comune di
PRATO

Piazza del Comune n. 2 - 59100 Prato
Telefono (+39) 0574 18361 - www.comune.prato.it
Codice Fiscale 84006890481 Partita IVA 00337360978

UNITA' OPERATIVA STATISTICA

BANDO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI: GRADUATORIA PER TITOLI DEI RILEVATORI E GRADUATORIA PER TITOLI DEI COORDINATORI– 24/05/2022

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1096 del 16/05/2022 è indetta una selezione per titoli finalizzata al rinnovo dell'Albo rilevatori per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito di rilevazioni statistiche.
La selezione in oggetto darà luogo a due graduatorie con validità biennale. A ciascuna delle due graduatorie saranno ammessi i primi 150 candidati che risulteranno idonei secondo i criteri previsti all'art.3 del presente avviso, ovvero tutti coloro che avranno punteggio pari al centocinquantesimo in graduatoria.
Si precisa che, al momento della domanda, l'iscrizione alle graduatorie dell'Albo è indipendente dallo stato di occupazione del candidato; in fase di affidamento, invece, solo i candidati in stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs 150/2015 potranno sottoscrivere l'incarico (art. 8 del presente avviso).
I candidati che posseggano i requisiti potranno iscriversi contemporaneamente alle due graduatorie dell'Albo. Ove il candidato risulti idoneo in entrambe le graduatorie, lo stesso verrà interpellato nella prima delle due graduatorie per cui si verifichi la necessità di conferire l'incarico professionale; è facoltà dello stesso, ove interpellato in quanto idoneo anche nell'altra graduatoria, di rinunciare al primo incarico per accettare il secondo. Non è consentito lo svolgimento contemporaneo di più di un incarico a valere sul presente Albo.

Articolo 1 - Oggetto e durata

Questa Amministrazione intende procedere al rinnovo dell'Albo rilevatori, quale elenco di candidati idonei allo svolgimento delle indagini ISTAT e delle altre indagini svolte dal Comune di Prato. L'Albo si compone di due graduatorie distinte per i requisiti d'accesso e la tipologia d'incarico: una per i rilevatori statistici e l'altra per i coordinatori.
I compiti dei rilevatori e dei coordinatori sono così definiti :

- ai **rilevatori** è affidato lo svolgimento quotidiano delle operazioni di rilevazione, l'effettuazione delle interviste alle unità di rilevazione assegnate e l'esecuzione di ogni altro compito affidato dall'Ufficio di Statistica e/o dal coordinatore inerente le rilevazioni;

- ai **coordinatori** è affidata la gestione e il monitoraggio complessivo delle rilevazioni, l'assistenza tecnica ai rilevatori, il coordinamento delle attività del Centro Comunale di Rilevazione ove costituito e le funzioni di raccordo con l'Ufficio di Statistica.

L'esatto contenuto professionale verrà in ogni caso dettagliato al candidato in fase di affidamento dell'incarico.

Le graduatorie sono formate mediante valutazione di soli titoli. L'Albo così formato avrà validità di due anni decorrenti dalla data della relativa approvazione, fatto salvo gli incarichi che, attribuiti con precedente graduatoria, risultino ancora in corso.

Articolo 2 - Compiti degli incaricati

1. Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio di Statistica, in particolare, avranno il dovere di:
   - partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Prato;
   - massima collaborazione con le persone interessate alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, gli incaricati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT e/o dal Comune di Prato al momento della formazione.
3. L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica.
4. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori e ai coordinatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
5. Gli incaricati sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
6. Gli incaricati sono soggetti alle norme di comportamento e gli obblighi di condotta stabiliti nel Codice di comportamento approvato da questo Ente e agli stessi si applicano i controlli eventualmente previsti per il personale dipendente.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione all'Albo

Per la partecipazione alla formazione dell'Albo sono richiesti i seguenti requisiti:

a) 1. cittadinanza italiana oppure 2. di altro stato dell'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
c) non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
d) per i cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
e) per i cittadini stranieri, avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
g) essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese nell'ambito del territorio assegnato;
h) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
   - per la graduatoria dei **rilevatori**: titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università;
   - per la graduatoria dei **coordinatori**: titolo di studio non inferiore al diploma di laurea.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il necessario riconoscimento di equipollenza e/o di equivalenza rilasciato dalle competenti autorità a norma di legge. Tutti i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando nonché alla data di sottoscrizione dell'incarico e potranno essere oggetto di verifica anche durante l'espletamento dell'incarico. L'amministrazione si riserva di subordinare l'affidamento dell'incarico a verifiche atte a provare la conoscenza della lingua e della strumentazione informatica di cui ai precedenti punti e) e f).

Gli aspiranti rilevatori e coordinatori, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovranno produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

Articolo 4 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito del Comune di Prato http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html.

Tutta la documentazione sarà altresì disponibile sul sito dell'Ufficio Statistica "Prato conta", all'indirizzo www.comune.prato.it/it/statistica.

Le domande dovranno essere presentate dalle ore 9:00 del 24 Maggio 2022 alle ore 13:00 del 16 Giugno 2022 ESCLUSIVAMENTE VIA WEB (rif. d.l. 5/2012 art. 8), **compilando l'apposito modulo di domanda sul sito** http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html e seguendo le indicazioni ivi specificate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con mezzo diverso da quello sopra indicato.

Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, i candidati riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica indicato, copia in formato pdf della domanda medesima. I candidati dovranno **prendere nota del numero di protocollo della domanda**, in quanto tutte le successive comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione dell'elenco finale.

Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso sarà presa in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Articolo 5 - Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria dei rilevatori

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri: voto ottenuto all'esame di scuola secondaria di II grado, eventuale possesso laurea o di diploma universitario/istruzione tecnica superiore, eventuali esperienze nelle rilevazioni Istat dal primo Gennaio 2019, eventuale esperienza nel Censimento Permanente 2019 e 2021. Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 23 punti, così suddivisi e meglio dettagliati nell'allegata tabella (**allegato A**) :

- per il voto del diploma di scuola secondaria di II grado: max 5 punti (non cumulabile);
- per l'eventuale possesso di laurea, diploma universitario o di istruzione tecnica superiore (ITS) : max 5 punti (non cumulabile);
- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore e/o coordinatore in occasione del Censimento Permanente 2019 e 2021: max 10 punti (5 punti per ciascun Censimento, non cumulabile tra tipologie di incarico);
- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore di indagini ordinarie Istat dall'anno 2019: 3 punti (non cumulabile).

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, in possesso dei requisiti, esprimeranno la propria candidatura con la modalità e nei termini previsti dal presente bando. In caso di parità di punteggio, nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati più giovani.

Articolo 6 - Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria dei coordinatori

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri: tipologia di laurea o di altro diploma di istruzione terziaria, eventuali esperienze nelle rilevazioni Istat dal primo Gennaio 2019, eventuale esperienza nel Censimento Permanente 2019 e 2021. Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 18 punti, così suddivisi e meglio dettagliati nell'allegata tabella (**allegato B**) :

- per il possesso di laurea, diploma universitario o di istruzione tecnica superiore (ITS): max 5 punti (non cumulabile);

- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore o coordinatore in occasione del Censimento Permanente 2019 e 2021: max 10 punti (5 punti per ciascun Censimento, non cumulabile tra tipologie di incarico);
- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore di indagini ordinarie Istat dall'anno 2019: 3 punti (non cumulabile).

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, in possesso dei requisiti, esprimeranno la propria candidatura con la modalità e nei termini previsti dal presente bando. In caso di parità di punteggio, nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati più giovani.

Articolo 7 - Approvazione delle graduatorie

Una volta approvate, le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio, sul sito http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html, nonché sul sito dell'ufficio statistica www.comune.prato.it/it/statistica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Verranno esclusi dalle graduatorie coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Prato.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalle rispettive graduatorie ovvero a rettificare la loro posizione nelle stesse. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie di cui sopra il candidato può proporre opposizione avverso la posizione nelle stesse se derivata da errori di calcolo del punteggio inviando al Ufficio di Statistica del Comune di Prato apposita istanza di revisione del punteggio stesso.

Tali istanze possono essere inviate tramite e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: ufficio.statistica@comune.prato.it.

Articolo 8 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali

Dalle graduatorie dell'Albo si attingerà per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore e di coordinatore, per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati saranno incaricati in ordine di graduatoria ed avvisati esclusivamente tramite e-mail.

L'incarico professionale sarà affidato soltanto ai candidati che, al momento dell'assegnazione, risultino in stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs 150/2015 e ss.mm.ii come attestato dalla

Scheda Anagrafica Professionale (SAP) rilasciata dalla rete dei servizi per il lavoro. Lo stato di disoccupazione - anche in regime di conservazione dello stesso - costituisce, pertanto, un elemento indispensabile per l'affidamento ancorché requisito non necessario ai fini della presenza nell'Albo.

Le prestazioni fornite dai rilevatori e dai coordinatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali ai sensi dell'art 2222 c.c..

Non è consentito svolgere più di un incarico a valere sul presente Albo: l'accettazione di un incarico, nel ruolo di rilevatore o di coordinatore, inabilita il candidato all'accettazione di un ulteriore incarico nell'altro ruolo fintanto che il primo non sia cessato. In caso di accettazione e svolgimento di un incarico l'iscrizione alla graduatoria alternativa è conservata.

Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati si provvederà all'attribuzione dell'incarico, subordinato all'accertamento dello stato di disoccupazione.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, al termine dell'incarico potrà essere effettuata una valutazione del lavoro svolto da ciascun incaricato sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; capacità comunicative; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'ufficio di Statistica e Censimento).

Le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico verranno inviate alla mail indicata nella domanda; le eventuali variazioni di indirizzo, e-mail e numero di telefono dovranno essere comunicate all'Ufficio di Statistica tramite e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: ufficio.statistica@comune.prato.it.

La mancata comunicazione delle eventuali variazioni, non comporta responsabilità per l'Ufficio nel caso che il destinatario non riceva la mail di convocazione.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'interessato deve esser comunicata con la massima tempestività per posta elettronica insieme alla scansione del documento di identità (massimo **entro tre giorni** dalla spedizione della mail di conferimento dell'incarico da parte del Comune). La mancata risposta entro i termini stabiliti sarà considerata una rinuncia.

Nel caso in cui il candidato non possa accettare l'incarico per giustificati e documentati motivi, lo stesso dovrà produrre la relativa documentazione e sarà richiamato per lo svolgimento della prima rilevazione utile in relazione ai tempi indicati nella documentazione esibita.

Esaurito l'elenco si procederà a scorrere di nuovo le graduatorie dall'inizio, fino alla scadenza dell'Albo.

In caso di rinuncia, il candidato sarà richiamato al successivo scorrimento della graduatoria al raggiungimento della sua posizione.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune di Prato http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html.

comune di
PRATO

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Prato nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale affidamento di incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e di affidamento degli incarichi in argomento, pena l'esclusione dalla selezione e dall'Albo stessi (vedi allegato C al presente avviso).

Sarà possibile, inoltre, reperire informazioni chiamando il numero verde 800.058.850 dell'URP oppure il numero verde 800.301.650 dell'ufficio di statistica nei seguenti orari: il lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Sarà altresì possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.statistica@comune.prato.it.

Prato, dal Municipio, lì 16.05.2022

Il Dirigente
Servizi Demografici e Statistica
(Dott. L. Poli)

comune di
PRATO

Piazza del Comune n. 2 - 59100 Prato
Telefono (+39) 0574 18361 - www.comune.prato.it
Codice Fiscale 84006890481 Partita IVA 00337360978

Allegato A)
PUNTEGGIO PER GRADUATORIA DEI RILEVATORI 2022

		0 punti	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	TOTALE PUNTI MASSIMO
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (Diploma di Maturità)	**voto in 60**	36	da 37 a 42	da 43 a 48	da 49 a 54	da 55 a 57	da 58 a 60	**5**
	voto in 100	60	da 61 a 70	da 71 a 80	da 81 a 90	da 91 a 95	da 96 a 100	
LAUREA O ALTRO DIPLOMA DI ISTRUZIONE TERZIARIA		No	Diploma universitario o di istruzione tecnica superiore (ITS)	Diploma di statistica biennale o Laurea triennale (non in statistica)	Laurea in statistica (triennale)	Laurea specialistica/magistrale (non in statistica)	Laurea specialistica in statistica	**5**
Censimento permanente 2019		No					Rilevatore e/o coordinatore	**5**
Censimento permanente 2021		No					Rilevatore e/o coordinatore	**5**
Indagini ordinarie ISTAT dal 2019		No			Rilevatore			**3**
								23

comune di
PRATO

Allegato B)
PUNTEGGIO PER GRADUATORIA DEI COORDINATORI 2022

	0 punti	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	TOTALE PUNTI MASSIMO
LAUREA O ALTRO DIPLOMA DI ISTRUZIONE TERZIARIA	No	Diploma universitario o di istruzione tecnica superiore (ITS)	Diploma di statistica biennale o Laurea triennale (non in statistica)	Laurea in statistica (triennale)	Laurea specialistica/magistrale (non in statistica)	Laurea specialistica in statistica	**5**
Censimento permanente 2019	No			Rilevatore		Coordinatore	**5**
Censimento permanente 2021	No			Rilevatore		Coordinatore	**5**
Indagini ordinarie ISTAT dal 2019	No			Rilevatore			**3**
							18

comune di
PRATO

comune di
PRATO

Piazza del Comune n. 2 - 59100 Prato
Telefono (+39) 0574 18361 - www.comune.prato.it
Codice Fiscale 84006890481 Partita IVA 00337360978

Allegato C)

Comune di Prato – Unità Operativa Statistica
Trattamento "Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale"

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari,che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata alla selezione per la formazione di due graduatorie per titoli per la costituzione dell'Albo dei rilevatori nonché per l'eventuale perfezionamento degli incarichi di rilevatore e coordinatore, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.
I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale incarico.
I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.
Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:
- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.
In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).
Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.
E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: email – rpd@comune.prato.it; PEC: comune.prato@postacert.toscana.it.