**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI IN
FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA
DELLE FORZE ARMATE E N. 2 POSTI RISERVATI IN FAVORE DEGLI
OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO SENZA
DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - COMUNE DI PRATO -
PROVA SCRITTA - BUSTA 5**

-
- 1) Cosa indica www.comune.prato.it
- A protocollo di comunicazione
 - B indirizzo di una pagina web
 - C indirizzo di posta elettronica
-
- 2) In excel prima di inserire una formula quale segno deve essere inserito
- A //
 - B =
 - C :
-
- 3) Please put the food _____ the fridge
- A in
 - B for
 - C at
-
- 4) That landscape was one of _____ beautiful
- A the more
 - B the much
 - C the most
-
- 5) Nell'amministrazione comunale, il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza coincide, di regola con:
- A il Segretario comunale
 - B il vice Sindaco
 - C il presidente del Consiglio comunale
-
- 6) Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 33/2013, cosa si intende per "trasparenza"?
- A Effettuare i procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni di legge
 - B Accessibilità necessariamente parziale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini
 - C Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini
-
- 7) Entro quanto tempo dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione procedente, gli eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico, possono opporsi all'accesso, ai sensi del D. Lgs. 33/2013?
- A Entro 10 giorni
 - B Entro 40 giorni
 - C Entro 20 giorni

-
- 8) **Secondo quanto indicato dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), chi è il "consigliere anziano"?**
- A Il consigliere eletto più anziano di età
 - B Il consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale
 - C Il consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza
-
- 9) **In relazione alle funzioni del Segretario comunale si può correttamente affermare che**
- A In caso di impedimento del Sindaco o del vice Sindaco, il Segretario, in via del tutto eccezionale, può presiedere le adunanze del Consiglio comunale
 - B Il Segretario partecipa alle riunioni del Consiglio al solo fine di verbalizzarne gli atti
 - C Il Segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione
-
- 10) **Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL (D.Lgs. 267/2000), il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:**
- A esclusivamente dal Segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del Comune
 - B da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 - C dal responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione
-
- 11) **Ai sensi dell'art. 162 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) il Sindaco, qualora sussistano motivi gravi e urgenti di necessità, può essere sospeso...**
- A Dal Consiglio comunale in seduta straordinaria
 - B Dal Prefetto
 - C Dal Ministro dell'Interno
-
- 12) **Il consigliere comunale**
- A decade automaticamente se non partecipa a più di tre sedute consecutive del Consiglio comunale
 - B ha singolarmente diritto di convocazione del Consiglio comunale
 - C ha diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio
-
- 13) **In che senso la Giunta comunale ha competenza residuale?**
- A Nel senso che compie gli atti non riservati espressamente dalla Legge al Consiglio, al Sindaco e agli altri organi di decentramento
 - B Nel senso che agisce soltanto qualora il Consiglio comunale venga sospeso
 - C Nel senso che agisce soltanto qualora sussista inerzia del Consiglio comunale
-
- 14) **I Comuni adottano regolamenti**
- A nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale e negli ambiti stabiliti dal programma di mandato del Sindaco
 - B nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto e nelle materie di propria competenza
 - C nel rispetto della sola legge e nelle materie stabilite dallo Statuto
-
- 15) **Il Consiglio comunale, nei comuni con oltre 15 mila abitanti, è presieduto**
- A da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del Consiglio
 - B dal Sindaco
 - C dal consigliere anziano
-
- 16) **A norma dell'art. 54 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), chi sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il Prefetto?**
- A La Giunta
 - B Il Sindaco, quale capo dell'Amministrazione comunale
 - C Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo

-
- 17) **Ai sensi del TUEL (D.Lgs. 267/2000), quale atto del comune stabilisce, nel rispetto della vigente normativa, le forme dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi in ambito comunale?**
- A Un apposito regolamento della Giunta comunale
 - B Lo Statuto
 - C Un'ordinanza sindacale
-
- 18) **In base a quanto espressamente previsto dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), quale tra i seguenti non è definito ente locale?**
- A Le Comunità isolate
 - B Le Regioni
 - C Le Città metropolitane
-
- 19) **La Giunta**
- A ha funzioni di organo consultivo del Sindaco
 - B collabora col Sindaco nel governo del comune ed opera attraverso delibere collegiali
 - C collabora col Sindaco nel governo del comune ed opera attraverso delibere assunte all'unanimità
-
- 20) **Un pubblico ufficiale che rivela notizie di ufficio le quali devono rimanere segrete, violando i doveri inerenti alle funzioni, commette il delitto di:**
- A Peculato ai sensi dell' art. 314 codice penale
 - B Concussione ai sensi dell'art. 317 codice penale
 - C Rivelazione ed utilizzazione dei segreti d'ufficio, ai sensi dell'art. 326 Codice penale
-
- 21) **Quale tra le seguenti è una fase di gestione delle spese:**
- A Liquidazione
 - B Accertamento
 - C Versamento
-
- 22) **Ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL (D.Lgs. 267/2000)), la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni entro:**
- A Il 31 luglio di ciascun anno
 - B Il 30 settembre di ciascun anno
 - C Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio
-
- 23) **A norma dell'art. 196 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), come viene chiamata la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi degli enti locali?**
- A Controllo di regolarità amministrativa
 - B Controllo esterno
 - C Controllo di gestione
-
- 24) **Quale dei seguenti soggetti effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata?**
- A Il responsabile del servizio finanziario
 - B Il sindaco
 - C Ciascun dirigente in relazione alla propria sfera di competenza
-
- 25) **Ai sensi del d.Lgs. 267/2000, la variazione di bilancio se adottata in via d'urgenza dalla Giunta:**
- A Deve essere ratificata dal consiglio nei 60 giorni successivi a pena di decadenza
 - B Deve essere ratificata dal consiglio, prima dell'approvazione del bilancio di previsione a pena di decadenza
 - C Non necessita ratifica del consiglio

-
- 26) **le previsioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici sono integrate e specificate:**
- A dalla contrattazione decentrata integrativa e dal PIAO
 - B dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Legislativo n.165/2001
 - C dalla contrattazione decentrata integrativa
-
- 27) **Chi deve autorizzare il lavoro straordinario?**
- A Assessore
 - B Dirigente
 - C Segretario Comunale
-
- 28) **In base al D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici -, le procedure nelle quali le Stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni di appalto sono definite**
- A procedure ristrette
 - B procedure aperte
 - C procedure negoziate
-
- 29) **Secondo quanto richiamato dal D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - qual è il principio in base al quale le Stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività ed il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza ?**
- A principio di buona fede e tutela dell'affidamento
 - B principio del risultato
 - C principio della fiducia
-
- 30) **L'attività di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00 si svolge sulla base di una programmazione :**
- A annuale
 - B triennale
 - C biennale
-
- 31) **A norma dell'art. 59 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici -gli Accordi quadro hanno durata :**
- A non superiore a 3 anni
 - B non superiore a 4 anni
 - C non superiore a 2 anni
-
- 32) **Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento, secondo quanto richiamato dall'art. 17 comma 1 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici -, con quale atto la Stazione appaltante o l'Ente concedente individua gli elementi essenziali del contratto?**
- A decisione a contrarre
 - B atto di aggiudicazione definitiva
 - C capitolato speciale di appalto
-
- 33) **Ai sensi della legge 241/90 sul procedimento amministrativo quando le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio
 - B solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza
 - C solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
-
- 34) **Ai sensi dell'art. 25 comma 2 della 241/90 sul procedimento amministrativo , la richiesta di accesso ai documenti :**
- A deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o altra Autorità anche se non lo detiene stabilmente
 - B deve essere rivolta all'amministrazione che ha trasformato il documento o che lo detiene stabilmente

C deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

35) **Ai sensi della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo chi ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?**

- A esclusivamente i titolari di un diritto soggettivo
 - B esclusivamente i soggetti portatori di interessi privati relativamente all'oggetto del procedimento
 - C qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
-

36) **A norma del disposto di cui all'art. 21 octies della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, è annullabile il provvedimento amministrativo:**

- A adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
 - B mancante degli elementi essenziali
 - C adottato in violazione o elusione del giudicato
-

37) **Per autotutela della Pubblica Amministrazione si intende :**

- A l'istituto attraverso il quale la Pubblica Amministrazione rimuove dall'ordinamento giuridico i suoi stessi atti viziati nella legittimità o nel merito
 - B la possibilità per la Pubblica Amministrazione di difendersi innanzi a qualsiasi autorità giudiziaria
 - C la possibilità per la Pubblica Amministrazione di tutelare i propri interessi nelle sedi più opportune
-

38) **Il Responsabile del procedimento viene nominato in quale fase del procedimento amministrativo?**

- A dispositiva
 - B istruttoria
 - C decisoria
-

39) **La conferenza di servizi decisoria richiamata dall'art. 14 comma 2 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, è :**

- A è una misura di coordinamento e di informazione con funzione strumentale nel procedimento amministrativo
 - B può essere indetta, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, qualora lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati
 - C sempre indetta dall'Amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nullaosta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici
-

40) **L'incompetenza è :**

- A causa di nullità del provvedimento amministrativo
 - B causa di mera irregolarità del provvedimento amministrativo
 - C causa di annullabilità del provvedimento amministrativo
-

41) **Entro quale termine la Giunta presenta al Consiglio la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni**

- A entro il 15 novembre di ciascun anno
 - B entro il 30 settembre di ciascun anno
 - C entro il 31 luglio di ciascun anno
-

42) **I prelevamenti del fondo di riserva sono di competenza di quale organo?**

- A della Giunta purché ratificati dal Consiglio entro 10 gg.
 - B della Giunta Comunale
 - C del Consiglio Comunale
-

- 43) **A norma dell'art. 107 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) a chi competono gli atti di amministrazione e gestione del personale**
- A Al Dirigente del Servizio Risorse Umane
 - B al Direttore Generale
 - C ai dirigenti
-
- 44) **A chi spetta la nomina del Direttore Generale?**
- A Alla Giunta Comunale previo parere espresso del Segretario Generale
 - B Al Sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale
 - C Al Consiglio previa deliberazione della Giunta Comunale
-
- 45) **A norma dell'art.194 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) con quale atto gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio?**
- A Con determinazione dirigenziale
 - B Con delibera di Giunta
 - C Con delibera consiliare
-
- 46) **A chi compete il procedimento disciplinare per infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale?**
- A All'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)
 - B Al responsabile del Servizio Risorse Umane
 - C Al responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
-
- 47) **La L. 241/90 stabilisce l'ambito di applicazione e di esclusione del diritto di accesso. Quale tra le seguenti affermazioni NON è corretta?**
- A Sono escluse istanze di accesso per i documenti coperti da segreto di Stato
 - B Sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato sull'operato delle pubbliche amministrazioni
 - C Sono escluse istanze di accesso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano
-
- 48) **A norma dell'art. 25 della L. 241/90, il differimento all'accesso dei documenti amministrativi deve essere motivato?**
- A No, l'amministrazione può sempre decidere se motivare o meno il differimento
 - B Sì, su espressa previsione dell'articolo citato
 - C No, solo il rifiuto deve essere motivato
-
- 49) **Il Garante della privacy è**
- A un'autorità amministrativa indipendente con il compito di garantire la riservatezza e l'identità personale con particolare riferimento ai dati trattati
 - B un'apposita struttura incardinata all'interno della Prefettura
 - C un'autorità privata, se pur con funzioni di un'autorità amministrativa con poteri giudiziari e di immediata coercizione, finalizzata a garantire la riservatezza e l'identità personale con particolare riferimento ai dati trattati
-
- 50) **Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre :**
- A dal ricevimento della domanda del privato
 - B dalla data di inizio dell'istruttoria
 - C dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile
-
- 51) **Durante la risoluzione di un problema, ti accorgi che una delle soluzioni che avevi inizialmente considerato non è praticabile. Quale delle seguenti reazioni è più appropriata?**
- A Valuti le altre possibili soluzioni, mantenendo un atteggiamento flessibile.
 - B Rinunci a trovare una soluzione, ritenendo il problema irrisolvibile.

C Cerchi di adattare la soluzione iniziale, cercando di renderla comunque funzionante.

52) Un utente si presenta con un problema che non rientra chiaramente tra le competenze del tuo ufficio. È visibilmente frustrato e insiste nel chiedere una soluzione. Come rispondi?

- A Gli dici che non puoi aiutarlo e gli consigli di cercare altre soluzioni in autonomia
 - B Lo ascolti attentamente, gli spieghi con calma quali sono i limiti del tuo ufficio e lo indirizzi al servizio competente, offrendogli i contatti necessari.
 - C Lo interrompi, spiegando rapidamente che non rientra tra le tue competenze, passi ad altro utente
-

53) Durante una riunione di gruppo, viene presentata una nuova idea che non condividi. Come ti comporti?

- A Taci, anche se non sei d'accordo, per evitare conflitti
 - B Ascolti attentamente le ragioni degli altri e cerchi di trovare dei punti in comune
 - C Esprimi apertamente le tue perplessità, criticando l'idea
-

54) Un utente straniero, con poca conoscenza della lingua italiana, si presenta al tuo sportello per richiedere informazioni su un servizio. Qual è la tua PRIMA azione?

- A Utilizzi un traduttore automatico online per comunicare con l'utente e fornirgli le informazioni richieste
 - B Cerchi di comunicare attraverso gesti, mimica e parole semplici, e se possibile, coinvolgi un collega che parli una lingua comune con l'utente
 - C Inviti l'utente a tornare in un momento successivo, quando sarà accompagnato da un interprete
-

55) Ti viene assegnato un compito che richiede di collaborare con un collega con cui non hai mai lavorato prima. Quale iniziativa prendi?

- A Cerchi di conoscerlo meglio e di stabilire una buona comunicazione
- B Aspetti che sia lui a prendere contatto
- C Svolgi la tua parte del compito, senza cercare di creare una relazione con il collega

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI IN
FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA
DELLE FORZE ARMATE E N. 2 POSTI RISERVATI IN FAVORE DEGLI
OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO SENZA
DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - COMUNE DI PRATO -
PROVA SCRITTA - BUSTA 5**

1 B	2 B	3 A	4 C	5 A
6 C	7 A	8 B	9 C	10 B
11 B	12 C	13 A	14 B	15 A
16 C	17 B	18 B	19 B	20 C
21 A	22 A	23 C	24 A	25 A
26 B	27 B	28 C	29 B	30 B
31 B	32 A	33 A	34 C	35 C
36 A	37 A	38 B	39 C	40 C
41 A	42 B	43 C	44 B	45 C
46 C	47 B	48 B	49 A	50 A
51 A	52 B	53 B	54 A	55 A