

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) DI
CUI N.1 RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE
E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE - COMUNE DI
PRATO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1) **Se si cancella un collegamento dal desktop del PC, cosa accade?**

- A Viene cancellato anche il file originale
 - B Non si possono cancellare i collegamenti, ma solo spostare
 - C Nulla, il file autentico rimane nella posizione originaria
-

2) **Il termine wifi indica**

- A una procedura di certificazione
 - B Windless Fidelity
 - C tecnologia che permette ai dispositivi di scambiarsi i dati senza fili
-

3) **"Expensive" is the opposite of**

- A cheap
 - B thin
 - C rich
-

4) **Do you ... a musical instrument?**

- A make
 - B play
 - C sound
-

5) **Ai sensi dell'art. 177 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione**

- A in nessun caso è possibile proporre modifiche
 - B propone la modifica con le modalità definite dal regolamento di contabilità
 - C può proporre la modifica solo in caso di necessità e urgenza, dandone adeguata motivazione
-

6) **In caso di motivata opposizione da parte del controinteressato ad una richiesta di accesso agli atti la pubblica amministrazione:**

- A effettua le opportune valutazioni sulla fondatezza delle motivazioni fornite dal controinteressato e decide conseguentemente sull'accoglimento dell'istanza di accesso
 - B è obbligata al rigetto dell'istanza di accesso
 - C rigetta l'istanza di accesso solo nei casi in cui il controinteressato manifesti esigenze di tutela di segreti tecnici e commerciali
-

7) **Cosa possono fare Giunta e Consiglio Comunale qualora non intendano conformarsi ai pareri dei responsabili dei servizi di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?**

- A Possono rinviare la deliberazione ai responsabili dei servizi
 - B Devono obbligatoriamente attenersi ai pareri espressi dai responsabili dei servizi
 - C Devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione
-

8) **Ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il Comune riconosce la legittimità dei debiti fuori**

bilancio derivanti da acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191

- A nei limiti dell'accertata e dimostrata utilità per ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.
- B nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.
- C nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.

9) Chi svolge di norma il ruolo di Responsabile per la trasparenza?

- A Di norma il Responsabile per la prevenzione della corruzione
- B Di norma il Segretario Generale
- C Di norma il Dirigente del Servizio cui sono assegnate le funzioni in materia di sito istituzionale

10) Che cosa è il FVOE?

- A E' il fascicolo virtuale dell'operatore economico operante presso la Banca dati nazionali dei contratti pubblici che consente la verifica dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'articolo 100 che l'operatore economico inserisce
- B E' il fascicolo virtuale dell'operatore economico operante presso la Banca dati nazionali dei contratti pubblici che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e dei requisiti di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023 che l'operatore economico inserisce
- C E' il fascicolo virtuale dell'operatore economico operante presso la Banca dati nazionali dei contratti pubblici che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023 che l'operatore economico inserisce

11) Ai sensi dell'art. 70 D. Lgs. 36/2023 quali sono i tipi di procedure utilizzate per l'aggiudicazione di appalti pubblici?

- A La procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione.
- B La procedura di affidamento diretto, la procedura aperta, la procedura ristretta e la procedura competitiva con negoziazione.
- C La procedura di affidamento diretto, la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione.

12) Ai fini del reato di omissione di atti d'ufficio, secondo quanto disposto dall'art. 328 c.p., rilevano:

- A Gli atti di programmazione
- B Gli atti interni
- C Gli atti a rilevanza esterna

13) Chi incorre nel reato di cui all'art. 326 c.p. (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio)?

- A Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio
- B Esclusivamente coloro che svolgono funzioni di pubblico servizio
- C Esclusivamente il pubblico ufficiale

14) Gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 possono essere conferiti

- A Ogni qualvolta si renda necessario
- B Previo preliminare accertamento da parte della Pubblica Amministrazione dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno
- C Per gli uffici alle dipendenze degli organi politici

15) Quale è la conseguenza per gli atti di incarico adottati in violazione delle previsioni del D. Lgs. n. 39/2013?

- A L'irregolarità degli atti di incarico e dei relativi contratti
- B L'annullabilità degli atti di incarico e dei relativi contratti
- C La nullità degli atti di incarico e dei relativi contratti

-
- 16) **Ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici- nel concorso di idee, la stazione appaltante può affidare al vincitore del concorso la realizzazione del progetto esecutivo?**
- A no, in nessun caso
 - B si, a condizione che detta facoltà sia stata esplicitata nel bando e che il soggetto sia in possesso dei requisiti previsti nel bando medesimo
 - C si, ma a condizione che detta facoltà sia stata esplicitata nel momento dell'aggiudicazione del concorso di idee
-
- 17) **Le dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 vengono rilasciate dall'interessato**
- A Al momento del conferimento dell'incarico per quanto riguarda la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità – Annualmente nel corso dell'incarico per quanto riguarda la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità
 - B Con cadenza prevista dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sia per la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità che per la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità
 - C Annualmente sia per la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità che per la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità
-
- 18) **Quali sono le fonti che disciplinano i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?**
- A Le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 che costituiscono disposizioni a carattere imperativo
 - B Le disposizioni del capo II, titolo II, del libro V del codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 che costituiscono disposizioni a carattere imperativo
 - C Le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001.
-
- 19) **Ai sensi dell'art. 110 del TUEL, negli enti ove è prevista la dirigenza entro quale misura possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica contratti a tempo determinato per dirigenti ed alte specializzazioni?**
- A In misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.
 - B Nella misura definita dallo Statuto.
 - C In misura complessivamente non superiore ad una unità per i dirigenti e due unità per le alte specializzazioni.
-
- 20) **Ai sensi dell'art. 4 del DPR 445/2000 la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute:**
- A è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge, dai figli o in mancanza di questi da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado
 - B è sostituita dalla dichiarazione contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento resa dal coniuge, dai figli o in mancanza di questi da altro parente in linea retta o collaterale fino al secondo grado
 - C è sostituita dalla dichiarazione contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento resa dal coniuge, dai figli o in mancanza di questi da altro parente in linea retta
-
- 21) **Ai sensi dell'art. 14, comma 2, della L. 241/1990 la richiesta di indizione di conferenza di servizi deve essere inoltrata dall'interessato:**
- A Esclusivamente all'Amministrazione competente alla decisione finale
 - B A una delle amministrazioni precedenti
 - C All'organo politico di vertice
-
- 22) **La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini di legge:**
- A costituisce elemento di valutazione della performance individuale
 - B costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente
 - C costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente

23) **Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs 33/2013, in caso di omessa pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni, a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso:**

- A il pagamento del corrispettivo comporta, per il dirigente che lo ha disposto il risarcimento del danno al destinatario ove ne ricorrano le condizioni
 - B il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che lo ha disposto
 - C il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che lo ha disposto e la sua condanna al pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno al destinatario ove ne ricorrano le condizioni
-

24) **Ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo:**

- A entro tre mesi dalla loro adozione
 - B entro trenta giorni dalla loro adozione
 - C entro sessanta giorni dalla loro adozione
-

25) **Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:**

- A le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare le dichiarazioni sostitutive inerenti la qualifica professionale posseduta
 - B le pubbliche amministrazioni non sono tenute ad accettare le dichiarazioni sostitutive inerenti la qualifica professionale posseduta
 - C le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare le dichiarazioni sostitutive inerenti la qualifica professionale solo se previsto da normativa specifica
-

26) **Ai sensi dell'articolo 2 del D. Lgs. 36/2023, che sancisce il principio della fiducia nei contratti pubblici:**

- A ai fini della responsabilità amministrativa dell'agente pubblico, costituisce colpa grave una violazione o un'omissione determinata dal riferimento a indirizzi giurisprudenziali prevalenti o a pareri delle autorità competenti.
 - B ai fini della responsabilità amministrativa dell'agente pubblico, non costituisce colpa grave una violazione o un'omissione determinata dal riferimento a indirizzi giurisprudenziali prevalenti o a pareri delle autorità competenti.
 - C ai fini della responsabilità amministrativa dell'agente pubblico, costituisce colpa grave una violazione o un'omissione determinata dal riferimento a indirizzi giurisprudenziali prevalenti o a pareri delle autorità competenti solo in caso di appalti superiori alle soglie di rilevanza europea
-

27) **Ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023, nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni, si ha il conflitto di interessi:**

- A quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
 - B quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
 - C quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
-

28) **Ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL):**

- A lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal Testo Unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi.
- B lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal Testo Unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio.
- C lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal Testo Unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze.

-
- 29) **Ai sensi dell'articolo 114 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL):**
- A L'azienda speciale è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
 - B L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
 - C L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
-
- 30) **L'attività consultiva di cui all'articolo 16 della legge 241/90, in caso di pareri facoltativi, comporta che gli organi consultivi:**
- A siano tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso, che comunque non può superare i trenta giorni dal ricevimento della richiesta.
 - B siano tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso, che comunque non può superare i quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
 - C siano tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso, che comunque non può superare i venti giorni dal ricevimento della richiesta.
-
- 31) **Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. s) dell'Allegato I.1 del D.lgs 36/2023, cosa si intende per lotto funzionale ?**
- A uno specifico oggetto di appalto o concessione da aggiudicare anche con separata e autonoma procedura, definita su base qualitativa in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto
 - B uno specifico oggetto di appalto o concessione da aggiudicare anche con separata e autonoma procedura, definito su base meramente quantitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto adeguato alla capacità economico-finanziaria delle medie e piccole imprese
 - C uno specifico oggetto di appalto o concessione da aggiudicare anche con separata e autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne la funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti
-
- 32) **Ai sensi dell'art. 119 comma 5 del D.lgs 36/2023, l'affidatario trasmette il contratto di subappalto :**
- A almeno 30 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni
 - B almeno 20 giorni dopo l'emissione del provvedimento autorizzatorio da parte della Stazione Appaltante
 - C almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni
-
- 33) **in base a quanto previsto dall'art. 30 della legge 241/90 e s.m.i, in tutti i casi in cui le leggi ed i regolamenti prevedano atti di notorietà o attestazioni asseverate da testimoni altrimenti denominate, il numero di testimoni è ridotto a:**
- A tre
 - B due
 - C uno
-
- 34) **In base all'art. 90 del D.lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici – entro quanti giorni la Stazione appaltante comunica l'aggiudicazione al soggetto aggiudicatario:**
- A Entro 10 giorni dall'adozione
 - B Entro 15 giorni dall'adozione
 - C Entro 5 giorni dall'adozione
-
- 35) **Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici – l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera è :**
- A nullo
 - B annullabile
 - C inesistente
-

- 36) **indicare quale affermazione sulla fase di conclusione dei lavori della conferenza dei servizi non è conforme a quanto stabilito dalla Legge 241/1990**
- A la ritardata o mancata adozione della determinazione motivata di conclusione del procedimento non sono valutabili ai fini della responsabilità dirigenziale o disciplinare e amministrative, ma sono valutate ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato
 - B all'esito dei lavori, e in ogni caso scaduto il termine di conclusione dei lavori, l'amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione del procedimento, valutate le specifiche risultanze della conferenza e tenendo conto delle posizioni prevalenti espresse in quella sede
 - C la determinazione motivata di conclusione del procedimento sostituisce a tutti gli effetti ogni autorizzazione, concessione, nulla-osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza
-
- 37) **L'atto con cui una autorità amministrativa competente si rivolge ad altra autorità per sollecitare l'emanazione di un atto che altrimenti non potrebbe essere emanato non creando per l'autorità competente alcun obbligo a provvedere si definisce:**
- A denuncia
 - B richiesta
 - C segnalazione
-
- 38) **Ai sensi dell'art. 187, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), la quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio, per quali delle seguenti finalità:**
- A Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari
 - B Per il finanziamento della spesa di personale
 - C Per il finanziamento delle spese correnti a carattere permanente
-
- 39) **Ai sensi dell'art. 167, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità" è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**
- A il cui ammontare è determinato in considerazione degli stanziamenti di tutte le entrate tributarie
 - B il cui ammontare è determinato in funzione delle passività potenziali
 - C il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione
-
- 40) **Ai sensi dell'art. 190, co. 3, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio:**
- A Costituiscono economia di spesa, ma non concorrono a determinare i risultati finali della gestione
 - B Non costituiscono economie di spesa
 - C Costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione
-
- 41) **Ai sensi dell'art.147 quinquies del D.lgs. 267/2000 (TUEL) il controllo sugli equilibri finanziari è svolto:**
- A sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e dell'assessore delegato
 - B sotto la direzione e il coordinamento del Collegio dei revisori
 - C sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione
-
- 42) **Ai sensi dell'art. 189 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) tutte le entrate accertate dell'Ente possono essere mantenute tra i residui dell'esercizio?**
- A sì, tutte le entrate accertate sono mantenute tra i residui attivi
 - B no, possono essere mantenute esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente locale creditore della correlativa entrata esigibile negli esercizi successivi
 - C no, possono essere mantenute esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente locale creditore della correlativa entrata esigibile nell'esercizio
-
- 43) **Ai sensi dell'art 147-bis del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), sono soggette al controllo di regolarità amministrativa, nella fase successiva**

- A le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.
- B tutte le determinazioni di impegno di spesa, scelte secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.
- C tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio, scelte secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento

44) **Ai sensi dell'art. 174, comma 1, del d.lgs. 267/2000 (TUEL), lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti:**

- A dall'organo di revisione e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati
- B dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati
- C dal Responsabile del Servizio finanziario e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati

45) **La tutela della riservatezza del segnalante di cui al Dlgs 24/2023 è garantita da una serie di misure tra le quali**

- A la sottrazione, della segnalazione e della documentazione ad essa allegata, dal diritto di accesso di cui all'art.5 e seguenti del Dlgs 33/2013 e dalla notificazione ai controinteressati di cui al DPR 184/2006
- B la sottrazione dal diritto di accesso di cui all'art.22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 del dlgs 33/2013 della segnalazione e della documentazione ad essa allegata
- C la sottrazione, della segnalazione e della documentazione ad essa allegata, dal diritto di accesso di cui all'art.22 e seguenti della L. 241/1990 e dalla notificazione ai controinteressati di cui al DPR 184/2006

46) **L'art. 200 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) reca la disciplina relativa agli investimenti e, al comma 1, dispone che per gli investimenti degli enti locali, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto:**

- A deve dare comunicazione all'Organo Consiliare delle maggiori spese derivanti nel primo anno del bilancio di previsione, redigendo apposito elenco
- B deve dare atto della copertura delle maggiori spese derivanti nel bilancio di previsione ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto un apposito elenco
- C deve dare atto solo della copertura delle maggiori spese derivanti nel primo anno del bilancio di previsione, redigendo apposito elenco

47) **Ai sensi dell'art. 107, c. 3, del D.Lgs. 267/00 (TUEL), a chi è attribuito il compito di stipulazione dei contratti?**

- A ai dirigenti
- B al Segretario comunale
- C al Sindaco

48) **Ai sensi dell'art. 228 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) il conto del bilancio**

- A rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio
- B dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.
- C evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica

49) **Il Dirigente le ha affidato un compito complesso, da consegnare entro tre giorni. Per rispettare la scadenza, lei ha urgente necessità di informazioni più dettagliate sulle procedure utilizzate in precedenza per la stessa attività. Dunque, il Dirigente le ha suggerito di rivolgersi ad un collega che ha già avuto esperienza in compiti simili ma, quando l'ha contattato, lui le ha riferito che è molto impegnato e che non sa se riuscirà ad aiutarla. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Poiché le mancano le informazioni necessarie per completare il compito entro la scadenza stabilita e non è colpa sua se il collega è molto impegnato e non può dedicarle tempo, decide di informare il Dirigente della situazione. Dunque, gli chiede di intervenire per risolvere il problema e garantirle il supporto di cui ha bisogno oppure di affidare il compito a qualcun altro che riesca a svolgerlo in autonomia.
- B Cerca di reperire in autonomia le informazioni necessarie, consultando gli archivi e i documenti interni. Poi, se non dovesse riuscire a trovare tutti i dati, ricontatterà il collega, evidenziando che la richiesta è urgente e che gli porterà via poco tempo. Intanto, procede con le parti per le quali ha già informazioni, e, una volta ottenute quelle mancanti, le integrerà per completare il compito, entro la scadenza.
- C Prova a convincere il collega a dedicarle un po' di tempo, spiegandogli l'urgenza e l'importanza del compito. Se, nonostante i suoi tentativi, lui non riuscisse comunque a supportarla, si concentrerà solo sulle parti per le quali ha a disposizione informazioni sufficienti, segnalando al Dirigente le sue difficoltà e chiedendogli eventualmente una proroga della scadenza, così da riuscire a completare il lavoro.

-
- 50) **Nell'ultimo mese, le è capitato di ascoltare i colleghi lamentarsi dello stile di leadership del nuovo Dirigente e del fatto che, secondo loro, abbia preso molte decisioni in maniera troppo approssimativa. Lei ha sempre cercato di non farsi coinvolgere in queste discussioni, ma ora i colleghi le hanno espressamente chiesto il suo punto di vista, per capire se lei fosse dalla loro parte. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Si mostra disponibile ad ascoltare il punto di vista dei colleghi ed esprime il suo parere in modo tranquillo, evitando di prendere posizione e di formulare giudizi a riguardo. Poi, suggerisce loro di chiedere un confronto con il Dirigente, per esporgli chiaramente le loro perplessità, chiedere spiegazioni e porre così le basi per costruire un rapporto di fiducia professionale.
 - B Suggerisce ai colleghi di inviare una e-mail al Dirigente per esprimere le loro perplessità in merito al suo stile di leadership, così che lui possa rendersi conto del loro punto di vista e del malcontento generale. Infatti, si augura che questa azione possa essere utile a risolvere definitivamente la situazione, a interrompere le lamentele e a ristabilire un buon clima lavorativo.
 - C È infastidito dal fatto che i colleghi stiano cercando di trascinarla nella loro discussione, poiché lei ha sempre cercato di restare fuori da questo tipo di situazioni e ritiene che sia comunque necessario portare a termine le attività assegnate, indipendentemente dal clima di lavoro. Dunque, li interrompe subito, riferendo loro che non è minimamente interessato a questioni del genere.
-
- 51) **Lei sta gestendo un importante progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie che coinvolge diversi uffici comunali. Durante l'implementazione, emerge che il software scelto presenta alcune criticità tecniche che rallentano il lavoro degli operatori. Inoltre, alcuni colleghi più anziani manifestano forte resistenza al cambiamento e vogliono tornare alle vecchie procedure, mentre i più giovani propongono soluzioni alternative. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide di non transigere dall'utilizzo esclusivo del nuovo software, comunicando via e-mail che le difficoltà sono normali in fase di avvio e che col tempo tutti si abitueranno. Quindi, sceglie di non prendere troppo in considerazione le lamentele dei colleghi, addebitando i rallentamenti del servizio al periodo di transizione, confidando che la situazione si normalizzi.
 - B Organizza una serie di incontri mirati, sia con il personale più esperto per raccogliere nel dettaglio le criticità riscontrate, che con i colleghi più giovani per valutare la fattibilità delle loro proposte. Sulla base di quanto emerso, richiede al Dirigente interventi formativi personalizzati, così come l'implementazione graduale di alcune migliorie suggerite.
 - C Convoca una riunione con tutto il personale coinvolto per discutere della situazione e cercare un compromesso tra le diverse posizioni. Poi, chiede al suo Dirigente, se fosse possibile che il fornitore del software, possa organizzare una sessione di formazione supplementare, stabilendo comunque una data limite per il passaggio definitivo al nuovo sistema.
-
- 52) **Come funzionario amministrativo del settore servizi sociali, lei riceve segnalazioni dai cittadini riguardo ritardi significativi nell'erogazione dei contributi per il sostegno all'affitto. Infatti, le famiglie beneficiarie, lamentano la mancanza di informazioni chiare sullo stato delle loro pratiche. Purtroppo, il personale dell'ufficio è sottodimensionato a causa di due maternità non sostituite e l'arretrato sta crescendo. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Risponde alle segnalazioni spiegando che i ritardi sono dovuti alla carenza di personale e che l'amministrazione sta facendo il possibile con le risorse disponibili. Quindi, ribadisce ai cittadini di attendere pazientemente il proprio turno e di evitare solleciti che rallenterebbero ulteriormente il lavoro dell'ufficio, perché tutte le pratiche verranno elaborate.
 - B Organizza una redistribuzione dei carichi di lavoro tra il personale presente, invitando il Dirigente a valutare la possibilità di chiedere anche la disponibilità per qualche ora di straordinario. Poi, effettua una comunicazione generale a mezzo e-mail ai beneficiari, spiegando i motivi del ritardo e garantendo il massimo impegno per rimediare.
 - C Decide di procedere, stabilendo criteri di priorità basati sull'urgenza sociale del nucleo familiare. Poi, chiede al suo Dirigente se sia possibile la creazione di una sezione sul sito web del Comune, per il monitoraggio dello stato delle pratiche, da parte dei cittadini. Quindi, chiede se sia possibile solo per un breve periodo, avvalersi di colleghi di altri uffici.
-
- 53) **Durante una riunione, il Dirigente ha presentato a tutto l'ufficio un nuovo progetto, a cui lui tiene particolarmente, e ha assegnato le diverse attività ai vari membri del gruppo di lavoro. Tuttavia, lei ha notato che alcune attività di analisi ed elaborazione dati, che reputa essenziali per la buona riuscita del progetto e per le quali ritiene di avere competenze specifiche, non sono state citate e non sono state assegnate a nessuno. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide di parlarne con alcuni colleghi più esperti per capire se anche loro hanno notato che alcune attività importanti non sono state né menzionate né assegnate. Poi, decide che, se anche i colleghi dimostreranno di condividere le sue osservazioni, predisporrà un breve resoconto delle attività che lei ritiene importanti e lo condividerà con il Dirigente, nella speranza che lui apprezzi il suo atteggiamento proattivo e non interpreti le sue intenzioni in maniera sbagliata.
 - B Chiede un incontro con il Dirigente al fine di condividere con lui le sue osservazioni, mettendosi a disposizione per svolgere le attività di analisi ed elaborazione dati. Nello specifico, gli illustra il contributo che lei, in questo modo, potrebbe fornire al progetto, informandolo del fatto che ha già ipotizzato delle

possibili modalità operative per gestire queste attività. Infine, si rende disponibile a collaborare con gli altri colleghi per garantire la buona riuscita del progetto.

- C** Nonostante abbia notato che alcune attività del progetto, che lei reputa importanti, non sono state né menzionate né assegnate, preferisce non intervenire per evitare che le sue intenzioni possano essere fraintese dal Dirigente o dai colleghi. Infatti, ritiene che, se le attività in questione fossero state davvero indispensabili ai fini del progetto, il Dirigente le avrebbe sicuramente incluse nella pianificazione. Dunque, decide di concentrarsi solo sui compiti che lui le ha assegnato.
-

54) Il Dirigente le ha chiesto di gestire un importante progetto di riorganizzazione delle procedure amministrativo-contabili dell'ente, finalizzato a migliorare l'efficienza dei processi di elaborazione dei documenti contabili e degli atti amministrativi. A tale scopo, il Dirigente la ha chiesto di individuare, entro tre giorni, i colleghi più qualificati per costituire un gruppo di lavoro, valutandone le competenze specifiche. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Dal momento che è consapevole del fatto che l'attività è molto complessa, ritiene di non avere la competenza necessaria per selezionare i componenti del gruppo di lavoro. Dunque, contatta il Dirigente per comunicargli che sarebbe più opportuno che fosse lui ad occuparsi direttamente della scelta dei collaboratori più idonei. Infine, si mette a disposizione per gestire le fasi successive del progetto in questione, tenendo conto delle indicazioni che le verranno fornite.
- B** Dopo aver analizzato le competenze necessarie, dato che non ha molto tempo per svolgere questa attività, seleziona i colleghi che ritiene più adatti, basandosi sulla loro esperienza pregressa in ambito amministrativo-contabile. Poi, comunica al Dirigente i nominativi dei collaboratori che ha individuato, assegnando a ciascuno le attività da svolgere. Infine, chiede loro di aggiornarla sull'avanzamento delle attività e di comunicarle in modo tempestivo eventuali criticità.
- C** Mappa le competenze necessarie e, poi, individua i colleghi che sono in possesso di tali requisiti, valutando sia le loro competenze tecniche che la motivazione a fornire un contributo in questa attività specifica. In seguito, comunica al Dirigente quali sono i collaboratori selezionati, definendo per ogni componente ruoli specifici e obiettivi chiari e monitorando l'avanzamento delle attività, per intervenire in caso di necessità e assicurare il raggiungimento dei risultati richiesti.