

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSANNA LOTTI**
Indirizzo **VIA GUICCIARDINI 43 59100 PRATO -ITALIA**
Telefono **0574-26403**

Fax
E-mail **r.lotti@comune.prato.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05.03.1956 FIRENZE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018 MARZO 1° – 30.9.2019 DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI E UNITA' DI STAFF STATISTICA
1° FEBBRAIO 2011-28.2.2018 DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI PRATO
DAL MARZO 2015 AL 28.2.2018 PARZIALE COMANDO ALLA SDS PRATESE
DAL 1° GENNAIO 2010 AL 31.1.2011 DIRIGENTE DI "OFFICINA GIOVANI E SCUOLA DI MUSICA"
DAL 1° GENNAIO 2008 AL 31.12.2019 DIRIGENTE DEL DECENTRAMENTO;
DAL 1° GENNAIO 2007 AL 31.12.2007 DIRIGENTE DELLO SPORT;
DAL 1° LUGLIO 2003 AL 31.12.2006 DIRIGENTE DEL PERSONALE ;
DAL 1° NOVEMBRE 1999 AL 30.6.2003 DIRIGENTE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI;
DAL 30 GIUGNO 1999 AL 31.10.1999 ASSEGNATA ALLA DIREZIONE GENERALE
DAL 1° LUGLIO 1995 AL 30.6.1999 DIRIGENTE ALL'ANAGRAFE DIRETTORE DEI MACELLI E DEL
MERCATO ORTOFRUTTICOLO;
DAL 1° MARZO 1993 AL 30.6.1995 DIRIGENTE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE
4 LUGLIO 1983 AL 28.2.1993 DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO;
23.12.1982 AL 3.LUGLIO 1983 ESPERTO AMM.VO (EX 9° LIVELLO) PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA
DEL COMUNE DI EMPOLI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PIAZZA CARDINALE NICCOLO' 17 PRATO**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Prato**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni dirigenziali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **17..12.1981 Laurea in Scienze politiche presso la Facoltà Cesare Alfieri di Firenze**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in indirizzo internazionale**
- Qualifica conseguita **Dottore in Scienze politiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

LIVELLO BUONO scritto e parlato

[francese Buono scritto e parlato

[TEDESCO BUONO SCRITTO E PARLATO

Buone capacità relazionali ho svolto lavori a contatto con il pubblico, con buon affiatamento nei confronti dei colleghi di lavoro;

ho svolto incarichi di direzione di strutture complesse con rapporti stretti con gli organismi politici e responsabilità di varia natura verso l'esterno sia nei confronti di altri enti pubblici, sia verso soggetti privati, sia verso i cittadini

Buone capacità organizzative anche di coordinamento nel lavoro in team

Esperienze diverse negli ambiti della pubblica amministrazione, anche con strutture di carattere sovramunicipale, statali, regionali ecc

capacità e competenze amministrative diverse conseguenti oltre alla formazione anche alle esperienze acquisite negli anni;

Risultato iscritta nell'albo dei direttori amministrativi e SDS della regione Toscana

Discrete conoscenze e competenze artistiche

Ho svolto negli anni docenze in materia demografica ed ho collaborato con ANUSCA a lungo durante le pregresse esperienze dirigenziali su questi servizi ; ho partecipato a corsi di formazione in vari ambiti (commercio, personale, statistico, servizio civile, sociale, casa) ed a vari tavoli di confronto durante le numerose esperienze professionali;

Ho contribuito all'informatizzazione dei servizi di anagrafe e di stato civile, dei servizi sociali, contribuendo a arricchire l'accesso di diversi uffici alle banche dati di agenzia delle entrate, INPS, ministero dell'interno, anagrafe nazionale, contabilità del personale ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B rinnovata fino al compimento dei 65 anni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 26.9.2019

Firma 