

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI IN
FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA
DELLE FORZE ARMATE E N. 2 POSTI RISERVATI IN FAVORE DEGLI
OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO SENZA
DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - COMUNE DI PRATO -
PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) Cosa è internet
- A Un file di tipo grafico
 - B Una memoria di massa
 - C Una rete telematica di computer
-
- 2) Se volessi scrivere un libro che applicazione useresti
- A Powerpoint
 - B Excel
 - C Word
-
- 3) Hello, reception? _____ an external line please?
- A Can I have
 - B can hase
 - C I woud
-
- 4) Mr Brown _____ the manager of the _____ site
- A is/building
 - B have house
 - C are home
-
- 5) L'accesso civico presuppone che
- A la richiesta sia formalizzata da chiunque e non sia obbligatoria alcuna motivazione
 - B la richiesta sia formalizzata da chiunque e sia obbligatoria la motivazione
 - C la richiesta sia formalizzata dal diretto interessato e non sia obbligatoria alcuna motivazione
-
- 6) Ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente, le pubbliche amministrazioni
- A possono disporre di filtri e di altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca esclusivamente di privati di indirizzare ed effettuare ricerche all'interno di tale sezione
 - B non possono disporre di filtri e di altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indirizzare ed effettuare ricerche all'interno di tale sezione
 - C possono disporre di filtri e di altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indirizzare ed effettuare ricerche all'interno di tale sezione
-
- 7) Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 33/2013, quali principi costituzionali concorre ad attuare la trasparenza?
- A Eguaglianza, economicità e legalità
 - B Eguaglianza, imparzialità, buon andamento e responsabilità
 - C Eguaglianza, adeguatezza e responsabilità
-
- 8) In base a quanto previsto dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), quale organo del comune ha competenza in ordine

alle " convenzioni tra i Comuni e quelle tra i Comuni e le Province, costituzione e modificazione di forme associative"?

- A Il Sindaco
- B La Giunta
- C Il Consiglio comunale

9) Lo Statuto comunale, ai sensi dell'art. 11 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) , può prevedere l'istituzione del

- A Commissario di governo
- B Difensore civico
- C Responsabile del controllo

10) In base all'art. 37 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), il Consiglio comunale si compone di:

- A Sindaco, gli Assessori e un numero di consiglieri stabilito dallo Statuto comunale
- B Sindaco e un numero di consiglieri stabilito dalla Statuto comunale
- C Sindaco e un numero di consiglieri individuato dalla legge

11) Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta...

- A comporta sempre le dimissioni degli stessi
- B non comporta le dimissioni degli stessi
- C comporta sempre lo scioglimento della Giunta

12) E' corretto affermare che il Consiglio comunale, nei modi disciplinati dallo Statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco?

- A No, tale prerogativa spetta alla Giunta
- B Sì, è corretto
- C E' corretto, ma i modi non sono disciplinati dallo Statuto, bensì dall'apposito Regolamento sul funzionamento del Consiglio stesso

13) A quale organo compete l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?

- A Alla Giunta, previa approvazione dei criteri generali da parte del Consiglio
- B Al Consiglio su proposta della Giunta
- C Alla Giunta

14) Ai sensi dell'art. 99 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), tra quali dei seguenti soggetti viene scelto il Segretario comunale?

- A I Funzionari pubblici del Ministero dell'Interno
- B Gli iscritti all'Albo di cui all'art. 98
- C Persone legate al Sindaco da un vincolo di fiducia

15) In base all'art. 6 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), da cosa sono stabilite le norme fondamentali di organizzazione del Comune?

- A da appositi regolamenti adottati dalla Giunta
- B dallo Statuto, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge
- C Dalla legge regionale

16) In base a quanto stabilito dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), la Giunta

- A riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
- B riferisce mensilmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
- C riferisce annualmente al Sindaco sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso

-
- 17) Secondo quanto disposto dall'art. 50 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), chi, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni?
- A Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo
 - B La Giunta
 - C Il Sindaco, quale capo dell'amministrazione comunale
-
- 18) Lo Statuto comunale, nell'ambito dei principi fissati dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), stabilisce
- A Le modalità di elezione della Giunta comunale
 - B Le procedure per i ricorsi amministrativi avversi ai regolamenti comunali
 - C Le forme dell'accesso dei cittadini ai procedimenti amministrativi
-
- 19) Di quali tipi di autonomia godono i comuni?
- A legislativa, organizzativa e amministrativa
 - B normativa, fiscale, patrimoniale e amministrativa
 - C statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa
-
- 20) Commette il reato di corruzione:
- A Il pubblico ufficiale, che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa
 - B Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che rivela senza permesso un segreto d'ufficio
 - C Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
-
- 21) Ai sensi dell'art. 178, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL (D.Lgs. 267/2000)), le fasi di gestione delle entrate degli enti locali sono nell'ordine:
- A Riscossione, previsione e versamento
 - B Accertamento, riscossione e versamento
 - C Previsione, versamento e accertamento
-
- 22) Ai sensi dell'art. 190, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL (D.Lgs. 267/2000)), le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio di riferimento costituiscono:
- A Residui passivi
 - B Residui attivi
 - C Minori entrate
-
- 23) Il bilancio di previsione è approvato:
- A Dal Sindaco
 - B Dal Consiglio comunale
 - C Dalla Giunta comunale
-
- 24) Il rendiconto della gestione degli enti locali è composto da:
- A Conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa
 - B Quadro sinottico e relazione illustrativa dell'organo di revisione
 - C Conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
-
- 25) Chi è chiamato ad effettuare il controllo esterno sulla gestione degli enti locali ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio?
- A L'Agenzia delle Entrate
 - B L'ANAC
 - C La Corte dei Conti
-

- 26) **I dipendenti pubblici:**
- A possono sempre svolgere incarichi retribuiti anche se non previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
 - B non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
 - C possono svolgere solamente incarichi gratuiti
-
- 27) **la sanzione prevista per la falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia è:**
- A sospensione della retribuzione per tre mesi
 - B licenziamento senza preavviso
 - C trasferimento del dipendente presso altra Amministrazione ubicata in altra Regione
-
- 28) **Qual è il nuovo ruolo del RUP nel D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici**
- A Responsabile Unico di progetto
 - B Responsabile della fase di digitalizzazione
 - C responsabile della valutazione delle offerte anomale
-
- 29) **L'offerta il cui prezzo supera l'importo stabilito negli atti di gara è considerata:**
- A inammissibile
 - B irregolare
 - C irricevibile
-
- 30) **La Commissione giudicatrice nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è composta :**
- A indifferentemente da soggetti esperti e qualificati ma estranei al settore ed all'attività cui si riferisce l'oggetto del contratto
 - B da soggetti qualificati ma estranei al settore ed all'attività cui si riferisce l'oggetto del contratto
 - C da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto
-
- 31) **A norma dell'art. 21 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - in quali fasi si articola il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici:**
- A progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione
 - B programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione
 - C programmazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione
-
- 32) **Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - quali sono i criteri di nomina della Commissione giudicatrice ?**
- A trasparenza e competenza
 - B trasparenza, competenza e rotazione
 - C buona fede e tutela dell'affidamento
-
- 33) **L'art. 1 comma 1bis della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo prevede che la pubblica amministrazione :**
- A agisce secondo le norme di diritto privato solo nell'adozione degli atti di natura autoritativa salvo che la legge non disponga diversamente
 - B non può mai utilizzare il diritto privato per il raggiungimento dei suoi fini
 - C agisce secondo le norme di diritto privato nell'adozione di atti di natura non autoritativa salvo che la legge non disponga diversamente
-
- 34) **il diritto di partecipazione al procedimento amministrativo comporta :**
- A il solo diritto di prendere visione degli atti del procedimento
 - B il solo diritto di presentare memorie scritte
 - C il diritto di prendere visione degli atti del procedimento nonché di presentare memorie scritte e documenti

35) In caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento:

- A l'Amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto se l'inosservanza è stata dolosa o colposa
 - B l'Amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto solo se l'inosservanza è stata dolosa
 - C l'Amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto solo se l'inosservanza è stata colposa
-

36) La conferenza di servizi istruttoria richiamata dall'art. 14 comma 1 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo:

- A può essere sempre indetta dall'Amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nullaosta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici
 - B è una misura di coordinamento e di informazione con funzione strumentale nel procedimento amministrativo
 - C può essere indetta, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, qualora lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati
-

37) Quale tra quelle proposte è una figura analoga all'autorizzazione?

- A delega
 - B nulla-osta
 - C ammissione
-

38) Gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni previsti dall'art. 15 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo :

- A sono previsti per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune
 - B sono stipulati per realizzare, attraverso l'esame contestuale di vari interessi coinvolti, la semplificazione di alcuni procedimenti amministrativi particolarmente complessi
 - C possono essere stipulati per disciplinare attività meramente esecutive
-

39) Il provvedimento amministrativo è :

- A un atto della Pubblica Amministrazione adottato quando agisce non in veste di pubblica autorità
 - B un atto unilaterale emanato dalla Pubblica Amministrazione nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge
 - C un atto bilaterale tra la Pubblica Amministrazione e un soggetto terzo
-

40) Ai sensi dell'art. 2 comma 6 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, da quando decorrono i termini di conclusione del procedimento?

- A Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
 - B dalla comunicazione di avvio del procedimento
 - C da quando l'interessato ne è a conoscenza
-

41) Entro quali termini il piano esecutivo di gestione è approvato dalla Giunta ai sensi dell'art. 169 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) :

- A Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
 - B Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
 - C Entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
-

42) Quale durata ha la Sezione strategica del Documento unico di programmazione ?

- A Ha durata pari a quella del mandato amministrativo
- B Ha durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario
- C Ha durata pari a quella del piano esecutivo di gestione

-
- 43) **Come sono classificate le previsioni di spesa del bilancio di previsione ?**
- A In missioni e tipologie
 - B In missioni e programmi
 - C In titoli e tipologie
-
- 44) **A norma dell'art. 147 bis del TUEL (D.Lgs. 267/2000) chi rilascia il parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto?**
- A Il responsabile del servizio finanziario
 - B ogni responsabile di servizio
 - C Ogni funzionario capo ufficio
-
- 45) **Nel corso dell'esercizio provvisorio è possibile ricorrere all'indebitamento ?**
- A No, l'art. 163 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) vieta espressamente il ricorso all'indebitamento nel corso dell'esercizio provvisorio
 - B Sì l'art. 163 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) consente il ricorso all'indebitamento nel corso dell'esercizio provvisorio ma solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte
 - C Sì, l'art. 163 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) prevede espressamente il ricorso all'indebitamento nel corso dell'esercizio provvisorio
-
- 46) **A norma dell'art. 199 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali a cosa possono essere destinate ?**
- A Esclusivamente al finanziamento della spesa corrente
 - B Esclusivamente al finanziamento di spese di investimento e non possono essere impiegate per la spesa corrente
 - C Indifferentemente al finanziamento di spese di investimento e impiegate per la spesa corrente
-
- 47) **In quali casi la P.A. è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti?**
- A Allorquando l'immediata conoscenza dell'atto richiesto possa cagionare un danno patrimoniale di rilevante entità
 - B Mai
 - C Nel caso in cui la conoscenza dell'atto possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'attività amministrativa
-
- 48) **La legislazione vigente prevede alcuni atti attraverso i quali si consente a chi vi abbia titolo di partecipare al procedimento amministrativo. Quale tra i seguenti è un atto di partecipazione procedimentale?**
- A L'obbligo di individuazione, per ogni tipo di procedimento, dell'unità organizzativa responsabile
 - B L'obbligo di conclusione del procedimento entro un termine dato
 - C L'accesso agli atti del procedimento
-
- 49) **Ai sensi del GDPR Regolamento 679/2016 per dato personale si intende**
- A qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
 - B solo le informazioni riguardanti i dati sanitari
 - C qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ad esclusione dei dati sanitari e di quelli riguardanti l'orientamento sessuale
-
- 50) **Ai sensi del D.Lgs 165/2001, l'adeguata pubblicità della selezione e' uno dei principi delle procedure di reclutamento delle Pubbliche Amministrazioni?**
- A sì, ma solo in alcuni casi
 - B sì, sempre
 - C no, mai
-
- 51) **Un collega ti coinvolge in un progetto urgente, ma ti rendi conto che le istruzioni fornite sono incomplete e il tempo a disposizione è limitato. Come reagisci?**
- A Cerchi subito chiarimenti dal collega per avere tutte le informazioni necessarie e pianifichi il lavoro in base alle priorità

- B Provi a completare il lavoro basandoti sulle informazioni che hai, sperando di non sbagliare troppo.
 - C Chiedi al responsabile di assegnare il progetto a qualcun altro perché non è chiaro
-

52) Durante una riunione di team, ti accorgi che un collega sta esprimendo un punto di vista diverso dal tuo. Come gestisci la situazione?

- A Ascolti attentamente il suo punto di vista, cercando di capire le sue ragioni
 - B Ignori il suo intervento, concentrandoti sulla tua posizione
 - C Interrompi il collega per spiegargli perché la tua idea è migliore
-

53) Il tuo gruppo è incaricato di organizzare un evento importante. Uno dei tuoi colleghi è in difficoltà con il proprio compito, rallentando il progetto. Come ti comporti?

- A Ti offri di aiutare il collega, collaborando con lui per completare il compito e rispettare le scadenze
 - B Segnali il problema al responsabile, suggerendo di ridistribuire il carico di lavoro
 - C Ti concentri sui tuoi compiti, lasciando che il collega gestisca le proprie difficoltà
-

54) Allo sportello un utente ti rivolge una domanda con un modulo inesatto o incompleto. Come reagisci?

- A Gli dici di tornare un altro giorno con il modulo debitamente compilato
 - B Spieghi all'utente quali sono le parti mancanti e come devono essere compilate
 - C Stampi le indicazioni per riempire le parti mancanti e le consegni all'utente
-

55) Ti viene assegnato un compito che ritieni possa essere svolto in modo più efficiente. Quale azione intraprendi?

- A Esprimi le tue perplessità al tuo superiore, ma aspetti che sia lui a prendere una decisione
- B Cerchi di raccogliere informazioni e dati per sostenere la tua proposta di miglioramento
- C Svolgi il compito come ti è stato assegnato, senza proporre alternative

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI IN
FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA
DELLE FORZE ARMATE E N. 2 POSTI RISERVATI IN FAVORE DEGLI
OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO SENZA
DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - COMUNE DI PRATO -
PROVA SCRITTA - BUSTA 6**

-
- 1) Cosa è una mailing-list
- A Un gioco elettronico
 - B Un elenco di virus del computer
 - C Un elenco di indirizzi per corrispondenza elettronica
-
- 2) Quale delle seguenti estensioni del nome di un file si riferisce a un tipo di file compresso
- A doc
 - B zip
 - C pdf
-
- 3) She ____ very ____
- A has/tired
 - B is/tired
 - C am/tired
-
- 4) "Where do you come from?" " ____ "
- A Spanish
 - B Yesterday
 - C Spain
-
- 5) In base a quanto espressamente previsto dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), quale tra le seguenti funzioni NON rientra tra i compiti del dirigente?
- A l'approvazione del PIAO
 - B La presidenza delle commissioni di gara e concorso
 - C Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa
-
- 6) Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende
- A solo alle funzioni demandategli dalle norme in materia elettorale
 - B alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ma NON anche agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica
 - C alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica
-
- 7) Secondo l'art. 51 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), il Consiglio comunale dura in carica per un periodo di:
- A quattro anni
 - B sei anni
 - C cinque anni
-
- 8) A norma dell'art. 52 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco

- A Non deve mai essere motivata
 - B Deve essere sempre motivata
 - C Deve essere motivata soltanto qualora sia sottoscritta da meno di un quinto dei consiglieri
-

9) **Nelle amministrazioni comunali chi conferisce gli incarichi dirigenziali?**

- A La Giunta
 - B Il Segretario comunale
 - C Il Sindaco
-

10) **Possono essere istituiti nuovi comuni?**

- A Sì, con legge regionale, sentite le popolazioni interessate
 - B Sì, con decreto del Ministero dell'Interno
 - C Sì, con semplice delibera dei Consigli comunali confinanti
-

11) **Le forme di consultazione della popolazione, le procedure per l'ammissione di istanze e petizioni e i referendum cittadini sono disciplinati:**

- A da specifiche deliberazioni di Giunta
 - B dalle leggi della Regione ove si trova il Comune
 - C dallo Statuto comunale
-

12) **Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del TUEL (D.Lgs. 267/2000) la revoca del Segretario avviene**

- A con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri d'ufficio
 - B con provvedimento motivato del Consiglio, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri d'ufficio
 - C con provvedimento motivato della Giunta, previa deliberazione del Sindaco, per violazione dei doveri d'ufficio
-

13) **La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori stabilito**

- A dallo statuto, nel rispetto dell'art. 47 del TUEL (D.Lgs. 267/2000)
 - B dall'art. 114 della Costituzione
 - C dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
-

14) **Ai sensi del TUEL (D.Lgs. 267/2000), in ambito comunale, quale tra le seguenti materie NON può essere disciplinata con regolamento?**

- A Le attribuzioni degli organi comunali, nell'ambito dei principi fissati dal TUEL (D.Lgs. 267/2000)
 - B Le modalità di esercizio dell'attività del Sindaco quale Ufficiale del Governo
 - C Il funzionamento degli organi e degli uffici
-

15) **In base a quanto previsto dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), la posizione giuridica dei consiglieri comunali è regolata**

- A dal TUEL (D.Lgs. 267/2000) stesso
 - B da Regolamenti del Ministero dell'Interno
 - C da apposito Regolamento parlamentare
-

16) **Ai sensi dell'art. 50 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici è una competenza**

- A del Sindaco, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale
 - B esclusiva della Regione
 - C del Consiglio comunale, nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione
-

17) **L'oggetto del reato di peculato è....**

- A Solo il denaro
- B Un bene mobile o immobile

18) **Quale dei seguenti non è un elemento caratteristico dell'impegno di spesa?**

- A L'indicazione del soggetto creditore
 - B La determinazione della somma da pagare
 - C L'indicazione delle garanzie prestate
-

19) **Il prelievo dal fondo di riserva è di competenza:**

- A Del responsabile del servizio finanziario
 - B Del Direttore Generale
 - C Della Giunta comunale
-

20) **La contabilità finanziaria ha natura:**

- A Autorizzatoria (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000)
 - B Di pubblicità (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000)
 - C Consultiva (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000)
-

21) **Al rendiconto è allegata:**

- A Una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti
 - B Una relazione del Segretario Generale sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti
 - C Una relazione del Sindaco che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti
-

22) **Entro quali limiti, gli enti locali, possono assumere impegni di spesa per gli esercizi successivi ex art.183 del D.Lgs.267/2000?**

- A Nei limiti delle previsioni contenute nel bilancio di previsione
 - B Non ci sono limiti
 - C Nei limiti previsti dal rendiconto deliberato dall'organo consiliare
-

23) **Il contratto individuale di lavoro, è sottoscritto dal dipendente e dal:**

- A Dirigente
 - B Sindaco
 - C Assessore
-

24) **Il dipendente puo' ricevere regali o altre utilità?**

- A No mai
 - B Sì, purchè di modico valore non superiore in via orientativa a 250 Euro
 - C Sì, purchè di modico valore non superiore in via orientativa a 150 Euro
-

25) **Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici- il Responsabile unico di progetto viene nominato:**

- A al termine dell'esecuzione dell'intervento pubblico
 - B nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico
 - C in qualunque momento
-

26) **Quale principio fondamentale del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - impone alle Stazioni appaltanti di garantire l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale?**

- A principio di autonomia contrattuale
- B principio di buona amministrazione
- C principio di digitalizzazione

-
- 27) **A norma dell'art. 71 comma 1 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - nelle procedure aperte il termine minimo di ricezione delle offerte è :**
- A 30 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
 - B 35 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
 - C 40 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
-
- 28) **La Commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici -, è composta :**
- A da un numero pari di componenti fino ad un massimo di sei
 - B da un numero pari di componenti senza alcun limite
 - C da un numero dispari di componenti in numero massimo di cinque
-
- 29) **La revoca di un provvedimento :**
- A è ammessa nel caso di riscontrata illegittimità del provvedimento per vizi formali
 - B è ammessa nel caso di riscontrata illegittimità del provvedimento
 - C è ammessa in presenza di sopravvenute motivazioni di interesse pubblico ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
-
- 30) **quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è :**
- A inefficace
 - B ineseguibile
 - C imperfetto
-
- 31) **Chi sono i cosiddetti contro interessati secondo la Legge 241/90 sul procedimento amministrativo?**
- A i soggetti privati, compresi portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al procedimento
 - B tutti i soggetti individuabili o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - C tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso
-
- 32) **Costituisce elemento essenziale dell'atto amministrativo :**
- A agente o soggetto
 - B condizione
 - C onere
-
- 33) **A norma del disposto di cui all'art. 8 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, l'omissione di talune delle comunicazioni prescritte :**
- A può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista
 - B può essere fatta valere solo dai soggetti portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati
 - C comporta la sospensione dell'avvio del procedimento
-
- 34) **Nel procedimento amministrativo, la fase dell'iniziativa :**
- A è solo eventuale
 - B determina il contenuto dell'atto da adottare e la conseguente formazione ed emanazione dell'atto medesimo
 - C è diretta a predisporre ed accertare gli atti da emanare
-
- 35) **la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A no, la legge prevede solo l'obbligo di conclusione del procedimento
 - B Si, è sancito dalla legge ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio
 - C no, la conclusione del procedimento con provvedimento espresso è una facoltà rimessa alla discrezionalità della Pubblica Amministrazione

-
- 36) Secondo l'art. 24 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato della Pubblica amministrazione :
- A sono sempre ammissibili da parte dei cittadini
 - B non sono ammissibili
 - C sono ammissibili purchè esprimano un interesse collettivo
-
- 37) Ai sensi della legge 241/1990 quale tra le seguenti affermazioni sul Responsabile del procedimento è falsa
- A effettua le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi o dai regolamenti
 - B propone l' indizione o, avendone la competenza, indice la Conferenza di servizi
 - C adotta sempre il provvedimento finale
-
- 38) Nell'amministrazione comunale, il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza coincide, di regola
- A con il Segretario comunale
 - B con il vice Sindaco
 - C col presidente del Consiglio comunale
-
- 39) Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione
- A entro una settimana dalla firma dell'atto
 - B entro 12 giorni dalla data di emissione
 - C tempestivamente
-
- 40) Entro quanto tempo dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione procedente, gli eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico, possono opporsi all'accesso, ai sensi del D. Lgs. 33/2013?
- A Entro 20 giorni
 - B Entro 40 giorni
 - C Entro 10 giorni
-
- 41) Entro quale termine la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni
- A entro il 15 novembre di ciascun anno
 - B entro il 30 settembre di ciascun anno
 - C entro il 31 luglio di ciascun anno
-
- 42) Quale Organo è competente ad effettuare i prelevamenti del fondo di riserva ?
- A Il Consiglio
 - B La Giunta
 - C L'Organo di Revisione contabile
-
- 43) A norma dell'art. 147 bis del TUEL (D.Lgs. 267/2000) chi rilascia il parere di regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto?
- A Ogni funzionario capo ufficio
 - B ogni responsabile di servizio
 - C Il responsabile del servizio finanziario
-
- 44) A norma dell'art.162, comma 3 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) qual è l'unità temporale della gestione?
- A E' l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno. Dopo tale termine possono effettuarsi accertamenti di entrate ma non impegni di spesa in conto dell'esercizio
 - B E' l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno. Dopo tale termine possono comunque effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio
 - C E' l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno. Dopo tale termine non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio

-
- 45) **Da quali enti è adottato il controllo di gestione ovvero la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in termini di efficacia, efficienza ed economicità ?**
- A E' adottato da tutti gli enti ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti
 - B E' adottato da tutti gli enti ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti
 - C E' adottato da tutti gli enti ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti
-
- 46) **A chi compete il procedimento disciplinare per infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale ?**
- A Al responsabile del Servizio Risorse Umane
 - B Al responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
 - C All'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)
-
- 47) **In materia di accesso ai documenti amministrativi, deve essere sempre garantito al richiedente il diritto di accesso a documenti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici?**
- A No, mai
 - B No, eccezione fatta per le ipotesi previste espressamente dalla L. 241/90
 - C Sì, sempre
-
- 48) **Per richiedere legittimamente l'accesso agli atti amministrativi, l'interesse, oltre ad essere attuale, deve essere**
- A L'aspetto rilevante è che l'interesse sia attuale
 - B diretto, anche se non concreto
 - C diretto e concreto
-
- 49) **Quale diritto è riconosciuto all'interessato, espressamente all'art. 17 del GDPR Regolamento 679/2016, qualora i dati personali non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati?**
- A Diritto di opposizione
 - B Diritto all'oblio
 - C Diritto di accesso
-
- 50) **Ai sensi dell'art. 21 octies della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, entro quale termine può essere annullato d'ufficio un provvedimento illegittimo?**
- A entro un termine ragionevole e comunque non superiore a 24 mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici
 - B entro un termine ragionevole e comunque non superiore a 12 mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici
 - C entro un termine ragionevole su richiesta dell'interessato
-
- 51) **Un utente allo sportello ti chiede una informazione che tu non conosci bene. C'è molta gente in attesa. Come affronti la situazione?**
- A Tenti una possibilità di soluzione: chiedi aiuto ai tuoi colleghi, inviti cortesemente ad aspettare, garantisci una risposta
 - B Tenti una possibilità di soluzione: fai una ricerca su internet, dai una spiegazione sommaria, accogli in modo parziale la sua richiesta e velocemente chiudi
 - C Non tenti nessuna possibilità, lo invii da un altro collega chiedendo lui la cortesia di aspettare un turno in più. Non dettagli la tua scelta. Ringrazi e saluti
-
- 52) **Durante una riunione con colleghi di diversi uffici, un partecipante critica apertamente il tuo lavoro, attribuendoti la responsabilità di un errore che non hai commesso. Come reagisci?**
- A Intervieni con calma, spiegando la tua posizione e fornendo dati oggettivi per chiarire la situazione senza entrare in conflitto
 - B Rispondi immediatamente, evidenziando che l'accusa è infondata e difendendoti con fermezza
 - C Aspetti che la riunione finisca e poi chiarisci privatamente con il collega

-
- 53) **Devi collaborare con un collega di un altro dipartimento, con cui hai avuto in passato qualche divergenza. Come affronti la situazione?**
- A Gli ricordi le passate divergenze e cerchi di non avere contatti diretti
 - B Accetti la situazione e cerchi di svolgere il tuo lavoro nel migliore dei modi
 - C Cerchi un'occasione per chiarire le precedenti incomprensioni e ricominciare da capo
-
- 54) **Un utente si presenta allo sportello durante l'orario di chiusura. Come gestisci la situazione?**
- A Una risposta secca "Mi dispiace, lo sportello è chiuso. Torni domani."
 - B Ascolti attentamente l'utente e indichi con cortesia gli orari di apertura
 - C Lasci un numero di telefono per richiedere gli orari
-
- 55) **Noti che una procedura amministrativa è particolarmente complessa e poco chiara per i cittadini. Quale iniziativa prendi?**
- A Proponi delle modifiche alla procedura per renderla più semplice e intuitiva
 - B Riteni che non sia compito tuo semplificare le procedure e ti limiti a segnalare la complessità
 - C Aspetti che siano i cittadini a segnalare le difficoltà