CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	**ELISABETTA FANCELLI**
Qualifica	Dirigente tecnico - Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	Comune di Prato
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Servizio Sviluppo Economico Sueap e Tutela Dell'Ambiente
Telefono	05741836936
E-mail istituzionale	e.fancelli@comune.prato.it

2. Formazione

Titolo di studio	**Laurea in Architettura** con lode (01.04.1996)
Altri titoli studio e/o professionali	ABILITAZIONE all'esercizio della professione di ARCHITETTO in data 16.01.1997

3. Esperienza lavorativa/professionale

periodo	**dal 03.10 2019 al 31.01.2022**
Ente	Comune di Firenze
Ruolo	**Dirigente tecnico del Servizio Edilizia Privata** presso la Direzione Urbanistica - incarico ex art. 110 c.1 D.lgs 165/00 su selezione pubblica
Principali attività	Esercizio delle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia comprensive di attività autorizzatoria, controllo e vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, repressione dell'abusivismo, condono, gestione della disciplina edilizia comunale, informazione ed orientamento dell'utenza. Le attività si rivolgono all'intero territorio comunale della città di Firenze, e trovano riferimento in un quadro disciplinare complesso, dato da una normativa in continua evoluzione, da una disciplina urbanistica ed edilizia in rinnovamento, da una giurisprudenza particolarmente incisiva. **Personale assegnato** : circa 40 unità, in maggioranza di profilo tecnico e tecnico-edile **Valori annui delle attività di verifica** (dati anno 2021) **oltre 6.000 pratiche definite** di cui - 2.000 circa su istanza (Permessi di costruire, sanatorie, pareri preventivi della Commissione Edilizia, condoni); - 400 circa su accertamento di attività abusiva; - 3500 circa su titoli/depositi di tipo asseverato, (pari alla totalità delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e al 10% delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate); **circa 4.000 provvedimenti** assunti, nessuno dei quali oggetto di sub-delega, realizzando, al dicembre 2021, il **definitivo smaltimento delle pratiche di condono anni 1985 e 1995.** **Attività di organizzazione, gestione e coordinamento generale del Servizio:** **verifica, aggiornamento ed innovazione delle procedure**, con particolare riferimento ai procedimenti di sanzionamento e sanatoria; **attività di coordinamento e indirizzo** degli uffici; proposte di Deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio comunale; presidenza della Commissione Edilizia, con cadenza settimanale; stipula di convenzioni per interventi ex art. 188 c. 1 lett. b) L.R. 65/14; espressione dei pareri di competenza nell'ambito delle Conferenze dei Servizi;

	coordinamento con altre direzioni del Comune e con altri Enti e soggetti competenti in materia di verifica e controllo dell'attività edilizia tra i quali Regione Toscana (Politiche Territoriali e ambientali, Ambiente, Sismica, ASL), Soprintendenza, Polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica; **contributo alla programmazione generale ed esecutiva e all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;** **produzione di documenti di indirizzo e aggiornamento tecnico** pubblicati in rete civica; **coordinamento dello Sportello informativo per l'edilizia** sia attraverso la costante implementazione del sito web http://ediliziaurbanistica.comune.fi.it/edilizia/index.html, che tramite lo sportello di primo orientamento (attivo con oltre 6.300 appuntamenti/anno). **Attività straordinarie e innovative:** **modifica al Regolamento edilizio** (efficientamento) energetico approvata con D.C.C. 38/2021; **gestione straordinaria dei servizi e del personale per l'emergenza da COVID-19 in modalità di lavoro agile**, con attivazione in telelavoro di tutto il personale assegnato, definizione di piano delle attività, adeguamento delle procedure e dei canali informativi tramite piattaforma telematica; **avvio del procedimento di formazione del Piano Operativo e contestuale Variante al Piano Strutturale (**Dicembre 2019) - coordinamento edilizia privata; **progetto di sviluppo tecnologico Pon Metro – Asse 1 "Piattaforma Edilizia e Ambiente"**
periodo	**Dal 27.09.2019 al 02.10.2019**
Ente	Comune di Firenze
Ruolo	**Funzionario tecnico architetto (cat. D3)** assunta a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico il 01.06.2009, qualifica riattivata per cessazione dell'aspettativa alla scadenza di precedente incarico dirigenziale.
periodo	**dal 26.09.2014 al 26.09.2019**
Datore di lavoro	Comune di Firenze
Ruolo	**Dirigente tecnico del Servizio Edilizia Privata** presso la Direzione Urbanistica - incarico ex art. 110 c.1 D.lgs 165/00 su selezione pubblica
Principali attività	Esercizio delle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia comprensive di attività autorizzatoria, di controllo e vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, repressione dell'abusivismo, condono, gestione della disciplina edilizia comunale, informazione ed orientamento dell'utenza. **Personale assegnato** : circa 45 unità, in maggioranza di profilo tecnico e tecnico-edile. **Valori annui delle attività di verifica** (dati anno 2018) **oltre 6.300 pratiche definite** di cui: - 2.400 circa su istanza (Permessi di costruire, sanatorie, pareri preventivi della Commissione Edilizia, condoni); - 530 circa su accertamento di attività abusiva; - 3400 circa su titoli/depositi di tipo asseverato, (pari alla totalità delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e al 10% delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate); **circa 3.500 provvedimenti** assunti, nessuno dei quali oggetto di sub-delega. **Valori annui delle attività di sportello informativo per l'edilizia**: **oltre 66.000 visualizzazioni/anno** del sito web "sportello edilizia", sportello informativo telematico per i cittadini e i professionisti http://ediliziaurbanistica.comune.fi.it/edilizia/index.html; **oltre 6.300 accessi/anno** allo sportello informativo di primo orientamento , (ricevimento su appuntamento, attivo su tre turni settimanali); **oltre 1.000 accessi/anno** a colloqui con Responsabili e Dirigente.

	Attività di organizzazione, gestione e coordinamento generale del Servizio : gestione ordinaria del personale e organizzazione degli uffici con compimento l'attività di riorganizzazione degli uffici secondo criterio tematico; **verifica, aggiornamento ed innovazione delle procedure**, con particolare riferimento ai procedimenti di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio; **attività di coordinamento e indirizzo** degli uffici, proposte di **Deliberazione** di competenza della Giunta e del Consiglio comunale, presidenza della **Commissione Edilizia** con cadenza settimanale, **produzione di documenti di indirizzo e aggiornamento tecnico** pubblicati in rete civica, stipula di **convenzioni** per interventi privati di interesse pubblico, **pareri** in Conferenze dei Servizi; **coordinamento con altre direzioni del Comune e con altri Enti** e soggetti competenti in materia di verifica e controllo dell'attività edilizia tra i quali Regione Toscana (Politiche Territoriali e ambientali, Ambiente, Sismica, ASL), Soprintendenza, Polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica; **attuazione di misure di prevenzione della corruzione**, come da piano triennale, delle quali si segnala: la regolamentazione degli accessi agli uffici e del ricevimento del pubblico, le attività di informazione in forma di sportello web, l'utilizzo di automatismo per i controlli a campione delle CILA, la rotazione del personale; **Attività straordinarie e innovative:** **adeguamento del Regolamento Edilizio allo schema tipo unificato** di cui all'Intesa Stato regioni 20.10.2016 e DGRT 524/2018, approvato con Del. C.C. 14/2019; Variante normativa al Regolamento Urbanistico Comunale per immobili di interesse approvata con Del. C.C. n. 45/2018): coordinamento edilizia privata; prima variante al Regolamento Urbanistico Comunale approvata con Del.C.C. n. 29/2017 e n. 30/2017: coordinamento edilizia privata; **revisione del Regolamento Edilizio Comunale 2014** in adeguamento al Regolamento Urbanistico e ai parametri edilizi unificati a livello regionale (DPGR 64/R/2013), approvata con Del. C.C. 14/2014: redazione e assistenza all'approvazione; **Regolamento Urbanistico Comunale** e contestuale Variante al Piano Strutturale approvata con Del. C.C. n. 25/2015: coordinamento edilizia privata; Implementazione dei servizi on-line: sportello edilizia web http://ediliziaurbanistica.comune.fi.it/edilizia/index.html, contatore attività, agenda prenotazione appuntamenti dello sportello di orientamento edilizia; **progetto di sviluppo tecnologico Pon Metro – Asse 1 "Piattaforma Edilizia e Ambiente"**, nuova piattaforma On-Line per il deposito e la gestione delle pratiche.
periodo	**dal 26.05.2014 al 25.09.2014**
Ente	**Comune di Firenze**
Ruolo	**Funzionario tecnico architetto (cat. D3)**
Principali attività	Segreteria tecnica del Direttore responsabile per le funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia, e per quelle delegate in materia di tutela del paesaggio: **verifica tecnica delle proposte per l'assunzione di provvedimenti di competenza dirigenziale** , in materia di controllo e vigilanza sull'attività edilizia; supporto alla verifica di regolarità tecnica sulle proposte di Deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio comunale; **presidenza della Commissione Edilizia** (su delega), con cadenza settimanale, presidio, coordinamento ed indirizzo dello sportello informativo edilizia ; **attuazione degli strumenti urbanistico-edilizi più recentemente adottati/approvati** (Regolamento Urbanistico adottato con D.C.C. 13/2014 e Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. 14/2014),

	attività formativa rivolta al personale del Servizio, produzione e pubblicazione web di Linee guida.
periodo	**dal 31.12.2011 al 25.05.2014**
Ente	**Comune di Firenze**
Ruolo	**Dirigente tecnico del Servizio Edilizia Privata** presso la Direzione Urbanistica - incarico ex art. 110 c.1 D.lgs 165/00 su selezione pubblica
Principali attività	Attività di profilo tecnico-specialistico, afferenti alle funzioni assegnate per Legge al Comune in materia edilizia, oltreché alle funzioni delegate in materia di tutela del paesaggio, comprensive di attività autorizzatoria, controllo e vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, repressione dell'abusivismo, condono, gestione della disciplina edilizia comunale, informazione dell'utenza. **personale assegnato** : circa 58 unità, in maggioranza di profilo tecnico e tecnico-edile. **valori annui delle attività di verifica** (dati anno 2013) **oltre 5.500 pratiche definite** di cui: - 1.600 circa su istanza (Permessi di costruire, sanatorie, autorizzazioni paesaggistiche); - 500 circa di ispettorato edilizio (pratiche di accertamento di attività abusiva); - 3.400 circa di tipo asseverato (SCIA edilizie e Abitabilità/agibilità). **circa 2.500 provvedimenti** assunti, nessuno dei quali oggetto di sub-delega **Attività di organizzazione, gestione e coordinamento generale del Servizio:** **riorganizzazione del servizio,** secondo un criterio di specializzazione tematica, con estensione della verifica a tutte le SCIA edilizie, alle attestazioni di abitabilità e informatizzazione delle procedure; **coordinamento, aggiornamento ed innovazione delle modalità e dei criteri di verifica tecnica** , con predisposizione di atti di aggiornamento e indirizzo, in particolare per le verifiche su SCIA e per l'adozione di "buone pratiche"; **attività di coordinamento e indirizzo** degli uffici, proposte di **Deliberazione** di competenza della Giunta e del Consiglio comunale, presidenza della **Commissione Edilizia** con cadenza settimanale, **produzione di documenti di indirizzo e aggiornamento tecnico** pubblicati in rete civica, stipula di **convenzioni** per interventi privati di interesse pubblico, **pareri** in Conferenze dei Servizi; **coordinamento con altre direzioni del Comune e con altri Enti** e soggetti competenti in materia di verifica e controllo dell'attività edilizia tra i quali Regione Toscana (Politiche Territoriali e ambientali, Ambiente, Sismica, ASL), Soprintendenza, Polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica; **presidio, coordinamento ed indirizzo dello sportello informativo edilizia,** del quale si segnala la riqualificazione, superando la modalità di sportello a libero accesso, con un maggior numero di turni settimanali, fruibili su prenotazione e attivazione di un canale telematico di informazione. **Attività straordinarie e innovative:** **Variante normativa al Piano Regolatore Generale** approvata con DCC 53/2012 per il recupero dei sottotetti ai fini abitativi in recepimento della L.R. 5/2010; **modifica al Regolamento Edilizio** approvata con DCC 40/2012 (fattispecie di irrilevanza di legge ai fini dell'applicazione del regime di sanatoria); **Regolamento Urbanistico** adottato con D.C.C. 13/2014: coordinamento per l'edilizia privata; **nuovo Regolamento Edilizio 2014** approvato con D.C.C. 14/2014: redazione e supporto agli organi politici per l'approvazione, della generale revisione per generale aggiornamento e semplificazione; **progettazione Sportello Unico Web dell'Edilizia** come sezione articolata della rete civica, per garantire un'informazione completa e di facile accesso.
periodo	**dal 01.06.2009 al 30.12.2011**
Ente	**Comune di Firenze**

Ruolo	**Funzionario tecnico architetto (cat. D3),** Servizio Edilizia privata, Direzione Urbanistica, a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico per soli esami, titolare della **P.O. "Edilizia produttiva" a partire dal 22.12.2009**
Principali attività	Quale **Responsabile della P.O. edilizia produttiva** svolge le seguenti attività**:** coordinamento e raccordo con gli uffici di Sportello Unico Attività Produttive e Telefonia; rilascio pareri nell'ambito di procedimenti di autorizzazione per attività produttive; **controllo, coordinamento, verifica istruttoria, emissione provvedimenti afferenti l'attività edilizia esercitata da privati.** **Attività straordinarie ed Incarichi particolari:** **Piano strutturale del Comune di Firenze approvato con DCC 36/2011:** partecipazione al Gruppo di Lavoro inc. ex art.92 D.lgs 163/2006; referente tecnico per il coordinamento del Piano di Recupero "ex FIAT fondiaria"; Variante normativa alle Norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Firenze adottata con DCC nr. 102/2009; partecipazione ai gruppi di lavoro (Linee guida SUAP – D.G.C 401/2011; adeguamento del Piano Generale delle Insegne Pubblicitarie 2010; definizione di schema di convenzione tipo per la realizzazione, da parte di privati, di opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione – D.G.C 11/2011.
periodo	**dal 01.05.2009 al 31.05.2009**
Ente	**Comune di Firenze**
Ruolo	**Istruttore direttivo tecnico architetto (cat. D1),** Servizio Edilizia privata, Direzione Urbanistica**,** assunta a tempo indeterminato per mobilità esterna dalla Provincia di Prato
periodo	**dal 22.01.2001 al 30.04.2009**
Ente	**Provincia di Prato**
Ruolo	**Specialista Tecnico Architetto (Cat. D1),** Servizio Governo del territorio, assunta a tempo indeterminato da graduatoria di concorso pubblico per soli esami
Principali attività	quale **Responsabile del procedimento in materia di Aree protette** cura, in coordinamento con la Regione e a supporto dei Comuni le attività di: **valorizzazione della Riserva Naturale di Acquerino-Cantagallo,** da protocollo d'intesa; **istituzione di Nuove Aree Protette,** con attività di coordinamento con i Comuni e la Regione, redazione degli elaborati tecnici e formulazione delle proposte per: - 3° Programma Regionale, Aree Naturali Protette del Carigiola e Monti della Calvana (anni 2001-2004); - 4° Programma Regionale, Aree Naturali Protette di Cascine di Tavola, Artimino, Pietramarina (anni 2004-2007). **acquisizione e gestione di finanziamenti per la promozione, ed il sostegno di attività di tutela e valorizzazione** delle Aree protette provinciali, tra i quali si segnalano: - progetto (Docup) "Recupero, Manutenzione e Promozione della rete dei percorsi e dei centri visita della riserva naturale Acquerino-Cantagallo", importo € 154.937; - Finanziamenti regionali sul programma per le Aree Protette, importo totale € 400.000. quale **Responsabile del procedimento in materia di tutela della Biodiversità** cura: **programma di ricerca monitoraggio e tutela su habitat e specie tutelate ai sensi della L.R. 56/2000**, coordinamento del programma attuato tramite convenzioni pluriennali con l'Università degli Studi di Firenze in merito a Specie Vegetali, Habitat, anfibi e rettili, pesci e crostacei, molluschi, chirotteri, entomofauna e aracnidi (importo complessivo € 430.000); **progetto "ARCA" – informatizzazione e georiferimento dei dati sulla risorsa biodiversità:** specie

	vegetali e animali protette ex L.R. 56/00; progetto "Habio 2 the end: attuazione delle linee guida del progetto Habio; **progetto Life+ "Water SCIs – I**mprovement of the conservation status of SCIs in the high appenine area and in the plain around Prato"**:** collaborazione alla progettazione ed alla stesura della proposta di candidatura al finanziamento europeo (importo € 1.400.000). **<u>Attività straordinarie ed Incarichi particolari</u>:** **opere di manutenzione straordinaria dell'I.T.C. P. Dagomari, a Prato:** Direttore dei Lavori ex art. 18 L. 109/94, D.Lgs. n. 163/2006 (anni 2001-2002), importo € 1.052.724; **Piano di Sviluppo economico e Sociale delle Aree Protette della Provincia di Prato:** Progettista coordinatore del Piano approvato con D.C.P. n. 36/2007, (aa 2006-2007), http://mapserver.provincia.prato.it/prv_po/pses/home/indice_ppses.cfm ; **Regolamento della Riserva Naturale di Acquerino-Cantagallo** (PO): Progettista coordinatore del Regolamento approvato con D.C.P. n. 68/2007, (aa 2006-2007), http://mapserver.provincia.prato.it/prv_po/areeprotette/home/indice_riserva.cfm **Piano di Gestione del Sito di Interesse Comunitario "La Calvana"(PO)**: Responsabile del Procedimento del Piano approvato con D.C.P. n. 83/2007, (aa 2006-2007), http://mapserver.provincia.prato.it/prv_po/AreeProtette/home/indice_calvana.cfm ; **Variante di adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Prato, approvato con D.C.P. n. 7/2009:** esperto in materia di tutela del territorio, risorse naturali, paesaggio; **progetto Life-Natura"Habio: tutela della biodiversità nell'area Calvana-Monteferrato":** coordinatore del progetto di conservazione della natura sui due Siti di Interesse Comunitario cofinanziato dalla Commissione Europea, (anni 2001 – 2004), importo € 516.000; allestimento e rete informativa dei Centri Visita della Riserva Naturale di Acquerino-Cantagallo, progetto Docup 2000-2006, progetto e coordinamento degli allestimenti e della cartellonistica; **rete informativa delle Aree Protette provinciali,** progettazione generale, studio grafico pannelli informativi e cartellonistica (anno 2003); **sito web Aree protette della Provincia di Prato,** progettazione, elaborazione testi, impaginazione immagini e cartografie http://www.areeprotette.provincia.prato.it/**.**
periodo	**<u>Da Aprile 1996 al 22.01.2001</u>**
Azienda/Ente	-
Ruolo	**Architetto libero professionista**
Principali attività	L'attività libero professionale si svolge, nel periodo, in collaborazione professionale con Studio di Architettura e Ingegneria per la progettazione e direzione lavori di interventi di consolidamento ed adattamento di edifici storici e di opere pubbliche. **<u>Esperienze significative</u>** Indagini Sperimentali endoscopiche sulla Chiesa di S. Francesco a Cortona (AR): indagini e restituzione dei dati nel corso della tesi di laurea (1996) Direzione Lavori di consolidamento della chiesa di S.Maria del Lavello, Lecco **Consolidamento strutturale dell'ex-monastero di S.Maria del Lavello,** Lecco **Progetto preliminare, definitivo, esecutivo per l'adeguamento e la rifunzionalizzazione della Biblioteca Oriani (RA),** co-progettista e coordinamento del gruppo di progettazione.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Ottimo	Buono/ottimo

5. Capacità e competenze informatiche

- Word processing: ottimo
- Fogli elettronici di calcolo: buono
- Web browser e posta elettronica: buono/ottimo
- Applicativi per la gestione corrente dei flussi documentali, protocollo unico, gestione pratiche edilizie, valutazione del personale, controllo di gestione: ottimo
- Applicativi di grafica e impaginazione: buono
- Applicativi G.I.S.: scolastico

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Pubblicazioni

E. Fancelli **"Il Piano di Sviluppo Economico e Sociale delle Aree protette della Provincia di Prato: un percorso tra conoscenza, tutela e sviluppo"** in "Aree protette e pianificazione d'area vasta in Toscana", per la rivista "Urbanistica INFORMAZIONI", n.210,.

E. Fancelli (a cura di) collana "**Biodiversità in Provincia di Prato"**, Vol 1-5 - Le Balze 2005-2009

Relatore nell'ambito dei percorsi di formazione interna del Comune di Firenze inerenti :

- aggiornamento degli strumenti urbanistici ed edilizi
- vigilanza e sanzioni edilizie

04 febbraio 2022

Elisabetta Fancelli

ELISABETTA FANCELLI 07.02.2022 15:03:19 GMT+01:00