

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI IN
FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA
DELLE FORZE ARMATE E N. 2 POSTI RISERVATI IN FAVORE DEGLI
OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO SENZA
DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - COMUNE DI PRATO -
PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 1) Qual è la combinazione di tasti che attiva il comando "copia" in word
- A CTRL+C
 - B ALT+H
 - C CTRL+V
-
- 2) Cosa è la PEC
- A Un indirizzo di posta elettronica sicuro
 - B La posta elettronica certificata
 - C Una raccomandata
-
- 3) Who ____ coming?
- A has
 - B is
 - C will
-
- 4) This motorcycle is ____powerfull than mine
- A lest
 - B least
 - C less
-
- 5) In base all'art. 8 del D. lgs. 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione per un periodo di
- A 4 anni
 - B 5 anni
 - C 6 anni
-
- 6) In base all'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, nell'ambito del piano triennale per la prevenzione della corruzione, qual è l'obiettivo strategico di ogni amministrazione?
- A L'applicazione di criteri e strutture anti corruttivi
 - B La promozione di maggiori livelli di trasparenza
 - C La presenza di un garante all'interno di ogni struttura
-
- 7) A norma del D.lgs. 33/2013, tutte le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale
- A Il Piano biennale per la prevenzione della corruzione
 - B Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione
 - C Il protocollo annuale relativo alle modalità di esercizio del diritto di accesso civico
-

- 8) **L'adozione di provvedimenti d'urgenza da parte del Sindaco quale rappresentante della comunità locale , ai sensi dell'art. 50 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), è possibile**
- A quando lo ritengano necessario il Consiglio e la Giunta
 - B per eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
 - C in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale
-
- 9) **Ai sensi dell'art. 42 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), il Consiglio comunale è:**
- A l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo
 - B L'organo di indirizzo ma non di controllo politico-amministrativo
 - C L'organo di controllo ma non di indirizzo politico amministrativo
-
- 10) **I consiglieri neoeletti dell'Amministrazione comunale entrano formalmente in carica:**
- A All'atto della convocazione della prima seduta del nuovo Consiglio comunale
 - B All'atto della proclamazione
 - C All'atto del giuramento di osservare la Costituzione e rispettare le leggi
-
- 11) **A norma dell'art. 7 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza**
- A In sintonia con quanto in precedenza deliberato dal Consiglio comunale
 - B Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto
 - C Nell'ambito di quanto stabilito dallo Statuto
-
- 12) **Se ricorre un caso di urgenza, una deliberazione della Giunta comunale**
- A diventa esecutiva quando gli sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio
 - B diventa esecutiva immediatamente, dal momento in cui è stata validamente adottata con il voto espresso della maggioranza dei componenti
 - C Diventa esecutiva dal decimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio
-
- 13) **Da chi vengono nominati i componenti della Giunta comunale?**
- A Dal Segretario comunale
 - B Dal Sindaco
 - C Dal Consiglio comunale
-
- 14) **Quali tra i seguenti sono organi di governo del Comune?**
- A Il Sindaco, la Giunta e il Segretario comunale
 - B Il Consiglio comunale, la Giunta e il Sindaco
 - C Il Consiglio comunale, la Giunta e il Collegio dei Revisori
-
- 15) **Il Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale disciplina:**
- A i casi in cui i consiglieri devono presentare le proprie dimissioni e come si deve procedere alla loro surroga con i candidati non eletti in ordine di lista
 - B le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte, il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute
 - C la durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica
-
- 16) **In base all'art. 3, comma 5, del TUEL (D.Lgs. 267/2000) i comuni sono " titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di**
- A Rappresentatività
 - B Sussidiarietà
 - C Complementarità
-
- 17) **I provvedimenti amministrativi possono essere dotati del carattere della esecutorietà:**

- A solo nei casi previsti dall'ordinamento per contenuto e/o funzione
 - B solo se sono preordinati al conseguimento esclusivo definito dalla legge
 - C nei casi e con le modalità stabilite dalla legge in cui le Pubbliche Amministrazioni possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti
-

18) **Il TUEL (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che il Presidente del Consiglio comunale è tenuto a riunire il Consiglio quando ciò sia richiesto**

- A Dal Sindaco o da un quinto dei componenti della Giunta
 - B Dal Sindaco o da almeno un terzo dei consiglieri
 - C Dal Sindaco o da un quinto dei consiglieri
-

19) **Secondo l'art. 60 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), i dipendenti del comune possono essere eletti a consiglieri comunali?**

- A Sì, possono essere eletti in ogni caso
 - B Non per il Consiglio del comune presso cui sono assunti
 - C Sì, ma soltanto previa autorizzazione da parte del loro dirigente
-

20) **Il peculato (art. 314 codice penale) è:**

- A L'appropriazione di denaro o altro bene mobile di cui un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio ha disponibilità per ragioni d'ufficio
 - B L'appropriazione di bene immobile pubblico da parte di un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio
 - C L'appropriazione di denaro o altro bene mobile pubblico da parte di chiunque ne abbia disponibilità
-

21) **Ai sensi del d.lgs. 267/2000, l'accertamento:**

- A E' la fase che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
 - B E' la fase consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente
 - C E' la fase in cui sorge per l'ente il diritto di credito
-

22) **Quale delle seguenti affermazioni sulle caratteristiche del bilancio degli enti locali è conforme all'art. 164 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL (D.Lgs. 267/2000))?**

- A Il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio
 - B L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma, articolato in tipologie
 - C L'unità di voto del bilancio per l'entrata è la categoria
-

23) **Il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari:**

- A Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi al netto del fondo pluriennale vincolato
 - B Al fondo di cassa aumentato delle entrate accertate e diminuito delle spese impgnate
 - C Alla differenza tra le entrate incassate e le spese pagate al netto del fondo pluriennale vincolato
-

24) **L'approvazione del rendiconto della gestione rientra nella competenza:**

- A Dell'organo di revisione
 - B Della Giunta comunale
 - C Del Consiglio comunale
-

25) **Quale tra i seguenti è un principio contabile?**

- A Il principio della "approssimazione"
 - B Il principio della "veridicità"
 - C Il principio della "minimizzazione del rischio di gestione"
-

26) **Chi deve autorizzare il lavoro straordinario**

- A Segretario Comunale

- B Assessore
 - C Dirigente
-

27) I dirigenti:

- A provvedono alla gestione delle risorse finanziarie assegnate ai propri uffici sulla base di indirizzi dei Servizi Finanziari.
 - B provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici
 - C provvedono alla gestione del personale assegnato ai propri uffici ma non anche alla gestione delle risorse finanziarie
-

28) Secondo quanto richiamato dall'art. 55 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - per gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, il termine dilatorio per la stipula del contratto è:

- A 45 giorni dall'aggiudicazione
 - B 30 giorni dall'aggiudicazione
 - C 60 giorni dall'aggiudicazione
-

29) Secondo quanto richiamato dall'art. 17 comma 1 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - in quale momento le Stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano la decisione a contrarre :

- A subito dopo l'avvio delle procedure di affidamento
 - B immediatamente prima della stipula del contratto
 - C prima dell'avvio delle procedure di affidamento
-

30) In base a quanto richiamato dall'art. 13 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici -, le disposizioni del Codice si applicano:

- A ai soli contratti di concessione
 - B ai soli contratti di appalto
 - C ai contratti di appalto e di concessione
-

31) Il programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 comma 3 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici -, indica gli acquisti di importo stimato pari o superiore ad € :

- A 140000
 - B 221000
 - C 40000
-

32) Secondo quanto previsto dall'art. 33 comma 10 del D.lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici -, un'offerta è ritenuta inadeguata :

- A se non rispetta documenti di gara
 - B se è presentata da un soggetto che non possiede la qualificazione necessaria
 - C se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto e quindi manifestamente incongruente
-

33) Qual è il termine ordinario di conclusione del procedimento amministrativo

- A 60 giorni
 - B 45 giorni
 - C 30 giorni
-

34) In base alla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, è fatto divieto ad una Pubblica amministrazione di :

- A aggravare il procedimento amministrativo se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dall'istruttoria
 - B agire secondo norme di diritto privato
 - C concludere accordi con soggetti privati
-

35) In un provvedimento amministrativo la carenza di un elemento essenziale costituisce:

- A illegittimità del provvedimento

- B nullità del provvedimento
 - C annullabilità del provvedimento
-

36) **A norma della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso è escluso:**

- A quando l'Amministrazione che ha formato i documenti decide discrezionalmente di vietarne l'accesso
 - B quando i documenti riguardano procedimenti tributari per i quali restano ferme le particolari norme che li riguardano
 - C quando i documenti concernono l'attività dei dirigenti della Pubblica amministrazione
-

37) **In quali casi non sussiste l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi:**

- A atti a contenuto generale
 - B atti concernenti l'organizzazione amministrativa
 - C atti concernenti l'ordinamento del personale
-

38) **Quale tra questi elementi dell'atto amministrativo è considerato accidentale :**

- A contenuto
 - B oggetto
 - C condizione
-

39) **Secondo quanto richiamato dall'art. 21 octies della Legge 241/90 il provvedimento amministrativo non è comunque annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento :**

- A quando la Pubblica amministrazione dimostri che la mancata comunicazione è dipesa da cause di forza maggiore
 - B quando l'avviso del procedimento sia stato reso noto con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione
 - C qualora l'Amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
-

40) **Ai sensi della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento è sempre competente ad emanare il provvedimento finale?**

- A non necessariamente
 - B sì, in ogni caso
 - C no, in nessun caso
-

41) **Nel Peg quali sono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione?:**

- A i programmi
 - B i capitoli
 - C i titoli
-

42) **Entro quale termine l'organo consiliare delibera il rendiconto?**

- A entro il 31 marzo dell'anno successivo
 - B entro il 30 giugno dell'anno successivo
 - C entro il 30 aprile dell'anno successivo
-

43) **A norma dell'art. 107 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) a chi competono gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa?**

- A ai dirigenti
 - B Al responsabile del servizio economico finanziario
 - C Agli assessori
-

44) **Da quale atto normativo è disciplinata l'organizzazione del servizio finanziario, o di ragioneria, cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente?**

- A Dal regolamento di contabilità
- B Dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

- 45) **Le variazioni di bilancio a quale organo spettano ?**
- A Le variazioni al bilancio sono tutte di competenza dell'organo consiliare
 - B Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater dell'art. 175 del TUEL (D.Lgs. 267/2000)
 - C Le variazioni al bilancio sono di competenza della Giunta Comunale
-
- 46) **Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, quale parere è richiesto?**
- A Il parere del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ed il parere del responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.
 - B Il parere del responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile
 - C Il parere del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica
-
- 47) **Quali delle seguenti affermazioni relative all'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 è da ritenersi NON corretta?**
- A Le singole amministrazioni individuano le categorie di documenti da esse formati o comunque rientranti nella loro disponibilità sottratti all'accesso
 - B Sono generalmente accessibili le informazioni in possesso di una pubblica amministrazione anche se non abbiano forma di documento amministrativo
 - C Deve comunque essere garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici
-
- 48) **Nei confronti di quali soggetti, tra gli altri, può essere esercitato il diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla L. 241/90?**
- A Enti pubblici ma non aziende autonome e speciali
 - B Solo aziende speciali
 - C Enti pubblici, aziende autonome e speciali
-
- 49) **Ai sensi del GDPR Regolamento 679/2016 per titolare del trattamento si intende**
- A la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, che utilizza i dati personali
 - B la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - C l'interessato
-
- 50) **A norma della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, quando viene ritirato con efficacia non retroattiva un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi, si pone in essere un provvedimento:**
- A sospensione dell'atto
 - B annullamento dell'atto
 - C revoca dell'atto
-
- 51) **Hai ricevuto tre richieste urgenti da tre responsabili diversi, tutte con scadenze ravvicinate. Come gestisci la situazione?**
- A Analizzi le richieste, assegni delle priorità in base all'urgenza e all'importanza, e informi i responsabili del piano di lavoro.
 - B Lavori su tutte le richieste contemporaneamente per cercare di soddisfare tutti, anche se con possibili ritardi.
 - C Scegli una richiesta a caso e ti concentri su quella, affronti le altre una volta terminata la prima.
-
- 52) **Stai lavorando a un progetto con un collega che ha difficoltà a capire le tue istruzioni. Quale strategia utilizzi per facilitare la comunicazione?**
- A Cerchi di semplificare il linguaggio e di fornire esempi concreti
 - B Accusi il collega di non essere attento
 - C Decidi di lavorare da solo, senza coinvolgerlo ulteriormente

-
- 53) **In un progetto di gruppo, due colleghi non riescono a mettersi d'accordo su come procedere, creando tensioni che rallentano il lavoro. Qual è il tuo approccio?**
- A Scegli una delle due opinioni e supporti apertamente quel collega per superare il blocco
 - B Suggestisci di lasciare che il responsabile decida quale approccio seguire, evitando di coinvolgerti nel conflitto
 - C Proponi un incontro per discutere le diverse opinioni e trovare un compromesso che soddisfi entrambi, mantenendo il progetto in linea con gli obiettivi

-
- 54) **Un collega sta affrontando una scadenza difficile e ti chiede più volte le stesse informazioni. Come la gestisci?**
- A Tenti di chiarire i dubbi ogni volta, ma senza fare ulteriori approfondimenti
 - B Con pazienza cerchi di capire se ci sono difficoltà specifiche e offri un supporto aggiuntivo: una guida o un riepilogo scritto per facilitarlo
 - C Gli dici che deve ricordarsi le informazioni e che non puoi continuare a ripetere le stesse cose

-
- 55) **La tua amministrazione sta affrontando una nuova sfida che richiede un approccio innovativo. Quale atteggiamento adotti?**
- A Ti adatti alle nuove richieste
 - B Cerchi di informarti sulle migliori pratiche adottate da altre amministrazioni
 - C Aspetti che siano gli altri a proporre nuove idee

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI IN
FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA
DELLE FORZE ARMATE E N. 2 POSTI RISERVATI IN FAVORE DEGLI
OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO SENZA
DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - COMUNE DI PRATO -
PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 A	2 B	3 B	4 C	5 B
6 B	7 B	8 C	9 A	10 B
11 B	12 B	13 B	14 B	15 B
16 B	17 C	18 C	19 B	20 A
21 C	22 A	23 A	24 C	25 B
26 C	27 B	28 B	29 C	30 C
31 A	32 C	33 C	34 A	35 B
36 B	37 A	38 C	39 C	40 A
41 B	42 C	43 A	44 B	45 B
46 A	47 B	48 C	49 B	50 C
51 A	52 A	53 C	54 B	55 B