



**Servizio Sviluppo Economico, SUEAP**  
**UO Progettazioni ed Economia Circolare**  
Via Giotto, 20 – 59100 Prato  
Tel. 0574 - 1835976  
www.comune.prato.it  
cod.fis.: 84006890481 - p. iva: 00337360978  
PEC: comune.prato@postacert.toscana.it

## **Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per compiti di gestione e di supporto trasversale nell'attuazione del progetto europeo EUREKA (Programma Interreg Europe)**

### **La dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP del Comune di Prato**

#### **Visti:**

L'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

L'allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", approvato con DGC/2022/433;

La propria determinazione dirigenziale n. 3320 del 20/11/2025 avente ad oggetto "Servizio Sviluppo Economico, SUEAP – UO Progettazioni. Approvazione di un Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale per compiti di gestione e di supporto trasversale nell'attuazione del progetto europeo EUREKA (Programma Interreg Europe)";

#### **Premesso che:**

La Commissione Europea ha promosso nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" (CTE), il Programma di cooperazione interregionale denominato Interreg Europe che, con una dotazione pari a 394 milioni di euro per il settennato 2021/2027, ha lo scopo di ridurre le disparità nei livelli di sviluppo, crescita economica e qualità della vita dei territori europei, aiutando i governi locali, regionali e nazionali a sviluppare e praticare politiche pubbliche più efficaci. Interreg Europe si propone in particolare di creare le condizioni e l'opportunità per condividere le migliori soluzioni alle sfide dello sviluppo regionale, promuovendo lo scambio di buone pratiche tra tutti i Paesi europei.

Il Comune si è aggiudicato, in qualità di capofila, un finanziamento europeo per l'attuazione del progetto denominato **EUREKA (European URban Exchanging Knowledge on climAte neutrality)**, finanziato dal programma Interreg Europe (<https://www.interregeurope.eu/eureka>). L'obiettivo generale del progetto è avviare un confronto sulle politiche pubbliche implementate a livello locale e indirizzate al raggiungimento della neutralità climatica. L'approccio proposto dal progetto è basato sulla condivisione delle migliori pratiche ed esperienze e sul capacity building dei partner del progetto e dei loro stakeholder locali, allo scopo di migliorare le politiche comunali finalizzate ad azzerare le emissioni di CO2 e confluite nel Climate City Contract redatto nell'ambito della partecipazione alla rete europea Net Zero Cities (o Missione delle Città).

Le principali azioni del progetto comprendono:

- studio e analisi di politiche e buone pratiche, con l'obiettivo di facilitare una comprensione globale del quadro politico e delle pratiche, per quanto riguarda la neutralità climatica;
- organizzazione e partecipazione ai seminari tematici, durante i quali i partner condividono le migliori esperienze sulle politiche a supporto dell'abbattimento di emissioni di CO<sub>2</sub>;
- coinvolgimento di stakeholders per condividere il lavoro svolto e favorire l'apprendimento delle buone pratiche di policy;
- (*follow-up phase*) revisione del documento programmatico del Comune di Prato "Climate City Contract" con l'obiettivo di migliorare le strategie e le azioni elaborate per il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2030 nell'ambito della partecipazione alla rete europea Net Zero Cities (o Missione delle Città);
- (*follow-up phase*) monitoraggio e valutazione dell'impatto dei miglioramenti delle politiche comunali sulla diminuzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>;

Il progetto si sviluppa in un arco di 48 mesi, articolati in una *core phase* di durata triennale (che terminerà il 30/04/2028) e in una *follow-up phase* di durata annuale (che terminerà il 30/04/2029). Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 343.500,00. Il partenariato è formato da ulteriori n. 10 partner provenienti da altrettanti paesi europei.

#### **Rende noto che:**

In ragione dell'elevato livello di professionalità ed esperienza richiesti per la migliore realizzazione delle attività innanzi indicate, tali da non rientrare tra i compiti e doveri d'ufficio richiesti ai dipendenti dell'Ente, è indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico professionale individuale con contratto di lavoro autonomo finalizzato a garantire idoneo supporto nella gestione del progetto europeo EUREKA (Programma Interreg Europe)

### **Articolo 1 Attività oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nell'assunzione di compiti di gestione e di supporto trasversale al fine di assicurare la piena, corretta ed efficace realizzazione del piano di lavoro del progetto EUREKA (Programma Interreg Europe).

Il soggetto selezionato dovrà sviluppare i compiti affidati nel contesto di specifico gruppo di lavoro, composto da altri professionisti incaricati e dal personale dell'Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare ed eventualmente integrato da addetti di altri uffici dell'Ente coinvolti, che agirà sotto la supervisione e il coordinamento del Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP, e a cui sarà affidato il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle azioni previste dal progetto.

Il soggetto dovrà in particolare garantire la realizzazione delle prestazioni di seguito descritte:

- i. presidio dell'attività di apprendimento interregionale tramite lo scambio di esperienze e buone pratiche e dell'attività di facilitazione dell'adozione di una metodologia condivisa, individuando gli ambiti tematici di comune interesse;
- ii. (*follow-up phase*) coordinamento dell'attività di revisione del documento programmatico del Comune di Prato "Climate City Contract", integrando le politiche individuate nel processo di apprendimento;
- iii. (*follow-up phase*) coordinamento dell'attività di monitoraggio e valutazione dell'impatto delle politiche introdotte nella programmazione dell'Ente.

L'incaricato dovrà inoltre assistere il Committente garantendo, nel contesto del gruppo di lavoro individuato, idoneo supporto trasversale nella realizzazione delle seguenti attività:

- iv. coordinare il partenariato e sovrintendere alla realizzazione delle attività assegnate al partenariato, secondo il piano di lavoro approvato;
- v. elaborare i documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dal programma di finanziamento;
- vi. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dal piano di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;
- vii. elaborare i documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;
- viii. contribuire alla ideazione dei prodotti di comunicazione previsti (deliverables) e alle attività necessarie alla loro realizzazione, per quanto di competenza del Comune di Prato;
- ix. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività del progetto.

L'incarico si compone inoltre della seguente prestazione accessoria:

- x. supportare il Committente nell'individuazione di eventuali fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente (con particolare riferimento ai programmi europei di finanziamento riferiti all'obiettivo CTE e/o cd. "a gestione diretta") e nella definizione delle relative proposte progettuali utili a sviluppare e implementare gli obiettivi e le azioni previste dai progetti oggetto del presente Avviso.

Per la corretta realizzazione dei compiti affidati è richiesta la partecipazione, con cadenza di norma quindicinale e comunque connessa alle effettive esigenze del progetto, a incontri di coordinamento con il Committente, con gli altri componenti del gruppo di lavoro cui è affidata la realizzazione del progetto, con il personale dell'Unità Operativa (UO) Progettazioni ed Economia Circolare e di altri uffici dell'Ente eventualmente coinvolti. Tali riunioni si terranno di norma presso gli uffici della UO.

## **Articolo 2**

### **Requisiti generali e professionali di ammissione alla selezione**

I requisiti generali e professionali per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso pubblico sono i seguenti:

#### **i. Requisiti generali:**

- a) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Non trovarsi nelle cause di esclusione descritte al successivo art. 8.

#### **ii. Requisiti formativi e professionali:**

- a) Possesso di laurea triennale (I livello) o laurea magistrale (vecchio ordinamento);
- b) Esperienza di lavoro pregressa e documentata, comprovata da incarichi conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana, di almeno 3 anni (anche non continuativi) nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei di finanziamento;
- c) Capacità di agire e interagire con soggetti e realtà di altre nazionalità, acquisita in esperienze professionali maturate nei 60 mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- d) Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese e della lingua italiana per i cittadini membri degli altri Stati UE ed extracomunitari, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C1);
- e) Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

## **Articolo 3**

### **Modalità di esecuzione e durata**

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino alla conclusione del progetto EUREKA, fissata al 30/04/2029.

Il Professionista si impegna a garantire la propria prestazione anche per le attività di rendicontazione tecnica e finanziaria finale, secondo le tempistiche e le modalità previste dal programma di finanziamento Interreg Europe.

Eventuali proroghe dell'incarico potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001.

Il Professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e alla perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico, il Professionista è tenuto ad agire sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente e ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e recepiti nel Codice di comportamento dell'Ente, adottato dal Comune di Prato con DGC n. 343 del 23/11/2021 e consultabile all'indirizzo: <https://trasparenza.comune.prato.it/page/28/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il personale dell'Unità Operativa (UO) Progettazioni ed Economia Circolare, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., come meglio dettagliato nel disciplinare d'incarico.

#### **Articolo 4 Compenso**

Il compenso da corrispondere al Professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è stabilito nel modo seguente:

<b>Anno</b>	<b>Corrispettivo</b>
2025	€ 2.000,00
2026	€ 6.280,00
2027	€ 31.200,00
2028	€ 31.200,00
2029	€ 25.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 95.680,00</b>

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al lordo dell'IVA e, qualora dovuto, di rivalsa previdenziale.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza di norma quadrimestrale. La fattura dovrà riguardare i compiti effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari del progetto EUREKA. Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le spese sostenute nel corso di trasferte autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e, a seguito di specifica approvazione, saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

L'A.C. potrà trattenere sul compenso da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penali, al verificarsi delle circostanze e con le modalità specificate nel disciplinare d'incarico.

#### **Articolo 5**

### **Criteri di valutazione e ammissione al colloquio**

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente conferimento dell'incarico, il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute e i curriculum dei candidati e procederà a valutare l'esperienza formativa e professionale pregressa e le competenze possedute.

Nello svolgimento di tale attività il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP potrà avvalersi in termini di supporto del personale dipendente dell'UO Progettazioni ed Economia Circolare e / o dei collaboratori incaricati dalla UO con competenze in materia di gestione dei progetti europei, anche per la redazione dei verbali delle operazioni.

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti secondo i seguenti criteri:

	<b>Criterio</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>a)</b>	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati a valere su Programmi europei di finanziamento, maturata nei 60 mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso	Numero di progetti gestiti e tipologia del programma di finanziamento Durata dei contratti riferiti alle attività di gestione Complessità dei compiti affidati Coerenza dei compiti affidati con le prestazioni oggetto dell'incarico: possessione di competenze trasversali Caratteristiche del Committente	Max 30 punti
<b>b)</b>	Esperienze formative	Voto di laurea (triennale o specialistica / magistrale) Corsi / master frequentati Coerenza del percorso formativo con le prestazioni oggetto dell'incarico	Max 8 punti
<b>c)</b>	Capacità di lavorare in un contesto internazionale e di interagire attivamente con soggetti di altre nazionalità, maturata nei 36 mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso	Esperienze formative e/o professionali maturate all'estero Esperienze professionali con elevato grado di interazione con soggetti internazionali Grado di autonomia nella esecuzione delle attività realizzate nei suddetti contesti	Max 18 punti
<b>d)</b>	Conoscenze linguistiche	Altre lingue conosciute (spagnolo, francese, tedesco)	Max 4 punti

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 50 punti saranno convocati per un colloquio attitudinale destinato a valutare le capacità relazionali, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

Il colloquio sarà effettuato dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP, che nella circostanza potrà avvalersi in termini di supporto, anche per la redazione dei verbali delle operazioni, del personale dipendente dell'UO Progettazioni ed Economia Circolare e/o dei collaboratori incaricati dalla UO con competenze in materia di gestione dei progetti europei.

Ai fini della formazione del punteggio finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 40 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione dei curriculum.

I criteri di attribuzione dei punteggi relativi al colloquio saranno definiti dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e resi pubblici prima dell'espletamento della prova medesima.

## **Articolo 6**

### **Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura entro il 09/12/2025 secondo una delle seguenti modalità:

- i. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it); la PEC dovrà riportare il seguente oggetto: *"Incarico professionale per la gestione del progetto EUREKA - Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare"*;
- ii. con consegna diretta all'U.O. Protocollo del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 2. Per informazioni sugli orari di apertura dell'ufficio è possibile consultare la pagina del sito istituzionale del Comune di Prato al seguente link: [https://www.comune.prato.it/it/amministrazione/uffici/protocollo-generale/archivio61\\_0\\_110.html](https://www.comune.prato.it/it/amministrazione/uffici/protocollo-generale/archivio61_0_110.html);
- iii. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Prato – Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare – Via Giotto, 20 – 59100 PRATO. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della procedura comparativa: *"Incarico professionale per la gestione del progetto EUREKA - Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare"*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo il modello Allegato A) al presente avviso, e trasmessa unitamente al curriculum vitae in formato europeo ed al documento di identità personale. Domanda e curriculum devono essere sottoscritti dal partecipante.

Il termine di presentazione è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, in caso di presentazione diretta o di raccomandata A.R. farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio protocollo sulla relativa istanza.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

## **Articolo 7**

### **Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei**

Si ricorda che il presente costituisce avviso esplorativo finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi finalizzati a individuare soggetti idonei ai quali poter eventualmente conferire successivamente l'incarico.

Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta idonea.

Resta fermo che la scrivente Amministrazione (Committente) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso esplorativo ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successivo incarico.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine e per relativi costi eventualmente sostenuti.

Fermo restando quanto sopra, si rende noto che al fine dello svolgimento della selezione il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP procederà come successivamente descritto all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, il Responsabile del Procedimento procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni indicate nell'articolo che segue.

Qualora al termine della suddetta verifica sia riscontrata documentazione presentata in modo incompleto da parte di alcuni candidati, i medesimi saranno invitati a integrare la suddetta documentazione entro un termine che sarà loro assegnato.

Le richieste di integrazione verranno inviate all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione ovvero, se non in possesso di PEC, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella medesima domanda. La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire con analoga modalità nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata dal Responsabile del Procedimento. L'invio oltre il termine indicato comporta l'esclusione della presente procedura comparativa.

Il Responsabile del Procedimento, successivamente al ricevimento delle eventuali integrazioni, procederà all'esame delle istanze pervenute per l'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di cui al precedente art. 5.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio (identificati attraverso il numero di P.G. della domanda) sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Avvisi: [https://trasparenza.comune.prato.it/page\\_tg/50102/incarichi.html](https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html). La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicati il calendario e le modalità per lo svolgimento degli eventuali colloqui, come indicato all'art. 5 del presente Avviso, nonché i criteri per l'attribuzione dei punteggi. I colloqui potranno svolgersi alternativamente in presenza o da remoto.

A seguito dello svolgimento dei colloqui, il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. Il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP procederà a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale desunta dal curriculum vitae (max. 60 punti) e dal colloquio attitudinale (max. 40 punti). Risulteranno idonei al conferimento dell'incarico tutti i candidati che avranno totalizzato almeno 75 punti totali.

Il Responsabile del Procedimento procederà di seguito a stilare un elenco dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di preferenza definito dal punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. L'elenco verrà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Avvisi: [https://trasparenza.comune.prato.it/page\\_tg/50102/incarichi.html](https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html).

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato. Il conferimento è subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati inseriti nella graduatoria degli idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Responsabile del Procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

## **Articolo 8**

### **Cause di esclusione**

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- c) si trovino in situazioni tali da creare conflitto di interesse con l'incarico che l'Amministrazione intende conferire;
- d) siano stati condannati con sentenza di condanna definitiva per uno dei delitti contro la pubblica amministrazione ex libro II – Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416-bis, per i delitti ex art. 74 DPR 309/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- b) il recapito della documentazione per la partecipazione alla procedura oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Responsabile del Procedimento in ordine all'integrazione della documentazione presentata;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae.

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

## **Articolo 10**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it>.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà a conferire l'incarico di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. si individua quale Responsabile del presente Procedimento la Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP, dr.ssa Simona Fedi.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dr. Tommaso Bigagli

Servizio Sviluppo Economico, SUEAP

Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare

Via Giotto, 20 - 59100 Prato



Tel. 0574-1835976

Mail: [t.bigagli@comune.prato.it](mailto:t.bigagli@comune.prato.it)

Prato, il 25/11/2025

La Dirigente  
Servizio Sviluppo Economico, SUEAP  
Dr.ssa Simona Fedi