



Comune di Prato

Servizio Risorse Umane e Finanziarie  
Enti e Società partecipate

## **Concorso pubblico per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 6 Agenti di Polizia Municipale (Area degli Istruttori) con riserva in favore dei Volontari delle Forze Armate - (codice concorso AGPM23)**

### **Il Dirigente**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 374 del 25.10.2022 di variazione al piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 approvato con D.G.C. n. 146 del 10.5.2022;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché l'art. 3 della L. 19.12.1984 n. 863 di conversione del D.L. 30.10.1984 n. 726 nonché l'art. 16 della L. 19.7.1994 n. 451 di conversione del D.L. 16.5.1994 n. 299, che regolano il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione;

Vista la vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui all'Allegato B del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamato l'art. 3 del C.C.N.L. integrativo "code contrattuali" 14.9.2000 – Comparto Regioni – Enti Locali che disciplina il contratto di formazione e lavoro

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il proprio atto dirigenziale n. 3698/2022, così come modificato con D.D. n. 1/2023 e D.D. n. 158/2023 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso e degli allegati ad esso afferenti;

Dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sulla G.U.R.I. 4° Serie Speciale – concorsi ed esami n. 8 del 31.1.2023;

### **Rende noto**

#### **Articolo 1**

#### **Tipologia della selezione e della posizione da ricoprire**

1. È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 6 Agenti di Polizia Municipale (Area degli Istruttori di cui al vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali").

Il contratto di formazione e lavoro che verrà stipulato con i candidati vincitori della presente selezione, avrà durata pari a dodici mesi (con periodo di prova pari ad un mese di prestazione effettiva) ed è finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio proprio del Comune di Prato e, segnatamente, del suo Corpo di Polizia Municipale.

Il contratto di formazione e lavoro ha infatti come finalità quella di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di Agente di Polizia Municipale i cui obiettivi e caratteristiche sono sinteticamente di seguito descritti:

- svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e rilevazione di incidenti stradali;
- garantisce l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e di repressione della violazione



**Servizio Risorse Umane e Finanziarie**  
**Enti e Società partecipate**

di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana e di favorire il corretto e regolare svolgimento delle attività produttive e sociali;

- cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto e informazione.

Tale contratto prevede altresì una formazione per un numero di ore non inferiore a 60, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dal competente Ufficio Territoriale per orientamento e formazione professionale della Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 862 del 7.12.2022.

La conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà subordinata ad una previa valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente durante il rapporto contrattuale di formazione e lavoro, effettuata dal Dirigente Responsabile del Corpo di Polizia Municipale.

2. Si applica la riserva in favore dei militari, destinando n. 1 posto in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D. Lgs. 66/2010.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino al momento dell'approvazione della graduatoria della presente selezione, all'incremento dei posti di cui al presente bando per la copertura di posti resisi vacanti e disponibili nelle more di conclusione della presente procedura.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
5. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto, per l'Area degli Istruttori, dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

## Articolo 2

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) età compresa tra i 18 anni compiuti e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;
  - c) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:
    - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
    - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
    - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare;
    - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
    - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
    - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
    - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio
    - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
    - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
    - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
    - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
    - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;



**Servizio Risorse Umane e Finanziarie**  
**Enti e Società partecipate**

- non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;
- d)** titolo di studio: **Diploma di maturità**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (in Paesi non appartenenti all'UE), il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente attraverso idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;
- e)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f)** non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 nonché non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- g)** non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di P.M.;
- h)** assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
  - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
  - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- i)** possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- l)** essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;
- m)** espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- n1)** essere titolare di patente di guida non speciale per motocicli secondo lo schema seguente:
  - categoria A2, se l'età posseduta è tra i 18 e i 20 anni compiuti;
  - categoria A, se l'età posseduta è di almeno 20 anni e non più di 24 anni e l'interessato è stato titolare della patente categoria A2 per almeno 2 anni;
  - categoria A se l'interessato ha compiuto 24 anni;

*ovvero, alternativamente al requisito di cui al punto n1),*

**n2) dichiarare** di essere nelle condizioni di poter conseguire la patente di guida di categoria A inderogabilmente entro e non oltre il termine di 11 mesi dalla stipula del contratto di formazione e lavoro, e **impegnarsi** a conseguire la patente di guida di categoria A entro lo stesso termine a pena di esclusione dalla eventuale trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

Il vincitore di concorso assunto con contratto di formazione e lavoro sarà tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società partecipate del Comune di Prato l'avvenuto conseguimento della patente di guida di categoria A, trasmettendone copia entro il medesimo termine di 11 mesi dalla stipula del contratto di formazione e lavoro mediante consegna a mano, con apposita lettera di accompagnamento, al Protocollo Generale del Comune oppure a mezzo PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it.



**Servizio Risorse Umane e Finanziarie  
Enti e Società partecipate**

I candidati dovranno conseguire la patente di guida categoria A a loro cura e spese, con esclusione di qualsivoglia rimborso o indennizzo a carico del Comune di Prato anche in caso di mancata conversione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le predette categorie non devono essere limitate alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78).

2. Non sono equiparate alle predette patenti le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida. Tutte le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quanto stabilito al successivo punto n. 3, in riferimento alle patenti delle categorie A.
3. Ad eccezione del requisito di cui alla precedente lettera n1) del presente articolo, tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla presente selezione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso medesimo. Detti requisiti devono sussistere anche al momento dell'assunzione.
4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90, e ss.mm.ii. Nonché coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002.
5. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### **Articolo 3**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa **entro le ore 13.00 del 2.3.2023 e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.**
2. La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite il portale del Comune di Prato [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it) (percorso: Home>Amministrazione trasparente>Bandi di concorso). Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante una delle seguenti modalità:
  - a) Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata)<sup>1</sup>;
  - b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)<sup>2</sup>;
  - c) Carta di Identità Elettronica (CIE)<sup>3</sup>;
3. Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese i candidati:
  - potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica, al termine dell'iter di presentazione della domanda, copia della stessa in formato pdf recante il relativo numero di protocollo;

<sup>1</sup> <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

<sup>2</sup> <https://www.spid.gov.it/>

<sup>3</sup> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>

- riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia in formato pdf della domanda medesima.

La domanda potrà essere scaricata anche successivamente accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali, attraverso la sezione "Archivio – domande inviate".

È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione telematica.

Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

I candidati sono invitati a prendere nota del **numero di protocollo della domanda**, in quanto tutte le successive comunicazioni di cui al successivo art. 5 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria.

4. Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e sarà ritenuta nulla la domanda precedentemente inviata.
5. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:
  - la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato
  - la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.
6. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.
7. **La tassa di concorso è pari a 5,00 euro** e deve essere pagata attraverso una delle seguenti modalità:
  - versamento sul c/c postale n. 30372502 intestato a: Comune di Prato – Tesoreria Comunale con causale "**Tassa di concorso AGPM23**";
  - versamento presso i T-Serve autorizzati ovvero presso i Terminali Polifunzionali "Jolly" ovvero presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo ovvero di Chianti Banca;
  - pagamento effettuato tramite il sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <http://pagamenti.comune.prato.it>.Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario che la relativa attestazione riporti il **codice concorso AGPM23**. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.
8. La documentazione comprovante il pagamento della tassa di concorso:
  - se il pagamento è stato effettuato tramite canale "PagoPA" oppure presso i T-Serve oppure presso i Terminali Polifunzionali "Jolly", oppure presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo o di Chianti Banca, sarà acquisita direttamente d'ufficio dal competente Servizio e non dovrà pertanto essere trasmessa dal candidato;
  - se il pagamento è stato effettuato tramite versamento su c/c postale la relativa attestazione sarà allegata alla domanda in formato PDF o JPG o JPEG oppure, ove effettuato successivamente alla presentazione della domanda, si dovrà presentare la relativa attestazione entro e non oltre il giorno della prima prova. In questo caso, la mancata produzione della ricevuta di pagamento entro il giorno stabilito per la prima prova, comporta l'esclusione dalla presente procedura.
9. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

### **Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito Internet (percorso: Home>Amministrazione trasparente>Bandi di concorso).
3. Comporta l'**esclusione dalla presente selezione**:
  - la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
  - la mancanza del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
  - la mancata produzione della attestazione di pagamento, nei casi in cui sia richiesta, entro il giorno stabilito per la prima prova.
4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **Articolo 5** **Prove d'esame**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Esse consistranno in una prova scritta e in una prova orale secondo il seguente programma:
  - Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
  - Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
  - Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
  - Nozioni di diritto e procedura penale;
  - Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
  - Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
  - Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
  - Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);
  - Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.
2. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame, nonché in quesiti volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, internet) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese. La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Qualora il numero dei partecipanti non consentisse lo svolgimento contestuale della prova da parte di tutti i concorrenti, saranno previste più sessioni di prova secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Prato. La correzione della prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30. Tra i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore



**Servizio Risorse Umane e Finanziarie  
Enti e Società partecipate**

a 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i primi 200 (duecento) in graduatoria per ordine decrescente di punteggio, cioè partendo dal candidato con il punteggio più alto e via via scorrendo la graduatoria stessa fino al 200° posto. Si precisa che saranno ammessi alla prova orale anche i candidati a pari merito al 200° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

3. L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova scritta con modalità telematica a distanza: in tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente che sarà comunque tempestivamente comunicata con le modalità di cui all'articolo 4. Ai fini di cui al presente paragrafo l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure avvalersi di operatori esterni. In caso di espletamento della prova scritta con la modalità di cui al presente comma, la seduta di training, propedeutica all'effettuazione della medesima, è obbligatoria per l'ammissione a sostenere la prova scritta stessa. Saranno pertanto esclusi dal concorso i candidati che non effettueranno la seduta di training.
4. La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. La prova orale potrà tenersi con le modalità di cui al precedente paragrafo 3.
5. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
6. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al presente concorso. L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DPCM del 9.11.2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

**Articolo 6**

**Calendario delle prove d'esame**

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima dell'inizio della prova orale.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

**Articolo 7**

**Graduatoria**

1. Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che verrà determinato sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) in base alla normativa vigente e riportati nell'Allegato



**Servizio Risorse Umane e Finanziarie  
Enti e Società partecipate**

- A) al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, dichiarate/presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.
  4. La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di diversi ulteriori contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D. Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto di formazione e lavoro qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

**Articolo 8**  
**Documenti per l'assunzione**

1. Ad avvenuto espletamento del concorso, e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Prato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Prato;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando, nonché il possesso dei requisiti di idoneità al maneggio ed uso delle armi. Il candidato, ai fini dell'idoneità al maneggio delle armi, dovrà produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto su apposito stampato. Le spese per il rilascio di detto certificato sono a carico del candidato.  
Quanto alla verifica dei requisiti visivi si precisa che il conseguimento della relativa certificazione avverrà a cura e spese del vincitore.
4. A pena di decadenza dalla nomina, gli interessati dovranno produrre, entro il termine che verrà loro comunicato, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Prato
5. In sede di scorrimento della graduatoria e quindi in relazione ai candidati, ulteriori rispetto ai vincitori, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.
6. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
7. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.
8. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici di cui al precedente punto 3) risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale nonché l'inidoneità al maneggio delle armi.



**Articolo 9**  
**Assunzione**

- 1. Il Comune di Prato procederà all'assunzione, mediante stipulazione di contratto individuale di Lavoro, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" (Area degli Istruttori di cui al vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali") dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito. Con i candidati vincitori verrà costituito il rapporto di lavoro mediante apposito contratto di formazione e lavoro, comprensivo di un percorso formativo, nei termini indicati al precedente articolo 1, punto 1).**
2. Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al concorrente assunto a tempo indeterminato non venga attribuita da parte dell'autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.
4. Le comunicazioni verranno inviate ai candidati interessati esclusivamente a mezzo e-mail o, qualora indicata, a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato sulla domanda di partecipazione. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail o PEC dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi. Allo stesso modo deve essere comunicata per iscritto al Servizio scrivente ogni variazione di indirizzo di residenza o recapito (compreso quello telefonico) indicato nella domanda. L'Amministrazione anche in questo caso non si assume la responsabilità per l'omesso recapito di comunicazioni dovuto a mancato o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.
6. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

**Articolo 10**  
**Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Prato e vi rimarranno per il tempo stabilito dalla normativa vigente in materia.
2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento secondo quanto stabilito dall'articolo 23 del vigente Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego (allegato B al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).
3. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
  - a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Sig.a Somigli Paola, Istruttore Amministrativo presso l'U.O. Acquisizione Risorse Umane del Comune di Prato.
  - b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.



**Servizio Risorse Umane e Finanziarie  
Enti e Società partecipate**

L'accesso agli atti del procedimento potrà essere richiesto nei termini e nelle forme di legge e regolamentari al Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società partecipate.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

4. Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste:
  - al Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società partecipate, Via de' Manassei n° 23, Prato – (numeri telefonici 0574 – 1836293/6292/6329) nel seguente orario: Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00–17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00–13.00;
  - all'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP), Corso Mazzoni n° 1, Prato - (numero verde 800.058.850) nel seguente orario: Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, Mercoledì e Giovedì con orario 9.00-13.00;
  - all'indirizzo mail [urp@po-net.prato.it](mailto:urp@po-net.prato.it);
  - tramite canale Facebookmessenger pagina Comune di Prato.

**Articolo 12**  
**Norma finale e di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Il Dirigente del Servizio  
Risorse Umane e Finanziarie  
(Dott.ssa Donatella Palmieri)

Prato, dal Municipio lì, 31.1.2023



## **Allegato A**

### **Titoli di preferenza a parità di merito**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

### **Titoli di precedenza/riserva**

Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lett. b) e di cui all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010.



## **Allegato B**

### **Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale” Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

#### **informa gli interessati che**

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può



essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it).