

Obiettivi di performance

Parametri selezionati:

|         |                                                  |
|---------|--------------------------------------------------|
| Vista   | PEG_2024 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2024 |
| Livello | obiettivo                                        |

obiettivo  
**2024-CP01**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Attività dei Nuclei speciali**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale e del contrasto all'evasione fiscale e contributiva richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con la altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo, allo scopo finale di tutelare il cittadino in quanto consumatore e in quanto operatore economico.

L'attività dell'U.O. Polizia Commerciale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività di vendita e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica e dei circoli privati, e altre attività economiche, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e il contrasto alla contraffazione.

L'attività dell'U.O. Polizia Edilizia e Antidegrado garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito urbanistico-edilizio e di polizia urbana, con particolare riguardo agli immobili destinati alla produzione;

L'attività dell'U.O. Polizia Ambientale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

L'attività dell'U.O. Antievasione Fiscale oltre ad effettuare segnalazioni qualificate alla Agenzia delle Entrate, garantisce i controlli COSAP (passi carrabili), le verifiche patrimoniali dei beneficiari di alloggio popolare, nonché i controlli relativi all'evasione dei tributi locali, controlli in materia di tassa di soggiorno, IMU e TARI.

#### INDICATORI

| Descrizione                         | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero controlli polizia ambientale | quantitativo | 25,00 | 580,00        |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-CP01**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Attività dei Nuclei speciali**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**INDICATORI**

| Descrizione                          | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero controlli polizia edilizia    | quantitativo | 25,00 | 360,00        |                       |                       |      |
| numero controlli polizia commerciale | quantitativo | 25,00 | 950,00        |                       |                       |      |
| numero controlli evasione fiscale    | efficienza   | 25,00 | 430,00        |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-CP02****Servizio  
Corpo P.M****Responsabile  
Maccioni Marco****Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)****Assessorato  
Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli.

Nel dettaglio le attività consistono in:

Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;

Coordinamento e gestione della centrale operativa;

Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;

Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;

Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;

Gestione dell'U.O. Informative e Notifiche.

**INDICATORI**

| Descrizione                            | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note   |
|----------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| tempi intervento su incidenti stradali | efficacia    | 25,00 | 15,00         |                       |                       | minuti |
| numero controlli attività cinofila     | quantitativo | 25,00 | 185,00        |                       |                       |        |

obiettivo  
**2024-CP02**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**INDICATORI**

| Descrizione                                           | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero veicoli controllati (reparto motociclisti)     | quantitativo | 25,00 | 90.000,00     |                       |                       |      |
| numero controlli eseguiti in materia di autotrasporto | efficienza   | 25,00 | 40,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-CP03**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Garantire il controllo del territorio comunale**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Descrizione Obiettivo**

Le varie attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali Centro ed Esterna, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- a) viabilità e soste
- b) controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- c) indagini di polizia giudiziaria
- d) tematiche inerenti la sicurezza urbana
- e) esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- f) polizia di prossimità
- g) controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Inoltre, in particolare, anche quest'anno saranno attenzionati sia i cantieri stradali, per verificarne la loro conformità al codice della strada, sia il controllo relativo alle bici e monopattini che - con il comportamento scorretto dei conducenti - possono creare pericolo alla viabilità ed alla sicurezza stradale.

Riguardo invece alla Polizia di Prossimità, anche per il 2024 verrà privilegiato il controllo delle frazioni periferiche da effettuarsi sempre mediante i cosiddetti Punti Mobili di Ascolto, che rappresenteranno l'impegno più importante di questo Reparto.

Verrà garantita l'assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente, nonché l'assistenza alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

Sarà garantita la corretta gestione degli Ausiliari del traffico, la predisposizione dei servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade ed il coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando di piazza Macelli.

obiettivo  
**2024-CP03**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Garantire il controllo del territorio comunale**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                            | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero di Punti mobili di ascolto in periferia                         | quantitativo | 10,00 | 70,00         |                       |                       |      |
| Numero pattuglie nelle periferie                                       | quantitativo | 15,00 | 200,00        |                       |                       |      |
| Numero di pattuglie appiedate in centro Storico                        | quantitativo | 15,00 | 400,00        |                       |                       |      |
| Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL               | quantitativo | 15,00 | 200,00        |                       |                       |      |
| Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL | quantitativo | 15,00 | 250,00        |                       |                       |      |
| controlli cantieri stradali                                            | quantitativo | 15,00 | 70,00         |                       |                       |      |
| controllo velocipedi e monopattini                                     | quantitativo | 15,00 | 70,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-CP04****Servizio  
Corpo P.M****Responsabile  
Maccioni Marco****Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso****Assessorato  
Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con oltre 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 10.000.000 di euro, oltre alla quota di competenza 2024 relativa a posizioni elaborate per la riscossione coattiva.

La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

L'obiettivo CP05 tramite l'applicazione delle varie procedure sanzionatorie, garantisce la gestione efficace ed efficace della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno, controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI SpA, Consiag Servizi SpA, NI.VI. Credit Srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, ACI-PRA, Infocamere SpA, altri Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P) | efficienza | 25,00 | 45,00         |                       |                       | giorni dalla data della violazione |

obiettivo  
**2024-CP04**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                      | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P) | efficienza | 25,00 | 60,00         |                       |                       | giorni dalla data della violazione                                                    |
| qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale                                            | QUALITA    | 25,00 | 90,00         |                       |                       | % utenti soddisfatti                                                                  |
| rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)                          | efficienza | 25,00 | 60,00         |                       |                       | giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto |

obiettivo  
**2024-CP05**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Polizia Giudiziaria**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

L'Unità Specialistica P.G. Urbanistica e Ambiente e la Sezione di P.G. c/o la Procura operano all'interno della Procura della Repubblica e del Tribunale di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di Polizia Giudiziaria, inerenti varie materie, oltre alla gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % numero fascicoli assegnati / numero fascicoli trattati                                    | efficienza | 50,00 | 95,00         |                       |                       | Sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| pratiche con istruttoria tecnica e operativa eseguita/pratiche assegnate dagli organi di PG | efficienza | 50,00 | 95,00         |                       |                       | % vengono svolte, per conto degli organi di PG, tutte le procedure di istruttoria tecnica e operativa dei procedimenti inerenti le attività specialistiche di P.G. in materia di Edilizia, Urbanistica e Ambiente svolte dagli Organi di P.G. sull'intero territorio di competenza dell'A.G. Pratese ( Comuni di Prato, Montemurlo, Vaiano, Vernio, Cantagallo, Carmignano, Calenzano e Poggio a Caiano); |

**obiettivo  
2024-CP06****Servizio  
Corpo P.M****Responsabile  
Maccioni Marco****Educazione stradale****Assessorato  
Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale di Prato ha dedicato da anni particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie. Ha elaborato ed organizzato nel tempo progetti formativi all'avanguardia, che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri, tra cui alcuni eventi ludico/formativi con giovani e scuole, oltre ad un percorso specifico dedicato a bambini che frequentano l'asilo. La mancata prosecuzione dell'utilizzo dei giovani volontari del Servizio Civile per l'anno 2024, comporterà necessariamente una diminuzione degli interventi nelle scuole con conseguente diminuzione delle ore prestate.

Per le stesse motivazioni anche gli eventi ludico-formativi subiranno una lieve diminuzione.

La produzione dei video su canale Youtube sono previsti inalterati e in grado di raggiungere come lo scorso anno una nuova quota di "utenti".

Si ipotizza un aumento degli incontri formativi con i bambini degli asili.

**INDICATORI**

| Descrizione                                     | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero ore di educazione stradale effettuate    | quantitativo      | 25,00 | 170,00        |                       |                       |      |
| nuovi video su canali Youtube                   | processo-attività | 25,00 | 15,00         |                       |                       |      |
| eventi ludico formativi con giovani e scuole    | quantitativo      | 25,00 | 5,00          |                       |                       |      |
| bambini asilo incontrati con percorso specifico | QUALITÀ           | 25,00 | 390,00        |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-CP07**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Lavoro Sicuro**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Descrizione Obiettivo**

ALLA DATA ATTUALE IL PROGETTO E' IN ATTESA DI FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA.  
Non conoscendo i tempi di approvazione del progetto l'indicatore è stato parametrato a quanto svolto nel 2023, in situazione simile.

#### **OBIETTIVO :**

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.

La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.

La Polizia Municipale – mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli – procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale/amministrativo, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni amministrative nonché eventuale applicazione di sanzioni accessorie.

#### **RISULTATO FINALE ATTESO :**

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino – ove mancanti o carenti – delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime. Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie o altre eventuali violazioni amministrative.

#### **FASI - ATTIVITA'**

## Obiettivi di performance

obiettivo  
**2024-CP07**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Lavoro Sicuro**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| FASE                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Analisi delle criticità/predisposizione programma</i> | 01/01/2024      | 28/02/2024    | 10,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |                                                                                                                    |
| FASE                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                               |
| <i>Fase operativa : applicazione protocollo</i>          | 01/03/2024      | 30/11/2024    | 70,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                | al momento il progetto è fermo in attesa del decreto della Regione Toscana, che deve assegnare le risorse alla USL |
| FASE                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                               |
| <i>verifica dei risultati</i>                            | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |                                                                                                                    |

### INDICATORI

| Descrizione               | Tipo         | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------|--------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| nr. interventi effettuati | quantitativo | 100,00 | 100,00        | 116,00                |                       |      |

**obiettivo  
2024-CP08****Servizio  
Corpo P.M****Responsabile  
Maccioni Marco****Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico****Assessorato  
Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

L'attività di controllo svolta sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Il Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI.;

tale Protocollo è stato rinnovato con D.G.C. n. 332 del 23/11/2021 ed è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale.

In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali;

Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Il gruppo di lavoro è integrato occasionalmente da personale della Polizia Ambientale o della Polizia Commerciale per le verifiche specifiche di settore quando sono oggetto di controllo rispettivamente attività produttive e attività commerciali, artigianali o di somministrazione.

La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

obiettivo  
**2024-CP08**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|------|
| <i>Partecipazione ai controlli Black Friday</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 50,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |
| FASE                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione ai controlli Cerbero</i>      | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 50,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |

**INDICATORI**

| Descrizione               | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. controlli Black Friday | efficacia | 50,00 | 20,00         | 24,00                 |                       |      |
| n. controlli Cerbero      | efficacia | 50,00 | 40,00         | 59,00                 |                       |      |

obiettivo  
**2024-CP09**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Divertimento in sicurezza**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

**OBBIETTIVO :**  
mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.  
Gli eventi causa pandemia sono diminuiti nel corso degli ultimi tre anni, attestandosi ragionevolmente in numero di 10.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**  
Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|------|
| <i>Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori</i> | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 10,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |
| FASE                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Analisi dei prevedibili bisogni</i>                                 | 01/02/2024      | 28/02/2024    | 10,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |

**obiettivo**  
**2024-CP09****Servizio**  
**Corpo P.M****Responsabile**  
**Maccioni Marco****Divertimento in sicurezza****Assessorato**  
**Vice Sindaco Giunta**  
**2024-2029 Protezione**  
**Civile, Polizia Municipale,**  
**Partecipate e Ambiente**

| FASE                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|------|
| <i>Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi</i> | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |
| FASE                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Attuazione obiettivo</i>                                    | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 70,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |

**INDICATORI**

| Descrizione               | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                        |
|---------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| % Copertura numero eventi | risultato    | 70,00 | 100,00        | 100,00                |                       | numero eventi coperti dal servizio di PM / numero eventi dove è richiesto il servizio di PM |
| Nr operatori coinvolti    | quantitativo | 30,00 | 200,00        | 199,00                |                       |                                                                                             |
| numero eventi             | efficienza   | 0,00  | 10,00         | 12,00                 |                       |                                                                                             |

obiettivo  
**2024-CP10**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica.**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha istituito da regolamento 14 mercati rionali che si svolgono 1 giorno alla settimana. Sono dislocati nelle diverse zone e frazioni cittadine dal lunedì al sabato. Questi mercati coinvolgono complessivamente 215 posteggi in concessione.

Per effettuare un efficace controllo dei mercati è indispensabile che i posteggi siano individuati nella loro posizione in modo univoco. In occasione delle riassegnazioni effettuate dal Servizio Attività economiche è emerso che non sono presenti planimetrie aggiornate che descrivano il posizionamento dei banchi nè sono individuabili segni a terra che indichino in modo certo l'ubicazione degli stalli.

Si propone pertanto di effettuare per ciascun mercato rionale la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica. Le mappe saranno poi sottoposte al servizio SUEAP per verificare la tracciabilità a terra dei segni che fissano la posizione degli stalli.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|------|
| <i>raccolta informazioni documentali sui mercati rionali</i> | 01/01/2024      | 30/04/2024    | 20,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |
| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Sopralluoghi con misurazioni</i>                          | 01/03/2024      | 31/10/2024    | 45,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |

obiettivo  
**2024-CP10**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica.**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| FASE                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|------|
| <i>creazione schemi planimetrici e confronto con il SUEAP per l'eventuale tracciatura a terra degli stalli</i> | 01/06/2024      | 31/12/2024    | 35,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                      | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero mercati rilevati/numero mercati tracciati | efficienza | 100,00 | 100,00        |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-CP11**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

#### Descrizione Obiettivo

Creazione di una banca dati della giurisprudenza del Giudice di Pace di Prato, aperta alla consultazione del personale della Polizia Municipale, che possa indirizzarli operativamente, contribuendo anche alla sua formazione. L'obiettivo vedrà i suoi effetti sia sull'attività del Corpo di Polizia Municipale concorrendo ad evitare l'emissione di sanzioni amministrative di dubbia correttezza con conseguente possibile annullamento da parte del G.d.P. di Prato, oltre alla diminuzione del rischio di risarcimenti/spese a carico dell'Amministrazione.

I riflessi positivi sui cittadini – a fronte di un miglioramento dell'efficienza degli operatori della P.M. – saranno effettivi vedendo ridurre al minimo i motivi di contestazione e di conseguenti ricorsi al G.d.P.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|------|
| <b>impostazione banca dati aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale (vds documentale)</b> | 01/03/2024      | 30/06/2024    | 40,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |

obiettivo  
**2024-CP11**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| FASE                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------|------|
| <i>valutazione delle sentenza in archivio dalle quali possono essere estratti i principi di diritto significativi ai fini operativi.</i> | 01/07/2024      | 30/11/2024    | 40,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |
| FASE                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>attivazione e pubblicazione interna sulla banca dati delle sentenze significative</i>                                                 | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Maccioni Marco | Corpo P.M                |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                        | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero sentenze inserite nella banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato | efficienza | 100,00 | 30,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-CP30**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        | 100,00                | 100,00                | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        | 100,00                | 100,00                | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

obiettivo  
**2024-CP30**

Servizio  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| INDICATORI                                                                                                                                        |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati                                                                                       | efficienza | 20,00 | 10,00         | 10,00                 | 100,00                | misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.                                                                                                            |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                 | efficienza | 20,00 | 100,00        | 100,00                |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione | QUALITA    | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-CP31****Servizio  
Corpo P.M****Responsabile  
Maccioni Marco****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PA01****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

Il compito del museo è quello di conservare e valorizzare le opere esposte o custodite nei depositi, in modo che siano fruibili dai visitatori e dagli studiosi nelle diverse modalità. Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale, in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge sia per le opere esposte che per quelle nei depositi e consiste in azioni ricorrenti tra le attività museali, quali la catalogazione informatica delle opere della collezione civica, la revisione costante della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo, lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione, l'eventuale restauro o manutenzione delle opere.

Presentazione delle opere donate da Franco Bertini al museo.

**Attività formativa:**

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, ha in programma iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con le istituzioni locali e l'Università. L'offerta culturale viene ampliata con progetti didattici, laboratori per famiglie e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte degli studenti e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. In questo contesto l'attività formativa per gli alunni di ogni ordine e grado costituisce una parte molto importante nella progettazione museale: le nuove modalità di approccio e la continua ricerca nei contenuti e nella divulgazione sono le principali caratteristiche della didattica del Pretorio in continuo aggiornamento. Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica. Il Museo partecipa per il secondo anno consecutivo al progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Prato, dedicato agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, avente per capofila la cooperativa Pane e Rose. Il titolo provvisorio scelto per le attività del 2024 è il seguente: SMART-Science, Mind, Art & Relational Thinking. Il coinvolgimento del Museo di Palazzo Pretorio è relativo alla sezione ART, in cui sono compresi Laboratori di Teatro e Musicale e percorsi artistici.

**Attività per tutti i tipi di pubblici::**

Il Museo fa parte dell'Osservatorio sulla sostenibilità socio-ambientale per l'infanzia del Comune di Prato costituito sulla base del programma UNICEF "Città amica dei bambini e degli adolescenti". Fin dalla sua riapertura nel 2014 Il Museo di Palazzo Pretorio si è dimostrato sensibile e attento alle tematiche che riguardano

**obiettivo  
2024-PA01****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

l'accessibilità e l'inclusione. Continua pertanto a proporre le schede delle sue opere più importanti utilizzando il LINGUAGGIO CAA – Comunicazione Alternativa Aumentativa, progetto partito nel 2016, in collaborazione con CoopCulture. Grazie all'adesione nel 2019 al progetto Prato Autism Friendly promosso dal Comune di Prato e, attraverso la formazione specifica del personale, al fine di rendere accogliente e accessibile la visita, il museo ha attivato la collaborazione con la Fondazione Onlus Opera Santa Rita, con cui è stata realizzata A.R.T.E. Guida per tutti, tuttora utilizzata come prodotto di comunicazione e di diffusione del patrimonio culturale nato dalla esperienza diretta e dalla partecipazione attiva di ragazzi autistici. Nel 2023 uno di loro è stato inserito dal punto di vista lavorativo socioterapeutico nel museo, affiancando il personale: L'inserimento proseguirà anche nel 2024. Il Museo continua a collabora attivamente con Anfass e Fondazione Opera Santa Rita e con l'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti di Prato e ENS Prato.

**Attività di gestione:**

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto affidatario dei servizi museali sia per il Pretorio che per Castello dell'Imperatore e Cassero; organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore. Coordinamento servizi di manutenzione relativo all'impianto di allarme antintrusione e antincendio nel museo e nei depositi, all'impianto illuminotecnico, agli ascensori.

Coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo di restauri sulle opere; coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo relativo alle richieste di prestito delle opere della collezione del Comune, in occasione di mostre temporanee.

L'Ufficio mantiene costanti rapporti di collaborazione con la Soprintendenza competente , in ordine a prestiti, spostamenti e altre attività per cui è richiesta autorizzazione o comunicazione da parte del Ministero.

**Nuova Biblioteca:**

In collaborazione con la Biblioteca Lazzeini nel 2023 è stata istituita la Biblioteca del Museo di Palazzo Pretorio. Nel 2024 verrà proseguito il lavoro di inventariazione e catalogazione del fondo librario con allestimento e ordinamento sugli scaffali negli spazi del museo dedicati alla Biblioteca. Il materiale che sarà messo a disposizione del pubblico è composto prevalentemente da monografie di interesse locale e relative alla storia dell'arte.

**Attività espositiva:**

L'attività espositiva del museo è un elemento determinante nella programmazione, perché, oltre a proporre studi nuovi e approfonditi sugli argomenti oggetto dell'esposizione, offre ulteriori occasioni di visita di comunicazione. Oltre al finissage della mostra L'Albero degli Zecchini, realizzata dall'Istituto Internazionale di Studi Francesco Datini con una conferenza tenuta da un membro della Banca d'Italia sulla storia della moneta, l'attività dei primi mesi si concentra sulla comunicazione del progetto di allestimento finanziato con i fondi del PNRR 8 v. obiettivo..)

**Pretorio 10 anni:**

Il 12 aprile 2024 saranno 10 anni dall'inaugurazione del Museo di Palazzo Pretorio. L'attività si concentra su questo evento e sulla presentazione delle iniziative in

**obiettivo  
2024-PA01****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

programma, attraverso una comunicazione mirata, con grafica dedicata e uffici stampa sia a livello nazionale e locale, al fine di rilanciare il museo e le sue collezioni. A tal proposito si intende promuovere:

presentazione dell'ampliamento del percorso espositivo, non solo fruibile da visitatori non vedenti e non udenti o con ridotte capacità cognitive, ma particolarmente accogliente per tutti, grazie alla realizzazione di nuovi allestimenti destinati ad accogliere opere di vario genere fino ad ora conservate nei depositi. Le opere che subiranno interventi di restauro e manutenzione arricchiranno il percorso e aumenteranno la fruibilità del patrimonio cittadino; presentazione delle iniziative con enti e associazioni nell'ottica di allargare la conoscenza del Pretorio; collaborazione con gli Istituti scolastici per la realizzazione di una serie di iniziative dedicate; collaborazioni per la realizzazione di iniziative enogastronomiche di valorizzazione.

Iniziative legate alla storia della città e collaborazioni con Istituzioni culturali:

A seguito dell'Accordo del Comune con Soprintendenza Archeologica della Toscana stipulato il 7 luglio 2022 avente per oggetto "ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE GONFIENTI (PRATO-CAMPI BISENZIO), AREA ARCHEOLOGICA E COMPLESSO IL MULINO" si intende perseguire l'informazione, la prenotazione e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per le scuole e iniziative rivolte a tutti i generi di visitatori.

Il Comune attraverso il Museo di Palazzo Pretorio intende stipulare una convenzione con la Fondazione Casa Pia dei Ceppi- Palazzo Datini per le attività di valorizzazione del Palazzo del mercante, attraverso il coordinamento delle informazioni e del servizio prenotazioni e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per scuole e visitatori generici in Italiano e in Inglese, secondo tempi e modalità da concordare con la Fondazione.

Attività di controllo amministrativo delle convenzioni con il Laboratorio per Restauro Elena e Leonetto Tintori e della Scuola Leonardo.

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, programma iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Università degli Studi, Archivio di Stato e altre istituzioni e associazioni culturali.

Inoltre coordina la realizzazione del volume dedicato al Novecento pratese, in collaborazione con enti e istituzioni private e pubbliche.

Nell'ambito della rete Prato Musei:

In qualità di capofila, il Comune di Prato con il MPP coordina e predispone le richieste di contributo alla Regione e la relativa rendicontazione, a seguito di un progetto comune del Sistema, incentrato sulla valorizzazione e promozione delle collezioni, che vede in primo piano il rafforzamento di strumenti di tipo promozionale: attraverso il re-styling e il re-branding della card PratoMusei si intende rilanciare il sistema dei quattro musei pratesi, con attività mirate di comunicazione e promozione.

Attività al Castello dell'Imperatore:

Il Castello è il monumento pratese più visitato. Proprio perché uno spazio aperto e molto frequentato, il Castello esige continua attenzione e manutenzione, che viene svolta in collaborazione con gli uffici tecnici comunali. Richiesto da enti e Associazioni, l'attività è soggetta a Regolamento e a particolari condizioni d'uso, che comprendono anche le tariffe per concessione spazi Castello/Cassero.

obiettivo  
**2024-PA01**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Lo spazio è utilizzato dal servizio competente e da altri servizi comunali ed ospita iniziative di vario genere, dalle visite guidate a laboratori per bambini e ragazzi, ad attività di ricostruzione storica ed eventi della programmazione estiva del Comune, compresa l'arena cinematografica. Restauro di alcune opere di Salvatore Cipolla collocate all'interno di una torre.

Attività al Cassero:

Al Cassero medievale è prevista la mostra dedicata a Carlo Romiti, artista toscano che usa dipingere con le terre che egli stesso ricerca nei luoghi dove vive tra San Gimignano e Volterra e che per queste peculiarità si presenta particolarmente adatta allo spazio, con pareti grezze e non lavorate. Sono previste iniziative a corredo. Il Cassero è aperto su richiesta di altri servizi del Comune, di associazioni e enti sul territorio per visite guidate, attività espositiva e altre iniziative coerenti alla natura monumentale del luogo. Le attività non comunali sono soggette a Regolamenti, come per il Castello dell'Imperatore.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| risultati customer museo di Palazzo Pretorio | QUALITA   | 25,00 | 5,40          |                       |                       | range 1-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| n. iniziative/attività/ organizzate          | efficacia | 25,00 | 35,00         |                       |                       | visite guidate e iniziative culturali varie in cui sono comprese anche i campus. Sono inserite le "Colazioni ad Arte", le conferenze, gli eventi di apertura/chiusura mostra, gli eventi ricompresi nel programma di "10 anni di Pretorio" (spettacoli, letture poetiche, conferenze, conferenze stampa), le presentazioni di libri, le visite a Palazzo Comunale, i concerti, le iniziative a Gonfienti, le visite organizzate in collaborazione con Casa Museo Palazzo Datini e Archivio di Stato e quelle in Palazzo Comunale, "Walk in sound" di Francesco Dendi. |
| laboratori per famiglie                      | efficacia | 25,00 | 30,00         |                       |                       | sono compresi anche i laboratori per pubblici speciali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| classi in visita                             | efficacia | 25,00 | 200,00        |                       |                       | Questo indicatore comprende anche il dato relativo al Castello.<br>Sono escluse da questo dato le 9 attività di PCTO svolte con Istituti scolastici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**obiettivo  
2024-PA02****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città che nelle periferie.

PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi giorni di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità.

Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico non solo pratese.

Il calendario si compone di spettacoli selezionati a seguito di avviso pubblico, salvo che per alcune iniziative direttamente selezionate dallo staff della UOC Eventi, politiche giovanili e scuola di Musica.

L'offerta si arricchisce inoltre delle iniziative a cui il comune partecipa tramite l'erogazione di contributi e/o agevolazioni economiche.

La sede principale delle iniziative sarà il chiostro di San Domenico mentre alcuni spettacoli di musica d'autore troveranno sede in altri spazi che tradizionalmente hanno ospitato iniziative organizzate dall'assessorato alla cultura (chiostri, anfiteatro pecci o anfiteatro di Santa Lucia).

Torna la rassegna "Pecci Summer festival" organizzata in sinergia con il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, con concerti e dj set per target differenziali.

Nell'ottica della valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato, si rinnoverà l'appuntamento con il festival "Settembre Prato è spettacolo", ricco di iniziative di rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolte ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età.

**obiettivo  
2024-PA02****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

Con la stessa modalità di selezione, saranno individuati gli attori del PRATOFESTIVAL, consueto appuntamento delle festività Natalizie.

Si rinnoverà anche l'appuntamento con il capodanno che vedrà il centro storico affollato di eventi e persone.

Oltre alle attività di coordinamento e organizzazione di eventi culturali, l'ufficio sovrintende anche alla gestione dei rapporti con le istituzioni culturali cittadine quali Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa.

Con riferimento a quest'ultima, il processo di trasformazione della società in fondazione proseguirà fino al riconoscimento della personalità giuridica da parte di Regione Toscana e della conseguente iscrizione nel registro di competenza.

Nell'obiettivo rientra altresì la gestione dei rapporti nell'ambito di Manifatture Digitali Cinema Prato.

**INDICATORI**

| Descrizione                          | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note      |
|--------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| n. eventi (giornate) organizzati     | quantitativo | 50,00 | 300,00        |                       |                       |           |
| questionario gradimento prato estate | impatto      | 50,00 | 5,00          |                       |                       | scala 1-6 |

obiettivo  
**2024-PA03**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Giovani e Università**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Officina giovani – sede delle politiche giovanili del comune di Prato - rappresenta il luogo di organizzazione e gestione di attività di varia natura: arte, spettacolo, formazione, informazione e orientamento.

Dispone di 20 postazioni co-working, destinate a start up, professionisti under 40 e/o aspiranti tali. Sono utilizzabili – senza costi - per un massimo di 12 mesi, rinnovabili per altri 12 e vi si accede in risposta ad un avviso permanente pubblicato sul portale Giovani Prato.

E' dotata di una sala prove musicali, una sala pensata per le attività degli adolescenti, tre sale occupate da 8 associazioni in residenza artistica.

La sala eventi, come anche le ex celle frigo, ospitano attività di spettacolo, convegni e mostre mercato.

Con contratto d'appalto sono gestiti i servizi di Punto Giovani Europa, Eurodesk e Informagiovani, Servizio civile regionale, nazionale e SVE; gestione e aggiornamento del portale Giovani; i servizi di grafica.

Grazie alla collaborazione con associazioni del territorio sono organizzate iniziative ricreative rivolte alla fascia giovanile.

Tramite avviso permanente sono invece individuate associazioni e operatori per l'organizzazione di laboratori rivolti alla fascia adolescenziale. Alcuni di questi confluiscono nel calendario di Officina Teen, altri invece nell'offerta delle attività formative rivolte alle scuole del territorio.

Nel corso delle prime settimane di gennaio saranno aperti i cantieri per la ristrutturazione di celle frigo, stalle e di ulteriori locali (fino a dicembre in uso a Consiag servizi) comprese nei progetti PNRR.

Fino a giugno saranno interessati dai lavori aree che non impatteranno sulle ordinarie attività di Officina.

obiettivo  
**2024-PA03**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

### **Giovani e Università**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

A partire da metà giugno invece i lavori si estenderanno alla pavimentazione e l'accesso ai locali sarà complesso. La modalità di utilizzo degli spazi sarà ripianificata, soprattutto quello della sala eventi che vedrà drasticamente ridotta l'agibilità. Le attività di spettacolo potranno quindi svolgersi esclusivamente in orario serale mentre durante il tradizionale orario di apertura del cantiere e dei lavori non sarà possibile organizzare attività che sarebbero inevitabilmente compromesse dalla rumorosità degli interventi edili e dal transito dei mezzi.

Con particolare riferimento alla rassegna Onstage4school saranno stipulati accordi con operatori locali in modo da assicurare comunque l'organizzazione della rassegna a favore degli studenti di Prato, seppur in ambienti diversi da quelli degli ex-Macelli.

Il servizio ha negli anni sviluppato una fitta rete di partenariato che consente la stesura di progetti in ambito sia artistico-culturale che formativo che proseguiranno nel corso dell'anno, considerando la necessità di pianificare le attività anche altrove.

Il Servizio di sportello informativo proseguirà poiché i lavori non toccheranno l'area dedicata a "Informagionavi e PGE".

Lo stesso servizio di sportello è presente - da ottobre 2023 in seguito ad affidamento di servizio analogo in favore dell'operatore economico affidatario dei servizi presso officina - anche presso lo spazio PrismaLAB, con due operatrici che forniscono informazioni in merito alle opportunità di lavoro e formazione in Italia e all'estero nonché attività di informazione e supporto nell'ambito dell'imprenditoria giovanile. Oltre allo sportello Informagiovani il contratto prevede la gestione dello spazio e l'organizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei locali inaugurati, sia come sala lettura che come co-working, con una attenzione particolare alle iniziative rivolte ai giovani.

Sia presso Officina che presso Prismalab, saranno operativi gli sportelli di facilitazione digitale. Previo appuntamento, le operatrici garantiranno assistenza e formazione gratuita per l'utilizzo dei servizi e delle tecnologie digitali con particolare riferimento ai seguenti servizi:

- Indicazioni personalizzate, mostrando i portali di lavoro, funzionando da collegamento con il Centro per l'impiego e le agenzie interinali, supportando nella valutazione di percorsi per start up e auto-imprenditoria oltre a canali di finanziamento e agevolazioni.
- Informazioni sul progetto Erasmus per giovani imprenditori, programma di scambio transfrontaliero che offre l'opportunità di imparare da professionisti affermati che gestiscono Piccole Medie Imprese (PMI) in un altro paese che partecipa al programma.
- Orientamento su opportunità e bandi promossi da Giovanisì, progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, su incentivi e finanziamenti in uscita per imprenditori o aspiranti tali, corsi di formazione, webinar gratuiti, premi e concorsi per imprese e startup, incubatori ed acceleratori d'impresa.
- Servizi di supporto e assistenza per creare lo Spid.
- Supporto all'attivazione della tessera sanitaria e della carta d'identità elettronica.

obiettivo  
**2024-PA03**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Giovani e Università**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

- Supporto per l'accesso al proprio fascicolo sanitario elettronico e all'anagrafe nazionale.
- Supporto per iscrizioni a scuola (anche tramite la presenza di mediatori linguistici)

In corso per l'annualità 2024 i seguenti progetti:

- "Ciel'incittà", bando Un passo avanti della Fondazione Con i Bambini, Soggetto attuatore del "Fondo per il contrasto alla Povertà Educativa Minorile";
- "Unbbulliveble" progetto che prevede azioni contro bullismo e cyberbullismo;
- progetto di servizio civile universale che vedrà in servizio 6 volontari (di cui 3 presso la rete civica).

Nell'obiettivo rientrano altresì azioni volte a promuovere, supportare e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio e l'ordinaria gestione delle attività connesse a dette azioni. Nell'ambito di tale contesto, nel corso del 2024, si procederà in particolare alla possibile individuazione di specifici ambiti di collaborazione con Pin ("Polo universitario Città di Prato") e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, co-progettazioni, co-organizzazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio; ciò a partire dalla valutazione delle condizioni per procedere a dare continuità all'iniziativa Premi di laurea Città di Prato (già co-progettata con Pin nelle sue prime tre edizioni - anni 2021, 2022 e 2023) e ad iniziativa di valorizzazione e promozione della presenza universitaria in città con il coinvolgimento delle università con sede a Prato, nella direzione tracciata negli anni attraverso la manifestazione "PratoCampusWeek".

**INDICATORI**

| Descrizione                                         | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n. eventi (giornate) organizzate                    | efficienza   | 20,00 | 25,00         |                       |                       | calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione.<br>L'uso dei locali sarà ridotto a partire da giugno a causa dei lavori programmati sulla pavimentazione esterna |
| N. Contatti (per servizi) di facilitazione digitale | quantitativo | 20,00 | 100,00        |                       |                       |                                                                                                                                                                                               |

obiettivo  
**2024-PA03**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Giovani e Università**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| INDICATORI                                                                                                                          |              |       |               |                       |                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Descrizione                                                                                                                         | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note      |
| grado di soddisfazione offerta formativa nelle scuole(customer)                                                                     | QUALITA      | 15,00 | 4,00          |                       |                       | scala 1-6 |
| Realizzazione di iniziativa volta a valorizzare presenza universitaria a Prato in coprogettazione con "l'Università del territorio" | quantitativo | 15,00 | 1,00          |                       |                       |           |
| questionario gradimento laboratori officina teen                                                                                    | quantitativo | 15,00 | 4,00          |                       |                       | scala 1-6 |
| n. iniziative (giornate) organizzate presso prismaLab                                                                               | efficienza   | 15,00 | 10,00         |                       |                       |           |

**obiettivo  
2024-PA04****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti.

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese; ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogniqualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di:

- organizzazione di rassegne musicali e concerti;
- realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica);
- realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili);
- scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari allo scopo di consolidare le forme di collaborazione messe in atto a partire dall'annualità 2016, in ambito didattico al fine di promuovere l'educazione musicale, l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

obiettivo  
**2024-PA04**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Entro il mese di Maggio sarà inaugurato presso la Biblioteca Bettarini, il Centro di studi sulla musica americana, spazio per ricerca, preservazione, esposizione e iniziative, documentando secoli di musica originale poco nota in Europa, grazie alla donazione Fondo libraio e all'Archivio di ICAMus formalizzata nel mese di Dicembre 2023.

Nel corso dell'anno saranno inoltre definiti i termini della collaborazione con Fondazione Rete Toscana Classica: dopo i primi anni di sperimentazione, il rapporto di collaborazione tra Scuola e RTC si consoliderà a mezzo di accordo di collaborazione finalizzato all'ampliamento dell'offerta didattica e musicale per gli allievi della Verdi nonché alla valorizzazione del Palazzo della Musica nel suo complesso.

Saranno inoltre avviate le iniziative e attività volte alla promozione e quindi alla maggiore partecipazione di pubblico della mostra permanente "Verdianamente" come previsto dalla convenzione siglata tra scuola di Musica e Associazione Perché Verdi Viva nel mese di ottobre 2023.

Nel 2024 il grande progetto di comunità ideato dal Palazzo della Musica vedrà il suo compimento il 17 e 18 aprile 2024. Quest'anno il laboratorio musicale, inteso come strumento di crescita sociale accessibile a tutti, sarà l'esecuzione della Cantata Saint Nicolas op. 42 di Benjamin Britten.

Parteciperanno il coro di voci bianche della Scuola di musica, il Coro della Città di Prato e gli allievi degli strumenti ad arco e percussioni della Scuola Verdi per un totale circa di 170 esecutori, oltre ai professionisti della Camp.

Anche quest'anno la scelta di collocare l'esecuzione nella Chiesa di San Domenico sottolinea il valore comunitario di questa proposta, in uno spirito di continuità con la missione che il Palazzo della Musica svolge.

Dal 17 al 21 aprile 2024 avrà luogo lo scambio con il Conservatorio di Taverny (Francia). Il coro e un'ensemble jazz della scuola francese (circa 40 elementi) si esibiranno a Prato, insieme agli allievi della Scuola Verdi il 19 aprile. Il 20 aprile si svolgerà una tavola rotonda su temi didattici partecipata dai docenti della scuola Verdi e dalla delegazione dei docenti di Taverny (6 docenti)

Nel corso dell'annualità lo staff collaborerà con il Servizio Innovazione e agenda digitale nell'individuazione una piattaforma digitale in sostituzione dell'attuale, ormai obsoleta, capace di gestire tutte le fasi dell'anno scolastico e che sia capace di interagire anche con studenti e docenti. La migrazione di tutti i dati è invece rimandata all'annualità 2025

obiettivo  
**2024-PA04**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                   | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| numero allievi coinvolti in attività extrascolastiche                                                                         | quantitativo | 50,00 | 100,00        |                       |                       |                                      |
| attività extrascolastiche                                                                                                     | risultato    | 25,00 | 10,00         |                       |                       | concerti/laboratori/scambi culturali |
| Organizzazione Laboratorio esecuzione della Cantata Saint Nicolas op. 42 di Benjamin Britten - Esibizione Chiesa San Domenico | efficienza   | 25,00 | 1,00          |                       |                       |                                      |

**obiettivo  
2024-PA05****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere economico****Contesto di riferimento**

Il contesto legislativo di riferimento per l'obiettivo gestionale è il Testo Unico sul Turismo, approvato dalla Regione Toscana con la legge 86/2016, integrato con la definizione degli Ambiti territoriali omogenei, come strumento ottimale di organizzazione turistica (legge RT n.24 del 18/05/2018). Secondo tale quadro normativo, le Amministrazioni locali devono organizzarsi all'interno di ambiti territoriali per gestire in forma associata l'informazione e l'accoglienza turistica e definire insieme a Toscana Promozione Turistica le azioni di promozione. I Comuni di Prato, Montemurlo, Carmignano, Poggio a Caiano, Cantagallo, Vernio e Vaiano hanno siglato una convenzione il 27 gennaio 2017 per gestire congiuntamente i servizi di accoglienza e informazione turistica su base sovra comunale. Gli altri passaggi che hanno legittimato l'operatività dell'Ambito pratese hanno riguardato una specifica convenzione con Toscana Promozione Turistica per la promozione del territorio e la costituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione di Ambito. Pertanto, dopo il riordino delle funzioni, il Comune di Prato si occupa dell'accoglienza sovracomunale, coordinando la Conferenza dei Sindaci e l'attività dell'osservatorio turistico di destinazione, nonché promuovendo il turismo in collaborazione con Toscana Promozione; coordina e coinvolge gli altri Comuni nella raccolta e analisi dei dati relativi all'Ambito e controlla l'Albo delle Associazioni Proloco. Comune di Prato gestisce altresì SCIA e controlli sulle Agenzie di Viaggio, aggiorna l'anagrafe della ricettività e le informazioni sulle strutture ricettive per l'informazione turistica e la raccolta dati statistici sui flussi turistici.

L'obiettivo dell'Ambito è sviluppare, valorizzare e promuovere un turismo legato all'identità territoriale, utilizzando le nuove tecnologie per attrarre visitatori attraverso una narrazione coinvolgente. A tal fine, anche i canali digitali vengono gestiti direttamente dal capofila così pure gli altri strumenti di comunicazione off line.

Città di Prato è un brand territoriale. Come tutti i city brand adotta una comunicazione che riflette e promuove l'identità, i valori distintivi e gli elementi caratterizzanti del territorio. Le azioni di branding hanno lo scopo di:

- evidenziare gli elementi culturali, storici, paesaggistici e sociali che rendono unico il territorio;
- mirare a un pubblico specifico, ad esempio, turisti, investitori, residenti o imprese, studenti ecc.
- incoraggiare un collegamento emotivo e l'identificazione con lo stile di vita locale;
- creare un posizionamento tale da distinguersi dalla concorrenza in modo unico e riconoscibile;
- coinvolgere la comunità locale e gli altri stakeholder, incoraggiando la partecipazione attiva e il senso di appartenenza al territorio;
- contribuire a promuovere il turismo, attirare investimenti, sostenere la crescita economica e migliorare la qualità della vita.

**obiettivo  
2024-PA05****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria****Descrizione Obiettivo**

In coerenza con il contesto di riferimento, l'obiettivo è focalizzato sullo svolgimento delle funzioni turistiche di accoglienza, informazione e promozione a livello comunale e d'Ambito, come stabilisce la legge per i comuni capoluogo. La realizzazione di questo obiettivo implica un'orientamento dell'azione verso la valorizzazione del territorio. Si privilegiano strumenti che assicurino il dialogo sociale, la creazione e lo sviluppo di prodotti omogenei per ciascun segmento turistico, nonché la gestione di attività di city branding e la diffusione di contenuti digitali per i canali turistici e ([www.pratoturismo.it](http://www.pratoturismo.it); [www.viamedicea.it](http://www.viamedicea.it);) e del brand Città di Prato ([www.cittadiprato.it](http://www.cittadiprato.it)).

A livello d'Ambito, l'obiettivo prevede la promozione dell'identità del territorio, valorizzandone l'immagine come destinazione turistica attraverso gli strumenti:

- prodotti turistici;
- info point;
- partecipazione a fiere di settore;

La valorizzazione può essere ampliata mediante collaborazioni con soggetti anche privati, basate su accordi specifici che definiscono dettagliatamente la co-organizzazione delle iniziative. Questi accordi possono includere la condivisione di risorse e la creazione congiunta di eventi e campagne promozionali.

Inoltre la gestione e rendicontazione del progetto d'Ambito che, nello specifico, prevede cinque interventi che spaziano dallo sviluppo dell'offerta turistica al rafforzamento dell'attrattività e dell'accoglienza nella destinazione dell'Ambito Turistico Area Pratese, anche in continuità con prodotti turistici già presenti sul territorio. Questo obiettivo si articola in una strategia condivisa all'interno dell'Ambito e negoziata con la Regione Toscana, che ha finanziato gli interventi da rendicontare entro ottobre 2024.

L'obiettivo comprende altresì l'esecuzione di funzioni istruttorie sovracomunali nell'ambito provinciale, come previsto dalla L.R. 86/2016 e successivi emendamenti, con particolare attenzione alle attività riguardanti agenzie di viaggio e turismo, classificazione delle strutture ricettive, istituzione e gestione dell'Albo delle Associazioni pro loco, nonché la raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi al turismo.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                              | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Partecipazione a fiere di settore</b> | 01/02/2024             | 10/12/2024           | 5,00        |                     | Cultura e Turismo               |             |

obiettivo  
**2024-PA05**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

| FASE                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Realizzazione e presentazione al pubblico nuova APP dedicata ai Cammini turistici dell'Ambito</i>    | 01/01/2024      | 30/04/2024    | 10,00 |              | Cultura e Turismo        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FASE                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Realizzazione, comunicazione e promozione di opere di land art sulla Via della lana e della seta</i> | 01/01/2024      | 31/05/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        | Le opere di Land Art sono finanziate dal progetto di ambito, il quale ha ottenuto una proroga di 6 mesi, fino a ottobre 2024. Di conseguenza, slitta il termine di realizzazione (anche a causa delle pessime condizioni del terreno colpito dall'alluvione) |
| FASE                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Traduzioni del sito Pratoturismo in 4 lingue (inglese, tedesco, francese, spagnolo)</i>              | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Cultura e Turismo        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FASE                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Promozione e valorizzazione del cammino Via Medicea</i>                                              | 15/02/2024      | 01/10/2024    | 20,00 |              | Cultura e Turismo        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FASE                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Rendicontazione e restituzione risultati del progetto d'Ambito</i>                                   | 30/04/2024      | 31/10/2024    | 15,00 |              | Cultura e Turismo        | Le attività di rendicontazione devono concludersi entro il 31 ottobre, in seguito alla proroga di 6 mesi.                                                                                                                                                    |

obiettivo  
**2024-PA05**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

| FASE                                                                                                                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Comunicazione e promozione di un prodotto VR (ricostruzione di un locale della ex-fabbrica "Cimatoria Campolmi")</i>                                                            | 16/04/2024      | 30/09/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        |      |
| FASE                                                                                                                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Predisposizione nuovo materiale informativo e promozionale (depliant, shopper, cartine, cartoline, brochure per l'info point, la partecipazione a fiere e la distribuzione)</i> | 02/01/2024      | 30/11/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        |      |
| FASE                                                                                                                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Report dati statistici</i>                                                                                                                                                      | 02/01/2024      | 16/12/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        |      |
| FASE                                                                                                                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Organizzazione eventi di animazione territoriale</i>                                                                                                                            | 16/01/2024      | 30/10/2024    | 10,00 |              | Cultura e Turismo        |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                            | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero di fiere di settore partecipate | quantitativo | 20,00 | 4,00          |                       |                       |      |
| report statistici                      | QUALITA      | 20,00 | 12,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PA05****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

| INDICATORI                                              |              |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                             | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                        |
| dimensione linguistica del sito web di Pratoturismo     | QUALITA      | 20,00 | 5,00          |                       |                       | questo indicatore evidenzia la capacità del sito di offrire contenuti in varie lingue (oltre l'italiano, il francese, inglese, tedesco e spagnolo) per soddisfare le esigenze di una vasta gamma di utenti. |
| nuovi strumenti per la promozione turistica             | efficienza   | 20,00 | 5,00          |                       |                       | Si tratta di strumenti con un elevato grado di innovazione: App cammini; esperienze immersive tramite VR; land art; home page, landing page e nuove sezioni del sito; Implementazione AR in APP Tipo.       |
| numero di giornate dedicate alla promozione dei cammini | quantitativo | 20,00 | 9             |                       |                       | L'indicatore misura la quantità di giorni in cui vengono svolte attività promozionali specifiche per pubblicizzare i cammini e include la "Festa Via Medicea"                                               |

obiettivo  
**2024-PA06**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Rete civica**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, etc.).

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare, etc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune.

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (in particolare Facebook). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

**obiettivo  
2024-PA06****Servizio  
Ufficio della Sindaca****Responsabile  
Pinzani Paola****Rete civica****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Per il 2024 sono previste più consultazioni elettorali. In particolare il cambio dell'Amministrazione comunale con l'elezione di Sindaco e Consiglio comunale comporta la pianificazione di una serie di operazioni quali:

1. La chiusura e archiviazione della legislatura (dovrà essere mantenuta per almeno 5 anni).
2. La creazione dei siti dedicati alle consultazioni elettorali e la creazione delle pagine per la pubblicazione dei candidati e dei risultati che saranno pubblicati in tempo reale e per i risultati che saranno pubblicati a completamento degli scrutini.
3. La creazione del nuovo sito del GOVERNO con la pubblicazione di tutti i dati relativi alle "persone", ai "ruoli/nomine" etc.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket | efficienza | 100,00 | 90,00         |                       |                       | Il valore percentuale calcolato su giugno è approssimativo per difetto. Il calcolo preciso potrà essere effettuato su fine anno alla fine di gennaio 2025 - inizio febbraio |

obiettivo  
**2024-PA07**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'attività di funzionamento dell'Urp riguarda:

- Informazioni e orientamento su uffici e servizi di Comune e Provincia di Prato attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (moderazione post e facebook messenger pagina del Comune di Prato).
- Raccolta e gestione richieste di accesso agli atti e di accesso civico per conto di Comune e Provincia di Prato.
- Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
- Supporto informativo al front office in lingua cinese e urdu.
- Orientamento sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio pratese.
- Promozione delle attività dell'Ente attraverso iniziative di comunicazione a carattere visivo (allestimento vetrine esterne all'ufficio e realizzazione spot del circuito di schermi T- Comunico diffusi sul territorio).
- Servizio di rilascio SPID e supporto per facilitazione digitale.
- Servizio di rilascio tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi.
- Gestione sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, Sportello sulla disabilità, Orientamento legale, I Commercialisti per il cittadino, ecc.).
- Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).
- Servizio Punto Jolly per pagamenti e rilascio di certificati.
- Redazione del sito IcaroPrato portale del Terzo settore.
- Realizzazione campagne di comunicazione e bacheche informative.
- Distribuzione modulistica, bandi e materiale informativo/promozionale degli enti.
- Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi prodotti dagli altri uffici
- Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

**PARTECIPAZIONE**

**obiettivo  
2024-PA07****Servizio  
Ufficio della Sindaca****Responsabile  
Pinzani Paola****Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, attraverso:  
Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;  
Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;  
Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica.

Tra le attività dell'ufficio nel 2024 avranno particolare rilevanza:

1) Sportello SPID e servizi di facilitazione digitale

Prosecuzione dell'attività del 2023 (media 20 appuntamenti settimanali) affiancata da azioni di facilitazione dell'uso dei servizi che richiedono SPID e che sono in costante aumento. L'Urp sarà operativo nel nuovo anno come uno dei Punti Digitale Facile del Comune di Prato, accreditato formalmente all'interno del progetto della Regione Toscana.

2) Sistema Unificato segnalazione disservizi

Attivazione, in collaborazione con Rete Civica e Servizio innovazione, di un Sistema Unificato online AGID per la segnalazione disservizi da parte dei cittadini (vedi specifico obiettivo di sviluppo)

3) Nuova pagina web Sportello anch'io

Revisione grafica e dei contenuti della pagina dello sportello, supporto fondamentale per il servizio reso allo sportello e molto utilizzata anche in auto-consultazione anche da soggetti fuori regione.

4) Piano Strutturale

Attività del Garante: redazione rapporto da allegare alla delibera di approvazione del piano strutturale entro il primo semestre del 2024 (ai sensi della L.R. 65/2015).

5) Gestionali online

Prosegue la sperimentazione e supporto all'utenza nell'utilizzo dei portali per la gestione delle segnalazioni (es. Portale del Cittadino di Consiag Servizi Comuni e Aliapp di Alia) o per la fruizione di servizi (es. Agenda appuntamenti Comune di Prato) allo scopo di promuovere l'autonomia e la digitalizzazione dei cittadini. In particolare l'utilizzo dei portali per le segnalazioni è funzionale al progetto (previsto nell'adeguamento del sito alle linee guida Agid) di creazione di un Sistema Unico per la gestione delle segnalazioni dei cittadini.

obiettivo  
**2024-PA07**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| INDICATORI                                     |              |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                    | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Contatti per servizi di facilitazione digitale | quantitativo | 34,00 | 1.000,00      | 800,00                |                       | Per contatti di facilitazione digitale si intendono tutti i contatti monitorati col motivo "servizio" e che rientrano nelle seguenti aree/argomenti: Servizi Online (SPID, CIE, Iscrizioni, Servizi Informatici e Pago PA) e Agenda appuntamenti (Servizi Demografici e SPID) .                                                                                          |
| % richieste evase                              | efficienza   | 33,00 | 80,00         |                       |                       | Le richieste evase derivano dal totale percentuale dei contatti Urp a cui sono sottratte le "differite" e cioè quei contatti che necessitano di essere inoltrati ad altri uffici. Le richieste evase sono cioè la somma delle immediate, più le gestite on line, più le concluse. Tali modalità sono quelle utilizzate quotidianamente nel monitoraggio dell'utenza Urp. |
| percentuale dei contatti con canali indiretti  | QUALITA      | 33,00 | 70,00         |                       |                       | La percentuale deriva dal calcolo che esclude i contatti per la consegna dei tesserini venatori e per il rilascio di SPID che vengono effettuati esclusivamente di persona e non possono essere portati sui canali indiretti.                                                                                                                                            |

obiettivo  
**2024-PA09**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Ufficio Stampa**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Gestione dell'informazione del Comune di Prato diretta ai mass media attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, post Facebook della pagina Comune di Prato e tweet di X sul profilo Comune di Prato.  
Coordinamento e pubblicazione dei post Facebook e tweet di X sulle relative pagine del Comune.  
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa in accordo con la Giunta comunale.  
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.  
Realizzazione della trasmissione #APratosifa - La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune, con temi di approfondimento settimanale, che viene pubblicata sul canale Youtube del Comune.  
Gestione dei rapporti con le emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.  
Gestione dell'archiviazione e la condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.  
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.  
Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

Quest'anno inoltre l'Ufficio stampa sarà chiamato a gestire le informazioni sulle Elezioni comunali, previste a giugno, e la formazione del nuovo Consiglio comunale e della nuova Giunta.

Un altro elemento di novità sarà l'introduzione nel 2024 del nuovo Sistema di gestione dei Comunicati Stampa, una sorta di vetrina virtuale con accesso dalla homepage del sito del Comune di Prato per rendere i comunicati maggiormente fruibili da smartphone e corredati da immagini, attraverso l'utilizzo di un software che il CED si è impegnato ad acquisire su progetto realizzato dallo Staff Comunicazione. Dovrà essere avviata una collaborazione con Ced e Rete Civica per la verifica delle funzionalità e della qualità del software. Inoltre sarà importante realizzare una fase di formazione specifica per l'Ufficio Stampa per poter acquisire le competenze necessarie all'utilizzo del nuovo Sistema di gestione e messa in rete dei comunicati.

Oltre alle funzioni sopra descritte l'Ufficio dovrà gestire direttamente o collaborare alla realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social

**obiettivo  
2024-PA09****Servizio  
Ufficio della Sindaca****Responsabile  
Pinzani Paola****Ufficio Stampa****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

e pubblicità, su progetti strategici, secondo le priorità individuate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale, quali ad esempio:

- o Prato Carbon Neutral
- o NExt Generation Prato
- o Prato Forest City
- o Prato Circular City
- ° Prisma
- o TIPO
- o Supporto per Urban Center, Noicheilcentro,
- o Supporto per azioni di ufficio stampa nazionale
- o Sintesi delle realizzazioni principali del mandato 2019 / 2024
- o Prato città Unicef amica delle bambine e dei bambini

Oltre a tutto questo, l'Ufficio stampa, nella figura del Funzionario per la comunicazione, nel corso della fine del 2023 e nei primi tre mesi del 2024 coordina la redazione e diffusione del Bilancio di Mandato, curando tutti i rapporti interni ed esterni all'Ente.

**INDICATORI**

| Descrizione          | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. Comunicati stampa | quantitativo | 40,00 | 875,00        | 993,00                | 1.000,00              | Un valore atteso dei comunicati stampa inferiore rispetto all'anno precedente è dovuto al rispetto della Legge sulla Par Condicio nelle comunicazioni dell'Ente durante il periodo preelettorale dalla data di convocazione dei comizi elettorali fino alle Elezioni amministrative (almeno 45 giorni), previste per giugno 2024, ammettendo solo comunicazioni impersonali ed improrogabili. |

**Obiettivi di performance**

obiettivo  
**2024-PA09**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Ufficio Stampa**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                     | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. conferenze stampa            | quantitativo | 30,00 | 35,00         | 88,00                 | 74,00                 | Anche il numero atteso delle conferenze stampa della Giunta è inferiore in osservanza del divieto per l'Ente di fare comunicazioni se non in forma impersonale e con il carattere dell'improrogabilità durante il periodo che va dalla convocazione dei Comizi elettorali alle Elezioni comunali, previste per giugno 2024.            |
| N. pubblicazioni social network | quantitativo | 30,00 | 650,00        |                       |                       | Nel caso delle comunicazioni via Facebook e X l'obbligo della comunicazione in forma impersonale e carattere di improrogabilità è rispettato perchè si tratta di informazioni di servizio ed istituzionali dell'Ente verso i cittadini senza alcuna connotazione o dichiarazione di carattere politico nè nei testi nè nelle immagini. |

**obiettivo  
2024-PA11****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere culturale****Azioni PIAO Accessibilità****Pluriennale SI****Descrizione Obiettivo**

Il Museo di Palazzo Pretorio è dotato di requisiti che rispondono a criteri di accessibilità piuttosto elevati che si accompagnano ad una serie di elementi che lo rendono un museo fortemente inclusivo.

Al fine di migliorare gli standard di accessibilità e di inclusione già acquisiti, il museo ha presentato nel mese di agosto 2022 un progetto a valere sul bando PNRR Italia, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, vale a dire l’Investimento attraverso il quale l’Unione Europea ha inteso finanziare progettualità presentati da parte di musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura aventi ad oggetto l’abbattimento/rimozione di barriere fisiche, cognitive e sensoriali attraverso interventi in grado di generare un tangibile miglioramento delle condizioni di accessibilità ai luoghi interessati in rapporto all’obiettivo della fruizione ampliata degli stessi, quale tema strategicamente rilevante della loro mission.

Considerato che lo stesso Regolamento del museo all’art. 5 statuisce che “[...] l’accesso al Museo ed alle sue attività è garantito a tutte le categorie di visitatori/utenti, rimuovendo barriere architettoniche, culturali e ostacoli di ogni genere che possano impedirne o limitarne la fruizione a tutti i livelli [...]”, con questo progetto Palazzo Pretorio -in linea con quanto previsto dal bando- ha partecipato a tale bando così da intercettare le economie messe a disposizione al fine di ampliare ulteriormente le possibilità di accessibilità e di fruizione già esistenti, estendendole all’esperienza di visita già a partire dalle fasi che precedono la visita vera e propria al museo nonché attraverso l’integrazione nel percorso di visita di soluzioni tiflodidattiche in grado di favorire il superamento di barriere percettive oltre che fisiche, secondo una visione museologica aperta e inclusiva.

L’obiettivo primario di migliorare i crismi dell’accessibilità all’esperienza di visita e di fruizione a favore dei potenziali pubblici target è stato declinato e misurato con l’ideazione di interventi in grado di conseguire più risultati allo stesso tempo così da ottimizzare la funzionalità e l’efficacia attesa dall’investimento previsto: di fatto tali interventi, consistenti nell’aggiornamento delle dotazioni esistenti, nell’adozione e nell’ampliamento della gamma di soluzioni presenti all’interno del museo in grado di

obiettivo  
**2024-PA11**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

incrementare l'accessibilità dell'esperienza di visita nella sua totalità (dalla consultazione del sito web alla visita vera e propria) a favore di categorie di visitatori con esigenze specifiche e, poi, di tutti i fruitori, finiscono tout court per arricchire la qualità dei servizi presenti, rendere più stimolante e piacevole la visita nella sua interezza, accrescere il potenziale dell'offerta didattica e formativa del Museo di Palazzo Pretorio.

Il progetto, così presentato, è risultato tra i vincitori ed è stato finanziato per un ammontare complessivo di 417.904,60 euro.

Strutturato su un arco temporale di tre anni (chiusura nel corso del 2025), il progetto ha avuto il proprio inizio "operativo" tra aprile e maggio 2022 con la stipula dell'atto d'obbligo tra Comune di Prato e Ministero della Cultura.

Se il 2023 è stato dedicato prevalentemente alla progettazione degli allestimenti e all'affidamento delle prestazioni finalizzate alla realizzazione degli output previsti, la seconda annualità -coincidente con l'anno 2024- avrà i seguenti obiettivi:

- conclusione degli affidamenti ai fornitori: in particolare, l'affidamento dei lavori per la ridefinizione degli allestimenti museali attraverso la realizzazione di basi, supporti e elementi accessori funzionali alla miglior fruizione dei servizi e delle soluzioni di natura tiflodidattica adottate per il miglioramento dell'accessibilità e il superamento di specifiche barriere fisiche e sensoriali;

- avanzamento dei nuovi allestimenti museali e della consegna delle soluzioni messe a disposizione dell'utenza degli strumenti tiflodidattici: il museo verrà dotato di adeguate strutture per la fruizione dei manufatti tiflodidattici che verranno realizzati e gli spazi verranno ridefiniti attraverso nuovi allestimenti che permetteranno una migliore accessibilità ai nuovi servizi; inoltre, avranno conclusione i servizi di aggiornamento e sviluppo del sito web e app del Museo di Palazzo Pretorio e di alcune applicazioni interattive su touch screen oltre che di completamento dell'accessibilità alle informazioni riguardanti le opere.

Il tutto andrà di pari passo con l'attività di monitoraggio nei confronti del Ministero della Cultura relativamente alla verifica stato di avanzamento del progetto all'eventuale rimodulazione del cronoprogramma e del piano di spesa e alla elaborazione di relazioni a cadenza bimestrale e/o semestrale.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Affidamento incarico ai fornitori</b> | 01/01/2024      | 28/02/2024    | 15,00 |              | Cultura e Turismo        |      |

obiettivo  
**2024-PA11**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>avanzamento della realizzazione dei nuovi allestimenti museali e della consegna delle soluzioni messe a disposizione dell'utenza degli strumenti tiflodidattici</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 70,00 |              | Cultura e Turismo        |                                                                                                                                               |
| FASE                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                          |
| <i>verifica stato avanzamento del progetto ed elaborazione di relazioni semestrali e/o bimestrali</i>                                                                  | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Cultura e Turismo        | seppur previste dal Disciplinare firmato col Ministero, ad oggi sono state richieste solo relazioni bimestrali e nessuna relazione semestrale |
| FASE                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                          |
| <i>Verifica stato di avanzamento del progetto ed eventuale rimodulazione del cronoprogramma e del piano di spesa</i>                                                   | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        |                                                                                                                                               |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                      | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Incarichi affidati                                                                                                               | quantitativo | 10,00 | 1,00          |                       |                       |      |
| Realizzazione di altorilievi plastici e disegni a rilievo per migliorare l'accessibilità dei visitatori non vedenti e ipovedenti | quantitativo | 10,00 | 15,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PA11****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

| INDICATORI                                                                                                                                                     |              |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                    | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| realizzazione di servizi ad alto contenuto multimediale e tecnologico per il miglioramento dell'accessibilità (sito web, app, qrcode, audiovisivi, formazione) | quantitativo | 30,00 | 1,00          |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ridefinizione spazi e allestimenti                                                                                                                             | quantitativo | 40,00 | 2,00          |                       |                       | ridefinizione dell'allestimento museale attraverso la realizzazione degli elementi di arredo necessari e funzionali alla miglior fruizione dei servizi e delle soluzioni di natura tiflodidattica di cui lo stesso museo si sta dotando per il miglioramento dell'accessibilità e il superamento di specifiche barriere fisiche e sensoriali |
| Relazioni bimestrali e/o semestrali di avanzamento inviate al Ministero                                                                                        | quantitativo | 10,00 | 6,00          |                       |                       | indicatore per il quale si conferma il valore atteso in quanto dal Ministero, al 30 giugno, è pervenuta esclusivamente richiesta per la produzione di relazioni bimestrali (per un tot. di 6 nel corso dell'anno 2024) mentre non sono state richieste semestrali (n. 2 relazioni semestrali da aggiungere alle n. 6 relazioni bimestrali).  |

obiettivo  
**2024-PA12**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Promuovere e sviluppare il Turismo industriale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Approvato dalla conferenza dei Sindaci e da Toscana Promozione Turistica, l'Ambito pratese ha avviato nel 2020 il progetto sperimentale "TIPO - Turismo Industriale Prato", in collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE. Il progetto comprende visite guidate, trekking urbani, eventi nei luoghi di produzione e laboratori didattici. Nel periodo tra ottobre 2021 e dicembre 2022, sono state realizzate diverse attività, tra cui l'individuazione del logo, un calendario mensile di eventi, la definizione di itinerari e la ricerca di contenuti tramite seminari per guide turistiche.

Dal giugno 2022 al giugno 2023, il progetto ha registrato ulteriori progressi, introducendo un'app guida, il Festival del Turismo Industriale, la rete "Amici di TIPO" e una sezione dedicata sul sito di PratoTurismo. Conclusa con successo la fase di sperimentazione, il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE hanno firmato un accordo biennale per il periodo 2024-2025, con l'obiettivo di consolidare il prodotto TIPO nell'offerta turistica pratese, basandosi sui positivi risultati di partecipazione e interesse del settore.

Attraverso la programmazione biennale, i suddetti partner mirano al consolidamento del prodotto turistico TIPO, prevedendo anche nuovi aspetti come il turismo scolastico, eventi e valorizzazione culturale. Inoltre, TIPO contribuisce alla valorizzazione dell'immagine toscana, con particolare attenzione all'identità territoriale.

#### **Descrizione Obiettivo**

In linea con la conclusione positiva della fase sperimentale, l'Ambito pratese, in collaborazione con il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE, si propone di consolidare e ampliare il progetto "TIPO - Turismo Industriale Prato" per gli anni 2024-2025.

Principali Obiettivi:

- implementare strategie mirate per rafforzare la presenza di TIPO nell'offerta turistica pratese;

obiettivo  
**2024-PA12**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Promuovere e sviluppare il Turismo industriale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

- introdurre nuove iniziative, tra cui il turismo scolastico, eventi tematici e iniziative di valorizzazione culturale, per arricchire l'esperienza offerta;  
- proseguire la ricerca di contenuti innovativi attraverso seminari e collaborazioni con guide turistiche e tour operator garantendo un'offerta sempre interessante e aggiornata;  
- implementare strategie di marketing efficaci per aumentare la visibilità di TIPO, coinvolgendo attivamente la rete Amici di TIPO;  
- mantenere un forte legame con l'identità territoriale, promuovendo TIPO come un elemento distintivo che contribuisce alla reputazione positiva della regione;  
- gestire la programmazione degli eventi in calendario e del Festival annuale allo scopo di consolidare TIPO come un pilastro dell'offerta turistica pratese, offrendo esperienze uniche e contribuendo al continuo sviluppo del settore turistico nella regione.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Pianificazione Strategica: definizione del programma di eventi</i> | 26/01/2024      | 31/10/2024    | 40,00 |              | Cultura e Turismo        |      |
| FASE                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione pacchetti per il turismo scolastico</i>                | 01/02/2024      | 30/11/2024    | 30,00 |              | Cultura e Turismo        |      |
| FASE                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Organizzazione e gestione del Festival sul Turismo industriale</i> | 03/01/2024      | 30/10/2024    | 30,00 |              | Cultura e Turismo        |      |

#### INDICATORI

| Descrizione               | Tipo    | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------|---------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. eventi nelle fabbriche | impatto | 25,00 | 7,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PA12**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Promuovere e sviluppare il Turismo industriale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

| INDICATORI                                                     |              |       |               |                       |                       |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                    | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                |
| Numero di categorie di stakeholder coinvolte nel Festival TIPO | quantitativo | 25,00 | 10,00         |                       |                       | L'indicatore riflettere la pluralità e la rappresentatività degli attori coinvolti (aziende, istituzioni, espositori, artisti ecc.) |
| Tasso di interazione digitale                                  | efficienza   | 25,00 | 20,00         |                       |                       | indica la proporzione di utenti che interagiscono rispetto al totale degli utenti coinvolti nell'evento online (20%)                |
| numero pacchetti turismo scolastico                            | quantitativo | 25,00 | 26,00         |                       |                       |                                                                                                                                     |

**obiettivo  
2024-PA13****Servizio  
Ufficio della Sindaca****Responsabile  
Pinzani Paola****Adeguamento sito internet standard Agid****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Accessibilità**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il dettaglio delle attività da svolgere nel corso del 2024 per raggiungere l'obiettivo dell'asseveramento al Kit AGID entro l'anno e poi il completamento della razionalizzazione e ottimizzazione di tutti i siti istituzionali dell'ente (da completarsi nel 2025 con il cambio di piattaforma) sono dettagliati nel piano operativo approvato e condiviso tra tutti gli operatori economici coinvolti nell'ultimo trimestre del 2023.

Il Piano operativo potrà essere cambiato solo in accordo scritto tra le parti e prevede diverse fasi con azioni congiunte tra i vari operatori e i vari uffici comunali (Comunicazione, CED, Segreteria Generale, Organizzazione e vari servizi).

Nel corso del 2023 sono state esaminate con grande cura tutte le attività del "piano operativo" che deve portare all'adozione del KIT nel rispetto delle scadenze del 14/10/2024 e 31/12/2024 ovvero la pubblicazione del sito nella forma del kit AGID e l'asseverazione con conseguente autorizzazione alla riscossione del finanziamento da parte del Dipartimento per l'Innovazione.

Prioritari gli interventi di realizzazione dell'agenda appuntamenti unificate on line e del sistema (anch'esso unificato) di gestione delle segnalazioni disservizi.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PA13**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Adeguamento sito internet standard Agid**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Progettazione e pianificazione di tutte le attività connesse alla messa online della nuova agenda che AGID prevede obbligatoria per tutti gli uffici comunali.</i>                                                                                           | 15/01/2024      | 30/04/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        | La pianificazione delle attività e in particolare la consegna delle specifiche tecniche sono state eseguite.<br>Firenze non ha ancora stabilito la data di consegna (al 16/5) |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                          |
| <i>Analisi, test, verifica di usabilità del software di Isweb per la gestione di segnalazioni e richieste di assistenza. Individuazione e attivazione soluzione tecnica prescelta definitiva. Coinvolgimento progressivo di tutti gli uffici del Comune.</i>    | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        | È stato deciso di utilizzare la form di ISWEB combinata con l'OSTICKET.<br>Ancora da realizzare il collegamento con le API.<br>Attivazione form prevista per agosto           |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                          |
| <i>Attivazione di un Sistema Unificato online AGID per la "segnalazione disservizi" da parte dei cittadini che realizzi la trasparenza e l'unicità degli iter eliminando le duplicazioni, garantendo risposta all'utente e feedback per l'azione della P.A.</i> | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Cultura e Turismo        | In corso. Mancano le API di collegamento tra OSTicket e form.<br>Attivazione prima versione (semplificata) per agosto.                                                        |

obiettivo  
**2024-PA13**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Adeguamento sito internet standard Agid**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Promozione del progetto di adeguamento del sito istituzionale al KIT AGID tra i cittadini e all'interno dell'A.C. Promozione della partecipazione attiva, interna e esterna alle indagini che accompagneranno la fase di pubblicazione e test</i> | 01/04/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        | Sono già stati coinvolti diversi uffici per l'adeguamento della persona pubblica, degli indirizzari, dei luoghi, delle schede informative ex CFP.                                                                                      |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Individuazione, selezione, elaborazione e migrazione di tutti i dati nelle nuove tipologie/oggetti OBBLIGATORI previsti dal KIT AGID. Migrazione dei contenuti informativi destinati alle nuove pagine/sezioni</i>                                | 01/02/2024      | 14/10/2024    | 50,00 |              | Cultura e Turismo        | Fase anticipata predisponendo una parte dei nuovi elementi già sul sito vecchio                                                                                                                                                        |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Analisi e adozione della migliore soluzione tecnica e organizzativa per ridurre i disagi di non funzionamento di google e del motore interno con la pubblicazione del nuovo sito in formato AGID</i>                                              | 01/05/2024      | 30/11/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        | Tutto è stato predisposto correttamente anche se - in corso d'opera - abbiamo apportato dei correttivi. La maggior parte del disagio per i cittadini si concentrerà soltanto nel periodo fine del mese di luglio e nel mese di agosto. |

obiettivo  
**2024-PA13**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Adeguamento sito internet standard Agid**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Progettazione, esecuzione e analisi dei risultati dei test di usabilità e accessibilità sul nuovo sito AGID compliance. Verifica asseverazione tecnica e verifica asseverazione dell'architettura dell'informazione, delle tassonomie ecc.</i>   | 01/06/2024      | 14/10/2024    | 10,00 |              | Cultura e Turismo        | Le verifiche di accessibilità e usabilità sono state anticipate e completate per agenda - segnalazioni - e per 2 sezioni del sito. Ne mancano 4. Dovranno essere ripetute entro il 31.12                                                         |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Organizzazione della formazione per tutti gli uffici sul funzionamento del nuovo sito web istituzionale e delle differenze di gestione che sono obbligatorie</i>                                                                                 | 01/06/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Cultura e Turismo        | Già svolti diversi incontri con gli uffici che seguono consiglieri e assessori per la parte che riguarda le "persone pubbliche" e sono stati organizzati gli incontri con i referenti del nucleo centrale del sito comunale (luglio - settembre) |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Conclusione dell'adeguamento al Kit nei siti satellite per cui è indispensabile e consolidamento con aggiornamento della piattaforma (da valutare anche lo spostamento in cloud) rimanendo inalterate le funzionalità e flessibilità attuali</i> | 01/01/2025      | 31/12/2025    |       |              | Cultura e Turismo        |                                                                                                                                                                                                                                                  |

obiettivo  
**2024-PA13**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Adeguamento sito internet standard Agid**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Completamento delle sezioni non obbligatorie per AGID ma indispensabili per l'usabilità del sito istituzionale da parte di cittadini e imprese: Muoversi (31 marzo 2025) - Per i cittadini (31/7/2025) - Per le imprese (31/12/2025)</i> | 01/01/2025      | 31/12/2025    |      |              | Cultura e Turismo        |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                     | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Attivazione nuovi oggetti obbligatori (agenda on line + procedura segnalazione disservizi) adeguati al kit Agid | risultato  | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "Muoversi"                        | risultato  | 0,00   | 31/03/2025    |                       |                       |      |
| Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "Per il cittadino"                | efficienza | 0,00   | 31/07/2025    |                       |                       |      |
| Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "per le Imprese"                  | risultato  | 0,00   | 31/12/2025    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PA14**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Dall'osservatorio sull'infanzia e adolescenza nell'ambito del percorso di Prato Città amica dei bambini e degli adolescenti, è emersa la necessità di rafforzare e integrare la comunicazione sui servizi rivolti all'infanzia, che poi è stata tradotta in apposita strategia nel Dup.

E' stato rilevato infatti un gap conoscitivo sia interno fra gli uffici dell'amministrazione comunale che esterno fra alcuni dei target destinatari (es. nuclei familiari meno informatizzati o svantaggiati, non in grado di reperire le informazioni sui canali tradizionali e/o digitali).

#### **Descrizione Obiettivo**

Rafforzare la comunicazione interna con uno scambio di informazioni e momenti di formazione tra gli uffici coinvolti nei servizi rivolti a bambini e adolescenti.

Rendere più integrata ed efficace la comunicazione esterna sui servizi rivolti a bambini e adolescenti attraverso la condivisione della conoscenza delle iniziative realizzate dai singoli uffici.

#### **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Dall'Osservatorio sull'infanzia e adolescenza nell'ambito del percorso di Prato Città amica dei bambini e degli adolescenti, è emersa la necessità di rafforzare e integrare la comunicazione sui servizi rivolti all'infanzia, che poi è stata tradotta in apposita strategia nel Dup.

E' stato rilevato infatti un gap conoscitivo sia interno (fra gli uffici dell'amministrazione comunale) che esterno fra alcuni dei target destinatari (es. nuclei familiari meno informatizzati o svantaggiati, non in grado di reperire le informazioni sui canali tradizionali e/o digitali).

obiettivo  
**2024-PA14**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Iniziative realizzate finora:

- Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi (C.C.R.) (Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 14.1.2021)
- Regolamento per l'istituzione del Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (Delibera di Consiglio Comunale n.44 del 28.07.2022)
- Osservatorio sulla sostenibilità socio-ambientale per l'infanzia (N. 2 sedute nel 2023) istituito con Delibera Giunta n.190 del 13/6/2023
- Pagina Web  
[https://www.comune.prato.it/it/prato-citta-amica-bambini/pagina3693.html#:~:text=Una%20citt%C3%A0%20amica%20dei%20bambini,dall'Italia%20nel%201991\).](https://www.comune.prato.it/it/prato-citta-amica-bambini/pagina3693.html#:~:text=Una%20citt%C3%A0%20amica%20dei%20bambini,dall'Italia%20nel%201991).)
- Rapporto infanzia e adolescenza nel Comune di Prato anno 2023 (brochure in 2 versioni, breve ed estesa – questa è pubblicata solo sul sito)
- Tavolo di Coordinamento degli Assessori (n. 4 sedute nel 2023)

## FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Costituzione gruppo di lavoro con i dipendenti coinvolti nei servizi all'infanzia e adolescenza</b> | 01/02/2024      | 29/02/2024    | 10,00 |              | Cultura e Turismo        | Costituzione del gruppo (15 dipendenti) coinvolto con mail e con colloqui telefonici o incontri (di persona o online) con ciascuno di loro per raccogliere pareri ed esigenze informative a partire dal materiale già presente online      |
| FASE                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Incontri periodici di formazione/informazione del gruppo di lavoro</b>                              | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Cultura e Turismo        | Sono stati svolti incontri/confronti telefonici/on line e di persona coi referenti del gruppo per condividere l'obiettivo e lavorare insieme alla realizzazione della pagina indice InfoGiovani&Bambini: opportunità per crescere a Prato" |

obiettivo  
2024-PA14

Servizio  
Ufficio della Sindaca

Responsabile  
Pinzani Paola

Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea

| FASE                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Definizione azioni di comunicazione interna</i> | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Cultura e Turismo        | L'URP ha condiviso col gruppo di lavoro l'obiettivo di creare una pagina indice online da pubblicizzare successivamente con azione comunicativa specifica (evento promozionale con volantino/segnalibro con QR Code) |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                                                    | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definizione azioni di miglioramento di comunicazione interna: produzione pagina indice online                                                                  | efficacia    | 60,00 | 31/12/2024    |                       |                       | Si è definito e attivato, con gruppo di lavoro ad hoc, un lavoro condiviso sulla creazione di una pagina indice da pubblicizzare successivamente con evento promozionale a carattere pubblico.                                                                                                                     |
| Incontri formativi/informativi di condivisione del percorso con gruppo di lavoro allargato ad altri operatori coinvolti nei servizi all'infanzia e adolescenza | quantitativo | 40,00 | 2,00          |                       |                       | Si sono svolti colloqui telefonici o incontri (di persona o online) con ciascuno di loro per raccogliere pareri ed esigenze informative a partire dal materiale già presente online. Seguiranno un incontro online per revisione congiunta della pagina e incontro pubblico promozionale aperto anche agli esterni |

**obiettivo  
2024-PA30**
**Servizio  
Cultura e Turismo**
**Responsabile  
Pinzani Paola**
**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**
**Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**
**Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO**
**Valore Pubblico Benessere Istituzionale**
**Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                  |

obiettivo  
**2024-PA30**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi di lavoro autonomo/tot. Determine controllate                              | efficienza | 20,00 | 90,00         |                       | 99,00                 | misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001                                                                           |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-PA31****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PB01****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

Nido di infanzia e servizi integrativi costituiscono il sistema integrato dei servizi educativi alla prima infanzia previsti e disciplinati dalla L.R.T. n. 4/2002 e dal R.R.T. n. 41/2013.

Nel Comune di Prato il servizio di nido di infanzia è offerto attraverso un sistema integrato pubblico-privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto dieci strutture, accogliendo oltre 350 bambini.

Proseguono nell'anno 2024 le attività di "Crescendo...tutti all'aria", occasioni di educazione all'aperto cui vengono dedicati ampi spazi nell'arco della giornata al nido in piena ed esplicita alleanza con i genitori e le azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri.

Anche per l'anno 2024 è prevista l'organizzazione di una settimana di ulteriore attività rispetto al calendario dell'anno educativo 2023/2024.

Quanto sopra al fine di ampliare l'offerta educativa per bambini e famiglie.

In continuità con gli anni passati si pongono anche le attività di "Cipì-Inclusione" e "Cipì-Sostiene": il primo servizio svolge una azione di coordinamento nei confronti di bambini e alunni con disabilità e/o in difficoltà di sviluppo evolutivo, delle loro famiglie, del personale scolastico e degli operatori socio-sanitari che operano nel settore; il secondo ha lo scopo di sostenere la frequenza dei bambini disabili nei servizi educativi all'infanzia comunali a gestione diretta ed è finalizzato a garantire il diritto alla socialità, all'apprendimento e al raggiungimento dei livelli massimi di autonomia per ogni bambino disabile frequentante.

I servizi integrativi costituiscono un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come il nido d'infanzia. Le tipologie di servizio integrativo previste dalla normativa regionale e attivate nel Comune di Prato che si svolgono da ottobre a giugno sono tre:

- GiocaCipì Verde - spazio gioco per bambini dai 18 mesi di età ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;

- GiocaCipì azzurro - centro per bambine e famiglie ove i bambini dai 12 ai 36 mesi possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;

- GiocaCipì arancio - centro per bambini dai 3 ai 12 mesi e famiglie promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

I moduli saranno attivati sulla base delle richieste e adeguati alle stesse.

obiettivo  
2024-PB01

Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile  
Pacini Valentina

Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco

Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029

Il servizio - grazie alla gara espletata nel 2022 che ha portato all'individuazione di una impresa affidataria della gestione dei servizi per tre anni con possibilità di rinnovo per altri 3 anni - ha superato le criticità che erano emerse nel corso degli ultimi anni a causa del cambio annuale di gestione. Dei servizi integrativi è prevista l'organizzazione di attività nei mesi di luglio ed agosto, per le famiglie che restano in città nel periodo estivo, presso il Centro 0-6 Galilei e il Centro Righi. Questi ultimi offrono gratuitamente ai bambini e alle loro famiglie momenti di svago, scambio e confronto. L'organizzazione delle attività dei servizi educativi alla prima infanzia è a cura del Coordinamento pedagogico ed organizzativo del Comune di Prato, che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio e promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Il Coordinamento opera, altresì, nei servizi educativi comunali coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie.

FASI - ATTIVITA'

| FASE                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|---------------|--------------------------|------|
| <i>Inizio attività educativa Nidi</i>           | 09/09/2024      | 09/09/2024    | 40,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Realizzazione servizi integrativi</i>        | 01/10/2024      | 30/06/2025    | 35,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Realizzazione servizi integrativi estivi</i> | 01/07/2024      | 30/09/2024    | 25,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |

INDICATORI

| Descrizione                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| settimane di attività educativa                                   | efficienza | 33,00 | 43,00         |                       |                       |                                                                                    |
| soddisfazione del servizio aili Nido a.s. 2023/2024 (customer)    | QUALITA    | 33,00 | 5,00          |                       |                       | (in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6) |
| soddisfazione del servizio Centri Gioco a.s. 2023/2024 (customer) | QUALITA    | 34,00 | 5,00          |                       |                       | (in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6) |

|                                   |                                                     |                                                |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PB02</b>     | Servizio<br><b>Pubblica Istruzione e patrimonio</b> | Responsabile<br><b>Pacini Valentina</b>        |
| <b>Scuole d'Infanzia comunale</b> |                                                     | Assessorato<br><b>Sindaca Giunta 2024-2029</b> |

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.</p> <p>La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello Stato ed il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture. Cinque strutture sono gestite direttamente con proprio personale e una con un appalto. Assieme alle scuole statali si realizza il sistema pubblico della scuola dell'infanzia.</p> <p>Anche per l'anno educativo 2023/2024 sono in essere i Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0 6 anni, che coinvolgono le strutture gestite dal Comune di Prato di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;</li> <li>• Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;</li> <li>• Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.</li> </ul> <p>Proseguono anche nelle scuole di infanzia nell'anno 2024 le attività di "Crescendo...tutti all'aria", occasioni di educazione all'aperto cui vengono dedicati ampi spazi nell'arco della giornata in piena ed esplicita alleanza con i genitori, nonché azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali con un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri.</p> <p>L'organizzazione delle scuole di infanzia è a cura del Coordinamento del Comune di Prato, che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dell'attività educativa con riferimento agli insegnanti, i rapporti con gli utenti e le loro famiglie e promuove la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Vengono realizzate iniziative per la cittadinanza rivolte a educatori/insegnanti e genitori presso il Centro Righi, struttura polivalente rivolta ai servizi educativi e alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni. Il centro nel mese di febbraio sarà intitolato a Mario Lodi e la nuova denominazione sarà Centro Mario Lodi – Via Righi 77/6.</p> |

| FASI - ATTIVITA'                            |                 |               |       |               |                          |      |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|---------------|--------------------------|------|
| FASE                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>Inizio attività scuola dell'Infanzia</b> | 09/09/2024      | 09/09/2024    | 80,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |

obiettivo  
**2024-PB02**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Scuole d'Infanzia comunale**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitolazione Centro Righi a Mario Lodi</b> | 15/01/2024      | 19/02/2024    | 20,00 |              | Pubblica Istruzione      | DGC 2024/7 del 16/01/2024-<br>Inaugurazione spostata di una settimana a causa del lutto regionale del 17/02/2024<br>"cantiere esselunga" |

**INDICATORI**

| Descrizione                                          | Tipo    | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                               |
|------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Soddisfazione del servizio a.s. 2023/2024 (customer) | QUALITA | 100,00 | 5,00          |                       |                       | (in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6) |

**obiettivo  
2024-PB03****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****servizi Scolastici****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Descrizione Obiettivo****SERVIZIO MENSA**

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (comunali e statali) e primarie.

L'erogazione del servizio avviene sia tramite appalto che gestione diretta, l'amministrazione provvede al controllo e alla sorveglianza sul servizio:

- controllo sulla qualità merceologica degli alimenti e sui piatti finiti sia nei centri cottura che nei terminali di consumo nelle scuole;
- controllo della buona organizzazione e conduzione del servizio sia in gestione diretta che in appalto;
- valutazione/segnalazione di eventuali anomalie rispetto ai menù proposti al responsabile dell'erogazione del servizio (ditte fornitrici di derrate e ditte fornitrici di pasti, centri cottura, cucine);
- controllo del gradimento del pasto. Svolge le funzioni di competenza relative alla Commissione Mensa Cittadina e alle Commissioni Mensa di Istituto anche allo scopo di rilevare la customer satisfaction, informare e ricevere dall'utenza proposte ed istanze su: standard di sicurezza alimentare e qualità igienico-nutrizionale; promozione corretti stili di vita alimentare.
- monitoraggio/coordinamento sull'applicazione delle misure di sicurezza previste dal DUVRI durante il servizio da parte del personale terzo in ambienti scolastici con particolare riferimento al personale addetto alla consegna e allo sporzionamento;
- controllo delle fasi operative spettanti alla ditta appaltatrice del servizio dalla ricezione del pasto, allo sporzionamento alla pulizia ed allestimento dei locali di consumazione del pasto

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico si compone del servizio di trasporto ordinario e di quello per alunni con disabilità.

Il servizio di trasporto ordinario è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (statali e comunali) e primarie. Il servizio di norma è erogato nelle zone della città con meno servizi di trasporto pubblico locale e, per ottimizzare le risorse disponibili, è erogato nell'ambito dello stradario di riferimento del richiedente.

Il servizio trasporto per alunni con disabilità riguarda invece le scuole dell'infanzia (statali e comunali), le primarie e le secondarie di primo grado. Non vi sono vincoli di stradario nell'erogazione del servizio ma percorsi personalizzati.

**SERVIZIO DI PRE E/O POST SCUOLA**

Il servizio di accoglienza scolastica di pre e/o post scuola è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (solo statali) e primarie.

**obiettivo  
2024-PB03**
**Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio**
**Responsabile  
Pacini Valentina**
**servizi Scolastici**
**Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

Dall'a.s. 2023/2024 il servizio è gestito dall'Amministrazione in collaborazione con gli Istituti Comprensivi Statali. L'Amministrazione cura le procedure di affidamento del servizio al soggetto realizzatore e gestisce interamente i rapporti con il soggetto affidatario; cura la raccolta delle iscrizioni, effettua le ammissioni, riscuote le tariffe e procedere al recupero coattivo nei confronti degli utenti morosi.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|---------------|--------------------------|------|
| <i>Inizio Refezione scolastica istituti statali</i> | 30/09/2024      | 30/09/2024    | 40,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Inizio trasporto scolastico</i>                  | 07/10/2024      | 07/10/2024    | 30,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Inizio servizio di pre e/o post scuola</i>       | 30/09/2024      | 30/09/2024    | 30,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                            | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soddisfazione utenti del servizio mensa a.s. 2022/2023 | QUALITA    | 20,00 | 4,00          |                       |                       | (range da 1 a 6)                                                                                                   |
| Numero controlli qualità mensa refezione               | efficienza | 20,00 | 600,00        |                       |                       |                                                                                                                    |
| Numero di utenti trasporto scolastico ordinario        | efficienza | 20,00 | 300,00        |                       |                       | media anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025).<br>Al 30/06/2024 inserito dato relativo a anno scolastico 2023-2024 |
| Numero utenti trasporto handicap                       | efficienza | 20,00 | 25,00         |                       |                       | media anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025).<br>Al 30/06/2024 inserito dato relativo a anno scolastico 2023-2024 |

**Obiettivi di performance**

obiettivo  
**2024-PB03**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**servizi Scolastici**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Percentuale n. di richieste pre e post/n. attivazioni del servizio | efficienza | 20,00 | 85,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PB04****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

I principali interventi rivolti al diritto allo studio sono costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, dall'erogazione del Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica dei propri figli e dalle attività di vigilanza che la legge pone in carico al Sindaco in materia di evasione dell'obbligo scolastico.

Fanno capo all'obiettivo anche le attività relativi ai centri estivi, che si concretizzano da un lato in attività di facilitazione per la realizzazione delle iniziative nel territorio comunale e dall'altro nella gestione dei fondi ministeriali erogati allo scopo.

La facilitazione consiste nell'assegnazione degli spazi (in stretta collaborazione con gli Istituti scolastici statali) ai gestori delle iniziative e nell'organizzazione/pubblicazione di un cartellone riepilogativo di tutte le iniziative realizzate sul territorio comunale (costantemente e tempestivamente aggiornato); la gestione dei fondi ministeriali comporta l'attivazione di una serie di procedure amministrative il cui scopo è l'assegnazione dei contributi a gestori e famiglie rispettivamente a rimborso del deficit finanziario per l'organizzazione dei centri e delle spese sostenute per la partecipazione dei minori alle attività

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2024/2025 | efficienza | 50,00 | 20/11/2024    |                       |                       |      |
| numero di segnalazioni mancata frequenza/numero di controlli attivati                      | efficienza | 50,00 | 100,00        |                       |                       | %    |

**obiettivo  
2024-PB05****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Ampliamento offerta formativa****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:

- coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale;
- gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico);
- funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ;
- coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili.

La complessità e la mole di lavoro che comporta l'attività di ente capofila del PEZ età scolare a.s. 2023/2024, finanziato con fondi europei, rende necessario affidare un incarico ad un soggetto esperto in materia per il supporto nello svolgimento degli adempimenti tecnici previsti.

Particolare attenzione è riservata alle attività volte all'inclusione della disabilità. Proseguono anche nel 2024 la collaborazione con ASL e Società della Salute per la realizzazione del servizio di assistenza scolastica nelle scuole del primo ciclo e le attività del Centro Integrazione Gandhi, realizzato presso l'omonimo Istituto comprensivo con interventi rivolti a soggetti con disabilità grave soprattutto di tipo autistico.

**INDICATORI**

| Descrizione                           | Tipo    | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rispetto tempistica progettazione PEZ | QUALITA | 100,00 | 0,00          |                       |                       | Numero di giorni di ritardo<br>Il risultato dell'indicatore al 31/05/2024 si riferisce all'anno scolastico 2023/2024 |

**obiettivo  
2024-PB06****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Centri 0/6 comunali****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

I Centri Zerosei comunali istituiti nel territorio comunale sono tre:

1. scuola Infanzia Galilei e nido Astrolabio
2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni
3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino

I centri accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia. Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.

Dall'a.e. 2023/2024 il Centro Zerosei è sostenuto - da un punto di vista organizzativo - dai seguenti dispositivi:

- 1) riformulazione, in un gruppo di lavoro composto dal Coordinamento e dai rappresentanti del personale educativo e insegnante dei Centri ZeroSei, del progetto pedagogico dei nidi e del P.T.O.F. delle scuole dell'infanzia che sono i documenti di riferimento previsti per legge rispettivamente per il nido e per la scuola dell'infanzia che compongono i Centri ZeroSei, offrendo un percorso unitario in continuità 0-6 per quanto riguarda i traguardi di sviluppo e il curriculum verticale per competenze, pur mantenendo le specificità dei 2 segmenti;
- 2) redazione congiunta della programmazione di plesso di ciascun Centro ZeroSei da parte delle educatrici del nido e dalle insegnanti della scuola dell'infanzia;
- 3) stesura della programmazione educativa e didattica da parte di educatrici ed insegnanti, tale da prevedere, in maniera sistematica, attività congiunte, condotte con modalità laboratoriali con gruppi misti di bambini del nido e della scuola dell'infanzia, realizzate lungo tutto l'anno educativo/scolastico che permette ai bambini del nido che passeranno all'infanzia di prendere confidenza con gli spazi e il personale insegnante della scuola dell'infanzia in un'ottica di corresponsabilità tra educatrici ed insegnanti nell'accompagnamento del bambino al successivo segmento;
- 4) ideazione e adozione di uno strumento di gestione dei colloqui con i genitori dei bambini del nido che passeranno alla scuola dell'infanzia che tenga conto di quanto già conquistato dal bambino in termini di competenze nelle aree dell'autonomia, della relazione e dell'apprendimento, condotti dall'educatrice di riferimento e dell'insegnante che accoglierà il bambino nella propria sezione, l'anno successivo.

Il percorso è sostenuto da una formazione specifica "ad hoc" per il personale educativo e insegnante.

La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

Il risultato finale atteso è la promozione dei servizi all'infanzia 0/6 nel territorio pratese innalzandone la qualità attraverso azioni specifiche a favore dei bambini iscritti e del personale che vi opera e si concretizza nella piena operatività dei 3 Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) con percorso

obiettivo  
**2024-PB06**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Centri 0/6 comunali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

di "accompagnamento" attivato.

**INDICATORI**

| Descrizione                                           | Tipo    | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note             |
|-------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Soddisfazione utenti del servizio a.e./a.s. 2023/2024 | QUALITA | 100,00 | 5,00          |                       |                       | (range da 1 a 6) |

**obiettivo  
2024-PB07****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Includere gli alunni con disabilità****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Azioni PIAO Accessibilità****Descrizione Obiettivo**

Garantire gli interventi di sostegno e inclusione dei bambini con disabilità sia nelle scuole comunali che in quelle statali. Per quanto riguarda i nidi comunali e convenzionati e le scuole d'infanzia comunali, vengono attivati interventi anche sui bambini che presentano bisogni educativi speciali (BES).

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                    | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| numero alunni con disabilità assistiti/totale alunni disabili                  | efficienza | 500,00 | 100,00        |                       |                       | scuole statali                                 |
| n. alunni con disabilità e Bes assistiti / totale bambini con disabilità e Bes | efficienza | 50,00  | 100,00        |                       |                       | asili nido comunali e scuole infanzia comunali |

obiettivo  
**2024-PB08**Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**Responsabile  
**Pacini Valentina****Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.**Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo**Azioni PIAO **Digitalizzazione****Descrizione Obiettivo**

La scuola dell'infanzia è un servizio in via prioritaria di competenza dello Stato ed il Comune, attraverso le proprie sei scuole gestite direttamente, permette un ampliamento dell'offerta del servizio. Assieme alle scuole statali si realizza il sistema pubblico della scuola dell'infanzia con una sola graduatoria, criteri unici di attribuzione dei punteggi ed un unico stradario, che definisce i bacini di riferimento di ciascuna struttura. Le tre scuole dell'Infanzia comunali che fanno parte dei centri 0/6, scuola Infanzia Maliseti, Galilei e Corridoni, non hanno un proprio stradario stante la continuità nella frequenza dai rispettivi Nidi. Le tre scuole sono comunque inserite fra le possibili scelte dei cittadini come seconda o terza opzione.

Sino ad oggi l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia pubblica è avvenuta in modo cartaceo, i cittadini dovevano riempire l'apposito modulo cartaceo sottoscriverlo e accompagnato dal documento di identità, trasmetterlo scansionato tramite mail al Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario o alla Direzione Didattica di competenza, secondo lo stradario di riferimento. Ciascun Istituto e l'amministrazione comunale gestivano le pratiche del proprio bacino di riferimento verificando la loro completa e corretta compilazione ed inserendole manualmente nella piattaforma di elaborazione e gestione della graduatoria unica.

Dal 2024 sarà introdotta l'iscrizione on-line alla scuola dell'Infanzia pubblica. Sarà creata una apposita procedura da parte del Comune che la metterà a disposizione di tutte le scuole statali. Con il nuovo applicativo tutte le domande dovranno essere presentate dai cittadini on-line tramite apposito format che guiderà l'utente nella compilazione e registrerà tutti i dati della domanda. Non saranno ammesse domande cartacee ma i cittadini che non riusciranno nella compilazione autonoma o non hanno lo SPID saranno supportati dagli uffici (segreterie didattiche e servizio comunale) che svolgeranno il ruolo di facilitatori. Gli operatori delle segreterie e dell'amministrazione provvederanno alla verifica della correttezza/veridicità delle informazioni contenute nella domanda ma non dovranno operare nessun inserimento manuale.

Tutti i dati raccolti saranno migrati sulla vecchia procedura di gestione della graduatoria grazie alla quale i dati saranno gestiti e confluiranno nella gestione della graduatoria unica composta dalle singole graduatorie di plesso.

Nel corso dell'anno 2024 sarà implementata la procedura informatica che dal 2025 dalla raccolta procederà anche alla gestione della graduatoria senza la migrazione dei dati sulla vecchia procedura gestionale.

Le due fasi procedurali dell'iscrizione 2024 permettono una graduale modifica della procedura informatica introducendo gradualmente le innovazioni.

obiettivo  
**2024-PB08**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|---------------|--------------------------|------|
| <i>Creazione del modulo di iscrizione con la ditta e-civis</i>                                                  | 02/01/2024      | 17/01/2024    | 40,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione con i Dirigenti scolastici delle modalità operative comuni da adottare</i>                       | 02/01/2024      | 17/01/2024    | 30,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Raccolta delle domande, migrazione dei dati sulla procedura gestionale ed elaborazione graduatoria unica</i> | 18/01/2024      | 31/03/2024    | 20,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Implementazione nuova procedura con fase gestionale della graduatoria</i>                                    | 02/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione      |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                     | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| % iscrizioni presentate on line | efficienza | 100,00 | 100,00        |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PB09****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere educativo****Azioni PIAO Semplificazione****Descrizione Obiettivo**

Considerata l'importanza di supportare le famiglie nella frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie non comunali l'amministrazione ha sempre previsto l'erogazione di contributi in favore delle famiglie frequentanti le scuole convenzionate. Il contributo denominato "Buono Scuola comunale" è un contributo a rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate per la frequenza, escluse le spese di iscrizione e di refezione scolastica.

Stante la particolare congiuntura economica si ritiene opportuno prevedere una modalità di supporto alle famiglie che intervenga con l'abbattimento della retta per la frequenza e non a rimborso della spesa sostenuta per la stessa.

A tal proposito si rende opportuno prevedere in via sperimentale per la seconda parte dell'a.s. 2023/2024 l'introduzione di un nuovo contributo denominato "Buono Scuola Sperimentale" per l'abbattimento della retta mensile.

Per l'erogazione di una tale modalità di contributo è indispensabile il convenzionamento con le scuole paritarie il quanto la quota di frequenza che la famiglia dovrà corrispondere al servizio convenzionato sarà determinata dalla differenza tra la tariffa praticata dal servizio stesso e il valore del "Buono Scuola Sperimentale" riconosciuto dall'Amministrazione Comunale. Il contributo sarà corrisposto da parte dell'Amministrazione direttamente ai gestori aderenti alla Convenzione a nome e per conto delle famiglie beneficiarie.

Il contributo sarà definito in base all'ISEE ed i contributi previsti per l'a.s. 2023/2024 in favore delle famiglie saranno due "Buono Scuola" e "Buono Scuola Sperimentale"; entrambi saranno erogati sino ad esaurimento delle risorse disponibili, ciascuno avrà proprie risorse assegnate e una propria graduatoria, generale nel primo caso, mensile nel secondo.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b><i>Definizione modalità operative per Buono Scuola Sperimentale</i></b> | 01/01/2024             | 29/02/2024           | 45,00       |                     | Pubblica Istruzione             | DGC 77 del 27/02/2024 |

obiettivo  
2024-PB09

Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile  
Pacini Valentina

Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie

Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029

| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Raccolta adesioni da scuole paritarie</i>                                                   | 01/02/2024      | 29/02/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      | Aderiscano tutte le scuole paritarie presenti sul territorio                                                                        |
| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                |
| <i>Raccolta istanze di erogazione Buono scuola e Buono scuola sperimentale (unica domanda)</i> | 01/03/2024      | 20/04/2024    | 30,00 |              | Pubblica Istruzione      | Ritardo dovuto alla predisposizione del modulo - procedura on-line e-civis. Raccolta delle domande fuori termine fino al 20/05/2024 |
| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                |
| <i>Elaborazione graduatoria beneficiari</i>                                                    | 01/05/2024      | 30/06/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |                                                                                                                                     |
| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                |
| <i>Valutazione sperimentazione</i>                                                             | 01/07/2024      | 30/09/2024    | 5,00  |              | Pubblica Istruzione      |                                                                                                                                     |

#### INDICATORI

| Descrizione                       | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Attivazione della sperimentazione | efficienza | 100,00 | 15/03/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PB10****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

Nell'anno 2024 giungerà definitivamente a scadenza (ogni opzione di rinnovo e proroga attivata) l'attuale contratto per il servizio di refezione scolastica. Per l'inizio dell'a.s. 2024/2025 sarà pertanto necessario aver individuato l'aggiudicatario del nuovo contratto di gestione del servizio mensa per le scuole di infanzia (comunali e statali) e primarie del Comune di Prato.

Trattandosi di uno dei contratti più onerosi del Comune di Prato sia in termini di risorse finanziarie destinate che di numerosità degli utenti coinvolti la predisposizione della documentazione di gara è stata realizzata nell'anno 2023 al fine di dedicare il primo semestre del 2024 allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto con il nuovo aggiudicatario. Particolarmente complessa la fase di elaborazione del capitolato del servizio non solo per la molteplicità e complessità degli aspetti tecnici ad esso collegati (dall'individuazione dei requisiti in termini di CAM della materia prima, alla progettazione dei menù, a quella delle modalità di cottura dei cibi e del loro trasporto dal centro cottura ai terminali di consumo, al servizio di sporzionamento, alla quantificazione dei fabbisogni sia in termini di numero di pasti che di risorse economiche) ma anche per la necessità di giungere alla definizione di un servizio che, superando le criticità emerse nel corso del vigente appalto, riesca a ristabilire il ruolo del servizio di ristorazione scolastica quale luogo di educazione alimentare e ambientale.

La gara sarà gestita interamente dal servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario senza avvalersi né della SUA della Provincia di Pistoia né dell'Ufficio Gare del Comune. La procedura di affidamento avverrà tramite il sistema dinamico di acquisizione SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione).

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                     | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|-------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b><i>Svolgimento gara e aggiudicazione</i></b> | 01/01/2024             | 14/09/2024           | 50,00       |                     | Pubblica Istruzione             |             |
| <b>FASE</b>                                     | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <b><i>Inizio del servizio</i></b>               | 15/09/2024             | 15/10/2024           | 50,00       |                     | Pubblica Istruzione             |             |

obiettivo  
**2024-PB10**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                          | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Avvio del servizio con nuovo gestore | risultato | 100,00 | 15/09/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PB11**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

#### **Descrizione Obiettivo**

##### **FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI**

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni, il mantenimento costante e sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale" è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi. In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi (nel caso in cui esca il bando). Previsto rinnovo dell'appalto dei Servizi bibliotecari della rete urbana.

2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.

Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario

Consulenza rivolta a pubblici diversificati, articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.

Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line. Monitoraggio costante del servizio per verificare la tempestività delle consegne dei materiali richiesti dagli utenti della rete bibliotecaria.

4) Documentazione locale

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione con particolare attenzione alle cronache e risorse di storia locale che coinvolgono diverse biblioteche della Rete provinciale.

obiettivo  
**2024-PB11**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte.

Per la nuova Biblioteca di Palazzo Pretorio, proseguimento dell'inventariazione e catalogazione del fondo librario con allestimento e ordinamento sugli scaffali in previsione della messa a disposizione del pubblico. Iscrizione della biblioteca nell'anagrafe delle biblioteche italiane.

**5) Catalogazione e gestione collezioni**

Catalogazione di materiale contemporaneo per le biblioteche comunali e per quelle della rete provinciale; catalogazione del Fondo francese. Gestione delle collezioni, valorizzazione delle raccolte storiche e contemporanee; lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

In sezione ragazzi si procederà alla revisione e riorganizzazione della raccolta, scartando testi obsoleti, deteriorati e le copie plurime o non più utili, proseguendo con la creazione di collane omogenee per età e con l'aggiornamento dei sottoinsiemi del catalogo dedicati a Nati per Leggere, ai libri in CAA e ai silent book.

**6) Gestione biblioteche decentrate**

L'attività delle Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana, Nord "Peppino Impastato" e Casale "Antonio Bruni", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo (ove presente); consultazione di quotidiani e periodici; utilizzo pc collegati in rete.
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludici e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- progetto scolastico "Lecture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva, suddivise per età e grado scolastico;
- organizzazione e gestione delle raccolte, acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto/deteriorato;
- preparazione bibliografie specifiche per argomento/utenza;
- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici, anche per i dati richiesti annualmente dalla regione Toscana.

**7) Sostegno alle realtà culturali del territorio**

Gestione di protocolli e convenzioni finalizzate all'erogazione del contributo annuale a Fondazione Marco Roncioni, Diocesi di Prato, Museo della Deportazione, Università del tempo libero

**8) Coordinamento progetti regionali**

La biblioteca Lazzerini coordina il Programma di Rete finanziato con specifiche risorse regionali destinate a sostenere il funzionamento delle biblioteche della rete

obiettivo  
**2024-PB11**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

provinciale. All'interno di tale progetto rientra l'attività di sostegno alle biblioteche per quanto riguarda l'acquisto e la catalogazione libraria, oltre che la gestione e manutenzione dei sistemi di gestione delle biblioteche della rete e il servizio di prestito interbibliotecario e il pagamento dei diritti Siae. All'interno di tale programma è stato inserito il progetto Internet Archive, nato come progetto pilota della Lazzerini, al fine di creare una collezione digitale su una piattaforma libera. Per il 2024, l'obiettivo sarà quello di proseguire con l'inserimento di nuove collection.

La Biblioteca Lazzerini coordina anche due progetti delle reti regionali che coinvolgono le 12 reti bibliotecarie del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.

MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. Nel caso in cui la Regione Toscana confermi il finanziamento anche per il 2024, la biblioteca Lazzerini, come centro di coordinamento del progetto, proseguirà nell'acquisizione del materiale digitale.

Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale. Per il 2024 l'attività del Polo e la relativa tempistica sono subordinate all'erogazione del finanziamento regionale.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                  | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| ingressi Lazzerini                                           | efficienza   | 14,28 | 200.000,00    |                       |                       |      |
| prestiti biblioteche decentrate                              | efficienza   | 14,28 | 30.000,00     |                       |                       |      |
| prestiti Lazzerini                                           | efficienza   | 14,28 | 115.000,00    |                       |                       |      |
| utenti attivi biblioteche (Lazzerini e decentrate)           | efficienza   | 14,28 | 10.000,00     |                       |                       |      |
| n. consultazioni edicola MLOL della Rete Provinciale Pratese | quantitativo | 14,28 | 100.000,00    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PB11**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                          | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. di biblioteche/scuole coinvolte nel servizio di prestito di libri in lingua (scaffale circolante) | quantitativo | 14,28 | 5,00          |                       |                       |      |
| Rinnovo appalto servizi bibliotecari della rete urbana                                               | risultato    | 14,32 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PB12****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

Gli obiettivi generali sono i seguenti:

- garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentarne la fruibilità da parte dell'utenza;
- proseguire nella ricognizione e salvaguardia dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2024 si prevedono le seguenti azioni:

- a) ricognizione e messa in sicurezza di fondi fotografici per la necessità tecnica legata alla conservazione del materiale;
- b) programmazione degli interventi di inventariazione, catalogazione e digitalizzazione;
- c) garantire all'utenza l'accesso al materiale fotografico catalogato, il reference di base oltre alla fornitura del materiale richiesto.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Ricognizioni del materiale fotografico per conservazione e inventariazione | risultato         | 40,00 | 500,00        |                       |                       |      |
| catalogazione e digitalizzazione del materiale fotografico                 | efficienza        | 40,00 | 500,00        |                       |                       |      |
| n. di consulenze e pratiche rivolte al pubblico                            | processo-attività | 20,00 | 20,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PB13****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Progetti culturali e formativi****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere culturale****Descrizione Obiettivo****PROGETTI CULTURALI E FORMATIVI**

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.

Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni (fra cui l'ADI -Associazione degli Italianisti, il Teatro Metastasio, la Camerata Strumentale Pratese) e le associazioni culturali del territorio. Proseguono le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina.

Saranno poi riproposti la rassegna "Incontri con l'autore" anche in collaborazione con la Libreria indipendente Gori di Prato e con altri soggetti, iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro, Festa della Donna, ecc), le rassegne di promozione della cultura scientifica o cinematografica.

Continueranno anche tutti gli appuntamenti del partecipato gruppo di lettura "Il Salotto del Giovedì con due cicli: da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre.

Saranno riproposti anche i corsi di cultura generale coordinati dalla biblioteca.

A seguito dell'apertura del nuovo polo multifunzionale Primalab nel Macrolotto 0, si prevede di organizzare alcune iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione dello spazio all'interno del quale ha sede un punto prestito gestito dalla Lazzerini.

Anche nella Sala ragazzi e bambini si prosegue con le attività di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

Sono inoltre previste iniziative specifiche rivolte ai centri estivi.

Coordina inoltre gli enti e le istituzioni del territorio per la realizzazione delle offerte formative on line, che vengono presentate pubblicamente all'inizio di ciascun anno scolastico.

Realizza bibliografie tematiche sui libri per ragazzi (rubrica bimestrale Le libraviglie), bibliografie specifiche per le scuole (legate alle attività con le classi o liste di

**obiettivo**  
**2024-PB13**
**Servizio**  
**Cultura e Turismo**
**Responsabile**  
**Pinzani Paola**
**Progetti culturali e formativi**
**Assessorato**  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

consigli di letture per le vacanze), a progetti in collaborazione con altri enti o in occasione di specifiche attività o ricorrenze.

Anche nelle tre biblioteche decentrate, Ovest, Nord e Casale si prosegue con le attività di promozione della lettura, attraverso incontri specifici destinati alle varie fasce di età degli utenti: letture animate per i più piccoli, anche in occasione di speciali ricorrenze, didattica per alunni dei vari gradi scolastici, dalle scuole dell'infanzia alle primarie e secondarie di primo grado, circoli di lettura per ragazzi, presentazione di libri, eventi ludici e di intrattenimento per ragazzi e adulti, anche collaborando con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

Sono previste iniziative specifiche rivolte ai centri estivi ed eventi di intrattenimento serale estivo per bambini e famiglie.

le tre biblioteche decentrate partecipano alle offerte del Piano formativo on line redatto dalla Sezione bambini e ragazzi, rivolgendo le proprie proposte alle scuole cittadine afferenti alle loro sedi: Galciana, Maliseti, Narnali, Sant'Ippolito per la Biblioteca Ovest; Chiesanuova, Ciliani, Figline e zona nord in genere per la Nord; Casale, Iolo, Tobbiana e zona sud per Casale.

Realizzano bibliografie specifiche per le scuole su richiesta di docenti e studenti, e pubblicano liste di consigli di letture per le vacanze, suddivise per scuole e generi.

Progetti formativi:

- la sezione ragazzi sviluppa una propria offerta formativa rivolta a tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio e organizza percorsi di formazione per gli insegnanti delle scuole suddette.

- per la fascia adolescenti (biblioteen) saranno riproposti alcuni percorsi formativi per studenti e insegnanti delle scuole superiori (visite guidate, percorsi PCTO, iniziative).

Si conferma e si intensifica il lavoro iniziato nei due anni precedenti incentrato sulla rete di contatti con gli insegnanti e sulla rilevazione dei bisogni delle classi, procedendo con la realizzazione di attività mirate, finalizzate a far conoscere la biblioteca, i suoi servizi, il nuovo scaffale young adult e a promuovere la lettura. Nel corso dell'anno sarà creata anche una sezione specifica sul sito della Lazzerini volta a promuovere le varie attività.

**INDICATORI**

| Descrizione                                           | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| corsi di cultura generale organizzati                 | efficienza | 10,00 | 35,00         |                       |                       |      |
| n. eventi per adulti organizzati                      | efficienza | 20,00 | 80,00         |                       |                       |      |
| n. eventi organizzati nella sezione ragazzi e bambini | efficienza | 20,00 | 30,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PB13****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Progetti culturali e formativi****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

| Descrizione                                                              | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| n. attività formative per adolescenti (visite guidate, PCTO, iniziative) | efficienza   | 10,00 | 10            |                       |                       |                                                                                       |
| n. attività di formazione per le classi                                  | quantitativo | 20,00 | 130,00        |                       |                       |                                                                                       |
| n. iniziative organizzate a Prismalab                                    | quantitativo | 10,00 | 8,00          |                       |                       | L'organizzazione delle iniziative è subordinata allo stanziamento di adeguate risorse |
| n. eventi organizzati nelle tre decentrate (adulti e bambini)            | quantitativo | 10,00 | 40            |                       |                       |                                                                                       |

obiettivo  
**2024-PB14**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Verso una biblioteca sempre più inclusiva**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

#### **Descrizione Obiettivo**

Le attività tese a rendere la biblioteca un luogo sempre più inclusivo, iniziate nel 2022 e proseguite nel 2023, si intensificano nel 2024 con i seguenti progetti e attività:

Per la fascia 0-6:

Nati per Leggere

Alla Biblioteca Lazzerini è stata assegnata la funzione di coordinamento del progetto a livello pratese da parte di tutte le biblioteche comunali, l'Azienda ASL Toscana Centro, i Servizi Educativi comunali e la Fondazione AMI.

Gli obiettivi per il 2024 sono i seguenti:

- attivazione del servizio di assistenza e consulenza alle famiglie per promuovere la lettura fin dalla nascita chiamato "Domeniche piccine": servizio con cadenza settimanale da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre
- campagna completa di comunicazione con la realizzazione di azioni e materiale coordinato per tutte le biblioteche comunali e gli altri soggetti aderenti, per la diffusione del progetto su tutto il territorio provinciale per ogni punto Nati per leggere.

Cinefilante

Prosegue la collaborazione con "Cinefilante" progetto della Casa del Cinema di Prato che propone cortometraggi animati di qualità per bambini e bambine da 2 a 6 anni in una vera sala cinematografica adattata alle esigenze dei più piccoli (sedute rialzate, luci soffuse, audio più basso...). La maggior parte dei cortometraggi sono senza parole, adatti quindi a un pubblico anche non italofono.

In particolare per il 2024 verranno organizzati due cicli di proiezioni per le scuole dell'infanzia comunali. La biblioteca collaborerà alla realizzazione dei due dossier pedagogici in collaborazione con il Coordinamento pedagogico e Casa del Cinema di Prato.

Per le proiezioni ad utenza libera, è prevista la realizzazione di un Cinelibro del mese, cioè un consiglio di lettura legato al ciclo mensile di proiezioni.

Per la fascia 3-10:

Tutti in biblioteca

Nella sezione ragazzi e bambini è presente la segnaletica e una raccolta di libri in CAA, facilmente identificabile sia a scaffale che nel catalogo on line, che raccoglie i

**obiettivo  
2024-PB14****Servizio  
Cultura e Turismo****Responsabile  
Pinzani Paola****Verso una biblioteca sempre più inclusiva****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

libri editi in Italia.

Si prevede di proseguire, in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico, la Fondazione AMI e personale della Neuropsichiatria infantile, il progetto "A CAccia di storie", che prevede letture di albi illustrati in CAA e laboratori rivolte a tutti i bambini da 3 a 7 anni. La lettura diventa inclusiva perché si svolge in uno spazio di tutti (in biblioteca, al Centro Righi, o in ospedale ma durante la festa annuale per tutti i bambini e bambine) e riesce a coinvolgere sia bambini con disabilità che normodotati. Nel 2024 è prevista inoltre, in collaborazione con Un prato di libri, una notte bianca in biblioteca alla quale parteciperanno anche bambini seguiti dalla neuropsichiatria infantile pratese.

Per la fascia utenti fragili e anziani:

si prevede di proseguire per tutto il 2024 con il progetto "Prestito a domicilio", iniziato a novembre 2023, finanziato dal Consiglio regionale e realizzato in collaborazione con Arci. Il progetto è rivolto alle fasce più deboli come anziani, disabili o persone con difficoltà motorie e prevede la consegna a domicilio o nei 5 circoli dislocati sul territorio pratese di materiali bibliotecari (libri, riviste, dvd).

Si prevede inoltre di riproporre il ciclo di incontri di alfabetizzazione digitale "Pillole di informatica", vista la grandissima richiesta dei cittadini.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                              | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Realizzazione campagna di comunicazione "Nati per leggere"</i>        | 25/01/2024             | 30/06/2024           | 60,00       |                     | Pubblica Istruzione             |             |
| <b>FASE</b>                                                              | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>Ideazione e attivazione servizio di consulenza "Nati per leggere"</i> | 01/01/2024             | 31/12/2024           | 40,00       |                     | Pubblica Istruzione             |             |

**INDICATORI**

| <b>Descrizione</b>               | <b>Tipo</b>  | <b>Peso</b> | <b>Valore Atteso</b> | <b>Valore Raggiunto 2023</b> | <b>Valore Raggiunto 2022</b> | <b>Note</b> |
|----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| n. appuntamenti Nati per leggere | quantitativo | 40,00       | 25,00                |                              |                              |             |

obiettivo  
**2024-PB14**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Verso una biblioteca sempre più inclusiva**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                      | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. incontri in CAA (in Lazzerini e altri luoghi) | quantitativo | 30,00 | 6,00          |                       |                       |      |
| n. incontri di alfabetizzazione informatica      | quantitativo | 30,00 | 12,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PB15**Servizio  
**Cultura e Turismo**Responsabile  
**Pinzani Paola****Revisione e riorganizzazione dei depositi**Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

In considerazione della situazione particolarmente critica del deposito della biblioteca Lazzerini, dovuto alla presenza dei materiali documentari che sono stati conservati nel corso degli anni ma ormai in parte danneggiati o obsoleti, si rende necessario procedere ad una revisione generale del materiale depositato (libri, quotidiani, riviste) per poi procedere allo scarto e, soprattutto, ad individuare altre modalità di conservazione.

In particolare l'obiettivo del 2024 prevede le seguenti azioni:

- elaborazione di un piano di lavoro finalizzato al passaggio dalla conservazione in cartaceo al digitale della cronaca locale de La Nazione e di alcune riviste;
- attivazione dell'abbonamento online de La Nazione e conservazione della cronaca locale in uno spazio di "memoria virtuale" da individuarsi in collaborazione con il CED;
- scarto di alcune collane di editoria per l'infanzia ed altre collezioni, attualmente desuete;
- verifica e revisione del cronoprogramma di conservazione dei quotidiani e delle riviste

In considerazione inoltre della criticità del deposito di Vignola attivato a suo tempo per supplire alla mancanza di spazi in Lazzerini, si rende necessario procedere ad una verifica del materiale conservato e delle effettiva necessità di conservazione.

L'obiettivo per il 2024 è di ridurre i metri lineari e quindi i relativi costi.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                          | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i><b>individuazione dei materiali che possono essere conservati in digitale</b></i> | 01/02/2024             | 31/03/2024           | 30,00       | Pinzani Paola       | Pubblica Istruzione             |             |
| <b>FASE</b>                                                                          | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i><b>Procedure di scarto</b></i>                                                    | 01/02/2024             | 31/01/2025           | 70,00       |                     | Pubblica Istruzione             |             |

obiettivo  
**2024-PB15**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Revisione e riorganizzazione dei depositi**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                 | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. materiali scartati (riviste, quotidiani, volumi)         | quantitativo | 50,00 | 500,00        |                       |                       |      |
| metri lineari liberati nei 2 depositi (Lazzerini e Vignola) | quantitativo | 50,00 | 50,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PB16**Servizio  
**Cultura e Turismo**Responsabile  
**Pinzani Paola****Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026**Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

A seguito del primo avviso della Regione Toscana "Adulti in-formati" sui Fondi Sociali Europei, che ha come obiettivo la promozione dell'apprendimento permanente di adulti e giovani maggiorenni finalizzato alla crescita e al benessere dei cittadini, la Biblioteca ha manifestato la propria adesione e parteciperà alla realizzazione del progetto, il cui bando specifico uscirà nel corso del 2024.

Il progetto prevede l'attuazione di percorsi formativi per adulti finalizzati all'acquisizione di competenze digitali e informatiche, all'apprendimento linguistico, scientifico, alle competenze di cittadinanza globale e benessere personale.

In questa ottica, le azioni e le attività previste per l'anno in corso sono le seguenti:

- realizzazione di un questionario finalizzato a definire i fabbisogni formativi e culturali in vista della stesura di un progetto centrato su bisogni reali dei cittadini;
- individuazione dei destinatari del questionario, somministrazione del questionario nei contesti plurimi e variegati, analisi dei risultati in collaborazione con l'Ufficio Statistica del Comune;
- procedure di adesione al bando da parte degli enti della rete bibliotecaria;
- redazione del progetto in collaborazione con i soggetti della rete bibliotecaria e soggetti terzi con individuazione delle attività e dei percorsi formativi da realizzare negli anni seguenti.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                   | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>redazione, somministrazione e analisi del questionario</b> | 01/01/2024             | 31/05/2024           | 30,00       |                     | Pubblica Istruzione             |             |
| <b>FASE</b>                                                   | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <b>Redazione del progetto</b>                                 | 01/06/2024             | 31/12/2024           | 70,00       |                     | Pubblica Istruzione             |             |

obiettivo  
**2024-PB16**

Servizio  
**Cultura e Turismo**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                         | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero partecipanti al questionario | quantitativo | 50,00 | 1.200,00      |                       |                       |      |
| Redazione del progetto              | risultato    | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PB17**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Sostenere la genitorialità**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

#### Descrizione Obiettivo

Promuovere servizi di sostegno per il benessere psicofisico dei genitori e dei minori nelle diverse fasi della vita, con iniziative relative ai neogenitori fino ad attività che riguardano i bambini più grandi e gli adolescenti.

#### FASE - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                        | Inizio Previsto        | Fine Prevista        | Peso        | Responsabile        | Centro di Responsabilità        | Note                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Accordo con Asl e fondazione Ami per incontri sulla genitoriali per le coppie di attesa di un figlio</b> | 15/02/2024             | 31/12/2024           | 20,00       |                     | Pubblica Istruzione             | Accordo di collaborazione tra Comune di Prato, Azienda USL Toscana Centro, Fondazione AMI Prato, nell'ambito del sostegno alla genitorialità presso il Centro Mario Lodi approvato DGC 2024/231 del 21/05/2024 |
| <b>FASE</b>                                                                                                 | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Attività estive spazi gioco bambini genitori</b>                                                         | 15/06/2024             | 15/09/2024           | 20,00       |                     | Pubblica Istruzione             | inizio raccolta domande 03.04.2024                                                                                                                                                                             |
| <b>FASE</b>                                                                                                 | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Incontri per i genitori al Centro Righi</b>                                                              | 01/01/2024             | 31/12/2024           | 20,00       |                     | Pubblica Istruzione             |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FASE</b>                                                                                                 | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Progetto Nati per leggere</b>                                                                            | 01/01/2024             | 31/12/2024           | 20,00       |                     | Pubblica Istruzione             |                                                                                                                                                                                                                |

obiettivo  
**2024-PB17**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Sostenere la genitorialità**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Sportello psicologico per adolescenti presso Officina Giovani</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| N. iscritti centri gioco estivi   | efficienza | 50,00 | 200,00        |                       |                       |      |
| N. accessi ai servizi di sostegno | efficienza | 50,00 | 500,00        |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PB18**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Apertura del Nido arcobaleno**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

#### Descrizione Obiettivo

L'apertura del nuovo asilo nido Arcobaleno, che amplia il numero di asili nido a disposizione delle famiglie, è un'attività di carattere trasversale all'interno del Servizio, che coinvolge, per la sua complessità:

UOC : Coord.to amm.vo per gestione procedure di acquisto beni e forniture ;

UO ammissioni per gestione delle graduatorie e dei benefici Nidi Gratis ,

UO Refezione ( Qualità e amministrativa) per le attività finalizzate a rendere operativa la nuova cucina

Uo Coordin. Pedagogico per ( definizione bisogno personale , costituzione e supporto al team , allestimento degli spazi, ...)

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Procedure comparative per l'acquisto attrezzature cucina e acquisito arredi: definizione del progetto e dei bisogni</i> | 01/04/2024      | 30/04/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Procedure comparative per l'acquisto attrezzature cucina e acquisito arredi: predisposizione gara</i>                   | 01/05/2024      | 30/06/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |

obiettivo  
**2024-PB18**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Apertura del Nido arcobaleno**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Procedure comparative per l'acquisto attrezzature cucina e acquisto arredi: Affidamento e montaggio</i>                          | 01/07/2024      | 16/10/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Acquisto giochi, biancheria procedura di acquisizione</i>                                                                        | 01/05/2024      | 16/10/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Acquisto stoviglie strumentazioni procedura di acquisizione</i>                                                                  | 01/05/2024      | 16/10/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Apertura iscrizioni nelle tre fasce di età piccolissimi e aperture straordinaria iscrizioni per medi e grandi per Arcobaleno</i> | 20/05/2024      | 10/08/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Verifica del personale necessario sia interno con nuova assegnazione sia definizione del nuovo fabbisogno</i>                    | 01/04/2024      | 30/05/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Allestimento degli spazi</i>                                                                                                     | 01/10/2024      | 17/10/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |

obiettivo  
**2024-PB18**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Apertura del Nido arcobaleno**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Contatti e incontri per la costituzione del Gruppo di lavoro; con le educatrici neoassunte (7 su 11) preventivamente; con tutto il personale educativo con le figure ausiliarie e referenti (servizio in appalto)</i> | 01/10/2024      | 20/10/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Predisposizione piano inserimenti e modulistica di servizio per colloqui di ambientamento, riunioni, deleghe</i>                                                                                                      | 01/10/2024      | 31/10/2024    | 10,00 |              | Pubblica Istruzione      |      |

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Apertura Nido | risultato | 100,00 | 21/10/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PB30**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

**obiettivo  
2024-PB30****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi di lavoro autonomo/tot. Determine controllate                              | efficienza | 20,00 | 90,00         |                       | 99,00                 | misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001                                                                           |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-PB31****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PE01****Servizio  
Servizi Demografici****Responsabile  
Poli Luca****Funzionamento generale servizio anagrafe****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                    | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| % certificazioni on line anagrafe                              | efficienza | 33,00 | 60,00         |                       |                       | IL valore è calcolato sul totale delle richieste                        |
| % delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale | efficienza | 33,00 | 60,00         |                       |                       |                                                                         |
| Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione          | efficienza | 34,00 | 100,00        |                       |                       | nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche |

**obiettivo  
2024-PE02****Servizio  
Servizi Demografici****Responsabile  
Poli Luca****Funzionamento generale servizio stato civile****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio, l'unione civile e la cittadinanza, curando la trasmissione degli atti e dei certificati alle Pubbliche Amministrazioni richiedenti e ai privati, secondo le disposizioni previste dalla legge. Alla luce della Legge 162/2014, è l'Ufficio che, a determinate condizioni previste dalla normativa, provvede alla formazione degli atti di separazione e divorzio, nonché alla trascrizione degli accordi in dette materie, redatti dagli avvocati.

L'Ufficio di Stato Civile acquisisce e conserva, altresì, le dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T) dei cittadini residenti curandone la trasmissione telematica alla Banca Dati Nazionale presso il Ministero della Salute.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                  | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| % certificazioni on line stato civile                        | risultato | 34,00 | 15,00         |                       |                       | su totale delle richieste                                                                  |
| tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)              | QUALITA   | 33,00 | 20,00         |                       |                       | il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni) |
| % appuntamenti richiesti on line per pubblicazione matrimoni | efficacia | 33,00 | 30,00         |                       |                       |                                                                                            |

obiettivo  
**2024-PE03**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Funzionamento generale servizio elettorale**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.

Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva.

Lo stesso Ufficio Elettorale svolge anche attività di segreteria per la Commissione Elettorale Circondariale del Comune di Prato (presieduta dal vicario del Prefetto) nonché per la Sottocommissione Elettorale Circondariale per i comuni della provincia di Prato.

Gli obiettivi specifici di quest'anno sono:

1) gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali europee e comunali previste a giugno;

2) Dematerializzazione ruoli matricolari leva militare:

proseguire con la dematerializzazione dei ruoli matricolari per gli anni dal 1969 al 1970 per garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati ed emissione degli attestati in formato digitale tramite il SICRAWEB, dando così la possibilità agli utenti di richiedere ed ottenere l'attestazione tramite posta elettronica, senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio competente.

#### INDICATORI

| Descrizione                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                |
|-------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Aggiornamento albo scrutatori | efficienza | 25,00 | 10/01/2024    |                       |                       | entro il 10 gennaio |

obiettivo  
**2024-PE03**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Funzionamento generale servizio elettorale**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| INDICATORI                                                     |              |       |               |                       |                       |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                    | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                       |
| % rispetto tempistiche revisioni semestrali                    | QUALITA      | 25,00 | 100,00        |                       |                       | le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre. |
| % rispetto tempistiche revisioni dinamiche                     | efficienza   | 25,00 | 100,00        |                       |                       | le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio.   |
| Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni 1969-1970 | quantitativo | 25,00 | 31/12/2024    |                       |                       |                                                                                            |

obiettivo  
**2024-PE04**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

#### **Descrizione Obiettivo**

Le richieste di estratti e atti di atti di stato civile attualmente vengono effettuate tramite protocollo o posta elettronica. L'anno scorso è stato dato avvio alla realizzazione dell'obiettivo di creare un servizio online accessibile tramite identità digitale in modo tale che l'utente compili un form di richiesta gestibile in entrata tramite un sistema di ticketing che garantisca il tracciamento della corrispondenza, come fa il P.G., ma anche che le richieste degli utenti pervengano con tutti i dati necessari (nome, cognome, data di nascita, numero di telefono, email e la motivazione della richiesta) nonché di inviare la risposta in modo semplice direttamente dalla piattaforma, senza dover passare dal Protocollo Generale. Quest'anno l'obiettivo è di ripartire dall'analisi e individuazione dei procedimenti da inserire in questa procedura già effettuata lo scorso anno e valutare le modifiche da apportare nonché stabilire la modalità di indicazione e pagamento da parte degli utenti dei costi di spedizione della documentazione richiesta. Realizzata la procedura online la stessa dovrà essere pubblicizzata sulle pagine web del Comune. La realizzazione dell'obiettivo necessita di incontri con il servizio informativo.

#### **FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PE04**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| FASE                                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Rivalutazione ed aggiornamento dei procedimenti da inserire nel servizio online e relativi incontri con servizio informativo per gli approfondimenti legati alla fase del pagamento da parte degli utenti</i> | 01/01/2024      | 31/05/2024    | 50,00 |              | Serv. Demografici        |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>realizzazione servizio online e pubblicazione sulle pagine web</i>                                                                                                                                            | 01/06/2024      | 31/12/2024    | 50,00 |              | Serv. Demografici        |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| messa on line del servizio | risultato | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

|                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PE05</b>                                                                                                      | Servizio<br><b>Servizi Demografici</b> | Responsabile<br><b>Poli Luca</b>                                                                                        |
| <b>Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC)</b> |                                        | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Centro Storico,<br/>Servizi ai cittadini,<br/>Università e Ricerca</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |               |       |                     |                          |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>Dall'inizio dell'anno solare 2023 la UOC "Coordinamento funzioni anagrafiche" si occupa di effettuare, attraverso la piattaforma informatica Ge.Pi., le verifiche che vengono inviate dall'INPS in relazione alle domande di Reddito di cittadinanza. I riscontri si sostanziano nella verifica da una parte della storicità anagrafica del soggetto interessato, dall'altro della mantenuta presenza del medesimo sul territorio di riferimento: in relazione al tale secondo aspetto, si rende necessaria anche un'attività di convocazione e audizione dei cittadini richiedenti il RDC. Tale attività di verifica dell'ufficio Anagrafe prevede inoltre sia il riscontro alle richieste di inserimento dei dati anagrafici storici da parte di altri Comuni nonché il confronto tra quanto dichiarato nella composizione del nucleo familiare ai fini ISEE e quanto risultante agli effetti anagrafici. Dall'1/1/2024 il Reddito di cittadinanza è stato sostituito da due nuove misure di sostegno, ovvero l'ADI ( Assegno di inclusione) e SFL ( Sostegno formazione lavoro), riguardo alle quali si renderà necessario comunque strutturare una serie di verifiche circa i requisiti previsti dalle nuove forme di sostegno al reddito e le modalità attraverso le quali tali verifiche verranno realizzate.</p> |                 |               |       |                     |                          |                                                       |
| FASI - ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |               |       |                     |                          |                                                       |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note                                                  |
| <b>Attività di studio e formazione sulle nuove misure ( ADI e SFL)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01/01/2024      | 30/04/2024    | 35,00 | Zuffanelli Federico | Serv. Demografici        |                                                       |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note                                                  |
| <b>Attività di confronto e coordinamento organizzativo con i Servizi sociali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 20,00 | Zuffanelli Federico | Serv. Demografici        | attività coordinamento con servizi sociali è in corso |

obiettivo  
2024-PE05

Servizio  
Servizi Demografici

Responsabile  
Poli Luca

Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC)

Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca

| FASE                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|---------------------|--------------------------|------|
| <i>Formalizzazione nuovo procedure stabilite</i> | 01/05/2024      | 31/10/2024    | 20,00 | Zuffanelli Federico | Serv. Demografici        |      |
| FASE                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Adozione nuovo sistema dei controlli</i>      | 01/10/2024      | 30/11/2024    | 25,00 | Zuffanelli Federico | Serv. Demografici        |      |

## INDICATORI

| Descrizione                             | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Attivazione nuovo sistema dei controlli | risultato | 100,00 | 30/11/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PE06**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Formazione consultazioni elettorali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Quest'anno è previsto il contemporaneo svolgimento delle consultazioni elettorali Europee e Comunali, si tratta delle consultazioni più complesse non solo da un punto di vista organizzativo per l'Ufficio Elettorale ma anche per il Seggio Elettorale.

L'obiettivo è quindi di continuare il progetto formativo dei Presidenti di seggio predisponendo un corso di formazione specifico che ponga particolare attenzione sulla corretta compilazione del verbale delle operazioni di seggio e sulle operazioni di scrutinio delle elezioni comunali, particolarmente difficoltose essendo previsto il voto disgiunto e presentando delle differenze rispetto allo scrutinio delle elezioni europee.

L'Ufficio elettorale intende quindi predisporre un corso di formazione tramite delle slides in power point in modo tale che le istruzioni sulle operazioni di seggio siano di facile e immediata comprensione, pur nell'osservanza del rigore che la materia elettorale richiede, e presentarle in occasione di un incontro formativo con i Presidenti di seggio e dei loro Segretari.

Verrà anche tenuto un incontro formativo con i componenti dell'Ufficio centrale istituito dal Comune al fine di metterli in condizione di poter fornire il miglior supporto possibile ai Presidenti durante lo svolgimento delle operazioni di seggio.

A completamento del percorso formativo verrà anche predisposta la registrazione della videolezione che potrà essere messa a disposizione dei Presidenti di seggio nominati e dei loro Segretari unitamente alle slides del corso in versione semplificata .

Il T.U. 570/1960 prevede la costituzione da parte del Tribunale di Prato di un organo collegiale, denominato Ufficio Centrale che ha il compito di proclamare il Sindaco, ripartire i seggi di consigliere tra le singole liste e di proclamare i consiglieri.

L'Ufficio Centrale è costituito dal magistrato del tribunale di Prato che lo presiede e da sei elettori iscritti all'Albo dei Presidenti di seggio elettorale, le funzioni di segreteria sono svolte dal cancelliere del Tribunale, coadiuvato, laddove richiesto dal responsabile dell'Ufficio elettorale per effettuare più agevolmente la ricerca e il controllo dei documenti consegnati dai Presidenti di seggio. L'Ufficio Elettorale, laddove richiesto, fornirà al Tribunale in tempo utile i nominativi dei sei Presidenti di seggio da nominare quali componenti dell'Ufficio Centrale.

**FASI - ATTIVITA'**

**obiettivo  
2024-PE06****Servizio  
Servizi Demografici****Responsabile  
Poli Luca****Formazione consultazioni elettorali****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| FASE                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>1. Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del corso</b> | 01/01/2024      | 29/02/2024    | 20,00 |              | Serv. Demografici        |      |
| FASE                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>2. Redazione delle slides</b>                                       | 01/03/2024      | 30/04/2024    | 30,00 |              | Serv. Demografici        |      |
| FASE                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>3. Registrazione videolezione in collaborazione con il CED</b>      | 01/05/2024      | 07/06/2024    | 50,00 |              | Serv. Demografici        |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                              | Tipo    | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------|---------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Predisposizione slides corso elezioni europee e comunali | QUALITA | 50,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |
| Predisposizione videolezione                             | QUALITA | 50,00 | 07/06/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PE11**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

I compiti istituzionali dell'Ufficio di Statistica, quale organo SISTAN, si sostanziano nell'aggiornamento e nello svolgimento delle funzioni obbligatorie previste dal Sistema Statistico Nazionale e dal Piano Statistico Nazionale (PSN).

Rientrano in questa funzione:

- lo svolgimento del Censimento permanente (vedi sotto i dettagli)
- l'esecuzione delle indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione dei prezzi dei servizi pubblici
- l'assistenza a tutte le rilevazioni comprese nel PSN che ISTAT svolge sul territorio comunale autonomamente
- tutte le operazioni di conteggio e monitoraggio della popolazione e dei suoi movimenti anagrafici
- la formazione e l'aggiornamento obbligatorio.

Le indagini previste nel 2024:

- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali' (35 servizi)
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti, controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici)
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile in collaborazione Istat

**obiettivo**  
**2024-PE11****Servizio**  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile**  
**Boscolo Paolo****Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche****Assessorato**  
**Assessore Giunta**  
**2024-2029 Centro Storico,**  
**Servizi ai cittadini,**  
**Università e Ricerca**

- Indagine sulle spese delle famiglie mensile in collaborazione Istat.

Il Censimento permanente

Nel 2024 proseguono le attività del Censimento permanente con la prima articolazione 2022-2026 del secondo ciclo di rilevazioni decennali 2022-2031. Secondo le informative generali fornite od oggi da ISTAT, per il 2024 Prato svolgerà solo una delle due tradizionali rilevazioni censuarie: la c.d. rilevazione da "lista".

L'organizzazione del Censimento rientra nel ruolo di organo SISTAN e vi appartiene con un ampio margine di autonomia: spetta all'Ufficio comunale di censimento (UCC) predisporre ogni anno la rete territoriale di rilevazione, gestire il Centro comunale di rilevazione (CCR), garantire il buon andamento della rilevazione.

Nel 2024, in particolare, il Comune di Prato dovrà ricostituire l'Albo dei rilevatori e dei coordinatori, aprendo così all'opportunità di rivedere nel profondo la governance della rilevazione (sede del CCR, meccanismi di selezione, ponderazione delle attività). Inoltre, si prevede di istituire una nuova sede idonea del CCR, dotandola di postazioni internet per il personale che fornisce assistenza e supporto alla compilazione e per le famiglie che optano per la compilazione autonoma. Le tempistiche e l'organizzazione di dettaglio delle attività 2024 saranno dettate da apposite circolari ISTAT emanate in corso d'anno.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                                                                      | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Indagini ISTAT - Piano Statistico Nazionale 2024: incarichi, formazione, consegna strumenti e materiali, rilevazione e monitoraggio (sgi)</b> | 08/01/2024             | 31/12/2024           | 33,00       | Poli Luca           | Serv. Demografici               |             |
| <b>FASE</b>                                                                                                                                      | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <b>Nuovo bando rilevatori e coordinatori: governance, procedure amministrative, preliminari di incarico</b>                                      | 01/05/2024             | 31/07/2024           | 33,00       | Poli Luca           | Serv. Demografici               |             |

**obiettivo  
2024-PE11****Servizio  
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile  
Boscolo Paolo****Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| FASE                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Fase attiva del Censimento permanente popolazione e abitazioni: formazione, distribuzione dell'indagine e rilevazione (lista)</i> | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 34,00 | Poli Luca    | Serv. Demografici        |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                         | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                   |
|-------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rispetto tempistica rilevazioni (%) | efficienza | 70,00 | 100,00        |                       |                       |                                                                                                        |
| tasso di copertura (%)              | risultato  | 30,00 | 90,00         |                       |                       | questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista |

obiettivo  
**2024-PE12**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Elaborazione e pubblicazione dati statistici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Accanto all'attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'Ufficio statistica svolge una varietà di attività a supporto dell'Amministrazione. In particolare l'Ufficio provvede a:

- l'elaborazione dei principali indicatori demografici, socio-economici e di contesto a supporto dei processi decisionali dell'ente;
- la redazione annuale di una "nota congiunturale" sui cambiamenti demografici in atto, che diventa parte integrante del Dup;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la gestione del database sui dati ambientali e l'ecosistema urbano (rilevazione Legambiente e rilevazione ISTAT) e l'inserimento/armonizzazione delle rilevazioni ed. 2024;
- l'elaborazione e l'analisi delle principali variabili demografiche territoriali per la revisione della pianta organica delle farmacie comunali della città (in collaborazione con il Servizio sociale e il SIT);
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni statistiche sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- l'elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- l'aggiornamento e la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- l'acquisizione e l'elaborazione delle informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL;
- l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dell'osservatorio scolastico regionale.

L'Ufficio risponde, inoltre, a tutti i cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni statistiche di competenza, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta.

obiettivo  
**2024-PE12**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Elaborazione e pubblicazione dati statistici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| INDICATORI                                                    |            |       |               |                       |                       |      |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| pubblicazione analisi congiunturale                           | efficienza | 50,00 | 15/03/2024    |                       |                       |      |
| pubblicazioni semestrali entro il mese successivo al semestre | efficienza | 50,00 | 2,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PE13****Servizio  
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile  
Boscolo Paolo****Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

La misurazione della qualità dei servizi rappresenta una funzione fondamentale e strategica delle amministrazioni pubbliche poiché consente di misurare la qualità “effettiva” dei servizi, ovvero la concordanza tra prestazioni e bisogni o, comunque, la soddisfazione degli utenti rispetto ad uno standard (idealmente i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni). Nondimeno, il monitoraggio sulla qualità dei servizi rappresenta un adempimento previsto dalla legge nei Comuni con più di 15mila abitanti. Ogni anno la Corte dei Conti dedica a questa attività una sezione del suo questionario sui controlli interni.

Da ormai 15 anni il Comune di Prato si è dotato di un Osservatorio che svolge indagini di soddisfazione, mettendo a punto strumenti idonei a recuperare in modo sistematico il giudizio dei cittadini e valorizzarne i bisogni. Numerosi sono i servizi si affidano sistematicamente a questo strumento per definire la propria programmazione e la rilevazione può dirsi continua per i servizi educativi dedicati all'infanzia (siano essi a gestione comunale o privata convenzionata).

Entro Gennaio 2024 sarà predisposto il report di sintesi delle customer concluse nel 2023, anch'esso pubblicato sulla sezione dedicata nel sito Prato Conta.

Per quanto riguarda le indagini del 2024, il lavoro per l'Ufficio Statistica sarà articolato in due fasi: la fase di progettazione e la fase di analisi. La progettazione delle indagini avverrà nella prima parte del 2024 di concerto con la Direzione Generale con l'obiettivo di costituire una Cabina di regia e condividere uno schema di rotazione delle indagini (v. sotto). La fase di analisi si tradurrà nella produzione di report standardizzati pubblicati nella sezione apposita del sito Prato Conta e comunicati, con massimo livello di dettaglio, ai servizi interessati dalla rilevazione.

Lo schema di rotazione condiviso con la Direzione generale individua tre macro-categorie di servizi che si interfacciano con l'utenza e che, pertanto, meritano il monitoraggio delle indagini di soddisfazione:

- i) Le indagini continue nel sistema dei servizi all'infanzia: i centri gioco 0-3, i nidi comunali e convenzionati, le scuole dell'infanzia comunali e l'indagine sulle mense scolastiche affidata alle dietiste del Comune.
- ii) Le indagini nei servizi “collettivi”: URP, SUEAP, Anagrafe (sportello), Immigrazione (sportello), Lazzerini, Officina giovani, altri?
- iii) Le indagini nei servizi “on-demand”: Assistenza domiciliare SAD, Trasporto scolastico, Trasporto sociale, Servizi demografici on line, Servizio mensa gradimento

obiettivo  
**2024-PE13**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

genitori, Scuola di musica Verdi, Pratestato, altri?

In base alle capacità attuali dell'Ufficio statistica potranno svolgersi, oltre alle survey continue, una indagine nei servizi trasversali e due nei servizi on-demand per un totale di 6 indagini per anno.

Si aggiungono, ovviamente e in base alla capacità di assorbimento dell'Ufficio, le indagini "non-customer" necessarie alla programmazione e al monitoraggio dei servizi che non sono programmabili.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                        | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati | efficienza | 100,00 | 90,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PE14****Servizio  
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile  
Poli Luca****Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine di Benessere Organizzativo****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Azioni PIAO Pari opportunità****Descrizione Obiettivo**

Nel 2023 si è svolta la rilevazione sul benessere organizzativo, che ha visto la partecipazione di 649 dipendenti attraverso una piattaforma web che ha consentito l'anonimato dei rispondenti (73,5% il tasso di risposta). Nel 2024 l'Ufficio statistica è chiamato a svolgere l'analisi delle risposte, individuando le criticità e i punti di forza dell'Ente, nonché gli aspetti di maggior rilievo per profili-tipo di dipendenti.

Il report sarà discusso assieme al CUG, che è il mittente dell'iniziativa, e alla direzione generale e poi trasmesso a tutto il personale con una proposta di azioni positive a cura del CUG per accrescere il benessere dei lavoratori e attenuare le inefficienze dell'amministrazione.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                             | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Presentazione dei principali risultati dell'indagine al Cug e all'ufficio del Disability Manager</b> | 01/02/2024             | 15/03/2024           | 80,00       | Poli Luca           | Serv. Demografici               |             |
| <b>FASE</b>                                                                                             | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <b>Presentazione generale dei risultati dell'indagine ai dipendenti</b>                                 | 01/03/2024             | 15/04/2024           | 20,00       | Poli Luca           | Serv. Demografici               |             |

obiettivo  
**2024-PE14**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine di Benessere Organizzativo**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                               | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero di report: report sintetico e report di approfondimento statistico | efficienza | 100,00 | 2,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PE15****Servizio  
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile  
Boscolo Paolo****Osservatorio territoriale lavoro e formazione****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'Osservatorio lavoro nasce dalla collaborazione del Comune di Prato con il Cogefis e dal comune interesse di stimolare lo sviluppo della città valorizzando tutte le risorse umane a disposizione. Il mismatch domanda e offerta di lavoro è stato, quindi, messo al centro di una riflessione più articolata delle traiettorie di sviluppo e che pone le basi in una attenta analisi della congiuntura economica e occupazionale del territorio.

Per soddisfare queste necessità di analisi e approfondimento, l'Osservatorio ha individuato nel PIN il soggetto di riferimento per le attività di monitoraggio e di analisi. Il lavoro dell'Osservatorio si sostanzia, anche nel 2024, in una serie di note congiunturali trimestrali e di approfondimenti, che vengono condivisi annualmente con le parti sociali e i principali stakeholders del territorio. Nel 2024 si cercherà di sviluppare, inoltre, una maggiore sinergia tra i ricercatori del PIN e alcune realtà rappresentative del territorio nelle materie dello sviluppo economico e dell'economia del distretto.

L'ufficio di statistica coordinerà tutte le attività dell'Osservatorio e offrirà il proprio supporto in termini di dati e analisi alle parti coinvolte nel progetto. L'ufficio statistica si occuperà, inoltre, di organizzare il materiale su una sezione dedicata del sito Prato Conta per dare migliore visibilità al progetto e consentire la pubblicazione organica dei nuovi risultati, di organizzare le sedute collegiali dell'Osservatorio e di supportare i vertici politici e amministrativi nella comunicazione esterna dei risultati.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                             | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b><i>Analisi congiunturale dell'economia e del lavoro nella provincia di Prato</i></b> | 01/02/2024             | 31/12/2024           | 50,00       | Poli Luca           | Serv. Demografici               |             |

obiettivo  
**2024-PE15**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Osservatorio territoriale lavoro e formazione**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| FASE                                                                                                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Analisi dell'economia e del lavoro nel territorio di Prato nel 2023 attraverso la sintesi dei principali indicatori macroeconomici e lo studio dei flussi di lavoro dipendente</i> | 01/04/2024      | 31/07/2024    | 50,00 | Poli Luca    | Serv. Demografici        |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                   | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Pubblicazione sul sito Prato Conta di tre report congiunturali sull'andamento dell'economia e del lavoro a Prato, di cui uno arricchito da un'apposita sezione agli effetti economico - occupazionali della recente alluvione | processo-attività | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Pubblicazione sul sito Prato Conta di un report di sintesi delle traiettorie economiche e occupazionali nel 2023                                                                                                              | processo-attività | 50,00 | 01/06/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PE30**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

obiettivo  
**2024-PE30**

Servizio  
**Servizi Demografici**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                                                           |
| % controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati                                                                                        | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.                                                                                                            |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-PE31****Servizio  
Servizi Demografici****Responsabile  
Poli Luca****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PF01**

Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gestione efficace attività produttive**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

#### **Descrizione Obiettivo**

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.  
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali e di polizia amministrativa.  
Verrà individuato il nuovo gestore della parte gestionale della fiera regionale degli ambulanti

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                            | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                     |
|--------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Pubblicazione calendario mostre mercato                | efficienza | 25,00 | 31/03/2024    |                       |                       |                                                          |
| Pubblicazione calendario iniziative commerciali        | efficienza | 25,00 | 28/02/2024    |                       |                       |                                                          |
| tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo | efficacia  | 50,00 | 30,00         |                       |                       | escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo |

obiettivo  
**2024-PF02**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gestione rifiuti**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                    | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi | efficacia | 100,00 | 30,00         |                       |                       | giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento |

obiettivo  
**2024-PF03**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gestione pratiche ambientali**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Nella Gestione pratiche ambientali rientrano tutte le attività di istruttorie sui vari temi ambientali, la gestione degli esposti acustici, le attività legate alla gestione dei fontanelli sul territorio (regolate dalla Convenzione con il Gestore del SII) ed i fontanelli ed erogatori installati rispettivamente all'interno degli edifici scolastici e all'interno di alcuni uffici comunali (affidamenti a ditte specializzate).

Nello specifico, l'attività istruttoria di competenza riguarda i seguenti temi:

- acustica su pratiche ambientali
- rischio idraulico
- piano della telefonia
- procedimenti amministrativi in materia di bonifiche ambientali di competenza comunale ai sensi del D.Lgs.152/06

Per quanto riguarda gli interventi sul territorio, riguardano:

- interventi legati alla mitigazione del rischio idraulico, manutenzione canale Gorone ed opera di presa Cavalcio, manutenzione e sorveglianza del sistema idrovoro in loc. Castelnovo
- gestione fontanelli (chioschi), fontanelli installati presso gli edifici scolastici, erogatori presso alcuni uffici comunali

Di competenza dell'ufficio anche la redazione di ordinanze di ingiunzione in materia ambientale (abbandono rifiuti, superamento limiti di rumore, violazioni del Regolamento del verde pubblico, violazioni del Regolamento sul benessere animale) e la gestione degli esposti acustici.

obiettivo  
**2024-PF03**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gestione pratiche ambientali**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| INDICATORI                                                                     |            |       |               |                       |                       |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                    | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                             |
| tempi medi ordinanze                                                           | efficacia  | 25,00 | 60,00         |                       |                       | amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc                 |
| tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico) | efficacia  | 25,00 | 30,00         |                       |                       | giorni che intercorrono dalla richiesta all'ufficio e l'esito dell'istruttoria                   |
| gestione degli esposti acustici                                                | efficacia  | 25,00 | 30,00         |                       |                       | giorni che intercorrono dalla presentazione dell'esposto all'ufficio e l'inizio dell'istruttoria |
| Controlli sui fontanelli                                                       | efficienza | 25,00 | 6,00          |                       |                       | Controlli sui contratti                                                                          |

obiettivo  
**2024-PF04**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Iniziative volte alla lotta al randagismo**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

#### **INDICATORI**

| Descrizione               | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                |
|---------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| n controlli sul contratto | efficienza | 100,00 | 12,00         |                       |                       | 1 controllo al mese |

**obiettivo  
2024-PF05****Servizio  
Sviluppo Economico, SUEAP****Responsabile  
Caporaso Francesco****Gestione efficace procedimento edilizia privata****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.  
Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                       | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| tempi medi per conformazione                                                                                      | efficacia | 17,00 | 30,00         |                       |                       |                                                                  |
| tempi medi per rilascio permessi a costruire                                                                      | efficacia | 16,00 | 60,00         |                       |                       |                                                                  |
| giorni convocazione conferenza servizi semplificata                                                               | efficacia | 17,00 | 5,00          |                       |                       |                                                                  |
| tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione                                 | efficacia | 25,00 | 30,00         |                       |                       | Avvio procedimento calcolato sul 20% di pratiche abusi pervenute |
| tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento | efficacia | 25,00 | 30,00         |                       |                       | Qualificazione calcolata sul 20% di pratiche abusi pervenute     |

obiettivo  
**2024-PF06**

Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Tutela paesaggistica**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Descrizione Obiettivo**

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                                                             | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempi medi per invio alla soprintendenza (autorizzazioni semplificate)                  | efficacia  | 15,00 | 20,00         |                       |                       |      |
| tempi medi per invio alla soprintendenza (autorizzazioni ordinarie)                     | efficacia  | 25,00 | 40,00         |                       |                       |      |
| tempi medi per invio alla soprintendenza di accertamenti di compatibilità paesaggistica | efficienza | 60,00 | 90,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PF07**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gestione degli interventi di igiene ambientale**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

Gestione degli interventi di igiene ambientale che consistono in:

- disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree ed edifici di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata
- lotta alla processionaria
- igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, bagni chimici all'interno degli orti sociali, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper
- taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici ed aree di pertinenza comunale
- servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale

Si tratta di servizi affidati all'esterno ed il Servizio Scrivente opera una funzione di controllo della regolare esecuzione dei contratti nel senso che eseguirà controlli sul corretto svolgimento del servizio, anche mediante controlli a campione in loco. Per quanto riguarda il servizio di derattizzazione, per quanto concerne gli interventi a chiamata, questo andrà effettuato entro due giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Disinfestazione e derattizzazione: tempo medio per attivazione del servizio a chiamata (gg) | efficienza | 20,00 | 2,00          |                       |                       |      |
| Processionaria: numero di controlli effettuati                                              | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PF07**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gestione degli interventi di igiene ambientale**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| INDICATORI                                            |            |       |               |                       |                       |      |
|-------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                           | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Igiene bagni pubblici: numero di controlli effettuati | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       |      |
| Taglio dell'erba: numero di controlli effettuati      | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       |      |
| Aree di sgambatura: numero di controlli effettuati    | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PF08****Servizio  
Sviluppo Economico, SUEAP****Responsabile  
Caporaso Francesco****Toponomastica e Aci****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.

L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

Quando l'Agenzia delle Entrate (Catasto Urbano) trasmette le variazioni catastali degli immobili verranno effettuati degli allineamenti tra la banca dati dell'agenzia delle entrate ed i nostri archivi gestionali.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                      | Tipo         | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero allineamenti per correlazione delle unità immobiliari catastali con gli indirizzi per la creazione e popolamento dell'ACI | quantitativo | 100,00 | 3.500,00      |                       |                       | L'indicatore rappresenta uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (controllo del territorio, anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi). L'esito di ogni controllo è allineato in procedura. |

obiettivo  
**2024-PF09**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Cassa di espansione Vella**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'intervento prevede il riassetto idraulico del Rio della Vella a monte dell'abitato di Galceti e la realizzazione di una cassa di laminazione con l'obiettivo di eliminare l'allagabilità sul territorio indotta dal corso d'acqua per eventi pari o inferiori a 30 anni e ridurre in maniera significativa il rischio idraulico per eventi meteorici più gravosi, con orizzonte di riferimento duecentennale.

Si tratta della realizzazione di una cassa di espansione in destra idraulica del Rio della Vella immediatamente a monte dell'inizio del tombamento, in un'area ad oggi destinata ad attività agricole.

Nel corso del 2024 si provvederà a concludere la conferenza dei servizi e ad approvare il progetto esecutivo.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Conclusione conferenza dei servizi</b> | 01/01/2024      | 30/06/2024    |      |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>progetto esecutivo</b>                 | 01/09/2024      | 31/12/2024    |      |              | Svil Economico SUEAP     |      |

**Obiettivi di performance**

obiettivo  
**2024-PF09**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Cassa di espansione Vella**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**INDICATORI**

| Descrizione                     | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| approvazione progetto esecutivo | efficacia | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

|                               |                                                                     |                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PF10</b> | Servizio<br><b>Energia Ambiente centro storico datore di lavoro</b> | Responsabile<br><b>Caporaso Francesco</b> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

**Barriere acustiche Aldo Moro**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione delle barriere acustiche lungo via Aldo Moro, in attuazione della pianificazione comunale sul contenimento del rumore ambientale. Attualmente l'opera verrà realizzata in due/tre lotti. L'obiettivo è quello di elaborazione i progetti esecutivi degli stralci funzionali da inserire in convenzione nella quale la Regione si impegna a confermare il finanziamento stanziato e approvare il progetto esecutivo del primo lotto. |  |  |  |  |  |  |

| FASI - ATTIVITA'                                                |                 |               |       |              |                          |      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| FASE                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Elaborazione progetti esecutivi degli stralci funzionali</i> | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 70,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione progetto esecutivo lotto1</i>                   | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |

| INDICATORI                                                                          |            |        |               |                       |                       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                                         | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Elaborazione progetti esecutivi degli stralci funzionali da inserire in convenzione | efficienza | 100,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |
| Approvazione progetto esecutivo lotto 1                                             | efficienza | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PF11**

Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Nell'anno 2023 è stato acquisito il nuovo gestionale delle pratiche edilizie e di attività economiche. L'utilizzo del nuovo gestionale comporta la transizione degli archivi dalla vecchia alla nuova procedura.

#### **Descrizione Obiettivo**

Nell'anno 2023 è iniziata l'acquisizione il nuovo gestionale delle pratiche edilizie e di attività economiche e per la presentazione online pratiche edilizie. L'attività si è resa necessaria a causa dell'obsolescenza del gestionale. Il nuovo gestionale ed il nuovo accettatore pratiche online permetteranno una più agevole gestione dei procedimenti da parte dell'ufficio ed una migliore interazione con l'utenza.

L'utilizzo del nuovo gestionale, in particolare, comporta la necessità di una transizione degli archivi, per la quale sono necessarie le seguenti azioni:

- individuazione delle informazioni presenti nel gestionale Civilia Open relative a pratiche e attività economiche che si intendono migrare
- bonifica dei dati da migrare con completamento informazioni e eliminazione anomalie
- analisi degli workflow da attivare sul nuovo gestionale
- formazione sull'utilizzo della piattaforma
- configurazione del nuovo gestionale
- revisione della modulistica da predisporre sul nuovo gestionale.

L'attività vede coinvolti il Servizio Informativo e le figure tecniche ed amministrative del Servizio Sviluppo Economico, Sueap e Tutela dell'Ambiente.

|                                                                                             |                                              |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PF11</b>                                                               | Servizio<br><b>Sviluppo Economico, SUEAP</b> | Responsabile<br><b>Caporaso Francesco</b>                                                                                        |
| <b>Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive</b> |                                              | Assessorato<br><b>Assessora Giunta<br/>2024-2029 Innovazione,<br/>Economia Circolare,<br/>Sviluppo Economico e<br/>Commercio</b> |

Nel 2024 verranno prevalentemente reingegnerizzati i workflow ed i modelli di lettera, attività propedeutiche alla messa in produzione del nuovo gestionale. Parallelamente inizierà la formazione sull'utilizzo del nuovo gestionale a tutto il personale coinvolto nelle attività dello sportello unico. Verrà inoltre implementata una piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione alla fiera regionale degli ambulanti

| FASI - ATTIVITA'                                                                                                             |                 |               |       |              |                          |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| FASE                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                       |
| <i>Analisi dei flussi di dati tramite elaborazione workflow</i>                                                              | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Svil Economico SUEAP     |                                                            |
| FASE                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                       |
| <i>implementazione modelli di lettera</i>                                                                                    | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 15,00 |              | Svil Economico SUEAP     |                                                            |
| FASE                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                       |
| <i>Implementazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione alla fiera regionale degli ambulanti</i> | 01/01/2024      | 11/03/2024    | 5,00  |              | Svil Economico SUEAP     |                                                            |
| FASE                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                       |
| <i>Formazione base di utilizzo del gestionale</i>                                                                            | 01/04/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Svil Economico SUEAP     | Verrà formata prima l'edilizia, poi le attività economiche |
| FASE                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                       |
| <i>attivazione nuova procedura per edilizia</i>                                                                              | 01/01/2024      | 30/06/2024    | 15,00 |              | Svil Economico SUEAP     |                                                            |

obiettivo  
**2024-PF11**

Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>attivazione nuova procedura per SUAP</b> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 15,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                             | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                         |
|---------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| workflow completati                                     | quantitativo | 50,00 | 15,00         |                       |                       | Analizzata la parte edilizia, per ora oggetto di migrazione. |
| modelli di lettera implementati                         | efficienza   | 20,00 | 40,00         |                       |                       |                                                              |
| Dispiegamento nuovo gestionale SUEAP (SUAP ed Edilizia) | efficienza   | 30,00 | 31/12/2024    |                       |                       |                                                              |

obiettivo  
**2024-PF13**

Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

#### Descrizione Obiettivo

Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa ai fini della riqualificazione e riutilizzo funzionale degli immobili di archeologia industriale e produttivo tipologico di valore. Saranno inserite delle facilitazioni in merito all'inserimento dei parcheggi relativi a standard di urbanistica commerciale, oltre che delle specificazioni in merito alle suddivisioni funzionali anche ai fini di insediamento di strutture commerciali.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Predisposizione testo regolamento modificato</i>               | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 50,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Invio testo modificato alla commissione IV</i>                 | 01/02/2024      | 29/02/2024    | 10,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Predisposizione ed invio proposta di delibera di Consiglio</i> | 01/03/2024      | 31/03/2024    | 40,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |

**Obiettivi di performance**

obiettivo  
**2024-PF13**

Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                            | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Presentazione proposta in consiglio per l'approvazione | efficacia | 100,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |

|                                   |                                                                     |                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PF15</b>     | Servizio<br><b>Energia Ambiente centro storico datore di lavoro</b> | Responsabile<br><b>Caporaso Francesco</b>                                                       |
| <b>Adeguamento sismico scuole</b> |                                                                     | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Lavori Pubblici,<br/>Patrimonio e Frazioni</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Messa in sicurezza sismica del patrimonio scolastico del Comune di Prato, consistente nel completamento dei lavori di miglioramento della scuola Villa Charitas (lotto2), e l'approvazione del progetto esecutivo della scuola il Campino. Proseguiranno i lavori PNRR relativi all'adeguamento sismico della scuola Abatoni, dei quali si prevede la fine per il 31 Luglio 2025

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Esecuzioni lavori<br/>miglioramento sismico Villa<br/>Charitas (lotto 2)</b>           | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 50,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>Approvazione Progetto<br/>esecutivo miglioramento<br/>sismico il Scuola il Campino</b> | 08/09/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>SAL 30% avanzamento lavori<br/>scuola Abatoni</b>                                      | 01/09/2024      | 30/09/2024    | 20,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |

obiettivo  
**2024-PF15**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Adeguamento sismico scuole**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                 |                   |       |               |                       |                       |      |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                                | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Esecuzioni lavori miglioramento sismico Villa Charitas (lotto 2)           | efficacia         | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Approvazione Progetto esecutivo miglioramento sismico il Scuola il Campino | efficacia         | 30,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| SAL avanzamento lavori Abatoni al 30/09/2024                               | processo-attivita | 20,00 | 30,00         |                       |                       |      |
| fine lavori Abatoni                                                        | efficacia         | 0,00  | 31/07/2025    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PF16**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Risistemazione e messa in sicurezza argini e fossi tombati**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

A seguito degli eventi alluvionali avvenuti nel mese di Novembre 2023 risulta necessario mettere in sicurezza il territorio da un punto di vista idraulico, sistemando argini crollati e tratti tombati ostruiti. Nello specifico:  
-in seguito alla frana di alcuni tratti di argini del Fosso Gorone, è necessario effettuare lavori di ripristino consistenti nella realizzazione di una piccola scogliera in massi e nella riprofilatura degli argini stessi;  
- il borro del Quercetello e il fosso della Rimpolla hanno dei tratti tombati ostruiti durante l'evento eccezionale del 02/11/2024 il lavoro consiste nella rimozione dei detriti che ostruiscono i tratti, andando a ripristinare le sezioni danneggiate.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Approvazione dei tre progetti esecutivi</i> | 24/05/2024      | 31/07/2024    | 50,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Aggiudicazione dei tre lavori</i>           | 01/08/2024      | 30/09/2024    | 50,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |

#### INDICATORI

| Descrizione           | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| aggiudicazione lavori | efficienza | 100,00 | 3,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PF17****Servizio  
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro****Responsabile  
Caporaso Francesco****Rendere di nuovo fruibile il parcheggio del Palazzetto dello Sport di Maliseti****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

In conseguenza dell'evento alluvionale del 02/11/2023 il Comune di Prato ha accatastato buona parte del materiale terroso nell'area del parcheggio del Palazzetto dello Sport di Maliseti. Considerando la necessità di ripristinare la piena fruibilità del parcheggio e visto anche l'approssimarsi dei campionati mondiali di pattinaggio artistico su rotelle che si terranno nel Palazzetto dello sport a settembre, è necessario lo spostamento imminente delle terre verso un nuovo sito.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>affidamento lavori</i> | 01/05/2024      | 31/05/2024    | 20,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |
| FASE                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>spostamento terre</i>  | 01/06/2024      | 31/08/2024    | 80,00 |              | Svil Economico SUEAP     |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                   | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| conclusione spostamento terre | efficacia | 100,00 | 31/08/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PF30**Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**Responsabile  
**Caporaso Francesco****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                  |

obiettivo  
**2024-PF30**

Servizio  
**Sviluppo Economico, SUEAP**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati                                                                                        | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.                                                                                                            |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-PF31****Servizio  
Sviluppo Economico, SUEAP****Responsabile  
Caporaso Francesco****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PG01****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Gestione Pianificazione Territoriale****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo di funzionamento consiste nel mantenere i tempi stimati per l'approvazione delle varianti urbanistiche necessarie per la realizzazione di opere pubbliche, che vengono richieste dai servizi interni. L'ufficio svolge insieme agli uffici di progettazione preliminari incontri per valutare la fattibilità della variante e se sia necessario apporre il vincolo preordinato all'esproprio e/o assoggettare la variante alla verifica di assoggettabilità a VAS. Dal momento dell'istanza del servizio interno (che pervenire genericamente via mail o pg interno) e la trasmissione del progetto di opera pubblica, l'ufficio predispone gli elaborati di variante urbanistica e la relazione del responsabile del procedimento urbanistico, e collabora alla redazione della deliberazione di consiglio comunale che approva il progetto e la contestuale variante. Nei procedimenti di assoggettabilità a VAS

L'emissione dei certificati di destinazione urbanistica richiesti da cittadini, professionisti, ma anche da uffici interni, comporta una fase istruttoria, la redazione e l'invio del CDU.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                           | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| giorni per approvazione varianti urbanistiche di iniziativa pubblica anche contestuali all'approvazione di progetti di opera pubblica | QUALITA   | 50,00 | 150,00        |                       |                       | media dei giorni necessari per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento e proposta di delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza |
| giorni per rilascio certificazione urbanistica                                                                                        | efficacia | 50,00 | 5,00          |                       |                       | giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio                                                                                                                   |

**obiettivo  
2024-PG02****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Piani urbanistici attuativi****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

L'attività svolta consiste nella organizzazione e coordinamento della fase istruttoria delle istanze di iniziativa privata che chiedono l'approvazione di piani urbanistici attuativi (piani di lottizzazione o piani di recupero), che vede coinvolti i servizi tecnici interni alla AC, ognuno per le proprie competenze tecniche o amministrative, e nel relazionarsi con i proponenti ed i tecnici esterni ai fini del perfezionamento, sotto il profilo tecnico, del piano attuativo (talvolta con contestuale variante urbanistica al Piano Operativo).

Quando l'istanza è perfezionata e completa di tutti gli elaborati, l'ufficio predispone gli schemi di convenzione urbanistica, le relazioni finali istruttorie e procedurali, il deposito al genio civile e la redazione della proposta di delibera da sottoporre alla giunta ed al consiglio comunale.

Talvolta durante la fase istruttoria le istanze (se proposte in variante al Piano Operativo) vengono presentate alla commissione consiliare competente perchè valuti l'interesse pubblico della variante proposta.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                     | Tipo         | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| giorni medi per la redazione degli atti propedeutici e della proposta di delibera di adozione dei piani attuativi, dal momento del perfezionamento dell'istanza | efficacia    | 100,00 | 80,00         |                       |                       |      |
| n. piani attuativi adottati                                                                                                                                     | quantitativo | 0,00   | 5,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PG03****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Manutenzione giardini****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

La gestione del verde pubblico, comprensivo di parchi e giardini attrezzati aree verdi d'arredo e giardini scolastici, è una attività programmata dall'ufficio e svolta, a livello operativo, da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia). Tale attività riguarda: manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, manutenzione rotatorie, aiuole fiorite e fioriere, gestione innaffiature e punti di erogazione di acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, palyground interni ai parchi, manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

L'ufficio individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazioni trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali il rilascio di autorizzazioni per occupazione temporanea di aree a verde pubblico per lavori ed eventi ed autorizzazioni per abbattimento alberature.

Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante la fruizione del verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema.

Fra le attività, anche l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini o associazioni inerenti la gestione di aree verdi.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani, del rilascio dei pareri di competenza per i nuovi progetti, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                             | Tipo    | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione | QUALITA | 100,00 | 4,00          |                       |                       |      |

|                               |                                                                          |                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PG04</b> | Servizio<br><b>Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile</b> | Responsabile<br><b>Bracciotti Pamela</b>                                                                                      |
| <b>Protezione civile</b>      |                                                                          | Assessorato<br><b>Vice Sindaco Giunta<br/>2024-2029 Protezione<br/>Civile, Polizia Municipale,<br/>Partecipate e Ambiente</b> |

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le attività di Protezione Civile, come individuate dal D.Lgs. 1/2018 nonché dalla L.R. 45/2020 sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.</p> <p>Il presente obiettivo si inquadra nell'area di attivazione dell' U.O.C. comunale e dell'intero Sistema in caso di evento e/o di previsione di evento e mira a individuare le tempistiche di intervento sia in fase di comunicazione verso la cittadinanza (diversi metodi informativi: vedi indicatori sezione "A") che di attivazione delle diverse Componenti del Sistema previste dalla Pianificazione Comunale (Centro Situazioni, Ce.Si. "rafforzato/presidio tecnico, Unità di Crisi comunale, Centro Operativo Comunale. vedi indicatori sezione "B").</p> |

| INDICATORI                                                                                                                                                                               |           |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                              | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                           |
| tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "Cittadino Informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione) | efficacia | 20,00 | 20,00         |                       |                       | 20 minuti<br>Le tempistiche indicate fanno riferimento alla distribuzione di "messaggi push" mediante l'applicazione Android/iPhone "Cittadino Informato"                                                      |
| tempi medi di invio comunicazioni tramite il gestionale "Alert System" (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)                                                      | efficacia | 20,00 | 20,00         |                       |                       | 20 minuti in caso di attivazione emergenziale/40 previsionale<br>Le tempistiche indicate fanno riferimento all'invio di telefonate mediante all'attivazione del servizio "Alert System" dall'input del sindaco |

obiettivo  
**2024-PG04**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Protezione civile**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| INDICATORI                                                                                                                                                                                             |           |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                                            | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile                                                                                                                                   | efficacia | 20,00 | 10,00         |                       |                       | 30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana<br>10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)                                   | efficacia | 20,00 | 15,00         |                       |                       | 15' in caso di attivazione emergenziale<br>30' in caso di attivazione previsionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni) | efficacia | 20,00 | 15,00         |                       |                       | dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C.<br>Attenzione: nel corso dell'anno solare 2022 l'Unità di Crisi Comunale - prevista all'interno della Pianificazione Operativa di Protezione Civile - non risulta mai essere stata attivata dal Sindaco per cui non è stato possibile verificare la corrispondenza dei tempi di attivazione |

obiettivo  
**2024-PG05**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Nuovo Piano strutturale**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale. Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso.

In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021. L'avvio del procedimento è stato approvato con DCC 33/2021.

Nel 2024, in seguito all'adozione dello strumento con DCC n. 48 del 27/07/2023, si prevede di approvare definitivamente il Piano Strutturale

#### **Descrizione Obiettivo**

Il Piano strutturale adottato con delibera n. 48 del 27 luglio 2023 è stato pubblicato mediante apposito avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) n. 32 del 09/08/2023 e depositato presso il Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile, per 60 giorni consecutivi dalla pubblicazione sul BURT, nonché pubblicato sul sito istituzionale.

Entro i suddetti termini sono pervenute n. 165 osservazioni e contributi da parte di Enti, Associazioni, cittadini e uffici interni al Comune di Prato e fuori termine 19 osservazioni.

Nel mese di gennaio 2024 è prevista la delibera di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni.

Successivamente dovrà svolgersi la Conferenza Paesaggistica e, agli esiti di questa, il consiglio comunale approverà definitivamente il Piano Strutturale.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PG05**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Nuovo Piano strutturale**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>richiesta conferenza paesaggistica con Regione</i>                                              | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 20,00 |                   | Urbanistica e Protez Civile | la richiesta di indizione della conferenza paesaggistica , a seguito dell'approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni con DCC 3/2024, è stata inviata con PG 22616 il 29/01/2024. |
| FASE                                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                                       |
| <i>invio al consiglio comunale della delibera di approvazione definitiva del piano strutturale</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 80,00 | Bracciotti Pamela | Urbanistica e Protez Civile | la proposta di delibera ai fini dell'approvazione definitiva del piano strutturale è stata inviata al consiglio (proposta 347/2024) per la seduta del 25 luglio 2024.                      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                       | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                |
|---------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| invio al consiglio della delibera di approvazione | efficienza | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       | approvato con DCC 59 del 25/07/2024 |

**obiettivo  
2024-PG13****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

L'area oggetto è situata nella zona sud-ovest del Comune, al di sotto del Centro commerciale Pleiadi. L'area, circa 3,5 ettari, attualmente si caratterizza per la presenza di un'area giochi racchiusa da una bassa siepe. La progettazione del parco urbano ha valutato i vari temi funzionali per rispondere alle principali finalità di fruizione e di aggregazione, inserendo giochi particolari e di qualità ed anche un punto ristoro.

Nel 2022, con DCC 82/2022, è stato approvato il progetto definitivo e nel 2023 sono stati affidati i lavori, iniziati nel mese di novembre 2023.

Si prevede di ultimare i lavori nel gennaio 2025.

Nel 2024 dovrà essere predisposta una manifestazione interesse per individuare un soggetto gestore dell'attività di somministrazione e di cura e gestione del nuovo parco giochi.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                             | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i><b>fine lavori</b></i>                               | 01/01/2025             | 15/01/2025           |             |                     | Urbanistica e Protez Civile     |             |
| <b>FASE</b>                                             | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i><b>pubblicazione manifestazione di interesse</b></i> | 01/12/2024             | 31/12/2024           | 100,00      |                     | Urbanistica e Protez Civile     |             |

obiettivo  
**2024-PG13**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| INDICATORI                                                   |            |        |               |                       |                       |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                |
| fine lavori                                                  | efficienza | 0,00   | 15/01/2025    |                       |                       |                                                                                                                                                     |
| pubblicazione manifestazione di interesse per gestione parco | efficacia  | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       | per la gestione del nuovo chiosco e del parco, che deve tenere di conto anche degli arredi che l'Amministrazione realizzerà all'interno del chiosco |

| obiettivo                                    | Servizio                                                     | Responsabile                                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2024-PG15</b>                             | <b>Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile</b> | <b>Bracciotti Pamela</b>                                                       |
| <b>Forestazione nuovo ospedale S.Stefano</b> |                                                              | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Transizione<br/>Ecologica</b> |
| Tipo di Obiettivo <b>SVILUPPO</b>            |                                                              |                                                                                |
| Valore Pubblico <b>Benessere ambientale</b>  |                                                              |                                                                                |
| Pluriennale <b>SI</b>                        |                                                              |                                                                                |

**Contesto di riferimento**

Con Decreto Direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica n. 117 del 15/04/2021, è stato istituito il “Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano” finalizzato ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici. Ai fini della partecipazione al suddetto programma, con D.G.C. n. 208 del 02/09/2021 sono stati approvati 4 progetti di fattibilità tecnica ed economica, tra cui il “Parco Santo Stefano”. L'intervento prevede la creazione di un “bosco periurbano” misto arboreo e arbustivo, attraverso la trasformazione di un'area collocata in ambito peri-urbano in vicinanza del Nuovo Ospedale di Prato.

In data 31/12/2021, con nota registrata al PG n. 270977, è pervenuta da parte del Ministero della Transizione Ecologica, la comunicazione di ammissione al finanziamento degli interventi proposti dall'Amministrazione Comunale.

Relativamente al progetto Parco Santo Stefano, con la D.G.C. n. 2021/208 si prendeva atto della nota pervenuta in data 27/08/2021 - P.G. n. 172245 - con la quale l'Azienda USL Toscana Centro esprimeva la volontà di candidare il progetto di forestazione dell'area dell'Ospedale tra gli interventi finanziabili dal suddetto programma sperimentale, dichiarando la disponibilità a farsi carico dell'onere della realizzazione dell'opera, sia in fase progettuale che in fase esecutiva.

In seguito la Giunta Comunale con DGC 398 del 15/11/2022, confermando l'intervento Parco Santo Stefano quale elemento fondamentale per realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli interventi di forestazione urbana per il miglioramento del microclima, prendeva atto delle difficoltà manifestate dagli uffici tecnici dell'Azienda USL Toscana Centro per espletare le procedure per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, fino alla sua validazione e approvazione, in tempo utile rispetto alle tempistiche previste dal Programma sperimentale per la realizzazione degli interventi finanziati.

Pertanto nella stessa DGC n. 328/2021, la Giunta:

- confermava l'interesse dell'Amministrazione Comunale alla piena attuazione del Progetto “Parco Santo Stefano” finanziato nell'ambito del Programma sperimentale e modificava le modalità attuative dell'intervento Parco Santo Stefano, così come delineate nella D.G.C. n. 2021/208
- affidava al Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile la responsabilità e le competenze relativamente alla realizzazione del progetto, sia in fase progettuale che esecutiva;
- approvava lo schema di Accordo con l'Azienda USL Toscana Centro, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, per la realizzazione dell'intervento, sottoscritto dal Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile e dall'Azienda USL Toscana Centro il 7 dicembre 2022.

**obiettivo**  
**2024-PG15****Servizio**  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile**  
**Bracciotti Pamela****Forestazione nuovo ospedale S.Stefano****Assessorato**  
**Assessore Giunta**  
**2024-2029 Transizione**  
**Ecologica**

L'obiettivo consiste nella progettazione dell'intervento, espletamento delle procedure di gara, appalto dei lavori e realizzazione degli stessi nei termini del bando del MITE.

**Descrizione Obiettivo**

l'obiettivo è affidare il servizio di fornitura e posa in opera dell'intervento e concludere i lavori

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>espletamento procedure di gara ed aggiudicazione</i> | 01/01/2024      | 31/03/2024    | 50,00 |              | Urbanistica e Protez Civile | Affidamento fornitura e lavori con DD n. 738 del 27/03/2024                                                                                                                                                       |
| FASE                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                                                              |
| <i>fine lavori</i>                                      | 01/04/2024      | 15/11/2024    | 50,00 |              | Urbanistica e Protez Civile | AUSL ha espresso in ritardo i propri pareri, ha fornito la mappa dei sottoservizi a giugno costringendo a rivedere il progetto. Il 20/06/2024 è stato dato avvio parziale al cantiere limitato alle aree Ai e A2. |

**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| fine lavori | efficacia | 100,00 | 15/11/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PG16**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Prato Forest City**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc), infine il Piano della Neutralità Climatica: il Comune di Prato è stato selezionato dalla Commissione europea tra le 100 città dell'Unione, di cui 9 italiane, che parteciperanno alla missione "100 città intelligenti a impatto climatico zero entro il 2030" la cosiddetta "Missione 100 Città". Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro. Per raggiungere tale obiettivo una delle azioni fondamentali è incrementare le superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira ad un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria.

#### **Descrizione Obiettivo**

##### **AD2020**

A seguito della chiusura dei lavori di cui al Bando regionale, sono da affidare e realizzare i lavori relativi al progetto di miglioramento di quanto realizzato e consistono nella realizzazione di percorsi pedonali nell'area verde e relativi elementi di arredo urbano.

##### **FOSTAZIONE DIFFUSA**

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo su 18 aree di proprietà di cui 4 nel centro storico, con Determina Dirigenziale n. 3514 del 06/12/2023, occorre predisporre l'affidamento e la relativa fornitura e posa in opera prevista nelle varie aree.

obiettivo  
**2024-PG16**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Prato Forest City**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

#### BILANCIO ARBOREO E REGOLAMENTO DEL VERDE

il documento di Bilancio arboreo deve essere approvato e pubblicato entro due mesi dalla fine del mandato del sindaco, questo raccoglie i dati relativi alle alberature dando conto della loro consistenza al 2019 e al 2024 anche relativamente alla manutenzione delle aree verdi urbane. Andranno indicati aspetti dendrometrici e gestionali, risorse economiche e umane.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>esecuzione lavori II lotto area camper via Nenni</i>                            | 15/02/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Urbanistica e Protez Civile | con DD 211 del 08/02/2024 sono affidati i lavori di impianto elettrico.<br>Con DD 1622 del 20/06/2024 è affidata la rimozione rifiuti dell'area propedeutica ad altri lavori |
| FASE                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                         |
| <i>affidamento fornitura e posa in opera alberature in varie parti della città</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Urbanistica e Protez Civile | il progetto esecutivo è stato approvato con DD n. 3514 del 06/12/2023.<br>in corso di redazione gli atti per la gara                                                         |
| FASE                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                         |
| <i>redazione bilancio arboreo</i>                                                  | 01/01/2024      | 25/03/2024    | 10,00 |              | Urbanistica e Protez Civile | Pubblicato sul sito entro la fine del mandato                                                                                                                                |

obiettivo  
**2024-PG16**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Prato Forest City**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i><b>pubblicazione bilancio arboreo<br/>su sito internet pagina<br/>trasparenza</b></i> | 01/04/2024      | 06/04/2024    | 10,00 |              | Urbanistica e Protez Civile | il documento è stato pubblicato il<br>9/4/2024 la data effettiva di fine<br>mandato era l'11/04/2024 |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                    | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note              |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| esecuzione lavori II lotto area camper via Nenni               | efficacia | 40,00 | 31/12/2024    |                       |                       |                   |
| fornitura e posa in opera alberature in varie aree della città | efficacia | 40,00 | 18,00         |                       |                       | 18 aree forestate |
| Redazione bilancio arboreo                                     | efficacia | 20,00 | 25/03/2024    |                       |                       |                   |

**obiettivo  
2024-PG17****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Piano di Protezione civile approvazione****Assessorato  
Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Il nuovo Piano di Protezione civile è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 2023. Successivamente è stato pubblicato ed inviato alla Regione Toscana e alla Provincia di Prato per l'avvio della fase di osservazione. In data 28/12/2023 con P.G. n. 282535 la Regione Toscana ha inoltrato lettera di "Parere Favorevole" al Piano di protezione civile - revisione 2023 -; nella nota si precisa comunque la necessità di integrazione di alcuni elementi di Piano prima della sua approvazione definitiva. Inoltre, l'evento alluvionale del 2 novembre 2023 ha portato all'apertura del COC coinvolgendo in sostanza tutte le funzioni di supporto. Il Piano dovrà anche essere rivisto in alcune parti e rimodulato anche sulla scorta dell'evento occorso e delle eventuali criticità riscontrate nella gestione dell'emergenza e nella successiva fase di ripristino delle funzionalità dei servizi essenziali, infatti sono in corso momenti di debriefing con i servizi coinvolti e con le associazioni della funzione 3 del volontariato. Si prevede di sottoporre al consiglio comunale l'approvazione definitiva del Piano entro la fine del mese di marzo del 2024.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                        | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>invio al consiglio comunale delibera di approvazione</i></b> | 15/01/2024             | 30/03/2024           | 100,00      | Brachi Sergio       | Urbanistica e Protez Civile     | Il Piano di Protezione civile, rivisto ed implementato in seguito alle note pervenute dalla Regione Toscana, è stato inviato all'approvazione del Consiglio Comunale il 14/03/2024 ed approvato con delibera n. 21 del 28/03/2024. |

obiettivo  
**2024-PG17**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Piano di Protezione civile approvazione**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**INDICATORI**

| Descrizione                                          | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| invio al consiglio comunale delibera di approvazione | efficienza | 100,00 | 30/03/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PG18**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Realizzazione del Parco centrale**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

La stesura del progetto esecutivo del parco centrale, avviata nel 2017, è stata affiancata da una continua fase di verifica volta a definire nel dettaglio gli aspetti progettuali e computazionali, in relazione anche alle fasi di avanzamento dei lavori di demolizione dell'ex ospedale Misericordia e Dolce che in progressione hanno restituito nel corso del loro avanzamento lo stato dei luoghi con cui confrontarsi ed a cui adeguare il progetto.

I lavori di demolizione dell'ex complesso ospedaliero hanno scontato notevoli ritardi a causa dei ricorsi amministrativi alla gara di appalto, che hanno comportato uno slittamento dell'inizio dei lavori di demolizione fino alla definizione dell'intera vicenda amministrativa, ed una volta iniziati, a settembre del 2020, sono stati sospesi a marzo del 2021, a causa del rinvenimento di diverse porzioni di serpentino di Prato al di sotto delle opere urbanizzative realizzate nell'area dell'ospedale tra gli anni '60 e '70.

A seguito del ritrovamento della pietra verde di Prato, ASL ha iniziato il percorso amministrativo della bonifica del sito con ARPAT, Regione Toscana e gli uffici competenti del Comune che è sfociato con l'approvazione il 30/06/2022 del piano di caratterizzazione; il 21/12/2022 con l'approvazione dell'analisi di rischio ed a marzo 2023 con la definitiva approvazione del progetto di bonifica. La conclusione dei lavori di bonifica è avvenuta nel 2023 e successivamente è stata acquisita l'area al patrimonio comunale.

Le fasi di demolizione e bonifica dell'area, protrattesi per così lungo periodo e non ancora attualmente concluse, hanno di fatto spostato in avanti la reale qualificazione dello stato dei luoghi con ripercussioni sulla definizione finale del progetto, sulle problematiche a questo connesso e in definitiva sui costi complessivi del progetto stesso in quanto la fase di ultima definizione progettuale ha coinciso con la fase generale di rialzo dei prezzi dei materiali da costruzione comportando di fatto un innalzamento sensibile del costo del progetto complessivo. Si rende necessaria una rimodulazione del progetto del Parco centrale senza tuttavia incrementare il costo dell'opera e rimanendo nello stanziamento già prefigurato.

La funzione del padiglione originariamente programmata, che comprendeva funzioni di tipo espositivo, eventi e convegni e laboratori, non risponde più alle nuove strategie dell'amministrazione e pertanto si rende necessario innovare le funzioni da inserire nel nuovo edificio adattando le consistenze alle nuove esigenze, ovvero funzioni polivalenti e di ristorazione, quali funzioni di servizio al parco.

Stante la situazione sopra delineata la progettazione esecutiva ha proseguito il suo percorso e così anche le fasi di verifica dello stesso, verifiche che si sono completate con verbale n. 3 finale del 03/05/2021, che ha mostrato delle carenze relative all'assetto della parte computazionale e definizione delle categorie dei lavori,

obiettivo  
**2024-PG18**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Realizzazione del Parco centrale**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

in ragione delle quali dovrà essere rivisto il corrispettivo dovuto al raggruppamento di progetto.  
Il progetto del Parco, pur mantenendo i principali obiettivi e assunti che lo sostanziano, dovrà essere integrato e quindi ridefinito con ulteriori contenuti e specificazioni al fine di raggiungere gli obiettivi di cui sopra, e l'integrazione del progetto con tecniche costruttive maggiormente sostenibili e non impattanti con l'ambiente, nell'ottica di un progetto di parco proiettato verso una strategia europea di sperimentazione di soluzioni tecniche e progettuali che tendono verso la decarbonizzazione delle città. Dovranno inoltre essere ridefiniti, in termini dimensionali e funzionali, le parti edificate (padiglione) del Parco mantenendo lo stanziamento complessivo già stabilito.

**Descrizione Obiettivo**

In considerazione dello stanziamento delle risorse per la realizzazione del parco attuate con variazione di bilancio del 27/07/2023 e della compravendita dell'area da parte del comune avvenuta il 31/10/2023, condizione quest'ultima necessaria per approvare gli atti relativi alla transazione con l'ATI di progetto e all'approvazione dell'appendice al contratto in essere (nuovo disciplinare tecnico) al fine di ottenere il PFTE e il progetto esecutivo del parco, nel mese di dicembre 2023 sono stati sottoscritti entrambi gli atti e l'attività di progettazione ha iniziato il suo corso.  
E' in corso l'attività di progettazione svolta in continuo confronto con gli uffici e il RUP.  
Nella prima parte del 2024 si prevede di approvare il progetto di fattibilità tecnico economica, mentre nel 2025 verrà approvato il progetto esecutivo.  
La procedura di appalto verrà successivamente svolta dal Servizio competente.  
Sempre nel 2024 verrà pubblicata la manifestazione d'interesse per il bar e ristorante

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>invio alla giunta del progetto di fattibilità tecnico economica per l'approvazione</i> | 01/01/2024      | 30/03/2024    | 50,00 |              | Urbanistica e Protez Civile | Il PFTE è stato inviato alla Giunta il 31/05/2024 ed approvato con DGC n. 256 del 04/06/2024.<br>(vedi testo avanzamento al 30/06) |
| FASE                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                               |
| <i>pubblicazione manifestazione d'interesse per bar e ristorante</i>                      | 01/10/2024      | 31/10/2024    | 50,00 |              | Urbanistica e Protez Civile |                                                                                                                                    |

obiettivo  
**2024-PG18**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Realizzazione del Parco centrale**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>approvazione progetto<br/>esecutivo</b> | 01/05/2025      | 31/05/2025    |      |              | Urbanistica e Protez Civile | La fase del progetto esecutivo è iniziata il 01/07 in quanto si attendeva il parere ASL ed un confronto con la nuova amministrazione dopo la DGC 256/2024 che ha approvato il PFTE. |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| invio alla giunta del progetto di fattibilità tecnico economica per l'approvazione | efficienza | 50,00 | 30/03/2024    |                       |                       |      |
| approvazione progetto esecutivo                                                    | efficienza | 0,00  | 31/05/2025    |                       |                       |      |
| pubblicazione manifestazione di interesse per bar e ristorante                     | efficacia  | 50,00 | 31/10/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PG19**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Riqualificazione verde scolastico PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione del verde scolastico, allo scopo di aumentare la fruibilità degli spazi aperti con possibilità di utilizzarli anche per l'attività didattica. Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.700.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 è provveduto all'approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione degli appalti dei lavori entro giugno 2023.

Con DGC n. 185 del 31/05/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica che prevede, in sintonia con gli indirizzi generali del PNRR, interventi di riordino funzionale e/o riprogettazione e/o predisposizione di elementi di arredo ed attrezzature degli spazi scoperti di pertinenza degli edifici scolastici per favorire ed implementare le attività di didattica all'aperto.

Il Progetto esecutivo relativo alla riqualificazione del verde scolastico è stato suddiviso in 6 lotti:

LOTTO 1 - Progetto esecutivo approvato con DD 3600 del 23/12/2022  
LOTTO 2 - Progetto esecutivo approvato con DD 3615 del 27/12/2022  
LOTTO 3 - Progetto esecutivo approvato con DD 3628 del 28/12/2022  
LOTTO 4 - Progetto esecutivo approvato con DD 3681 del 29/12/2022  
LOTTO 5 - Progetto esecutivo approvato con DD 3685 del 29/12/2022  
LOTTO 6 - Progetto esecutivo approvato con DD 3687 del 29/12/2022

I lavori sono stati avviati in tutti i lotti, e più precisamente:

LOTTO 1 - 4 settembre 2023;  
LOTTO 2 - 4 settembre 2023;

**obiettivo  
2024-PG19****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Riqualificazione verde scolastico PNRR****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

LOTTO 3 - 5 settembre 2023;  
LOTTO 4 - 7 settembre 2023;  
LOTTO 5 - 6 settembre 2023;  
LOTTO 6 - 6 settembre 2023.

Si prevede, nel corso del 2024, di concludere i lavori almeno nel 50% dei giardini scolastici interessati dall'intervento (pari a 20)

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso   | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>esecuzione lavori nel 50% dei giardini scolastici interessati dal progetto</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 100,00 |              | Urbanistica e Protez Civile |      |

**INDICATORI**

| Descrizione           | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| SAL 30% al 30/09/2024 | efficienza | 100,00 | 20,00         |                       |                       |      |

|                                         |                                                                          |                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PG20</b>           | Servizio<br><b>Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile</b> | Responsabile<br><b>Bracciotti Pamela</b>                                       |
| <b>Riqualificazione Parchi pubblici</b> |                                                                          | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Transizione<br/>Ecologica</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel riqualificare vari parchi pubblici in varie zone della città con le risorse stanziare, la cui progettazione è iniziata nel 2023, ed inoltre ristrutturare il ponte pedonale di accesso al parco di Galceti, gravemente danneggiato dall'alluvione del 2 novembre 2023.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>invio del progetto di fattibilità tecnico-economica del ponte pedonale di accesso al parco di Galceti agli enti (genio civile e soprintendenza) per l'ottenimento delle autorizzazioni</i> | 01/01/2025      | 31/01/2025    |       |              | Urbanistica e Protez Civile |      |
| FASE                                                                                                                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note |
| <i>Giocagìo viale Galilei- lotto "L'albero delle mele"- fine lavori</i>                                                                                                                       | 01/01/2024      | 30/03/2024    | 20,00 |              | Urbanistica e Protez Civile |      |

obiettivo  
**2024-PG20**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Riqualificazione Parchi pubblici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>giardini privi di vincolo monumentale o paesaggistico (La Querce, Vergaio, Le Badie) - fine lavori</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Urbanistica e Protez Civile |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità    | Note |
| <i>giardini con vincolo monumentale o paesaggistico - approvazione progetto esecutivo</i>                 | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Urbanistica e Protez Civile |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| fine lavori Giocagìo lotto "L'albero delle mele"                                   | efficacia  | 20,00 | 30/03/2024    |                       |                       | verbale di fine lavori datato 20/03/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| giardini con vincolo monumentale o paesaggistico - approvazione progetto esecutivo | efficienza | 40,00 | 3,00          |                       |                       | Riqualificazione giardini di via Fonda di Figline (vincolo paesaggistico), prog. esecutivo approvato con DD 879/2024<br>Riqualificazione giardino della Passerella (vincolo monumentale), prog. esecutivo approvato con DD 1378/2024<br>Riqualificazione giardino ex Ippodromo (vincolo monumentale), prog. esecutivo approvato con DD 837/2024 |

obiettivo  
**2024-PG20**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Riqualificazione Parchi pubblici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| INDICATORI                                                                                                                                                                             |              |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                            | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| giardini privi di vincolo monumentale o paesaggistico: fine lavori                                                                                                                     | quantitativo | 40,00 | 3,00          |                       |                       | riqualificazione del giardino di via I Maggio, verbale di fine lavori del 08/04/2024<br>riqualificazione del giardino di Traversa Cellerese, verbale di fine lavori del 11/05/2024<br>riqualificazione del giardino di viale Montegrappa, verbale di fine lavori del 29/04/2024 |
| invio del progetto di fattibilità tecnico-economica del ponte pedonale di accesso al parco di Galceti agli enti (genio civile e soprintendenza) per l'ottenimento delle autorizzazioni | efficacia    | 0,00  | 31/01/2025    |                       |                       | DD 2024/1775 di affidamento dell'incarico di verifica di stabilità, progettazione strutturale e redazione degli elaborati tecnici e del certificato di stabilità inerenti i lavori di sistemazione del ponte sul torrente Bardena nel parco di Galceti                          |

**obiettivo  
2024-PG21****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Rigenerazione urbana area Fabbricone- progettazione parco****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato è stato incluso nel programma regionale PR FESR 2021-27 con la strategia territoriale di rigenerazione urbana "Rigenerazione del polo teatrale del Fabbricone e nuove connessioni urbane". La riqualificazione riguarderà il Fabbricone, il Fabbrichino e il parco urbano. Si procederà nel 2024 alla redazione del progetto di fattibilità del parco urbano e si invierà al Rup per l'approvazione

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                     | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>redazione progetto di fattibilità economica parco urbano</i> | 01/02/2024             | 15/09/2024           | 100,00      |                     | Urbanistica e Protez Civile     |             |

**INDICATORI**

| <b>Descrizione</b>             | <b>Tipo</b> | <b>Peso</b> | <b>Valore Atteso</b> | <b>Valore Raggiunto 2023</b> | <b>Valore Raggiunto 2022</b> | <b>Note</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| trasmissione al Rup PFTE Parco | efficacia   | 100,00      | 15/09/2024           |                              |                              |             |

**obiettivo  
2024-PG30**
**Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**
**Responsabile  
Bracciotti Pamela**
**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**
**Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**
**Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO**
**Valore Pubblico Benessere Istituzionale**
**Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                  |

obiettivo  
**2024-PG30**

Servizio  
**Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore ala soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione                                                 |

**obiettivo  
2024-PG31****Servizio  
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile  
Bracciotti Pamela****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PL01**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Promuovere l'inclusione sociale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:  
autonomia lavorativa (social board);  
autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),  
autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,  
tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.  
attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza attraverso il Progetto Social Board ovvero la promozione e realizzazione di servizi di prossimità e di animazione territoriale finalizzati alla costruzione di una strategia per l'inclusione sociale e lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'autonomia socio-lavorativa, di coaching, di formazione, di auto-imprenditorialità in favore di soggetti svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale.  
Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere anche la mediazione sociale e gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del segretariato sociale ed alla gestione del Pua, un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi.

obiettivo  
**2024-PL01**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Promuovere l'inclusione sociale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| INDICATORI                                                                  |              |       |               |                       |                       |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                 | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                      |
| n. patti di inclusione sottoscritti                                         | quantitativo | 33,00 | 230,00        |                       |                       | 30 (patti di inclusione inviati ad emergenza alloggiativa) + 43 (patti di inclusione del social board)                                    |
| destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale | quantitativo | 33,00 | 200,00        |                       |                       | voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio. Social board + segretariato |
| Beneficiari accolti nel centro diurno e centro servizi                      | quantitativo | 34,00 | 140,00        |                       |                       |                                                                                                                                           |

**obiettivo  
2024-PL02****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto)****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

Il Servizio Sociale che si occupa dell'Area Anziani prende in carico persone anziane dai 65 anni di età autosufficienti con problematiche socio economiche ed abitative, fragili, non autosufficienti e persone con meno di 65 anni ma affetti da patologie assimilabili alla non autosufficienza degli anziani. Il Servizio Sociale accoglie la richiesta del cittadino o dei suoi familiari, recepire segnalazioni, effettuare una lettura del bisogno e condividere la progettazione con l'obiettivo del benessere, l'attivazione di interventi mirati al soddisfacimento dei bisogni ed al mantenimento nel proprio ambiente di vita. Gli sportelli di Segretariato sociale / Punti Insieme garantiscono l'accoglienza e la raccolta della segnalazione del bisogno, l'orientamento e l'informazione del cittadino, nonché l'avvio delle procedure relative alla presa in carico che sarà semplice o complessa a seconda del tipo di bisogno. Possono arrivare segnalazioni da ACOT, MMG, Infermieri di Famiglia, Terzo Settore, Forze dell'Ordine, Seus.

Il bisogno complesso necessita di una valutazione multidimensionale da parte di un'equipe di professionisti (UVM) che predispone il Progetto Assistenziale Personalizzato condiviso con l'anziano/AdS/Care Giver più adeguato al livello di non autosufficienza.

Il Servizio Sociale del Comune di Prato distaccato in SDS Area Pratese eroga i servizi di assistenza domiciliare (SAD), il trasporto sociale e scolastico per alunni disabili, pasti a domicilio, assegni di cura.

Per il SAD nel corso del 2024 verrà svolta un'indagine volta a verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, in raffronto anche ai dati rilevati nel 2023. Il campione dell'utenza sarà predisposta dall'ufficio statistica del Comune di Prato.

**INDICATORI**

| Descrizione                       | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                 |
|-----------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| percentuale controlli beneficiari | quantitativo | 40,00 | 85,00         |                       |                       | media ponderata      |
| nuove cartelle aperte             | quantitativo | 40,00 | 400,00        |                       |                       | nuove cartelle annue |

obiettivo  
**2024-PL02**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto)**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

**INDICATORI**

| Descrizione                                           | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                  |
|-------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| livello di qualità percepita servizio SAD maggiore di | efficienza | 20,00 | 4,00          |                       |                       | su una scala da 0 a 6 |

obiettivo  
**2024-PL03**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Garantire ai cittadini il diritto alla casa**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                                                    | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| casa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione | efficacia | 50,00 | 100,00        |                       |                       |                                          |
| emergenza alloggiativa: n. persone inserite/aventi diritto                     | efficacia | 50,00 | 90,00         |                       |                       | 41 persone inserite su 49 aventi diritto |

**obiettivo  
2024-PL04****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Tutelare e sostenere i minori in difficoltà****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato dal 2019 vanta sul proprio territorio la presenza di un Centro per le Famiglie attualmente gestito da un'ATI individuata a seguito di gara d'appalto rinnovata nel 2023 dalla SdS Pratese.

In questi anni il Centro "Ohana" è divenuto un polo fondamentale per la realizzazione di servizi in favore delle famiglie in carico al Servizio Sociale, si pensi ad esempio allo svolgimento di gruppi di sostegno alla genitorialità positiva previsti dal programma P.I.P.P.I e diventati oggi un dispositivo strutturato in favore dei nuclei familiari fragili.

Prendendo spunto dalle direttive pervenute dalla Regione Toscana, che ha invitato i Comuni a rivedere in modo alternativo i Centri per la Famiglia quali propulsori di attività che possono avere ricadute positive sull'intera comunità, obiettivo dell'Area Tutela Minori sarà quello di sperimentare l'avvio della graduale apertura del Centro alla cittadinanza, realizzando alcuni eventi e iniziative per favorire la diffusione della conoscenza del Centro "Ohana", superando la fase sperimentale con le famiglie inviate dai Servizi e giungere quindi ad un accesso libero da parte dei cittadini.

Attuando le direttive della Regione Toscana di mettere in sinergia le risorse della gara, del PNRR e dei Fondi Famiglia si prevede anche l'implementazione del servizio di accoglienza/front-office/orientamento presso il Centro per le famiglie al fine di garantire ai cittadini che vi si rivolgono un primo contatto efficace e competente.

Con l'introduzione del D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), con la legge Regionale Toscana n. 65/2020 che lo recepisce e con le linee guida MLPS del 2021, la co-progettazione nell'ambito degli interventi sociali è diventato uno strumento da privilegiare.

La co-progettazione è un istituto che mira alla definizione e alla realizzazione di specifici progetti finalizzati a soddisfare bisogni definiti in un procedimento amministrativo che vede co-protagonisti e co-realizzatori l'ente pubblico e gli ETS.

La co-progettazione non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere ma, piuttosto, alla logica dell'accordo procedimentale sostitutivo del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato.

Già nell'annualità 2023 l'Area Tutela Minori ha avviato la sperimentazione di procedimenti di co-progettazione e prevede di implementare la realizzazione di nuove progettualità con il coinvolgimento attivo del Terzo Settore con l'obiettivo di concludere convenzioni di co-progettazione soprattutto relativamente a progetti di

obiettivo  
**2024-PL04**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Tutelare e sostenere i minori in difficoltà**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

accoglienza residenziale.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % minori in struttura                                                                      | efficacia  | 30,00 | 20,00         |                       |                       | numero minori in strutture residenziali 33 (comprensivi di minori in tutela)/n. minori in carico 867 (cartelle area tutela minori) |
| % minori in affidamento familiare                                                          | efficacia  | 30,00 | 60,00         |                       |                       | numero affidi 60 (part time e residenziali) / (n. minori in struttura + n. minori in affido) 60 +33 (comprendente affidi)          |
| eventi/attività realizzati dal Centro Ohana a favore delle famiglie del territorio Pratese | efficienza | 10,00 | 2,00          |                       |                       |                                                                                                                                    |
| accessi da parte dei cittadini al Centro Ohana                                             | efficienza | 10,00 | 50,00         |                       |                       |                                                                                                                                    |
| convenzioni di co-progettazione                                                            | efficienza | 20,00 | 5,00          |                       |                       |                                                                                                                                    |

obiettivo  
**2024-PL05**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Sostenere le famiglie in difficoltà**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

#### Descrizione Obiettivo

Maggior fluidità operativa, a beneficio delle reti territoriali per il sostegno di famiglie con disagi;  
Gestione associata dell'erogazione di contributi economici considerati indirizzi della SDS;  
Nuovi progetti per l'incentivazione dell'autonomia di soggetti economicamente svantaggiati, tramite collaborazione con il privato sociale;  
istruttoria dei procedimenti per i contributi erogati da INPS;  
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

Gestione dei seguenti bandi volti all'erogazione di contributi relativi a:

- Bando per l'erogazione del contributo ad integrazione del pagamento del canone di locazione Legge 431/1998;
- Contributi economici per utenti indigenti assegnatari di alloggi ERP – L.R.T. 2/2019;
- Contributi Grandi Invalidi del Lavoro – D.P.R. 171/1979 e Legge 887/1984;
- Contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili (handicap grave - art. 3 c. 3 L. 104/1992) – L.R.T. 44/2022, art. 23;
- Contributo idrico integrativo Agevolazione tariffe acqua – Regolamento Regionale Autorità Idrica Toscana 18/07/2019;
- Gestione e rendicontazione delle domande per Bonus disagio fisico (Sgate);

#### INDICATORI

| Descrizione                                             | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti | efficienza | 50,00 | 100,00        |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PL05**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Sostenere le famiglie in difficoltà**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

**INDICATORI**

| Descrizione                                   | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempi medi per erogazioni contributi (conerp) | efficacia | 50,00 | 30,00         |                       |                       | Giorni che intercorrono fra la presentazione della pratica alla chiusura dell'istruttoria in riferimento ai contributi erogati per il CONERP |

obiettivo  
**2024-PL06**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Vengono gestiti i procedimenti relativi a:

- rilascio autorizzazioni / SCIA in materia di: strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici di cui alla legge regionale n. 51/2009; strutture socio/assistenziali di cui alla legge regionale n. 41/2005; trasporto sanitario di cui alla legge regionale n. 83/2019;
- accreditamenti operatori individuali - servizi socioassistenziali - strutture socio assistenziali di cui alla legge regionale n. 82/2009;
- rilascio autorizzazioni in merito a istanze presentate da farmacie, ingrossi di medicinali, vendita farmaci online di cui alla legge regionale n. 16/2000; predisposizione turni e orari delle farmacie pubbliche e private mediante approvazione con ordinanza sindacale e pubblicazione sul sito degli orari; gestione di eventuali richieste di modifica degli stessi; revisione pianta organica farmacie;

Vengono svolti controlli sulle strutture sanitarie e socioassistenziali, gestiti i rapporti con le Commissioni di Verifica Regionali e disposte eventuali sanzioni;

Si occupa della vidimazione del registro stupefacenti;

Rilascia Ordinanze Sindacali di A.S.O e T.S.O.

Gestisce il bando per barriere architettoniche, provvedendo all'approvazione annuale della graduatoria, rendicontazione alla Regione e liquidazione delle domande ammesse.

Gestisce gli esposti relativi a situazioni igienico - sanitarie precarie, intrattenendo rapporti con la U.F.C. Igiene Pubblica e della Nutrizione -

Azienda Toscana Centro e adottando i necessari atti amministrativi;

Si occupa dell'emissione delle ordinanze di ingiunzione di pagamento per violazione della normativa di cui alla legge regionale n. 25/2005 (violazioni divieto di fumo) e del recupero delle somme non pagate;

L'U.O. si occupa anche del costante aggiornamento delle pagine Web relative alla propria unità.

obiettivo  
**2024-PL06**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

**INDICATORI**

| Descrizione                                     | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note   |
|-------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni | efficienza | 100,00 | 30,00         |                       |                       | giorni |

**obiettivo  
2024-PL07****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale con una progressiva qualificazione, al fine di favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti e istituzioni (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione, Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).

Nell'ambito dei consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria delle pratiche dei titoli di soggiorno, il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione, di protezione internazionale e di sfruttamento lavorativo (ove necessario in raccordo con i progetti SAI e SATIS) e la mediazione linguistico-culturale, è prevista una rimodulazione dello sportello di orientamento legale di secondo livello al fine di potenziare le azioni volte all'emersione da situazioni di sfruttamento lavorativo e alla tutela e/o accoglienza delle vittime, coerentemente con quanto previsto dal Protocollo unitario d'intesa in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di sfruttamento lavorativo e di tutela delle vittime, sottoscritto in data 1 dicembre 2021 dal Comune di Prato con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL Toscana Centro, S.A.T.I.S. (Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali), i sindacati CGIL, CISL e UIL, il Centro Interuniversitario di Ricerca "L'altro diritto" e "L'altro diritto" ODV.

La rimodulazione dello sportello di orientamento legale di secondo livello si inserisce in una più estesa valutazione della corrispondenza dei servizi erogati ai fabbisogni rilevati, ai fini della definizione delle specifiche tecniche della nuova gara per l'affidamento dell'appalto, il cui contratto in essere è in scadenza il 31.08.2024. L'obiettivo si propone pertanto di esperire procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di mediazione interculturale, sportelli informativi e attività specialistiche in materia di immigrazione, interculturalità e protezione internazionale e procedere al conseguente affidamento all'aggiudicatario.

L'obiettivo si propone inoltre di potenziare la comunicazione tramite le pagine Web, curando l'aggiornamento delle sezioni normative, informative e di orientamento in materia di immigrazione e protezione internazionale.

**obiettivo  
2024-PL07****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

| INDICATORI                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                    |
| esperimento procedura ad evidenza pubblica per affidamento servizi | risultato  | 20,00 | 31/08/2024    |                       |                       |                                                                                                                                                         |
| tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa    | QUALITA    | 40,00 | 12,00         |                       |                       | valore espresso in giorni<br>[calcolato sommando l'ultima colonna a destra della tabella allegata e dividendo per gli stati di istruttoria che sono 11] |
| livello di qualità percepita maggiore di                           | efficienza | 40,00 | 4,00          |                       |                       |                                                                                                                                                         |

**obiettivo  
2024-PL08****Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile  
Di Carlo Filippo****Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Pari opportunità****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di realizzare azioni finalizzate a sostenere pari opportunità, quali le attività del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, il coordinamento dei tavoli di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità, Tavolo per le pari opportunità, Tavolo sulle tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (come la giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo che si celebra il 2 aprile e la Giornata internazionale contro l'omofobia la bifobia e la transfobia del 17 maggio).

Le attività di sensibilizzazione saranno organizzate coordinando una programmazione condivisa con gli altri Comuni della provincia.

L'obiettivo include attività finalizzate a promuovere la tutela e la protezione dei diritti fondamentali della cittadinanza attiva anche attraverso il rinnovo dell'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY.).

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità                                   | risultato    | 30,00 | 3,00          |                       |                       |      |
| numeri utenti Laboratorio                                                                  | quantitativo | 40,00 | 1.000,00      |                       |                       |      |
| numero convenzioni sottoscritte con associazioni per attività presso Laboratorio del Tempo | risultato    | 30,00 | 10,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PL11****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Favorire la partecipazione del terzo settore****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

I servizi sociali sono sempre più indirizzati dalle politiche pubbliche europee e nazionali verso forme di co-programmazione e co-progettazione con gli enti del terzo settore, come si rileva fin dal 2017 con il testo unico sul terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017), con la legge della Regione Toscana n. 65/2020 che lo recepisce, con le linee guida del MLPS del 2021 e con le ultime linee guida ANAC in tema di affidamento di servizi sociali che propendono per individuare la coprogrammazione e la coprogettazione come strumenti da privilegiare nell'ambito degli interventi.

Il presente obiettivo si occupa di:

- 1) Nuova gestione Centri Civici e attuazione nuovo Regolamento;
- 2) Gestione sperimentazione triennale RUNTS (Registro unico Terzo Settore);
- 3) Concessione Immobile a Associazioni disabilità tramite co-progettazione;
- 4) Concessione immobile Via Borgioli in seguito avviso andato deserto per finalità prevenzione, in collaborazione con ASL;
- 5) co-progettazione per attivazione HUB innovazione Sociale.

1) Centri Civici: L'A.C. nel 2023 ha svolto un percorso di co-programmazione con gli EETTSS e le associazioni che gestivano i centri sociali, secondo il regolamento allora vigente. Dalla co-programmazione è scaturita la decisione di trasformare i centri sociali in centri civici, dotandoli di un nuovo Regolamento comunale, adottato nel mese di dicembre 2023 dal Consiglio Comunale.

La modalità prevista dal nuovo Regolamento prevede l'attuazione di percorsi di coprogettazione per attuare la gestione, le attività e gli interventi previsti per i Centri Civici. Occorre pertanto:

- dare attuazione al nuovo Regolamento comunale;
- attivare la coprogettazione dei Centri Civici comunali;
- individuare i nuovi comitati di gestione e partecipazione dei Centri;
- attivare le attività secondo le nuove forme di gestione condivise con gli EETTSS.

obiettivo  
**2024-PL11**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Favorire la partecipazione del terzo settore**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Nelle more dell'avvio della nuova modalità di gestione di cui sopra si procederà con agevolazioni economiche per le attività delle associazioni non presenti negli organismi di gestione e si confermeranno le attività promosse e autoorganizzate dagli attuali organismi, laddove in carica.

2) Gestione triennale R.U.N.T.S.:

Proseguirà la sperimentazione triennale con la Regione Toscana per la gestione del RUNTS, in seguito alla sottoscrizione di specifico accordo. Dovrà essere implementata e migliorata la modalità di relazione e coordinamento con i servizi regionali e ripensata oppure confermata per il prosieguo la modalità di gestione attuata con la attuale sperimentazione.

E' stata rinnovata per l'annualità 2024, nel rispetto del principio di sussidiarietà ed economicità, la convenzione "Attività di volontariato e di welfare partecipato e solidaristico svolto prevalentemente da persone ultrasessantacinquenni per attività socialmente utili", ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017.

3) Casa per associazioni famiglie disabili:

Dopo confronto con le associazioni, l'immobile individuato per una possibile concessione d'uso gratuito in ambito di coprogettazione con gli EETTSS che si occupano di disabilità, risulta essere l'immobile Comunale di VIA Pomeria, ex sede CGFS. Dopo verifica documentazione tecnica e caratteristiche dell'immobile potrà essere sottoscritta concessione amministrativa gratuita tramite bando pubblico per la coprogettazione delle attività oppure ai sensi dell'art. 71 del d lgs 117/2017.

4) Prevenzione sanitaria: Occorre inoltre assegnare un ulteriore immobile sito in Via Borgioli, di proprietà comunale, confermandone la destinazione e finalità a progetti di prevenzione socio-sanitaria in collaborazione con ASL, tramite co-progettazione in seguito ad avviso andato deserto nel 2023.

5) Co-progettazione e attivazione Hub di innovazione sociale (EX OB. 2023/PL22)

E' in corso di pubblicazione l'avviso di coprogettazione; al suo termine si procederà con l'ammissione al tavolo di coprogettazione del soggetto individuato dalla Commissione di valutazione. Il tavolo di coprogettazione si concluderà con l'approvazione di un progetto condiviso per la realizzazione di attività ed eventuali interventi infrastrutturali nell'immobile e con la sottoscrizione di una convenzione, presumibilmente entro il 31/12/2024. Di conseguenza l'attività inizierà dal 01/01/2025

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| <b>bando coprogettazione centri Civici</b> | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 15,00 | Giusti Mariangela | Sociale e Immigrazione   |      |

obiettivo  
**2024-PL11**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Favorire la partecipazione del terzo settore**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------|------|
| <i>nuova gestione centri civici</i>                                                                       | 01/10/2024      | 15/12/2024    | 15,00 | Giusti Mariangela | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>coordinamento e monitoraggio attuazione sperimentazione e accordo triennale RUNTS</i>                  | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Cecconi Donatella | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Bando coprogettazione per concessione Casa associaizione disabili e Casa per prevenzione sanitaria</i> | 01/02/2024      | 02/08/2024    | 20,00 | Silipo Francesca  | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>avvio coprogettazione hub sociale</i>                                                                  | 15/02/2024      | 30/06/2024    | 20,00 | Sardi Valentina   | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile      | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>firma convenzione attività hub sociale</i>                                                             | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Sardi Valentina   | Sociale e Immigrazione   |      |

## INDICATORI

| Descrizione                                              | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Bando per concessione casa delle associazioni disabilità | processo-attività | 10,00 | 02/08/2024    |                       |                       |      |
| avvio nuova gestione centri sociali                      | efficienza        | 30,00 | 15/12/2024    |                       |                       |      |
| firma convenzione attività hub sociale                   | efficienza        | 40,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PL11**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Favorire la partecipazione del terzo settore**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

**INDICATORI**

| Descrizione                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| avvio attività prevenzione sanitaria via Borgioli | efficienza | 20,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PL12**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Al 31 dicembre 2023 sono stati individuati i progetti che saranno oggetti dell'attività di valutazione di impatto, ossia 4 progetti attivati in base all'art 55 del D. lgs. n. 117/2017, si è concluso il procedimento amministrativo di affidamento del servizio e si è svolta una prima riunione interlocutoria con l'affidatario, durante la quale è stato definito un primo calendario di attività per il periodo gennaio-febbraio 2024.

Nel 2024 si prevedono le seguenti attività:

- incontri organizzativi e di pianificazione per i progetti in corso in ambito di co-progettazione, con il soggetto gestore (PIN) e con tutti gli EETTSS attuatori;
- modulo formativo agli EETTSS sulle finalità e modalità di misurazione impatto sociale;
- avvio ricerca indicatori di impatto;
- modello di valutazione impatto sociale
- misurazione impatto sociale
- report finale con risultati di impatto.

#### **FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                    | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>incontri organizzativi con PIN e EETTSS</b> | 01/01/2024             | 30/06/2024           | 10,00       | Silipo Francesca    | Sociale e Immigrazione          |             |

obiettivo  
**2024-PL12**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| FASE                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------|------|
| <i>supporto al gestore<br/>costruzione indicatori e<br/>modallo di rilevazione</i>                         | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 20,00 | Szabo' Eva Maria | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>coordinamento gestore e<br/>EETTSS su applicazione<br/>modello indicatori e<br/>rilevamento impatto</i> | 01/06/2024      | 30/10/2024    | 30,00 | Szabo' Eva Maria | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>report impatto sociale</i>                                                                              | 01/09/2024      | 31/12/2024    | 30,00 | Silipo Francesca | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>formazione agli ets</i>                                                                                 | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 10,00 | Szabo' Eva Maria | Sociale e Immigrazione   |      |

#### INDICATORI

| Descrizione     | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| report finale   | processo-attività | 80,00 | 1,00          |                       |                       |      |
| nr. ets formati | efficienza        | 20,00 | 10,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PL13****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno di progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

Nel corso del 2024 proseguiranno le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto territoriale aderente al S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), al quale aderiscono tutti i Comuni della provincia di Prato, che consente di ospitare per il triennio 2023-2025 fino a 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole e nuclei familiari, anche monoparentali).

Fino alla fine dell'anno 2024 è inoltre prevista la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dell'accoglienza di ulteriori 20 beneficiari nell'ambito dell'ampliamento della capacità di accoglienza originariamente finanziato con D.M. del Ministero dell'Interno del 23.08.2022 e successivamente prorogato al 31.12.2023 con D.M. del 27.02.2023 e del 15.03.2023, così come disposto con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1051 del 29 dicembre 2023, su specifica richiesta del Ministero dell'Interno, in attesa di apposito provvedimento di rango primario.

Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento sessuale e/o lavorativo, alla scadenza del progetto antitratta denominato S.A.T.I.S. 5 (Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali), fissata in data 29.02.2024, l'A.C. intende rinnovare l'adesione al progetto S.A.T.I.S. al fine di consolidare le azioni attivate sul territorio, quali l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta e/o sfruttamento, l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

Si prevede inoltre di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale e la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, nonché con gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività del progetto che come enti di sensibilizzazione.

Oltre alle azioni consolidate, l'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdependente con i servizi già

| obiettivo<br><b>2024-PL13</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Servizio<br><b>Sociale e Immigrazione</b> | Responsabile<br><b>Palmieri Donatella</b>                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | Assessorato<br><b>Assessora Giunta<br/>2024-2029 Politiche<br/>Sociali e Politiche<br/>dell'Immigrazione</b> |
| <p>attivi sul territorio, per favorire l'inclusione sociale dei cittadini di Paesi terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.</p> <p>Nel corso del 2024 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto regionale SOLEIL, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, finalizzato alla realizzazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo, in un'ottica di rafforzamento delle attività di tutela in sinergia con il sistema SATIS;</li> <li>- progetto ASAP (Autonomia Socio Abitativa Prato), presentato in qualità di capofila in risposta ad avviso pubblicato dalla Direzione Centrale per le Politiche Migratorie del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione presso il Ministero dell'Interno e in attesa di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati";</li> <li>- progetto ECCOCI! (Empowerment delle Competenze e COdesign dei servizi per i Cittadini stranieri), presentato da ANCI Toscana come capofila con il Comune di Prato in qualità di partner in risposta all'avviso pubblico "Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)" del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione presso il Ministero dell'Interno e in attesa di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027;</li> <li>- progetto L3: Linguaggi, Contesti e Metodologie, presentato da Associazione Progetto Arcobaleno aps come capofila con il Comune di Prato in qualità di partner in risposta all'avviso pubblico "Servizi innovativi di formazione linguistica 2023-2026" del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione presso il Ministero dell'Interno e in attesa di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.</li> </ul> <p>L'obiettivo prevede inoltre la partecipazione agli incontri e alle attività previste nell'ambito di Urban Agenda Partnership for the Inclusion of Migrants and Refugees, una rete promossa dalla Commissione Europea e composta da città, Stati membri, istituzioni UE e altre parti interessate come attori della società civile, associazioni internazionali e gruppi di riflessione, al fine di favorire la costruzione e lo scambio di nuove pratiche per l'inclusione dei cittadini con background migratorio.</p> <p><b>RISULTATO FINALE ATTESO:</b><br/>La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento di tutela nonché nell'accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.</p> |                                           |                                                                                                              |

obiettivo  
**2024-PL13**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

| FASI - ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                            |                 |               |       |                 |                          |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FASE                                                                                                                                                                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                           |
| <i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al progetto SAI</i>                                                                                                              | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 40,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |                                                                                                                                                |
| FASE                                                                                                                                                                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                           |
| <i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SATIS</i>                                                                                                                                              | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 30,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |                                                                                                                                                |
| FASE                                                                                                                                                                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                           |
| <i>adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento nell'ambito del sistema attivo sul territorio regionale SATIS</i>                                                                        | 01/01/2024      | 29/02/2024    | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   | decreto del Dipartimento per le Pari Opportunità di finanziamento del progetto toscano del 20.02.2024                                          |
| FASE                                                                                                                                                                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                           |
| <i>partecipazione agli incontri e alle attività previste dalla Urban Agenda Partnership per la costruzione e lo scambio di buone pratiche per favorire l'inclusione dei cittadini con background migratorio e rifugiati</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   | network europeo per la costruzione e lo scambio di buone pratiche in materia di inclusione dei cittadini con background migratorio e rifugiati |

obiettivo  
**2024-PL13**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

| FASE                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|------|
| <i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SOLEIL</i> | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |

| INDICATORI                                                                             |           |       |               |                       |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Descrizione                                                                            | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note         |
| n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente al SAI | risultato | 40,00 | 105,00        |                       |                       |              |
| n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento (SATIS)      | QUALITA   | 30,00 | 30,00         |                       |                       |              |
| numero progetti ammessi a finanziamento                                                | QUALITA   | 30,00 | 2,00          |                       |                       | SATIS e ASAP |
| numero incontri e attività nell'ambito di Urban Agenda Partnership                     | QUALITA   | 0,00  | 3,00          |                       |                       |              |

**obiettivo  
2024-PL14****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo prevede il rafforzamento delle azioni consolidate del sistema pratese di inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, nonché lo sviluppo di azioni sperimentali che contribuiscano all'innovazione del sistema medesimo. Le azioni consolidate, svolte con continuità in tutti i periodi dell'anno, si declinano nelle seguenti:

- settimana dell'accoglienza per alunni neo-arrivati in Italia (NAI);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento linguistico cooperativo a classe intera (didattica inclusiva con metodo ALC);
- corsi estivi di Italiano L2 per alunni dai 6 ai 16 anni presso gli istituti scolastici del territorio;
- campi estivi interculturali (residenziali o sul territorio);
- sportelli di mediazione linguistico-culturale per la comunicazione scuola-famiglia (oltre al supporto di mediazione linguistica nelle assemblee di inizio anno scolastico per gli alunni NAI).

Le attività sono realizzate attraverso l'appalto "per l'affidamento di attività di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale da realizzarsi nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione del Comune di Prato" fino al 30/06/2025 e saranno successivamente attivate le necessarie procedure amministrative per garantirne l'espletamento di un nuovo bando di gara.

Tutte le azioni sono inserite nell'ambito dell'Accordo provinciale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, di cui il Comune di Prato è ente capofila. L'Accordo è stato sottoscritto e rinnovato triennialmente a partire dal 2007, insieme a tutte le Istituzioni Scolastiche, alla Regione Toscana e agli Enti Locali del territorio provinciale pratese e rinnovato nel 2023 attraverso un lavoro congiunto portato avanti dagli enti firmatari, che ha apportato gli elementi innovativi maturati nel corso degli ultimi anni dal sistema territoriale di inclusione scolastica.

Si prevede con il presente obiettivo il coordinamento degli organismi di governance previsti dall'Accordo, la gestione e il monitoraggio delle azioni condivise, oltre alla gestione delle risorse finanziarie sia relative ad eventuali finanziamenti esterni (Regione Toscana), che al cofinanziamento degli enti firmatari. All'interno delle azioni di coordinamento, di particolare rilevanza risulta la condivisione degli strumenti di raccordo per favorire la presa in carico integrata degli alunni e il raccordo tra gli enti territoriali diversi (es. Azienda Sanitaria, Enti Locali, Istituti Scolastici).

**obiettivo  
2024-PL14****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Le attività e le sinergie attivate all'interno dell'Accordo sono presentate annualmente in un evento nazionale, denominato "Scuola Plurale". L'obiettivo prevede la partecipazione ad iniziative e convegni sul territorio sia nazionale che internazionale per la condivisione del modello pratese e lo scambio di buone pratiche con gli altri contesti territoriali.

Oltre alle azioni consolidate l'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, in ambito scolastico rivolti ai cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze. Le progettualità risultano pertanto parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali.

Al fine di favorire tale modello si propone di realizzare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Nel corso del 2024 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Immigrazione con capofila Comune di Prato, con cui sono realizzate sia azioni di inclusione scolastica previste dal c.d. "Modello Prato" sopra descritte (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale, mappatura dei livelli linguistico-comunicativi) sia azioni sperimentali in ambito scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali e corsi di lingua per adulti), azioni di inclusione socio-lavorativa, accompagnamenti all'autonomia, tirocini professionalizzanti e mediazione sociale dei conflitti interculturali (conclusione progetto: dicembre 2024);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE, con finanziamento a valere sul bando "Un passo avanti" e il Comune di Prato come soggetto partner, nell'ambito del quale sono realizzate azioni socio-educative e di recupero scolastico, laboratori di didattica inclusiva, laboratori di orientamento alle scuole superiori, azioni peer to peer, formazione per insegnanti e ricerca-azione e sperimentazione per seguire i ragazzi a rischio dalla II media fino alla II superiore (conclusione progetto: agosto 2024);
- progetto "Prato Comunità Educante", finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio con il Comune di Prato come soggetto partner, che prevede di supportare la nascita di Patti Educativi di Comunità che amplino l'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, agendo su 5 aree fondamentali: musicale, visiva-artistica, ambientale, teatrale e STEM (conclusione progetto: ottobre 2024).

Nel 2024 infine è prevista la realizzazione di azioni che prevedono:

- laboratori di lingua per lo studio, con particolare focus sugli alunni non italofoni che devono sostenere l'esame di terza media;
- attività di presa in carico integrata, in raccordo con il Servizio Sociale professionale, per gli alunni con disagio post migratorio, che prevede la realizzazione di interventi a classe intera e di percorsi individuali;

obiettivo  
**2024-PL14**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

- progetto "Bande Rock" multiculturali, che persegue finalità inclusive attraverso la musica, con la creazione di gruppi musicali composti da alunni di diverse nazionalità di sei istituti comprensivi pratesi ad indirizzo musicale.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno dell'appalto e delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento quali l'intercultura, le politiche sociali, l'inclusione scolastica e giovanile.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <i>coordinamento delle attività scolastiche del sistema Prato</i>                              | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 30,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |                                                              |
| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                         |
| <i>realizzazione mappatura dei livelli linguistico-comunicativi degli alunni non italofoni</i> | 01/03/2024      | 31/08/2024    | 20,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |                                                              |
| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                         |
| <i>azioni del progetto LAIV</i>                                                                | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |                                                              |
| FASE                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note                                                         |
| <i>coordinamento azioni progettualità attive</i>                                               | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 15,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   | bande rock, linee educative urbane e Prato comunità educante |

**obiettivo  
2024-PL14****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| FASE                                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|------|
| <i>coordinamento e realizzazione percorso di analisi e confronto sulle politiche di inclusione scolastica e sociale con altri soggetti territoriali</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 15,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                          | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| alunni con background migratorio inseriti nei laboratori di facilitazione linguistica e corsi estivi | efficienza | 30,00 | 1.800,00      |                       |                       |                                          |
| alunni inseriti nella mappatura dei livelli linguistico-comunicativi                                 | efficienza | 30,00 | 3.500,00      |                       |                       |                                          |
| ore di mediazione linguistico-culturale realizzate                                                   | efficienza | 25,00 | 600,00        |                       |                       |                                          |
| progettazioni innovative concluse                                                                    | efficienza | 15,00 | 3,00          |                       |                       | LAIV, Linee Educative Urbane, bande rock |

obiettivo  
**2024-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il sistema di inclusione sociale per l'abitare disciplinato dal Regolamento approvato ad inizio 2023, si compone di 5 parti: la prima declina la governance del sistema, la seconda disciplina l'accesso all'emergenza alloggiativa, la terza si occupa di abitare supportato e appartamenti per l'autonomia per persone disabili, la quarta tratta gli alloggi in comunità, appartamenti e agenzia casa, la quinta regola la fase transitoria.

Per dare piena attuazione al regolamento e attuare un sistema complessivo e integrato di inclusione sociale per l'abitare, occorre che gli interventi rappresentino un ventaglio di opportunità per le varie e diversificate esigenze, superando il sistema di emergenza ed anche il sistema di accesso a gradini, non più valorizzato da policies di housing complessive e integrate.

L'obiettivo si fonda su una forte collaborazione e sinergia con il terzo settore, che è rappresentato permanentemente al Tavolo per la Marginalità, dove sono coinvolti tutti gli EETTSS che si occupano di marginalità e senza dimora. Il tavolo ha una funzione di collaborazione e di programmazione condivisa con l'A.C. su queste tematiche e si riunisce di norma ogni mese.

La collaborazione di cui sopra sfocia naturalmente in percorsi di co-progettazione con il terzo settore, per individuare strategie e modalità operative condivise e basate sulla convergenza di obiettivi e di risorse (per esempio strutture del terzo settore e loro personale insieme a risorse specialistiche ed economiche del Comune di Prato). A tal fine sono previste diverse attività di coprogettazione: In merito al reperimento di appartamenti/Strutture di housing first, rapporti con agenzie casa, ed altri interventi, collegati anche alle progettualità PNRR gestiti da SDS,

L'obiettivo prevede anche la progettazione, elaborazione e sperimentazione di una procedura informatica per l'assegnazione degli alloggi di emergenza abitativa per graduatoria, da elaborare da parte del CED. E l'avvio della revisione della procedura informatica per l'assegnazione alloggi ERP.

A tal fine il presente obiettivo si propone di

1) **NUOVO REGOLAMENTO SISTEMA INCLUSIONE ABITARE:** Verificare, ad un anno dalla sua approvazione, l'attuazione e l'efficacia del Regolamento individuando eventuali modifiche/integrazioni, anche con atti integrativi (deliberazioni di Giunta o Linee guida dirigenziali) o modifiche da attuare tramite sottoposizione

obiettivo  
**2024-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

al Consiglio Comunale;

2) RIORGANIZZAZIONE ASSETTO: Modificare l'attuale assetto della UO Emergenza abitativa, per superare alcune criticità e organizzare le azioni con maggiore efficacia, creando una nuova UO e riallocando il personale, creando nuovi soggetti responsabili di procedimento e attività;

3) pASSAGGIO A GESTIONE EPP ALLOGGI BAITOR

4) ASSEGNAZIONE 6 nuovi alloggi Via Reggiana;

5) RIPROGETTAZIONE COLLABORAZIONE CON AGENZIE CASA TRAMITE NUOVA CO-PROGETTAZIONE;

6) BANDO DI COPROGETTAZIONE DI HOUSING FIRST PER STRUTTURE DEL TERZO SETTORE IN COABITAZIONE (APPARTAMENTI per senza dimora o Emergenza abitativa)

7) PROSECUZIONE PROGETTO LOTTO 3 ; accompagnamento autonomia abitativa, con particolare riferimento al supporto alle famiglie al termine dell'assegnazione di alloggi (decadenze) o in grave disagio socio-economico;

8) INTERVENTI PER PERSONE IN MARGINALITÀ E SENZA DIMORA - PRONTO INTERVENTO SOCIALE

a) Coprogettazione da effettuarsi con risorse fondo Povertà per Centro Notturmo in strutture del terzo settore (personale in distacco SdS);

b) coprogettazione per gestione Mensa sociale (personale in distacco SdS);

c) delibera di indirizzi per la gestione del Centro Notturmo di Via Del Carmine in seguito a consegna locali al Servizio Sociale e Immigrazione, attualmente in fase di ristrutturazione;

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile         | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Verifica attuazione regolamento, proposta integrazioni, modifiche, implementazioni e adozione atti (DGC, Linee guida, DCC)</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 14,00 | Silipo Francesca     | Sociale e Immigrazione   | dgc 2024/162 (linee guida erogazione contributi economici), dgc 2024/69 (modifica requisiti di accesso European)                                          |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile         | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                      |
| <i>Procedura di coprogettazione per nuovi alloggi del terzo settore (appartamenti) di hosing first</i>                            | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 24,00 | Silipo Francesca     | Sociale e Immigrazione   |                                                                                                                                                           |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile         | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                      |
| <i>nuova organizzazione UO Emergenza, definizione rup e UUOO</i>                                                                  | 01/01/2024      | 30/05/2024    | 14,00 | Sardi Valentina      | Sociale e Immigrazione   |                                                                                                                                                           |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile         | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                      |
| <i>assegnazione alloggi Via Reggiana</i>                                                                                          | 01/04/2024      | 30/09/2024    | 24,00 | Bini Angela          | Sociale e Immigrazione   | La graduatoria definitiva è stata approvata a luglio in quanto i casellari, previsti dalla l.r.t. 2/2019, sono pervenuti dal Tribunale solo il 28/06/2024 |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile         | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                      |
| <i>Passaggio alloggi Baitor a EPP, gestione aspetti condominiali e morosità</i>                                                   | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 24,00 | Brogi Maria Cristina | Sociale e Immigrazione   |                                                                                                                                                           |

obiettivo  
**2024-PL15**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

| FASE                                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>progettazione e realizzazione con CED procedura informatica assegnazione alloggi emergenza tramite graduatoria</i> | 01/01/2025      | 31/03/2025    |      | Bini Angela  | Sociale e Immigrazione   |      |

| INDICATORI                                                                   |            |       |               |                       |                       |      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                                  | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| avvio nuova gestione appartamenti in coabitazione                            | efficienza | 25,00 | 01/10/2024    |                       |                       |      |
| nr. nuovi alloggi di emergenza assegnati                                     | efficienza | 30,00 | 12,00         |                       |                       |      |
| convenzione casa per gestione collocazione persone in emergenza alloggiativa | efficienza | 20,00 | 31/10/2024    |                       |                       |      |
| nr. appartamenti reperiti tramite coprogettazione                            | efficienza | 25,00 | 6,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PL17****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato sta ancora evidenziando, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno. Questa condizione appare strettamente connessa, con particolare riferimento all'insediamento produttivo a conduzione straniera presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contribuito al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente ancora in uso.

Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre otto milioni di euro di incasso (di cui ulteriori 700.000 euro nello scorso anno 2023), tenuto conto che il Protocollo SIS.MI.CO. è stato rinnovato per ulteriori tre anni fino al 31/12/2024 con Delibera di Giunta n. 332/2021 e che la Regione Toscana ha annunciato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2025 con l'avvio della cosiddetta "quinta fase", si ritiene di proseguire confermando anche per l'anno 2024 tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:

- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione – UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): insediamenti produttivi ed abitativi problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

**obiettivo  
2024-PL17****Servizio  
Sociale e Immigrazione****Responsabile  
Palmieri Donatella****Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte grazie agli impegni stabiliti nel Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019 e 332/2021), mediante le procedure previste dal Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019 e rinnovato con Disposizione del Direttore Generale 15/2022) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Risorse Finanziarie e Polizia Municipale).

Il coordinamento, e la partecipazione, di tutti i canali di controllo è gestito con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa forma di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Per una più efficace realizzazione dell'obiettivo, oltre a confermare le fasi riguardanti la partecipazione ai predetti canali di controllo, si è ritenuto di evidenziare ulteriori fasi che riguardano l'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli (dalla registrazione alla gestione) ed il sistema delle segnalazioni conseguenti; in tal senso sono stati anche introdotti specifici indicatori.

In particolare la gestione dell'istruttoria delle pratiche relative ai controlli viene condotta su un programma informatico già in dotazione alla AC mediante tipologie di pratiche dedicate (IMMOB/IMDIT) che assicurano la registrazione dell'attività, la raccolta della documentazione, la definizione dei dati e delle risultanze, l'individuazione delle anomalie, e la rielaborazione delle informazioni per la reportistica e l'archiviazione.

L'istruttoria, a sua volta, consente la gestione di tutto il sistema derivato di segnalazione, sempre in forma automatizzata e tracciata, finalizzato alla correzione delle banche dati coinvolte (anche esterne alla AC) ed alla trattazione, da parte di Alia o Sori oppure altri Servizi comunali, di specifici aspetti (es. utenze evasori Tari, verifica ed individuazione di soggetti debitori, accertamenti di posizioni irregolari rispetto ad altri tributi locali, posizioni anomale in CCIAA). Rientrano nel sistema delle segnalazioni anche le pratiche IMSOR attraverso le quali Sori registra e gestisce l'attività di propria competenza nell'ambito dei controlli protocollo SISMICO.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione di cittadini con background migratorio.

Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.

Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per difficoltà linguistiche.

obiettivo  
**2024-PL17**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

Gestione dell'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli diretti sul territorio per garantire anche un sistema efficace di segnalazioni derivate e destinate a Servizi interni della A.C., ad Alia, a Sori ed alla CCIAA. L'istruttoria delle pratiche e le segnalazioni garantiscono l'aggiornamento e la correzione di numerose banche dati, sia interne che esterne, oltre a migliorare le strategie di individuazione di soggetti evasori, con posizioni debitorie ed accertare irregolarità amministrative in ordine ai tributi locali e adempimenti regolamentari.

| FASI - ATTIVITA'                                             |                 |               |       |                 |                          |      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|------|
| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione ai controlli ASL</i>                       | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 25,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i>              | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i>                   | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Gestione istruttoria pratiche controlli (IMMOB/IMDIT)</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Rinnovo Protocollo SIS.MI.CO.</i>                         | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 5,00  | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Gestione sistema segnalazioni</i>                         | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione   |      |

obiettivo  
**2024-PL17**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

| INDICATORI                        |                   |       |               |                       |                       |      |
|-----------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                       | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Nr. Controlli ASL                 | efficacia         | 20,00 | 160,00        |                       |                       |      |
| Nr. Controlli BLACK FRIDAY        | efficacia         | 10,00 | 20,00         |                       |                       |      |
| Nr. Controlli CERBERO             | efficacia         | 10,00 | 40,00         |                       |                       |      |
| Incassi da recupero tributi evasi | efficienza        | 20,00 | 350.000,00    |                       |                       |      |
| n. evasori Tari (Alia)            | efficacia         | 10,00 | 140,00        |                       |                       |      |
| n. pratiche IMSOR per Sori        | processo-attivita | 20,00 | 370,00        |                       |                       |      |
| n. segnalazioni CCIAA             | efficacia         | 10,00 | 120,00        |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PL18**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Superamento aree Rom e Sinti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Nel 2021 è stato modificato il pre-vigente Regolamento Comunale per la gestione delle aree rom, sinti e caminanti, dal nuovo Regolamento per la gestione delle aree attrezzate per la residenza delle famiglie rom, sinti e caminanti e per il loro superamento. Uno dei principali obiettivi del Regolamento è accompagnare le famiglie che vivono nelle aree attrezzate verso un graduale superamento di tale modalità residenziale, usufruendo anche di supporti sia in termini di esperti e operatori a ciò dedicati, che attraverso supporto economico per quelle famiglie che troveranno sistemazioni alternative autonome.

L'attuale programmazione, definita e attuata tramite il precedente obiettivo Piao dell'anno 2023, vede in corso la chiusura di un'area, quella di V.le Manzoni 6, e l'accompagnamento alloggiativo delle 6 famiglie ancora presenti. L'attività si svolge di concerto con il Gruppo Di Progetto al quale partecipano tutti i servizi comunali coinvolti nell'attività di chiusura.

A tal fine:

- Sarà emanata diffida allo sgombero;
- Sarà emanata e notificata ordinanza di sgombero per le famiglie che non lasceranno spontaneamente l'area;
- il Servizio Edilizia monumentale e patrimoniale o/e altri servizi competenti, potranno poi procedere a rimuovere eventuali manufatti o altro ancora presente nell'area e attivare le attività di ripristino;

Prosegue l'attività degli operatori presso le aree rsc, per l'accompagnamento verso l'autonomia abitativa, è prevista anche una mappatura dell'esistente (piazze) e prosegue l'attività verso i minori di sostegno scolastico.

E' prevista l'attivazione del Comitato di Gestione e Partecipazione delle aree rsc, recentemente nominato, con incontri e sopralluoghi presso le aree.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PL18**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Superamento aree Rom e Sinti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione**

| FASE                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------|------|
| <i>diffida al rilascio area RSC V.le manzoni</i>                                                                    | 01/02/2024      | 28/02/2024    | 10,00 | Szabo' Eva Maria | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>ordinanza di sgombero</i>                                                                                        | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 40,00 | Silipo Francesca | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Ricollocamento famiglie in alloggi/strutture/altre soluzioni abitative/contributi per soluzioni in autonomia</i> | 01/02/2024      | 01/06/2024    | 40,00 | Szabo' Eva Maria | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Incontri del Comitato di Gestione e Partecipazione</i>                                                           | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Szabo' Eva Maria | Sociale e Immigrazione   |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| nr. famiglie ricollocate      | risultato  | 40,00 | 2,00          |                       |                       |      |
| emissione diffida             | efficienza | 20,00 | 28/02/2024    |                       |                       |      |
| ordinanza sgombero campo      | risultato  | 40,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |
| incontri comitato di gestione | efficienza | 0,00  | 2,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PL20**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito della Missione 5 " inclusione e coesione sociale" sono stati presentati (e ammessi da Sds pratese) 6 progetti PNRR, 4 di questi hanno forti implicazioni per il Comune di Prato e sono:

- a) sostegno alla genitorialità
- b) autonomia persone disabili
- c) housing temporaneo
- d) stazioni di posta

a) L'obiettivo prevede di rendere operativi i dispositivi di intervento per le famiglie in situazione di vulnerabilità e di accompagnarle nel percorso secondo l'approccio ecosistemico e integrato indicato dalle Linee di Indirizzo nazionali. Sono state individuate 40 famiglie target per sviluppare un esercizio positivo e autonomo delle funzioni genitoriali. Tramite il personale del Servizio in Distacco della UO Minori e Famiglie in distacco a Sds, le attività si svolgeranno in seguito a coprogettazione con EETTSS. Il progetto, in fase di realizzazione secondo il cronoprogramma previsto, prosegue inoltre il monitoraggio tramite piattaforma REGIS.

#### **b) Progetto 1.2 Autonomia per persone disabili**

I gruppi appartamento previsti, verranno realizzati in diversi Comuni dell'Ambito territoriale pratese, tra cui uno nel Comune di Prato. I lavori di ristrutturazione/riqualificazione saranno realizzati da EPP, in qualità di soggetto esecutore/realizzazione. La convenzione tra Comune/EPP/SdS è stata approvata da SdS e sarà sottoposta a breve alla G.C. e poi alla firma dei dirigenti indicati. Prosegue il lavoro del team professionale di individuazione dei beneficiari e sottoscrizione dei progetti individualizzati. Prato ha individuato un nuovo alloggio, in sostituzione di quello originariamente previsto, per motivi di budget e eccessiva onerosità della ristrutturazione.

obiettivo  
**2024-PL20**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

c) Progetto sub investimento 1.3.1 Housing temporaneo

Si prevede per il Comune di Prato la ristrutturazione di almeno 4 appartamenti, tramite soggetto attuatore Epp presso condominio via di Tieri, per sperimentazione di:  
- accoglienza post emergenza sociale, per singoli/piccoli gruppi/nuclei che necessitano di presa in carico intensiva per un tempo definito, anche per il traghettamento a altre forme di ospitalità;  
- accoglienza per persone gravemente svantaggiate o SD croniche, con specifica attenzione alle donne con problemi di salute mentale/abitativi di lungo termine, allo scopo di favorire benessere e integrazione sociale.

Le U.O. emergenza alloggiativa e ERP collaboreranno nella realizzazione delle attività e attiveranno gli inserimenti delle persone negli alloggi di housing first, mentre SdS attiverà gli atti per la gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

La convenzione tra Comune/EPP/SdS è stata approvata da SdS e sarà sottoposta alla G.C.

Il personale in distacco a Sds attiverà la procedura di coprogettazione per l'attività di gestione. Proseguirà l'attività di governance integrata dei tavoli tematici.

D) Progetto sub investimento 1.3.2 Centro Servizi – Stazione di Posta

Per la realizzazione dell' "hub della marginalità" Si prevede la ristrutturazione dell'edificio del Comune di Prato sito in Via Zarini 1, tramite la UO Edilizia Sociale del servizio Edilizia e Patrimonio storico monumentale. E' stato sottoscritto Accordo ex. Art. 15 L.241/1990. Si prevede l'attivazione di una cabina di regia per il costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori infrastrutturali.

Nei prossimi mesi verrà avviata la procedura di coprogettazione per l'attività di gestione. L'equipe housing definirà le procedure di presa in carico dei beneficiari, previsti in n. 100 dal progetto. Proseguirà l'attività di governance integrata dei tavoli tematici; in particolare si sono svolti incontri mensili per i tavoli di marginalità e vulnerabilità e un incontro del tavolo infrastrutture.

Le attività gestionali previste per i progetti saranno attuate tramite forme di coprogettazione. E' previsto l'affidamento di un incarico tecnico a supporto degli interventi strutturali come da progetti presentati.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PL20**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| FASE                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------------|--------------------------|------|
| <b>Azione 1.1. Genitorialità: realizzazione attività finanziate PNRR</b>             | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 30,00 | Elena Carotenuto   | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>Azione 1.2. Disabilità: firma convenzione Comune /SDS/EPP</b>                     | 02/02/2024      | 30/04/2024    | 15,00 | Federica Spighetti | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>Azione 1.3.1. Housing: firma convenzione Comune /SDS/EPP</b>                      | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 15,00 | Silipo Francesca   | Sociale e Immigrazione   |      |
| FASE                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>centro servizi: gestione cabina di regia Sds - Comune e monitoraggio attività</b> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 40,00 | Federica Spighetti | Sociale e Immigrazione   |      |

## INDICATORI

| Descrizione                                                                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| nr. convenzioni firmate                                                       | efficienza | 25,00 | 2,00          |                       |                       |                                                         |
| progetto sostegno alla genitorialità 1.1: famiglie coinvolte Progetto PIPPI   | efficienza | 25,00 | 10,00         |                       |                       |                                                         |
| progetto disabilità 1.2: beneficiari con progetto personalizzato sottoscritto | efficienza | 25,00 | 6,00          |                       |                       |                                                         |
| coprogettazioni di Pnrr realizzate                                            | efficienza | 25,00 | 3,00          |                       |                       | sostegno alla genitorialità, housing, stazioni di posta |

**obiettivo  
2024-PL23****Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile  
Di Carlo Filippo****Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Azioni PIAO **Accessibilità****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha presentato domanda di partecipazione con il progetto "Digin-PO" in data 12/06/2023 sul portale Sviluppo Toscana, sull'Avviso Pubblico della Regione Toscana per il finanziamento dei Punti Digitali Facili o Centri di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2" Il progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Toscana e prevede l'attivazione di n. 3 Punti Digitale Facile di cui uno al Laboratorio del tempo. Gli altri due Punti Digitale Facile sono Prisma LAB e Officina Giovani con una sede operativa all'URP Ufficio relazione con il Pubblico del Servizio PA

Il progetto del Punto Digitale Facile del Laboratorio del tempo prevede formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i/le cittadini/e nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, per favorire l'inclusione digitale e l'aumento nella popolazione delle competenze informatiche con una particolare attenzione alle competenze di partenza della popolazione femminile, delle persone over 65, dei/delle cittadini/e di paesi terzi, delle persone in condizione di fragilità sociale e per tutti coloro che hanno difficoltà ad utilizzare il web e ad accedere alla rete attraverso i vari dispositivi.

I servizi di facilitazione digitale che potranno essere attivati presso ogni Punto Digitale Facile sono i seguenti:

- b) Accompagnare gli utenti all'avvio ed all'utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali con particolare attenzione all'iscrizione scolastica di alunni non italofofoni e al supporto dell'esperimento delle pratiche digitali per i/le cittadini/e dei paesi terzi;
- c) Offrire supporto per l'ottenimento dell'identità digitale;
- d) Svolgere interventi di orientamento in tema di alfabetizzazione informatica. Condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A.;
- f) Offrire opportunità di inclusione per soggetti con fragilità, ad esempio prevedendo interventi specifici a favore di persone con diverse abilità;
- g) Fornire accompagnamento nella presentazione di pratiche digitali verso la P.A. per conto dell'utenza partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza con una particolare attenzione ai soggetti

obiettivo  
2024-PL23

Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile  
Di Carlo Filippo

Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea

Ogni Punto Digitale Facile deve:

- registrare le persone maggiorenni che si presentano al punto digitale facile ed i servizi erogati presso lo stesso, a cura di uno o più facilitatori digitali, il quale o i quali verranno registrati e abilitati sulla piattaforma FACILITA messa a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, concorrendo al raggiungimento dell'obiettivo del numero dei cittadini contattati solamente nel primo punto presso il quale è stato registrato
- collaborare con gli altri punti digitali facili, eventualmente in accordo con il soggetto gestore ed al fine di garantire scambio di esperienze, supporto reciproco dei facilitatori digitali e massima sinergia tra i punti ed al di un maggiore impatto sul territorio e di rafforzare la diffusione delle informazioni e delle competenze;
- organizzare eventi di animazione e diffusione dei servizi digitali al fine di favorire le attività del punto digitale facile, incrementare la potenziale utenza e migliorare le competenze digitali del territorio

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                         | Inizio Previsto        | Fine Prevista        | Peso        | Responsabile        | Centro di Responsabilità        | Note                           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>Avvio attività Punti Digitali Facili</b>                                  | 01/01/2024             | 29/02/2024           | 30,00       |                     | Sociale e Immigrazione          |                                |
| <b>FASE</b>                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                    |
| <b>Erogazione dei servizi di facilitazione digitale</b>                      | 01/03/2024             | 31/12/2024           | 50,00       |                     | Sociale e Immigrazione          |                                |
| <b>FASE</b>                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                    |
| <b>Organizzazione eventi di animazione e diffusione dei servizi digitali</b> | 01/04/2024             | 30/09/2024           | 20,00       |                     | Sociale e Immigrazione          | 16 maggio evento di animazione |
| <b>FASE</b>                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                    |
| <b>Erogazione dei servizi di facilitazione digitale</b>                      | 01/01/2025             | 31/12/2025           |             |                     | Sociale e Immigrazione          |                                |

obiettivo  
**2024-PL23**

Servizio  
**Sport tempo libero e pari opportunità**

Responsabile  
**Di Carlo Filippo**

**Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| FASE                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Organizzazione evento finale del progetto</b> | 01/09/2025      | 31/12/2025    |      |              | Sociale e Immigrazione   |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                            | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Attivazione Punti Digitale Facile                      | risultato  | 70,00 | 3,00          |                       |                       |      |
| % target dei cittadini previsti dalla misura PNRR      | efficienza | 30,00 | 60,00         |                       |                       |      |
| % target dei cittadini previsti dalla misura PNRR 2025 | efficienza | 0,00  | 40,00         |                       |                       |      |

|                                                                                     |                                           |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PL30</b>                                                       | Servizio<br><b>Sociale e Immigrazione</b> | Responsabile<br><b>Palmieri Donatella</b>                                                                    |
| <b>Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024</b> |                                           | Assessorato<br><b>Assessora Giunta<br/>2024-2029 Politiche<br/>Sociali e Politiche<br/>dell'Immigrazione</b> |

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;</li> <li>- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;</li> <li>- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;</li> <li>- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;</li> <li>- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.</li> </ul> <p>L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.</p> |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                         |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                         |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

obiettivo  
2024-PL30

Servizio  
Sociale e Immigrazione

Responsabile  
Palmieri Donatella

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Politiche  
Sociali e Politiche  
dell'Immigrazione

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                                                           |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

obiettivo  
**2024-PL31**

Servizio  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

#### INDICATORI

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT01**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Manutenzione ordinaria strade e piste**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Descrizione Obiettivo**

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali (contratto di servizio con Consiag Servizi Comuni).

A partire dall'anno 2023, si è dato l'avvio anche ad un nuovo sistema di monitoraggio e controllo dell'attività sulle strade comunali, in particolare per quanto riguarda l'attività ordinaria svolta da parte delle Aziende di servizi pubblici operanti sul territorio (Publiacqua, Toscana Energia, Enel, Telecom, Estra, Opern fiber, ecc.), con la creazione di un tavolo di lavoro da riunire periodicamente presso gli uffici comunali, ed attraverso il quale dirimere le problematiche esistenti e coordinare tra loro gli interventi di tali soggetti, nonché coordinare gli interventi operati dalle stesse Aziende con quelli da realizzarsi invece direttamente dal Comune.

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                                                | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. controlli sul contratto di servizio Consiag                             | efficacia | 65,00 | 18,00         |                       |                       |      |
| n. incontri tavolo tecnico coordinamento attività Aziende servizi pubblici | efficacia | 35,00 | 5,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT02**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Controllare e gestire il traffico**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

#### Descrizione Obiettivo

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.  
Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

#### INDICATORI

| Descrizione                            | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempi medi di emissione ordinanze (gg) | efficienza | 100,00 | 10,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT03**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Garantire la qualità urbana del centro storico**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Centro Storico,  
Servizi ai cittadini,  
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Descrizione Obiettivo**

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)                             | efficienza | 50,00 | 15,00         |                       |                       |      |
| tempi medi istruttorie interventi su facciate e parti esterne immobili (gg) | efficienza | 50,00 | 15,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PT04****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2024, relativamente al servizio di Illuminazione Pubblica, gli obiettivi sono i seguenti:

- Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione (previsione consumo annuo minore uguale a 8.500.000,00 KWH);
- PH 434 Lotto 1-Interventi di riqualificazione della Pubblica Illuminazione, con sostituzione, messa in sicurezza ed integrazione di pali e corpi illuminanti (Importo intervento 150.000,00 €): INIZIO LAVORI;
- PH 434 Lotto 2-Interventi di riqualificazione della Pubblica Illuminazione, con sostituzione, messa in sicurezza ed integrazione di pali e corpi illuminanti (Importo intervento 150.000,00 €): INIZIO LAVORI;

**INDICATORI**

| Descrizione                                | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KWH annui consumati l'anno (minore uguale) | quantitativo | 80,00 | 8.500.000,00  |                       |                       |                                                                                                                                                                                |
| INIZIO LAVORI                              | efficacia    | 20,00 | 2,00          |                       |                       | PH 434 Lotto 1 e PH 434 Lotto 2 -Interventi di riqualificazione della Pubblica Illuminazione, con sostituzione, messa in sicurezza ed integrazione di pali e corpi illuminanti |

obiettivo  
**2024-PT05**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Pianificare e gestire i servizi di TPL**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

#### Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.  
Controllo sui servizi di TPL affidati secondo la vigente normativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                               | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero controlli annui su servizio di TPL | efficacia | 100,00 | 10,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT06**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Gestione urbanizzazioni private**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

#### INDICATORI

| Descrizione                                | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note           |
|--------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg) | efficienza | 100,00 | 20,00         |                       |                       | da regolamento |

**obiettivo**  
**2024-PT08****Servizio**  
**Mobilità e Infrastrutture****Responsabile**  
**Pallini Riccardo****Manutenzione e gestione servizi cimiteriali****Assessorato**  
**Assessore Giunta**  
**2024-2029 Lavori Pubblici,**  
**Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità.

La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna: in merito a tale affidamento, il Comune di Prato opera con proprio personale al fine di verificare il corretto espletamento delle varie attività previste dal contratto di gestione.

Per l'annualità 2024 il Comune di Prato prevede di procedere all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) relativo alla ricostruzione della porzione del muro perimetrale del cimitero di Figline, crollato a seguito di evento calamitoso (importo intervento: € 350.000,00)

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                   | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Approvazione Progetto Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) Muro cimitero di Figline</b> | 01/01/2024             | 31/12/2024           | 100,00      | Pallini Riccardo    | Mobilità e Infrastrutture       |             |

**INDICATORI**

| <b>Descrizione</b>                                                    | <b>Tipo</b> | <b>Peso</b> | <b>Valore Atteso</b> | <b>Valore Raggiunto 2023</b> | <b>Valore Raggiunto 2022</b> | <b>Note</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Numero di controlli annui sul contratto di servizio gestione cimiteri | efficacia   | 80,00       | 36,00                |                              |                              |             |

obiettivo  
**2024-PT08**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Manutenzione e gestione servizi cimiteriali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                            | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Approvazione Progetto Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) Muro cimitero di Figline | efficienza | 20,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT09**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo consiste nella riqualificazione degli spazi urbani e contemporaneamente renderli sicuri e accessibili a tutti.  
Per l'obiettivo in oggetto, si prevede nell'anno 2024:

- 1- Sottopasso via Ciulli: Fine lavori entro il 31/05/2024 (Importo Intervento: 200.000,00 €)
- 2- Aggiudicazione lavori (verbale di gara) per N° 8 interventi:
  - Progetti PH419-Lotto 1 (Importo intervento: 61.663,96 €) e PH419-Lotto 2 (Importo intervento: 118.181,00 €) relativi a realizzazione di interventi in alcune frazioni del Comune con monetizzazione di standard e extra oneri;
  - Manutenzione Straordinaria, Riqualificazione Stradale ed Eliminazione Barriere Architettoniche-N° 4 Lotti (Importo interventi PH426\_Lotto 1-Lott 2-Lotto 3-Lotto 4-Lotto 5-Lotto 6: 2.780.000,00 €);
  - Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze-N° 2 Lotti (Importo Lotto 1: 300.000,00 € - Importo Lotto 2: 300.000,00 €).
- 3- Approvazione progetti esecutivi per N° 3 interventi:
  - Riqualificazione Via Albano Laziale (Importo intervento: 100.000,00 €);
  - Riqualificazione Piazza Lippi (Importo intervento: 200.000,00 €),
  - Messa in sicurezza di tratti stradali tramite installazione, sostituzione, fornitura e posa in opera di guard-rail (Importo intervento: 300.000,00 €);
- 4- Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) per "Interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria, e riqualificazione stradale di aree e spazi di sosta pubblici e di proprietà comunale, e della relativa viabilità di servizio" entro il 31/12/2024 (Importo intervento: 1.400.000,00 €);
- 5- Avvio procedura di gara (Determina a contrarre) per N° 5 interventi:
  - Manutenzione Straordinaria, Riqualificazione Stradale ed Eliminazione Barriere Architettoniche-N° 2 Lotti (Importo interventi PH426\_Lotto 1-Lott 2-Lotto 3-Lotto 4-Lotto 5-Lotto 6: 2.780.000,00 €);

obiettivo  
**2024-PT09**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

- Segnaletica stradale-N° 2 Lotti (Importo Lotto 1: 300.000,00 € - Importo Lotto 2: 200.000,00 €).
- Abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali (Importo intervento: 300.000,00 €);

6 - Prosecuzione lotti successivi intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia-Narnali e Via Pistoiese, per un importo complessivo di 555.853,12 €, così di seguito suddivisi:

- PH292C bis - Intervento per l'estensione e il miglioramento dei percorsi ciclabili pedonali - opere di segnaletica stradale (Importo intervento: 116.873,12 €)
- PH292D bis - Interventi infrastrutturali di riqualificazione e di sicurezza stradale ai fini della limitazione di incidentalità via Pistoiese frazioni di Viaccia e Narnali - opere di segnaletica stradale luminosa (Importo intervento: 118.980,00 €)
- PH292D - Lotto 1bis - Interventi infrastrutturali di riqualificazione e di sicurezza stradale ai fini della limitazione di incidentalità via Pistoiese frazioni di Viaccia e Narnali - opere di completamento Lotto 1 Viaccia (Importo intervento: 160.000,00 €)
- PH292D - Lotto 2bis - Interventi infrastrutturali di riqualificazione e di sicurezza stradale ai fini della limitazione di incidentalità via Pistoiese frazioni di Viaccia e Narnali - opere di completamento Lotto 2 Narnali (Importo intervento: 160.000,00 €)

FINE LAVORI ENTRO IL 30/09/2024

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fine lavori sottopasso via Ciulli</b>       | 01/01/2024      | 31/05/2024    | 20,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI"                                                                                                                                                                                                                   |
| FASE                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</b> | 01/01/2024      | 30/06/2024    | 25,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Progetti PH419-Lotto 1 e PH419-Lotto 2 (monetizzazione di standard e extra oneri); Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 4 Lotti); Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze (N° 2 Lotti); VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |

obiettivo  
2024-PT09

Servizio  
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile  
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni

| FASE                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Approvazione progetti esecutivi                                                                                                                                  | 01/01/2024      | 30/04/2024    | 15,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | -Riqualificazione Via Albano Laziale; - Riqualificazione Piazza Lippi; - Messa in sicurezza di tratti stradali tramite installazione, sostituzione, fornitura e posa in opera di guard-rail: VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |
| FASE                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                     |
| Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)                                                                                                 | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria, e riqualificazione stradale di aree e spazi di sosta pubblici e di proprietà comunale, e della relativa viabilità di servizio: VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |
| FASE                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                     |
| Avvio procedure di gara (Determine a contrarre)                                                                                                                  | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 2 Lotti); Segnaletica stradale (N° 2 Lotti); Abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali: VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI"                                           |
| FASE                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prosecuzione lotti successivi intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia-Narnali e Via Pistoiese (n° 4 lotti): Fine lavori | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 20,00 |                  | Mobilità e Infrastrutture | PH292C bis; PH292D bis; PH292D - Lotto 1bis; PH292D - Lotto 2bis: VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI"                                                                                                                            |

obiettivo  
**2024-PT09**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                                                                                                       |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                      | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fine lavori sottopasso via Ciulli                                                                                                                                | efficienza | 20,00 | 31/05/2024    |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aggiudicazione lavori (verbale di gara)                                                                                                                          | efficacia  | 25,00 | 8,00          |                       |                       | Progetti PH419-Lotto 1 e PH419-Lotto 2 (Realizzazione di interventi in alcune frazioni del Comune relativi alla monetizzazione di standard e extra oneri); Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 4 Lotti); Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze (N° 2 Lotti). |
| Approvazione progetti esecutivi                                                                                                                                  | efficacia  | 15,00 | 3,00          |                       |                       | -Riqualificazione Via Albano Laziale; - Riqualificazione Piazza Lippi; - Messa in sicurezza di tratti stradali tramite installazione, sostituzione, fornitura e posa in opera di guard-rail                                                                                               |
| Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)                                                                                                 | efficienza | 10,00 | 31/12/2024    |                       |                       | Interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria, e riqualificazione stradale di aree e spazi di sosta pubblici e di proprietà comunale, e della relativa viabilità di servizio                                                                                               |
| Avvio procedura di gara (Determina a contrarre)                                                                                                                  | efficacia  | 10,00 | 5,00          |                       |                       | Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 2 Lotti); Segnaletica stradale (N° 2 Lotti); Abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali.                                                                                                                                        |
| Prosecuzione lotti successivi intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia-Narnali e Via Pistoiese (n° 4 lotti): Fine lavori | efficienza | 20,00 | 30/09/2024    |                       |                       | PH292C bis; PH292D bis; PH292D - Lotto 1bis; PH292D - Lotto 2bis                                                                                                                                                                                                                          |

**obiettivo  
2024-PT11****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Ciclovia Del Sole****Assessorato  
Mobilità e polizia  
municipale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile che sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti, quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona a Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

Nel corso del 2022 si è proceduto ad approvare la progettazione definitiva della Ciclovia del Sole in linea tecnica ed all'avvio della procedura di affidamento della progettazione esecutiva.

Entro il 31/12/2023 si è proceduto all'espletamento della procedura di gara

Nel corso dell'anno 2024 si prevede di effettuare l'inizio dei lavori entro il 31/03/2024 (Importo intervento: 3.327.498,07 €)

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso   | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note |
|----------------------|-----------------|---------------|--------|------------------|---------------------------|------|
| <i>Inizio lavori</i> | 01/01/2024      | 31/03/2024    | 100,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture |      |

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Inizio lavori | efficienza | 100,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PT12****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Realizzare nuovi collegamenti stradali****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

In riferimento all'obiettivo in oggetto, per l'annualità 2024 le attività e gli interventi che si prevede di realizzare sono i seguenti:

- 1- Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca - Approvazione Progetto Esecutivo entro il 31/05/2024 (Importo intervento: 250.000,00 €);
- 2- Realizzazione raddoppio corsia sud-ovest intersezione V.le Repubblica-V.le E. Berlinguer-V.le L. da Vinci - Aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 31/12/2024 (Importo intervento: 200.000,00 €)
- 3- Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni - Fine lavori entro il 31/10/2024 (Importo intervento: 232.200,00 €);
- 4- Seconda tangenziale di Prato - Acquisizione aree di proprietà Canovai in fregio al sistema della seconda tangenziale: stipula atto di acquisizione entro il 30/09/2024

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                   | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca - Approvazione Progetto Esecutivo</b> | 01/01/2024             | 31/05/2024           | 35,00       | Pallini Riccardo    | Mobilità e Infrastrutture       | VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |

obiettivo  
**2024-PT12**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Realizzare nuovi collegamenti stradali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Realizzazione raddoppio corsia sud-ovest intersezione V.le Repubblica-V.le E. Berlinguer-V.le L. da Vinci - Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 25,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |
| FASE                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                        |
| <i>Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni - Fine lavori</i>                                      | 01/01/2024      | 31/10/2024    | 20,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |
| FASE                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                        |
| <i>Seconda tangenziale di Prato - Acquisizione aree di proprietà Canovai in fregio al sistema della seconda tangenziale: stipula atto di acquisizione</i>  | 01/01/2024      | 30/06/2024    | 20,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                            | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca - Approvazione Progetto Esecutivo | efficienza | 35,00 | 31/05/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT12**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Realizzare nuovi collegamenti stradali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                                                                                          |            |       |               |                       |                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                                                                                                         | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Realizzazione raddoppio corsia sud-ovest intersezione V.le Repubblica-V.le E. Berlinguer-V.le L. da Vinci - Aggiudicazione lavori (verbale di gara) | efficienza | 25,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni - Fine lavori                                      | efficienza | 20,00 | 31/10/2024    |                       |                       |      |
| Seconda tangenziale di Prato - Acquisizione aree di proprietà Canovai in fregio al sistema della seconda tangenziale: stipula atto di acquisizione  | efficienza | 20,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PT13****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Prato, tramite n° 11 progetti riguardanti il sistema della mobilità ciclabile (per un importo complessivo pari a 6 milioni di euro), predisposti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha aderito al bando del Credito Sportivo che prevedeva la possibilità di ottenere il finanziamento a tasso zero per i progetti proposti, con un ammortamento dei corrispondenti mutui su di un lasso temporale di 25 anni. A seguito di esito favorevole della partecipazione al bando per tutti gli 11 progetti, il Comune di Prato ha proceduto ad accendere i corrispondenti mutui nel mese di dicembre 2021.

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con l'acquisizione delle aree non ancora di proprietà comunale (espropri ed accordi bonari), con l'avvio del procedimento delle gare per tutti e gli 11 lotti di intervento (Determine a contrarre) e con l'aggiudicazione di N° 4 lotti (verbali di gara).

Nell'anno 2024 si procederà con l'aggiudicazione dei lavori dei restanti 7 lotti (verbali di gara) di intervento e con l'inizio dei lavori per n° 4 lotti rispetto al totale di 11 lotti (Importo complessivo degli 11 lotti di intervento: 6.000.000,00 €)

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                    | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</b> | 01/01/2024             | 31/12/2024           | 50,00       | Pallini Riccardo    | Mobilità e Infrastrutture       | AL 30/06/2024 DA EFFETTUARE AGGIUDICAZIONE DEI 7 LOTTI RISPETTO AI QUALI E' DA ESPLETARE LA PROCEDURA DI GARA, ENTRO IL 31/12/2024 |

obiettivo  
**2024-PT13**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                     |
|----------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <i>Inizio lavori</i> | 01/04/2024      | 31/12/2024    | 50,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | AL 30/06/2024 EFFETTUATO INIZIO LAVORI DI 1 DEI 4 LOTTI GIA' AGGIUDICATI |

**INDICATORI**

| Descrizione                             | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Aggiudicazione lavori (verbale di gara) | efficacia | 50,00 | 7,00          |                       |                       |      |
| Inizio lavori                           | efficacia | 50,00 | 4,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT14**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Azioni per la mobilità sostenibile**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

In riferimento al sistema della mobilità sostenibile, per l'anno 2024 si prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Piano di installazione punti di ricarica elettrica: predisposizione e trasmissione elaborati grafici con localizzazione punti di ricarica elettrica sul territorio comunale, entro il 31/05/2024 ;
- All'interno del comparto urbano perimetrato da Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio, si trova il complesso immobiliare denominato "Il Fabbricone", oggetto di un importante intervento di riqualificazione da parte del Comune di Prato che in merito ha beneficiato di un consistente finanziamento comunitario. L'intervento di riqualificazione non riguarderà solo il complesso immobiliare, ma anche gli spazi ad esso connessi e limitrofi, e tra questi anche il sistema della viabilità: in quest'ambito sarà importante effettuare uno studio del sistema della mobilità e del traffico che, rispetto al comparto urbano come sopra individuato, parta da un rilevamento della situazione attuale del per procedere poi nell'analizzare possibili scenari futuri di conformazione del sistema viario e delle conseguenti possibili modifiche rispetto alla mobilità ed al traffico stesso. Si procederà quindi con l'acquisizione dei dati del traffico rispetto alla situazione attuale, alla loro elaborazione ed interpretazione, per poi partire da questi ed andare ad interpretare gli effetti di possibili future conformazioni viarie connesse con il progetto di recupero dell'area del "Fabbricone" ed incidenti sul sistema della mobilità e del traffico. Attività da realizzare entro il 30/09/2024;

#### **FASI - ATTIVITA'**

**obiettivo  
2024-PT14****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Azioni per la mobilità sostenibile****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                                                                                                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Piano di installazione punti di ricarica elettrica: predisposizione e trasmissione elaborati grafici con localizzazione punti di ricarica elettrica sul territorio comunale</i>                                                | 01/01/2024      | 31/05/2024    | 45,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture |                                             |
| FASE                                                                                                                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                        |
| <i>Comparto Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio: elaborazione dati traffico rilevati e predisposizione relazione interpretativa</i> | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 55,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | VEDI NOTA DESCRITTIVA NELLA SEZIONE "TESTI" |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Piano di installazione punti di ricarica elettrica: Predisposizione e trasmissione elaborati grafici con localizzazione punti di ricarica elettrica sul territorio comunale | efficienza | 45,00 | 31/05/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT14**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Azioni per la mobilità sostenibile**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comparto Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio: elaborazione dati traffico rilevati e predisposizione relazione interpretativa | efficienza | 55,00 | 30/09/2024    |                       |                       | Acquisizione dati del traffico del comparto urbano perimetrato da Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio: elaborazione dei dati rilevati e predisposizione relazione interpretativa del sistema del traffico del comparto individuato |

obiettivo  
**2024-PT15**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

In riferimento all'obiettivo in oggetto, per l'anno 2024 si prevede di realizzare quanto segue:

Polo scolastico Galcianese:

- LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4: Aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 31/03/2024 - Importo intervento 825.444,41 €
- LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 31/03/2024 - Importo intervento 231.231,09 €

Polo scolastico Galcianese:

- LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4: Inizio lavori entro il 30/09/2024 - Importo intervento 825.444,41 €
- LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Inizio lavori entro il 30/09/2024 - Importo intervento 231.231,09 €

- PH420 - Interventi di riqualificazione e limitazione incidentalità ai fini degli spostamenti sistematici (casa-scuola, casa-lavoro, ecc.): Avvio procedura di gara entro il 31/12/2024 (determina a contrarre) - Importo intervento 297.044,02 €

- PH430 - Progetto traffic calming e sicurezza stradale: Avvio procedura di gara entro il 31/12/2024 (determina a contrarre) - Importo intervento 500.000,00 €

**FASI - ATTIVITA'**

**obiettivo  
2024-PT15****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| FASE                                                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</i> | 01/01/2024      | 31/03/2024    | 40,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | AGGIUDICATI I LAVORI CON VERBALI DI GARA RISPETTIVAMENTE IN DATA 23/01/2023 ED IN DATA 13/02/2024         |
| FASE                                                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                      |
| <i>Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Inizio lavori</i>                           | 01/04/2024      | 30/09/2024    | 20,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | DA EFFETTUARE                                                                                             |
| FASE                                                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                      |
| <i>Avvio procedura di gara (determina a contrarre)</i>                                                                                                    | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 40,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | spostamenti sistematici casa-scuola e casa-lavoro<br>traffic calming e sicurezza stradale - DA EFFETTUARE |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Aggiudicazione lavori (verbale di gara) | efficienza | 40,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |
| Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Inizio lavori                           | efficienza | 20,00 | 2,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT15**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                     | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avvio procedura di gara (determina a contrarre) | efficacia | 40,00 | 2,00          |                       |                       | PH420 - Interventi di riqualificazione e limitazione incidentalità ai fini degli spostamenti sistematici (casa-scuola, casa-lavoro, ecc.)<br>- PH430 - Progetto traffic calming e sicurezza stradale; |

**obiettivo  
2024-PT16****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Piste ciclabili PNRR****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.850.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, entro il 31/12/2022 si è provveduto all'approvazione dei progetti esecutivi, ed entro la nuova scadenza del 30 settembre 2023 in seguito alla proroga, si è provveduto invece all'aggiudicazione dei relativi lavori, ed alla sottoscrizione dei relativi contratti entro la data del 30/11/2023 (sette i lotti funzionali: PH412-1, PH412-2, PH412-3, PH412-4, PH412-5, PH412-6, PH412-7 per un importo complessivo che da € 3.500.000 è poi passato ad € 3.850.000 a seguito dell'incremento di € 350.000 (+ 10%) concesso dal Governo per l'incremento dei prezzi dei materiali da costruzione).

- Per l'anno 2024 l'obiettivo è quello di dare inizio ai lavori di almeno 4 lotti di intervento su un totale di 7 entro la data del 31/12/2024.

- facendo riferimento all'importo di aggiudicazione di ognuno dei 7 lotti, come di seguito riportato:

- 1 - Progetto PH412-1- Ciclabile Stazione Centrale: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 526.117,93
  - 2 - Progetto PH412-2 Ciclabile Borgonuovo-Filzi-Pistoiese: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 224.514,14
  - 3 - Progetto PH412-3 Ciclabile Liliana Rossi-Coiano-Chiesanuova: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 605.697,69
  - 4 - Progetto PH412-4 Ciclabile Via Roma- via Carlo Marx: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 130.184,31
  - 5 - Progetto PH412-5 Ciclabile Narnali-Maliseti: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 277.220,49
  - 6 - Progetto PH412-6 Ciclabile Catani: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 685.952,85
  - 7 - Progetto PH412-7 Ciclabile Galciana-Vergaio-Ospedale: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 244.681,60
- si ha un totale complessivo dell'importo dei lavori di tutti e 7 i lotti affidati pari ad € 2.694.369,01, di cui alla data del 30/09/2024 si pensa di realizzare (contabilizzare) almeno la quota parte del 15%, corrispondente quindi ad € 404.155,35, al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa.

obiettivo  
**2024-PT16**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Piste ciclabili PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>Inizio lavori</i>                                               | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 50,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture |                                                  |
| FASE                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                             |
| <i>Importo di lavori minimo da realizzare (contabilizzare) 15%</i> | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 50,00 |                  | Mobilità e Infrastrutture | VEDI NOTA DI AGGIORNAMENTO NELLA SEZIONE "TESTI" |

**INDICATORI**

| Descrizione                                             | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inizio lavori                                           | efficacia | 50,00 | 4,00          |                       |                       |                                                                                                                                       |
| Importo di lavori minimo da realizzare (contabilizzare) | efficacia | 50,00 | 404.155,35    |                       |                       | Quota parte del 15% di lavori almeno da realizzare (contabilizzare) entro il 30/09/2024, al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa. |

obiettivo  
**2024-PT17**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Risanamento ponti PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Attraverso finanziamenti PNRR, verranno realizzati interventi di riqualificazione e risanamento di due ponti, Ponte alla Vittorie e Ponte Petrino.

Specificatamente, nel corso dell'anno 2024 si procederà a:

1 - PNRR M.2-C.4- I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti (PH403) Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria (Importo intervento: 627.000,00 €); INIZIO LAVORI

2 - PNRR M.2-C.4- I2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti (PH402/Lotto 1) Adeguamento del Ponte Petrino (Importo intervento: 429.292,90 €); INIZIO LAVORI

3 - PH402-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti - Adeguamento del Ponte Petrino/Lotto 2-Adeguamento della piattaforma stradale: AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA) ENTRO IL 31/12/2024 - Importo intervento 200.000,00 €

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inizio lavori</b> | 01/01/2024      | 31/07/2024    | 65,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria: INIZIO LAVORI IN DATA 12/06/2024; Adeguamento del Ponte Petrino /Lotto 1: INIZIO LAVORI IN DATA 25/06/2024 |

**obiettivo**  
**2024-PT17****Servizio**  
**Mobilità e Infrastrutture****Responsabile**  
**Pallini Riccardo****Risanamento ponti PNRR****Assessorato**  
**Assessore Giunta**  
**2024-2029 Lavori Pubblici,**  
**Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</b> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 35,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | PH402 - Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti - Adeguamento del Ponte Petrino/Lotto 2 - Adeguamento della piattaforma stradale. APPROVATO IL PFTE. E' IN CORSO LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA. |

**INDICATORI**

| Descrizione                             | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inizio lavori                           | efficacia  | 65,00 | 2,00          |                       |                       | PNRR M.2-C.4- I2.2:PH403 Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria; PNRR M.2-C.4- I2.2: PH402 Adeguamento del Ponte Petrino /Lotto 1 |
| Aggiudicazione lavori (verbale di gara) | efficienza | 35,00 | 31/12/2024    |                       |                       | PH402 - Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti - Adeguamento del Ponte Petrino/Lotto 2 - Adeguamento della piattaforma stradale.                     |

obiettivo  
**2024-PT18**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Risanamento strade PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Interventi di manutenzione stradale finanziate con fondi PNRR, costituiti dai Lotti 3A, 3B aggiudicati nel 2022, e dai lotti 1A, 1B, 4A, 4B aggiudicati nel 2023.

Obiettivi anno 2024:

- Lotti 3A e 3B: FINE LAVORI

- Lotti 1A, 1B, 4A, 4B: INIZIO LAVORI

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lotti 3A e 3B: FINE LAVORI</b> | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 35,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Lotti 3A e 3B: FINE LAVORI:<br>- ALLA DATA DEL 30/06/2024 è stata effettuata la fine lavori del lotto 3A in data 29/05/2024;<br>- ALLA DATA DEL 30/06/2024 è stata effettuata la fine lavori del lotto 3B in data 29/05/2024, |

obiettivo  
**2024-PT18**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Risanamento strade PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lotti 1A, 1B, 4A, 4B: INIZIO LAVORI</b> | 01/01/2024      | 31/05/2024    | 65,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Lotti 1A, 1B, 4A, 4B-INIZIO LAVORI ALLA DATA DEL 30/06/2024:<br>-Lotto 1A il 05/02/2024;<br>-Lotto 1B il 23/01/2024;<br>-Lotto 4A il 30/01/2024;<br>-Lotto 4B il 06/03/2024; |

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                 |
|---------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| FINE LAVORI   | efficacia | 35,00 | 2,00          |                       |                       | Lotti 3A e 3B        |
| INIZIO LAVORI | efficacia | 65,00 | 4,00          |                       |                       | Lotti 1A, 1B, 4A, 4B |

obiettivo  
**2024-PT19**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Realizzare piste ciclabili per favorire la mobilità cittadina, nello specifico per l'annualità 2024 si prevede:

-Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso: approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) entro il 31/12/2024 (Importo intervento: 1.050.000,00 €).

Trattandosi di intervento che prevede l'espropriazione di aree private e contestuale variante al Piano Operativo, ed essendo nel frattempo stata eliminata la fase del "progetto Definitivo" dal nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023), si procederà così come di seguito specificato:

- completamento fase osservazioni a seguito dell'avvio del procedimento della procedura espropriativa e di contestuale variante al Piano Operativo;
- predisposizione istruttoria per controdeduzione alle osservazioni;
- confronto con Ufficio Espropri per definizione indennità di esproprio e controdeduzioni;
- predisposizione documentazione per approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) da parte del Consiglio Comunale, con delibera che approva tale livello progettuale, approva contestuale variante agli strumenti urbanistici e controdeduce alle osservazioni presentate in merito agli espropri;
- Delibera di Consiglio comunale di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)

#### **FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PT19**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso   | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i><b>Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) (Delibera in Consiglio con contestuale variante urbanistica)</b></i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 100,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | APPROVATA DELIBERA DI CONCSLIO COMUNALE N. 3 IN DATA 04/04/2024 |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                                | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) (Delibera in Consiglio con contestuale variante urbanistica) | efficienza | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PT20****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Nella notte tra il 2 ed i novembre 2023 e nei giorni successivi, gran parte del territorio comunale di Prato è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno causato l'esondazione di fiumi e torrenti con conseguente allagamento di ampie zone della città, ed effetti negativi e danneggiamenti diffusi in particolare in corrispondenza del sistema viario, di ponti, passerelle ed in generale sulle infrastrutture stradali, nonché anche in corrispondenza di strutture cimiteriali. Dopo la fase degli interventi di somma urgenza resisi necessari per eliminare nell'immediato le situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità, si è proceduto ad individuare su tutto il territorio comunale gli interventi necessari di ricostruzione e ripristino post-alluvione, così come di seguito elencati:

**INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE E RIPRISTINO POST-ALLUVIONE**

A - Ripristino e messa in sicurezza via San Martino per Galceti a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000740004) - € 488.000,00

B - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza strade a seguito dell'evento alluvionale - Interventi specifici (CUP C37H23001910004) - € 719.800,00

C - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001920004) - € 305.000,00

D - Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000730004) - € 488.000,00

E - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001900004) - € 1.220.000,00

F - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree oggetto di esondazione (CUP C37H23001930004) - € 1.830.000,00

G - Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale, danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000750004) - € 201.300,00

H - Riqualificazione rete stradale - Sottopassi carrabili e pedonali – Ripristini (CUP C33C23000810004) - € 122.000,00

obiettivo  
**2024-PT20**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Rispetto ai suddetti interventi, nel corso dell'anno 2024 si procederà a realizzare le seguenti attività:

Avvio procedura di gara (Determina a contrarre) per i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria rete stradale: Interventi specifici;
- Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate;
- Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale;

Aggiudicazione lavori (verbale di gara) per i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree oggetto di esondazione - N° 3 Lotti funzionali;
- Ripristino muro Via San Martino per Galceti;
- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche;

Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) per i seguenti interventi:

- Riqualificazione rete stradale-Sottopassi carrabili e pedonali: ripristini;

Inizio lavori per i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale-N° 2 Lotti funzionali;

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avvio procedure di gara<br/>(Determina a contrarre)</b> | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 10,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | AL 30.06.2024- Manut. straord. rete stradale: Interventi specifici (EFFETTUATA); - Ripristino e messa in sic. piste ciclabili danneggiate (DA EFFETTUARE); - Ripristino e messa in sic. sistema regimaz. acque piovane viabilità comunale (DA EFFETTUARE); |

obiettivo  
**2024-PT20**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</b>                          | 01/01/2024      | 31/10/2024    | 40,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | AL 30/06/2024:-Manut. str. viabilità aree esondate-N°3 Lotti (AGGIUDICAZ. LOTTO 1);-Riprist. Via S.Martino Galceti (AGGIUDICATO); -Manut. str. strade collinari bianche (AGGIUDICAZ. LOTTO 1 E LOTTO 2); -Manut. str. strade:Interventi specifici (AGGIUDICATO) |
| FASE                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)</b> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | AL 30/06/2024: Riqualficazione Sottopassi carrabili e pedonali (DA EFFETTUARE)                                                                                                                                                                                  |
| FASE                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Inizio lavori</b>                                                    | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 30,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | AL 30/06/2024: Manutenzione straordinaria rete stradale:ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale-N° 2 Lotti funzionali (INIZIATI LAVORI DEL LOTTO 1);                                                                                       |

obiettivo  
**2024-PT20**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                       |           |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                      | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Avvio procedure di gara (Determina a contrarre)                  | efficacia | 10,00 | 3,00          |                       |                       | - Manutenzione straordinaria rete stradale: Interventi specifici;<br>- Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate;<br>- Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale;                  |
| Aggiudicazione lavori (verbale di gara)                          | efficacia | 40,00 | 5,00          |                       |                       | - Manut. straordinaria strade: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree esondate - N° 3 Lotti funzionali; -Ripristino muro Via San Martino per Galceti; -Manutenzione straordinaria strade pubbliche collinari bianche; |
| Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) | efficacia | 20,00 | 1,00          |                       |                       | - Riqualificazione rete stradale-Sottopassi carrabili e pedonali: ripristini;                                                                                                                                                                         |
| Inizio lavori                                                    | efficacia | 30,00 | 2,00          |                       |                       | - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale-N° 2 Lotti funzionali;                                                                                                                       |

**obiettivo  
2024-PT21****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Nella notte tra il 2 ed i novembre 2023 e nei giorni successivi, gran parte del territorio comunale di Prato è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno causato l'esondazione di fiumi e torrenti con conseguente allagamento di ampie zone della città, tra cui il Cimitero di Chiesanuova che ha riportato numerosi danni, soprattutto agli ambienti interrati rendendoli inaccessibili.

Per i danni di maggiore entità è stato attivato un mutuo per la risistemazione complessiva degli spazi, dei locali, ripristinare l'accesso agli ambienti interrati e risistemare gli impianti danneggiati, per un totale di € 1.200.000 (LOTTO 1). In particolare per accedere in maniera migliore agli ambienti interrati del cimitero di Chiesanuova.

Oltre all'intervento di maggiore entità sopra descritto, sono stati attivati anche ulteriori tre lotti di intervento sempre in corrispondenza del medesimo Cimitero di Chiesanuova, e specificatamente:

- Rifacimento pavimentazione e ripristini vari a seguito di danneggiamenti dovuti all'evento alluvionale (CUP C34H23000570004) - € 219.600,00 (LOTTO 2)
- Rifacimento muro perimetrale danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C34H23000560004) - € 366.000,00 (LOTTO 3)
- Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova (CUP C32B23000560004) - € 42.700,00 (LOTTO 4)

**FASI - ATTIVITA'**

**obiettivo**  
**2024-PT21****Servizio**  
**Mobilità e Infrastrutture****Responsabile**  
**Pallini Riccardo****Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione****Assessorato**  
**Assessore Giunta**  
**2024-2029 Lavori Pubblici,**  
**Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)</b> | 01/04/2024      | 31/12/2024    | 25,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Cimitero di Chiesanuova: ripristini complessivi (LOTTO 1): AL 30/06/2024 APPROVATO PFTE CON DGC N.155 DEL 16/04/2024; Cimitero di Chiesanuova: rifacimento muro perimetrale danneggiato (LOTTO 3): PFTE DA APPROVARE                                           |
| FASE                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Inizio lavori</b>                                                    | 01/05/2024      | 31/12/2024    | 40,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Cimitero Chiesanuova: rifacimento pavimentazione e ripristini (LOTTO 2): AL 30/06/2024 INIZIO LAVORI IMPIANTI IL 28/05/2024, MENTRE SONO DA INIZIARE I LAVORI EDILI; - Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova (LOTTO 4); LAVORI DA INIZIARE |
| FASE                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità  | Note                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Approvazione Progetto Esecutivo</b>                                  | 01/05/2024      | 31/12/2024    | 35,00 | Pallini Riccardo | Mobilità e Infrastrutture | Cimitero di Chiesanuova: lotto 1 bis (impianti elettrici), lotto 1 ter (ascensori)                                                                                                                                                                             |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                      | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) | efficacia | 25,00 | 2,00          |                       |                       | - Cimitero di Chiesanuova: ripristini complessivi (LOTTO 1)<br>- Cimitero di Chiesanuova: rifacimento muro perimetrale danneggiato (LOTTO 3) |

obiettivo  
**2024-PT21**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                      |              |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                     | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                       |
| Inizio lavori                   | efficacia    | 40,00 | 2,00          |                       |                       | - Cimitero di Chiesanuova: rifacimento pavimentazione e ripristini vari (LOTTO 2)<br>- Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova (LOTTO 4) |
| Approvazione Progetto Esecutivo | quantitativo | 35,00 | 2,00          |                       |                       | - Cimitero di Chiesanuova: lotti 1 bis (impianti elettrici) e lotti 1 ter (ascensore)                                                                      |

obiettivo  
**2024-PT22**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

NELL'ANNO 2021 IL COMUNE DI PRATO HA SOTTOSCRITTO CON REGIONE TOSCANA, COMUNE DI FIRENZE ED I COMUNI DELLA PIANA FIORENTINA, UN ACCORDO DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO E L'ESTENSIONE DEL SISTEMA TRAMVIARIO, COMPRESO ANCHE IL COLLEGAMENTO FRA FIRENZE PERETOLA E PRATO STAZIONE CENTRALE.

A SEGUITO DELL'USCITA DEL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI RELATIVO ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PROGETTI DI NUOVE LINEE TRAMVIARIE DA FINANZIARE, IL COLLEGIO DI VIGILANZA COSTITUITO DA REGIONE TOSCANA E DAI VARI COMUNI FIRMATARI DEL SUDDETTO ACCORDO DI PROGRAMMA (TRA CUI, APPUNTO, ANCHE IL COMUNE DI PRATO), HA DECISO DI PARTECIPARE CON IL PROGETTO RELATIVO AL TRATTO PRATO-FIRENZE PERETOLA (LOTTO 1: PRATO STAZIONE C.LE - CAMPI BISENZIO).

LA PROGETTAZIONE DI TALE INTERVENTO COINVOLGE LA REGIONE TOSCANA, IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO E DIRETTAMENTE ANCHE IL COMUNE DI PRATO

#### **Descrizione Obiettivo**

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, IL COMUNE DI PRATO DOVRÀ PREDISPORRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE NECESSARIA, CHE DOVRÀ ESSERE FATTA PROPRIA ED APPROVATA DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE PRIMA DI ESSERE TRASMESSA AL MINISTERO. LA SCADENZA PER L'APPROVAZIONE È IL 31/01/2025.

NELL'ANNO 2024 SI PREDISPORRÀ LA DOCUMENTAZIONE REALTIVA AGLI STUDI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITÀ DEL COMUNE DI PRATO, CHE SERVIRANNO SIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEL PERCORSO TRAMVIARIO PRATO-FIRENZE (LOTTO 1: PRATO STAZIONE C.LE- CAMPI BISENZIO), SIA COME BASE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PUMS.

obiettivo  
**2024-PT22**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso   | Responsabile | Centro di Responsabilità  | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------|--------------|---------------------------|------|
| <b>STUDI SUL SISTEMA DEL TRAFFICO E SULLA MOBILITA' DEL COMUNE DI PRATO</b> | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 100,00 |              | Mobilità e Infrastrutture |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                 | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| presa d'atto studi relativi all'inquadramento del sistema del traffico e della mobilità del Comune di Prato | efficacia | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PT30**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

obiettivo  
**2024-PT30**

Servizio  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                                                                                                            |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione                                                  |

**obiettivo  
2024-PT31****Servizio  
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile  
Pallini Riccardo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PU01**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

#### Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali, in particolar modo delle scuole, è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Viene eseguita quotidianamente mediante gli appalti con gli accordi quadro per mezzo della procedura on-line FIDIA.

Le richieste riguardano gli immobili scolastici nel loro complesso e hanno ad oggetto un'ampia casistica di problematiche per le quali non è possibile individuare procedure e tempistiche univoche, se non per quanto di seguito riportato.

Le richieste arrivano dalle segreterie didattiche delle scuole agli uffici tecnici e vengono trattate nel seguente modo:

1. presa in carico da parte del personale tecnico del servizio;
2. valutazione della richiesta con eventuali sopralluoghi finalizzati a chiarire l'esatto oggetto di intervento;
3. assegnazione alle ditte degli accordi quadro;
4. verifica del completamento delle opere con eventuali sopralluoghi;
5. contabilizzazione;

Si ritiene che possa essere rappresentativo di un adeguato livello di risposta all'utenza il raggiungimento dello step n.3 "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per più del 90% delle richieste evadibili nell'immediato.

Per richieste evadibili immediatamente si intendono quelle aperte dal lunedì al venerdì (con esclusione quindi di quelle inserite nel portale il venerdì pomeriggio, durante il fine settimana e nei giorni festivi infrasettimanali) e quelle per le quali non sia necessario intervenire con sopralluoghi o specifici progetti e/o risorse.

#### INDICATORI

| Descrizione                                  | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| % interventi assegnati alle ditte entro 36H> | efficacia | 100,00 | 90,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PU02****Servizio  
Edilizia pubblica****Responsabile  
Magni Laura****Manutenzione straordinaria impianti sportivi****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.

Attualmente sono in essere due contratti di accordi quadro per due distinte tipologie di lavorazioni: edile e impiantistica, da riprogettare per il 2025 e il 2026.

L'esperienza accumulata negli ultimi anni suggerisce la necessità di progettare un ulteriore accordo quadro comprendente lavorazione di tipo Fabbro e affini.

Nell'anno 2024 si procederà quindi alla progettazione, finalizzata a indire le procedure di appalto nell'anno 2025, di tre tipologie di accordo quadro aventi ad oggetto:

- lavorazioni di tipo Edile e affini
- lavorazioni da svolgersi nell'ambito degli impianti in genere
- lavorazione di tipo Fabbro e affini

Si procederà nel 2024 ad affidare incarica per verifiche tecniche su impianti sportivi in concessione in scadenza.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                      | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| approvazione PFTE entro 30/10/2024                                               | efficacia | 40,00 | 3,00          |                       |                       | accordo quadro edile e affini, accordo quadro impianti, accordo quadro fabbro e affini |
| approvazione progetto esecutivo (entro 31/12/2024)                               | efficacia | 50,00 | 3,00          |                       |                       | accordo quadro edile e affini, accordo quadro impianti, accordo quadro fabbro e affini |
| incarico per verifiche tecniche su impianti sportivi con concessioni di scadenza | efficacia | 10,00 | 31/05/2024    |                       |                       |                                                                                        |

obiettivo  
**2024-PU04**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2024 dovranno essere approvati i seguenti progetti ESECUTIVI:

- Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura;
- Manutenzione Piscina di viale galilei: sostituzione caldaia;
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m;

Nel corso del 2024 dovrà essere approvata la variante in corso d'opera relativa all'appalto Realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma.

Nel corso del 2024 avranno inizio i seguenti lavori:

- Completamento spogliatoi Chiavacci;

Nel corso del 2024 saranno completati i seguenti lavori:

- Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese;
- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma;
- Relamping campo di allenamento sussidiario dello Stadio "Lungobisenzio";
- Campo da calcio Paperino Lotto I;

Nel corso del 2024 verrà conseguita l'omologazione FIDAL della Pista di Atletica Ferrari conseguente ai lavori di rifacimento della pavimentazione della pista

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PU04**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                                                 | Inizio Previsto        | Fine Prevista        | Peso        | Responsabile        | Centro di Responsabilità        | Note                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <i>Approvazione PFTE Campo da calcio Paperino Lotto I: lotto di completamento.</i>                                   | 01/01/2025             | 31/03/2025           |             |                     | Edilizia pubblica               |                                                        |
| <b>FASE</b>                                                                                                          | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                            |
| <i>Approvazione PFTE Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese</i>                             | 01/01/2025             | 31/03/2025           |             |                     | Edilizia pubblica               |                                                        |
| <b>FASE</b>                                                                                                          | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                            |
| <i>Approvazione Progetto Esecutivo Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese</i>               | 01/03/2025             | 31/12/2025           |             |                     | Edilizia pubblica               |                                                        |
| <b>FASE</b>                                                                                                          | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                            |
| <i>Approvazione Progetto Esecutivo Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura</i> | 01/02/2024             | 31/12/2024           | 15,00       |                     | Edilizia pubblica               | approvazione progetto esecutivo DD 1508 del 11/06/2024 |
| <b>FASE</b>                                                                                                          | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                            |
| <i>Approvazione Progetto Esecutivo Manutenzione Piscina di viale galilei: sostituzione caldaia</i>                   | 01/02/2024             | 30/09/2024           | 15,00       |                     | Edilizia pubblica               | approvazione progetto esecutivo DD 1335 del 23/05/2024 |

**obiettivo  
2024-PU04**
**Servizio  
Edilizia pubblica**
**Responsabile  
Magni Laura**
**Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi**
**Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| <i>Approvazione Progetto Esecutivo Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m</i>              | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 15,00 |              | Edilizia pubblica        |                         |
| FASE                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                    |
| <i>Approvazione variante in corso d'opera Realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Edilizia pubblica        |                         |
| FASE                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                    |
| <i>Inizio la procedura di gara lavori di Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m</i>        | 01/01/2025      | 31/03/2025    |       |              | Edilizia pubblica        |                         |
| FASE                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                    |
| <i>inizio lavori spogliatoi Chiavacci</i>                                                        | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 5,00  |              | Edilizia pubblica        | verbale consegna lavori |
| FASE                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                    |
| <i>Completamento lavori Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese</i>                       | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 10,00 |              | Edilizia pubblica        |                         |
| FASE                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                    |
| <i>Completamento lavori Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma</i>                | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 10,00 |              | Edilizia pubblica        | verbale di fine lavori  |

obiettivo  
**2024-PU04**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|----------------------------------------|
| <i>Completamento lavori Relamping campo di allenamento sussidiario dello Stadio Lungobisenzio</i> | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 10,00 |              | Edilizia pubblica        | certificato ultimazione lavori         |
| FASE                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                   |
| <i>Completamento lavori Campo da calcio Paperino Lotto I</i>                                      | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Edilizia pubblica        | verbale di fine lavori                 |
| FASE                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                   |
| <i>Omologazione Fidal Pista atletica Ferrari</i>                                                  | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Edilizia pubblica        | Comunicazione trasmessa con PG. 146767 |
| FASE                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                   |
| <i>Collaudo Palestre Complesso Multidisciplinare via Galcianese</i>                               | 01/01/2025      | 31/07/2025    |       |              | Edilizia pubblica        |                                        |

## INDICATORI

| Descrizione                  | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                          |
|------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetti esecutivi approvati | efficacia | 45,00 | 3,00          |                       |                       | Riqualificazione del Pattinodromo. Manutenzione Piscina di viale galilei: sostituzione caldaia. Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m. |
| inizio lavori                | efficacia | 5,00  | 1,00          |                       |                       | spogliatoi Chiavacci                                                                                                                          |
| Completamento lavori         | efficacia | 40,00 | 4,00          |                       |                       | Cabina Enel via Galcianese, Spogliatoi piscina Via Roma, Relamping Sussidiario Stadio, Campo da calcio Paperino Lotto I                       |

obiettivo  
**2024-PU04**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                   |            |      |               |                       |                       |                                |
|--------------------------------------------------------------|------------|------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Descrizione                                                  | Tipo       | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                           |
| Omologazione pista atletica                                  | efficacia  | 5,00 | 31/12/2024    |                       |                       |                                |
| Collaudo Palestre Complesso Multidisciplinare via Galcianese | efficacia  | 0,00 | 31/07/2025    |                       |                       |                                |
| Approvazione variante in corso d'opera                       | efficienza | 5,00 | 31/12/2024    |                       |                       | Piscina riabilitativa via Roma |

obiettivo  
**2024-PU05**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 saranno completati i seguenti lavori:

- Piscina Viale Galilei: riqualificazione impianti

Nel 2024 saranno in corso di realizzazione i seguenti lavori:

- Riqualificazione vari campi calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby Montano, illuminazione campo da calcio Fantaccini.
- Campo di Calcio Paperino, Lotto II

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------|
| <i>Completamento lavori di Adeguamento antincendio palestra di Via Roma, piano primo</i> | 01/01/2025      | 01/03/2025    |       |              | Edilizia pubblica        |                                |
| FASE                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                           |
| <i>Completamento lavori Piscina Viale Galilei: riqualificazione impianti</i>             | 01/06/2024      | 30/06/2024    | 50,00 |              | Edilizia pubblica        | certificato ultimazione lavori |

**obiettivo**  
**2024-PU05****Servizio**  
**Edilizia pubblica****Responsabile**  
**Magni Laura****Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR****Assessorato**  
**Assessore Giunta**  
**2024-2029 Lavori Pubblici,**  
**Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| <i>Avanzamento lavori fino a quota 30% Riqualificazione vari campi calcio e da rugby</i> | 01/09/2024      | 30/09/2024    | 25,00 |              | Edilizia pubblica        | emesso SAL pari al 16% delle lavorazioni totali |
| FASE                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                            |
| <i>Avanzamento lavori fino a quota 30% Campo di Calcio Paperino, Lotto II</i>            | 01/09/2024      | 30/09/2024    | 25,00 |              | Edilizia pubblica        |                                                 |

**INDICATORI**

| Descrizione                        | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                             |
|------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Lavori completati                  | efficacia | 50,00 | 1,00          |                       |                       | Riqualificazione impianti piscina Galilei                                        |
| Avanzamento % lavori al 30/09/2024 | efficacia | 50,00 | 30,00         |                       |                       | Riqualificazione vari campi calcio e da rugby, Campo di Calcio Paperino Lotto II |

|                                                          |                                      |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PU06</b>                            | Servizio<br><b>Edilizia pubblica</b> | Responsabile<br><b>Magni Laura</b>                                                              |
| <b>Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici</b> |                                      | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Lavori Pubblici,<br/>Patrimonio e Frazioni</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                    |                 |               |       |              |                          |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nel corso del 2024 saranno conclusi i lavori relativi ai seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuova Mensa Scuola Marcocci</li><li>• Nuovo parcheggio presso la scuola Pacciana</li><li>• Nido Arcobaleno</li></ul> |                 |               |       |              |                          |                                                                                       |
| FASI - ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                         |                 |               |       |              |                          |                                                                                       |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                  |
| <b>Conclusione lavori Nido Arcobaleno</b>                                                                                                                                                                                                | 01/07/2024      | 31/07/2024    | 35,00 |              | Edilizia pubblica        | I lavori sono conclusi il 02/09/24 come da relativo verbale agli atti del Servizio    |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                  |
| <b>Conclusione lavori Nuovo parcheggio scuola Pacciana</b>                                                                                                                                                                               | 01/08/2024      | 31/08/2024    | 35,00 |              | Edilizia pubblica        | Conclusione lavori, come da relativo verbale agli atti del Servizio.                  |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                  |
| <b>Conclusione lavori Mensa Scuola Marcocci</b>                                                                                                                                                                                          | 01/08/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Edilizia pubblica        | I lavori sono conclusi il 08/08/2024, come da relativo verbale agli atti del Servizio |

obiettivo  
**2024-PU06**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                        |
|----------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| Lavori completati per apertura a.s 2024/2025 | efficacia  | 70,00 | 2,00          |                       |                       | nido Arcobaleno, Parcheggio scuola Pacciana |
| Lavori conclusi                              | efficienza | 30,00 | 1,00          |                       |                       | mensa Marcocci                              |

obiettivo  
**2024-PU08**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Prevenzione incendi edifici scolastici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Gli edifici scolastici del comune di Prato sono stati dotati nel corso degli anni di CPI.  
A seguito delle mutate condizioni di esercizio dovute all'emergenza sanitaria o alla vetustà degli impianti, nonché alle differenti prestazioni della rete idrica, si è resa necessaria un'attività di verifica delle condizioni necessarie al mantenimento dei CPI.

A seguito di tali verifiche, svolte nell'anno precedente, si rende necessario procedere nel 2024 con:

1. la presentazione del progetto di conformità antincendio per le seguenti scuole:

- Scuola infanzia Borgo San Paolo – Via San Paolo
- Scuola primaria C. A.Dalla Chiesa – Via Picasso, 17
- Scuola nido/infanzia Fontanelle – Via del Palasaccio, 7

2. la realizzazione dei lavori di adeguamento nelle seguenti scuole:

- Scuola materna ed elementare Manzi - via da Quarrata- località Iolo
- Scuola infanzia Vergaio - via di Vergaio, 51/G

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presentazione progetti di conformità antincendio ai VVFF</b> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 60,00 |              | Edilizia pubblica        | Scuole: Infanzia Borgo Nuovo, Primaria Dalla Chiesa e nido/infanzia Fontanelle |

obiettivo  
**2024-PU08**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Prevenzione incendi edifici scolastici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| <i>realizzazione lavori di adeguamento antincendio</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Edilizia pubblica        | scuole: Elementare Manzi e infanzia Vergaio |

**INDICATORI**

| Descrizione                                           | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Progetti di conformità antincendio presentati ai VVFF | efficacia | 60,00 | 3,00          |                       |                       | Scuole: Infanzia Borgo Nuovo, Primaria Dalla Chiesa e Nido/Infanzia Fontanelle |
| Conclusione lavori di adeguamento antincendio         | efficacia | 40,00 | 2,00          |                       |                       | Scuola materna ed elementare Manzi e Scuola infanzia Vergaio                   |

obiettivo  
**2024-PU09**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Edilizia scolastica PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il progetto della Nuova scuola Secondaria di I° grado, primaria e palestra Piercironi è stato finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

Con DD 3214 del 05/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo.

Nel 2023, con DD 2174 del 11/08/2023 e successiva DD 3484 del 05/12/2023, è stato aggiudicato l'appalto e in data 29/11/2023 è stato sottoscritto il verbale di inizio lavori.

Durante 2024:

- dovrà essere nominato il collaudatore in corso d'opera
- dovranno essere realizzati parte dei lavori che proseguiranno anche nel 2025.

Ai fini del rispetto delle tempistiche previste dal PNRR i lavori dovranno terminare entro il 31/04/2026.

Con decreto del Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione PNRR 29 dicembre 2022 n.111 è stato ammesso a finanziamento il progetto di Riqualificazione architettonica, funzionale e impiantistica della mensa a servizio della Scuola dell'Infanzia e Primaria Pietro Mascagni, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4-componente 1-investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

Nel 2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica con DGC n.50 del 21/02/2023; è stato approvato il Progetto esecutivo con DD n.1825 del 14/07/2023 ed è stato aggiudicato l'appalto di lavori con DD n.2205 del 28/08/2023.

I lavori sono iniziati in data 14/11/2023.

Durante 2024 dovranno essere realizzati e conclusi i lavori.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-PU09**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Edilizia scolastica PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Affidamento incarico collaudatore in corso d'opera Nuova scuola Pier Cironi</i> | 01/01/2024      | 31/03/2024    |       |              | Edilizia pubblica        | DD. 37/2024                                                                                                                                                                                                                                         |
| FASE                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Avanzamento dei lavori quota pari al 20%_Nuova scuola Pier Cironi</i>           | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 50,00 |              | Edilizia pubblica        | al 30/6 liquidato sal 1 pari al 3,83% dell'appalto complessivo                                                                                                                                                                                      |
| FASE                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Conclusione dei lavori Riqualificazione Mensa Mascagni</i>                      | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 50,00 |              | Edilizia pubblica        | I lavori in appalto sono conclusi il 08/07/2024 e le aree sono state riconsegnate alla scuola. Con il ribasso di gara abbiamo chiesto al Mims di poter utilizzare le somme per nuova guaina sul tetto. Siamo in attesa di indicazioni dal Ministero |

#### INDICATORI

| Descrizione                               | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                            |
|-------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Avanzamento dei lavori quota pari al 20 % | efficienza | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       | Nuova scuola Pier Cironi        |
| Lavori conclusi                           | efficienza | 50,00 | 1,00          |                       |                       | Riqualificazione Mensa Mascagni |

**obiettivo  
2024-PU11****Servizio  
Edilizia pubblica****Responsabile  
Magni Laura****Nuova piscina Olimpionica****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

In data 23-03-2022 il Dipartimento per lo Sport, della Presidenza del Consiglio di Ministri, ha pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse PNRR Sport: Avviso pubblico di invito a manifestare interesse rivolto ai comuni capoluogo di regione e capoluogo di provincia con popolazione residente superiore ai 20.000 abitanti e ai comuni con una popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, per la selezione di proposte di intervento finalizzate al recupero delle aree urbane tramite la realizzazione e l'adeguamento di impianti sportivi da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

L'Amministrazione, in data 22-04-2022, ha deciso di aderire a tale richiesta candidando la proposta di realizzazione di una Nuova Piscina Olimpionica in località Iolo. Con Decreto del Capo del Dipartimento per lo Sport del 24.08.2022 veniva finanziato l'intervento del comune di Prato Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 6.500.000,00.

In data 04-10-2022 veniva sottoscritto l'Accordo Concessione di Finanziamento inerente il Piano nazionale di ripresa di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” - Cluster 1.

Nel rispetto di tale accordo e delle tempistiche PNRR in data 20/12/2022 con DGC 461 è stato approvato il PFTE relativo a Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 16.000.000,00.

In data 28/03/2023 con DD n.725 l'Amministrazione ha preso atto dell'aggiudicazione dell'appalto integrato determinato da Sport e Salute Spa con propria determinazione n. 43 del 20/03/2023.

In data 22/06/2023 è stato sottoscritto l'avvio d'urgenza del contratto relativamente ai servizi di progettazione definitiva.

In data 15/12/2023 con DGC 451 è stato approvato il progetto definitivo ai fini del rispetto dei vincoli contrattuali con Istituto Credito Sportivo.

L'obiettivo pluriennale proseguirà nell'anno 2024 e seguenti secondo le fasi di seguito riassunte:

1. Approvazione progetto esecutivo
2. Costituzione di CCT
3. Inizio lavori
4. Fine lavori e collaudo (2026)

**obiettivo  
2024-PU11****Servizio  
Edilizia pubblica****Responsabile  
Magni Laura****Nuova piscina Olimpionica****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

|                                        |                        |                      |                      |                              |                                 |             |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------|
|                                        |                        |                      |                      |                              |                                 |             |
| <b>FASI - ATTIVITA'</b>                |                        |                      |                      |                              |                                 |             |
| <b>FASE</b>                            | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b>          | <b>Responsabile</b>          | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>Approvazione progetto esecutivo</i> | 01/01/2024             | 30/11/2024           | 50,00                |                              | Edilizia pubblica               |             |
| <b>FASE</b>                            | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b>          | <b>Responsabile</b>          | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>Inizio dei lavori</i>               | 01/09/2024             | 31/12/2024           | 50,00                |                              | Edilizia pubblica               |             |
| <b>INDICATORI</b>                      |                        |                      |                      |                              |                                 |             |
| <b>Descrizione</b>                     | <b>Tipo</b>            | <b>Peso</b>          | <b>Valore Atteso</b> | <b>Valore Raggiunto 2023</b> | <b>Valore Raggiunto 2022</b>    | <b>Note</b> |
| Approvazione progetto esecutivo        | efficienza             | 50,00                | 30/11/2024           |                              |                                 |             |
| Lavori iniziati                        | efficienza             | 50,00                | 1,00                 |                              |                                 |             |

**obiettivo  
2024-PU30****Servizio  
Edilizia pubblica****Responsabile  
Magni Laura****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

**obiettivo  
2024-PU30****Servizio  
Edilizia pubblica****Responsabile  
Magni Laura****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                                                                                                            |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione                                                  |

**obiettivo  
2024-PU31****Servizio  
Edilizia pubblica****Responsabile  
Magni Laura****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PV01**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.  
La manutenzione ordinaria viene effettuata sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.

#### INDICATORI

| Descrizione                                 | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| % interventi affidati alle ditte entro 36 h | efficacia | 100,00 | 80,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PV02**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

#### Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Attività inerenti la stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara per il nuovo "Servizio Energia" e quanto necessario per il passaggio di consegne tra vecchio e nuovo gestore. Attività relative alla chiusura del precedente contratto.

#### INDICATORI

| Descrizione                                    | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempi medi interventi di manutenzione (minuti) | efficacia | 100,00 | 30,00         |                       |                       | Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti). Dati estratti da Fidia |

obiettivo  
**2024-PV03**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gestione e controllo contratti utenze comunali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

#### INDICATORI

| Descrizione                                    | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempi medi liquidazione fatture esigibili (gg) | efficienza | 100,00 | <25           |                       |                       | giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari |

**obiettivo  
2024-PV04****Servizio  
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro****Responsabile  
Caporaso Francesco****Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Verifiche annuali per la Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: Formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.) - Formazione specifica (rischio basso, medio e alto) Formazione e nomine preposti - Formazione RLS- Gestione delle Emergenze : Formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Riunione Periodica - Sorveglianza Sanitaria : svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori.

Nel 2024 si procederà insieme all'RSPP, Medico Competente e al Cug alla valutazione della sperimentazione dello Sportello di Ascolto per i dipendenti per procedere alla riconferma del servizio o alla sua rimodulazione.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| % personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni ) / tot personale | processo-attività | 25,00 | 10,00         |                       |                       | %    |
| % Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale                               | processo-attività | 25,00 | 10,00         |                       |                       | %    |
| Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici                                                          | processo-attività | 25,00 | 10,00         |                       |                       | %    |

obiettivo  
**2024-PV04**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                  | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale | processo-attività | 25,00 | 30,00         |                       |                       | %    |

obiettivo  
**2024-PV05**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Sono in corso i lavori di demineralizzazione del piazzale antistante la biblioteca comunale Lazzerini. Tali lavori si concluderanno entro il 30/06/2024.

E' in corso il restauro delle due fontane poste in piazza S.Francesco e P.zza Mercatale. Tali lavori saranno conclusi entro il 31/03/2024. Si prevede la conclusione dei lavori della collocazione dell'opera Prato88.

E' in corso di redazione il progetto esecutivo e la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza per il restauro e consolidamento degli elementi lapidei della facciata del Palazzo Pretorio lato fontana del Bacchino. Si prevede la conclusione della fase di approvazione del progetto e l'aggiudicazione del relativo appalto entro il 30/09/2024.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Conclusione lavori - intervento di demineralizzazione dei suoli di pertinenza del Museo del Tessuto e della Biblioteca Lazzerini</b> | 01/05/2024      | 30/05/2024    | 20,00 |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV05**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Conclusione lavori alle fontane Piazza Mercatale e Piazza San Francesco</i>                                                          | 01/03/2024      | 31/03/2024    | 20,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione progetto esecutivo - facciata Palazzo Pretorio</i>                                                                      | 01/06/2024      | 30/09/2024    | 20,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Aggiudicazione appalto Facciata Palazzo Pretorio</i>                                                                                 | 01/09/2024      | 30/09/2024    | 10,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Conclusione lavori: centro per l'impiego</i>                                                                                         | 01/09/2024      | 30/11/2024    | 20,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione progetto esecutivo (condizionato al rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza) ricollocazione opera Prato88</i> | 01/02/2024      | 03/09/2024    | 10,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Conclusione lavori di ricollocazione opera Prato88</i>                                                                               | 01/03/2025      | 30/03/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV05**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                              | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Lavori conclusi (demineralizzazione piazzale ex campolmi, due fontane, centro l'impiego) | efficacia | 60,00 | 3,00          |                       |                       |      |
| Approvazione progetto esecutivo Palazzo Pretorio                                         | efficacia | 20,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |
| Aggiudicazione lavori Palazzo Pretorio                                                   | efficacia | 20,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |

|                                                              |                                                                     |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PV06</b>                                | Servizio<br><b>Energia Ambiente centro storico datore di lavoro</b> | Responsabile<br><b>Caporaso Francesco</b>                                      |
| <b>Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali</b> |                                                                     | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Transizione<br/>Ecologica</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>Nel corso del 2024 si prevede la conclusione dei lavori per la sostituzione delle pompe di calore alla biblioteca "Lazzerini" e l'inizio dei lavori di riqualificazione energetica alla scuola L. D'Amico. Saranno inoltre redatti i progetti esecutivi per l'installazione di un impianto fotovoltaico a servizio della biblioteca "Lazzerini". Nel 2024 è inoltre prevista l'uscita del bando regionale per interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici relativo al programma FESR 2021-2027 e si prevede di presentare al finanziamento almeno 2 progetti di riqualificazione energetica di edifici comunali.</p> |  |  |  |  |  |  |

| FASI - ATTIVITA'                                                             |                 |               |       |              |                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| FASE                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Conclusione lavori sostituzione pompe di Calore complesso ex Campolmi</i> | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Collaudo lavori sostituzione pompa di calore complesso ex Campolmi</i>    | 28/02/2025      | 28/02/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Inizio lavori scuola D'Amico</i>                                          | 01/06/2024      | 15/07/2024    | 30,00 |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV06**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>conclusione lavori scuola D'Amico</i>                                               | 01/01/2025      | 31/12/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione progetto esecutivo per fotovoltaico al complesso "Campolmi"</i>        | 01/01/2024      | 30/04/2024    | 20,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Inizio lavori per fotovoltaico al complesso "Campolmi"</i>                          | 01/04/2025      | 01/04/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione progetto esecutivo riqualificazione energetica scuola Ambra Cecchi</i> | 01/01/2025      | 31/01/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Inizio lavori riqualificazione energetica scuola Ambra Cecchi</i>                   | 01/06/2025      | 30/06/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Conclusione lavori riqualificazione energetica scuola Ambra Cecchi</i>              | 01/01/2025      | 31/12/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV06**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Presentazione domande per bando regionale FESR 2021-27</i> | 01/02/2024      | 30/11/2024    | 30,00 |              | Energia Ambiente         |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                     |
|---------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| progetti esecutivi                          | efficacia  | 20,00 | 1,00          |                       |                       | fotovoltaico ex Campolmi |
| inizio lavori                               | efficacia  | 30,00 | 1,00          |                       |                       | D'Amico                  |
| conclusione lavori                          | efficacia  | 20,00 | 1,00          |                       |                       | PdC Campolmi             |
| Presentazione domande bando RT FESR 2021/27 | efficienza | 30,00 | 2,00          |                       |                       |                          |

|                                                                                                         |                                                                     |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PV07</b>                                                                           | Servizio<br><b>Energia Ambiente centro storico datore di lavoro</b> | Responsabile<br><b>Caporaso Francesco</b>                                      |
| <b>Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)</b> |                                                                     | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Transizione<br/>Ecologica</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nel 2024 si prevede di approvare in Consiglio Comunale il PAES che sarà costituito dall'Inventario di monitoraggio delle emissioni all'anno 2019 (pre-Covid), dal Piano per la neutralità climatica al 2030 e dal Piano di adattamento del territorio comunale agli effetti del cambiamento climatico.</p> <p>Successivamente sarà sottoscritto il contratto di città con la Commissione europea nell'ambito della missione "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030".</p> |

| FASI - ATTIVITA'                                                                      |                 |               |       |              |                          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| FASE                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Aggiornamento dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) all'annualità 2022</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione PAESC in Consiglio Comunale</i>                                       | 01/01/2024      | 29/02/2024    | 40,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Trasmissione contratto di Città sul Clima alla Commissione Europea</i>             | 01/01/2024      | 15/03/2024    | 40,00 |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV07**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

**INDICATORI**

| Descrizione              | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                  |
|--------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| approvazione PAESC       | efficienza | 50,00 | 29/02/2024    |                       |                       |                       |
| firma contratto di città | efficienza | 50,00 | 1,00          |                       |                       | firmato il 05/03/2024 |

obiettivo  
**2024-PV09**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gara reti gas**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

A seguito della revoca della gara pubblicata nel 2020 si dovrà procedere con tutte le attività propedeutiche all'indizione di una nuova gara. Sarà richiesto agli attuali gestori, l'aggiornamento al 31/12/2023 dello stato di consistenza e del valore di rimborso della rete oltre a quant'altro previsto e necessario per l'indizione della gara. Tale documentazione dovrà successivamente essere verificata e approvata da tutti i Comuni dell'Atem. Dovranno essere aggiornate e riviste le Linee Programmatiche d'Ambito con l'introduzione degli interventi finalizzati alla transizione energetica e dovrà essere predisposta la nuova documentazione di gara.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>aggiornamento stati di consistenza e valore delle reti</i>                           | 01/01/2024      | 31/07/2024    | 10,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Verifica e approvazione degli stati di consistenza da parte dei Comuni dell'ATEM</i> | 01/07/2024      | 31/10/2024    | 90,00 |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV09**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Gara reti gas**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Predisposizione documentazione di gara</i> | 01/04/2025      | 30/04/2025    |      |              | Energia Ambiente         |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                      | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                         |
|--------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Approvazione degli stati di consistenza          | efficienza | 100,00 | 15,00         |                       |                       | Delibere di Giunta dei vari Comuni dell'Atem |
| predisposizione documentazione di gara d'appalto | efficienza | 0,00   | 30/04/2025    |                       |                       |                                              |

obiettivo  
**2024-PV10**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Bastione delle Forche: approvazione seconda variante e finale entro il 31/07/2024.  
Palazzo Pacchiani: saranno avanzati i lavori edili sino al 60% al 31/12/2024 tenuto conto anche dell'aumentato importo lavori a seguito di variante in corso d'opera approvata nel corso del 2023.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Approvazione seconda variante in corso d'opera e finale Bastione delle Forche</b>                                                | 01/01/2024      | 31/07/2024    | 50,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>Lavorazione eseguite al 60% comprensivo dell'aumentato importo a seguito di variante 2023 - Palazzo Pacchiani (lavori edili)</b> | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 50,00 |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV10**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

**INDICATORI**

| Descrizione                                           | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Palazzo Pacchiani - % Stato avanzamento lavori edili  | efficacia | 50,00 | 60,00         |                       |                       |      |
| Bastione delle forche - Approvazione seconda variante | efficacia | 50,00 | 31/07/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-PV11****Servizio  
Edilizia pubblica****Responsabile  
Magni Laura****Rigenerazione urbana area Fabbricone****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato è stato incluso nel programma regionale PR FESR 2021-27 con la strategia territoriale di rigenerazione urbana "Rigenerazione del polo teatrale del Fabbricone e nuove connessioni urbane".  
Conclusa a gennaio 2024 la fase inerente la raccolta delle indicazioni progettuali tramite percorso partecipativo la presente annualità sarà caratterizzata dalla stesura del progetto di fattibilità tecnico economica, che dovrà essere approvato entro il 31/01/2025.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                               | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i><b>affidamento incarichi tecnici professionali</b></i> | 01/10/2024             | 31/12/2024           | 50,00       |                     | Energia Ambiente                |             |
| <b>FASE</b>                                               | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i><b>avvio attività di progettazione</b></i>             | 01/10/2024             | 31/12/2024           | 50,00       |                     | Energia Ambiente                |             |

**INDICATORI**

| <b>Descrizione</b>                       | <b>Tipo</b> | <b>Peso</b> | <b>Valore Atteso</b> | <b>Valore Raggiunto 2023</b> | <b>Valore Raggiunto 2022</b> | <b>Note</b> |
|------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| avvio attività di progettazione per PFTE | efficienza  | 100,00      | 31/12/2024           |                              |                              |             |

obiettivo  
**2024-PV12**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2023 sono stati contrattualizzati tutti gli interventi relativi al bando "Rigenerazione urbana" PNRR. Il 2024 vede l'inizio delle opere dove, alcune di queste (7) saranno terminate entro l'anno; si specifica che molti dei lavori interessano interi complessi edilizi e i lavori non possono avere un inizio contestuale. Per quanto riguarda la riqualificazione della palazzina di Via Zarini (altro intervento PNRR) il 2024 si caratterizzerà per l'approvazione del progetto esecutivo, gara ed aggiudicazione dei lavori con avvio dei lavori entro il 31/12/2024.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------|
| <i>Conclusione lavori -<br/>Officina Giovani: Magazzino<br/>sotto ex celle frigo, ex stalle,<br/>palazzina uffici.<br/>Museo Pecci: ex RTC, CID.<br/>Santa Caterina: infissi, restauro<br/>mura.</i> | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 70,00 |              | Energia Ambiente         |             |
| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note        |
| <i>Approvazione progetto<br/>esecutivo Via Zarini</i>                                                                                                                                                | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 10,00 |              | Energia Ambiente         | DD 2024/759 |

obiettivo  
**2024-PV12**

Servizio  
**Edilizia pubblica**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Aggiudicazione lavori via Zarini</b> | 01/05/2024      | 30/09/2024    | 10,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>Avvio lavori Via Zarini</b>          | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Energia Ambiente         |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Conclusione lavori                         | efficacia | 70,00 | 7,00          |                       |                       |      |
| Approvazione progetto esecutivo Via Zarini | efficacia | 10,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |
| Aggiudicazione lavori Via Zarini           | efficacia | 10,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |
| Avvio lavori Via Zarini                    | efficacia | 10,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-PV13**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Progetto Pilota per la redazione del Fascicolo del Fabbricato con l'obiettivo di fornire una sintesi dei dati identificativi del fabbricato nel suo complesso, dovrà contenere la descrizione di tutti gli elementi, componenti, materiali, impianti ecc. restituendo un quadro dettagliato e completo di tutte le parti dell'edificio al fine di costituire, quindi, uno strumento che possa essere conservato, aggiornato nel corso del tempo, ma soprattutto utilizzato come strumento di conoscenza al fine di assicurare anche un corretto uso e gestione di tutte le parti/componenti dell'immobile, specificando l'uso ed eventuali limitazione dei suoi ambienti come nel caso di archivi e sale riunioni e/o sale eventi;

Il Fascicolo del fabbricato dovrà riportare inoltre l'elenco degli interventi di tipo manutentivo edilizio che impiantistico finalizzate al miglioramento e/o all'adeguamento alla normative di settore, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008, relativamente alla destinazione d'uso dell'immobile in esame.

Il progetto pilota prevede l'analisi di tre edifici comunali di seguito elencati:

- Palazzina Vigili Urbani (cod. Imm. 2287);
- Palazzina Servizi Demografici - Anagrafe centrale (cod. Imm. 1616);
- Scuola dell'infanzia Galilei Asilo Nido L'astrolabio (cod. Imm. 3055);

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------------|--------------------------|------|
| <b>Predisposizione dell'atto d'incarico</b> | 01/05/2024      | 31/05/2024    | 15,00 | Caporaso Francesco | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV13**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------------|--------------------------|------|
| <i>sopralluoghi nei singoli edifici, ricerca della documentazione tecnica presso gli archivi comunali. studio ed analisi del fabbricato.</i> | 01/06/2024      | 31/10/2024    | 30,00 | Caporaso Francesco | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Redazione bozza del fascicolo del fabbricato per tre immobili</i>                                                                         | 01/11/2024      | 30/11/2024    | 20,00 | Caporaso Francesco | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>revisione e approvazione fascicolo del fabbricato.</i>                                                                                    | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 35,00 | Caporaso Francesco | Energia Ambiente         |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                       | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Revisione e approvazione fascicoli del fabbricato | efficacia | 100,00 | 3,00          |                       |                       |      |

|                                         |                                                                     |                                                                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-PV14</b>           | Servizio<br><b>Energia Ambiente centro storico datore di lavoro</b> | Responsabile<br><b>Caporaso Francesco</b>                                      |
| <b>Comunità energetiche rinnovabili</b> |                                                                     | Assessorato<br><b>Assessore Giunta<br/>2024-2029 Transizione<br/>Ecologica</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Con DGC n. 306 del 3/10/2023 la giunta comunale ha dato avvio ad un percorso per sostenere e promuovere le iniziative che possano portare allo sviluppo di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sul territorio comunale, anche attraverso iniziative dirette dell'Amministrazione.</p> <p>Con DD 3500 del 6/12/2023 è stato affidato alla società Sinloc spa, un incarico specifico per il supporto tecnico necessario per la costituzione delle CER, con l'obiettivo di arrivare entro il 2024 alla formalizzazione di una prima CER sul territorio comunale con il Comune quale soggetto promotore.</p> |

| FASI - ATTIVITA'                                                                       |                 |               |       |              |                          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Individuazione della cabina di distribuzione primaria, su cui costituire la CER</i> | 01/01/2025      | 31/12/2025    |       |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Pubblicazione manifestazione d'interesse per stakeholder</i>                        | 01/04/2024      | 30/05/2024    | 50,00 |              | Energia Ambiente         |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Predisposizione statuto e regolamento per la costituzione della CER</i>             | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 50,00 |              | Energia Ambiente         |      |

obiettivo  
**2024-PV14**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Comunità energetiche rinnovabili**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

**INDICATORI**

| Descrizione                                     | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| predisposizione Statuto e Regolamento della CER | efficienza | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       |                                                                                 |
| Manifestazione d'interesse                      | efficienza | 50,00 | 1,00          |                       |                       | pubblicata a maggio. Prorogata scadenza a settembre visto il notevole interesse |

obiettivo  
**2024-PV30**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

obiettivo  
**2024-PV30**

Servizio  
**Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                                                                                                           |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore ala soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione                                                 |

**obiettivo  
2024-PV31****Servizio  
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro****Responsabile  
Caporaso Francesco****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SD01**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale.

Inclusi:

- i sistemi centralizzati presso la sala macchine, sia come HW che come sistemi operativi e software di base
- le postazioni di lavoro presso gli utenti
- le infrastrutture di rete (inclusi impianti ed apparati)
- i sistemi telefonici
- gestione della sicurezza informatica

Gestione delle stesse attività anche per soggetti convenzionati (Provincia, scuole, Sori, ecc.).

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                                   | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line, ai servizi telefonici e sugli applicativi (%) | QUALITA   | 50,00 | 96,00         |                       |                       |      |
| Numero Telefoni VoIP installati nelle scuole                                                                                                  | risultato | 50,00 | 40,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### Descrizione Obiettivo

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato al dispiegamento, alla tenuta in esercizio ed alla riconfigurazione di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio.

Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti;

Questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale ( quali atti, bilancio, protocollo, ) che specifiche dei vari servizi (servizi scolastici, sociali, demografici, uffici tecnici, ). Gestione software, regia e contenuti in ambito multimediale.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Migrazione procedure da DBMS Oracle a DBMS PostgreSQL</b> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | Dall'inizio del 2024 sono stati migrati da Oracle 4 DB e 6 sono in fase di migrazione |

obiettivo  
**2024-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Supporto ad uffici tecnici per introduzione strumenti BIM</i>                                   | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | Acquistato una licenza SW specifica per creare o modificare progetti in formato BIM. Varie riunioni per individuare le priorità ed esigenze formative. |
| <i>Supporto alla ricerca di mercato per individuazione nuovo sw per gestione comunicati stampa</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | In corso verifiche sulle modalità di realizzazione del servizio con la Rete Civica                                                                     |
| <i>Ricerca di mercato per individuazione nuovo sw di gestione Scuola Comunale di Musica</i>        | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | Si registra scarso coinvolgimento della scuola di musica. L'attività procede a rilento                                                                 |
| <i>PND/SEND: attività di gestione del Gateway ed integrazione nuovi gestionali</i>                 | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 7,00 |              | Sistema Informativo      | fase di asseverazione prevista mese di Luglio                                                                                                          |
| <i>Attivazione n. 3 nuovi Centri di Facilitazione Digitale</i>                                     | 01/01/2024      | 31/03/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | I centri sono stati aperti ed erogano i servizi previsti                                                                                               |

obiettivo  
**2024-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Supporto ad ufficio competente per attività connesse al dispiegamento del nuovo gestionale edilizia privata, SUAP ed attività economiche</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 7,00 |              | Sistema Informativo      | Attività di affiancamento continuo agli uffici per la configurazione degli iter pratica sulla nuova procedura                                                    |
| FASE                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                             |
| <i>Assistenza all'ufficio competente per la redazione, l'integrazione e le modifiche del Piano Strutturale</i>                                  | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                                                                                  |
| FASE                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                             |
| <i>Assistenza all'ufficio competente per la revisione del piano di Protezione Civile</i>                                                        | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | Abbiamo fornito all'ufficio quanto richiesto a supporto delle attività                                                                                           |
| FASE                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                             |
| <i>Installazione API Manager WSO2</i>                                                                                                           | 01/01/2024      | 30/06/2024    | 6,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                                                                                  |
| FASE                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                             |
| <i>Acquisizione e dispiegamento nuovo sw di gestione imposta di soggiorno</i>                                                                   | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 6,00 |              | Sistema Informativo      | L'acquisizione del pacchetto è in ritardo per mancanza di fondi, Informalmente si sta comunque procedendo alla definizione della piattaforma in riuso da Firenze |

obiettivo  
**2024-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Estensione funzionalità sw "Ufficio Mobile"</i>                                                                                                                                                   | 01/01/2024      | 30/11/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | ritardi del fornitore stanno allungando i tempi di conclusione dell'attività                                                |
| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                        |
| <i>Stesura documentazione di gara per appalto videosorveglianza cittadina</i>                                                                                                                        | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 7,00 |              | Sistema Informativo      | In corso di chiarimento le modalità di affidamento del servizio                                                             |
| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                        |
| <i>Adeguamento della piattaforma digitale di approvvigionamento alle novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti, ed in particolare dalla digitalizzazione integrale dei contratti pubblici</i> | 01/01/2024      | 30/06/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | completate le attività inizialmente individuate. Sono sorte ulteriori necessità che saranno oggetti di ulteriori interventi |
| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                        |
| <i>Realizzazione procedura online per gestione nuovo bando rilevatori ufficio di statistica</i>                                                                                                      | 01/01/2024      | 31/05/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                                             |
| FASE                                                                                                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                        |
| <i>Implementazione carrello debiti per pagamenti fatture Servizi Scolastici</i>                                                                                                                      | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                                             |

## Obiettivi di performance

obiettivo  
**2024-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Supporto all'ufficio competente per la revisione dei criteri per l'albo dei fornitori per le procedure negoziate</i>                                                                                          | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                 |
| FASE                                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                            |
| <i>Adeguamento della piattaforma PagoPA alle nuove specifiche</i>                                                                                                                                                | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 7,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                 |
| FASE                                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                            |
| <i>Gestione proceduralizzata pareri legali</i>                                                                                                                                                                   | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      | Attività in ritardo per scarsa disponibilità dell'ufficio interessato oberato da altri impegni. |
| FASE                                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                            |
| <i>Cimiteri – bollettazione ordinativi PagoPA non pagati degli anni pregressi - cimitero Chiesanuova, sospensione delle utenze delle zone interessate dall'alluvione per evitare di inviare la bollettazione</i> | 01/05/2024      | 30/06/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                 |
| FASE                                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                            |
| <i>Informatizzazione della scheda di rilevazione del disagio del nucleo familiare</i>                                                                                                                            | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                 |

obiettivo  
**2024-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione alla fiera regionale degli ambulanti</i> | 01/01/2024      | 11/03/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |      |
| FASE                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Richiesta online per cittadini di documenti di stato civile intestati a se stessi o ad altri soggetti</i> | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |      |
| FASE                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Pagamento con PagoPA per la spedizione dei documenti di stato civile</i>                                  | 01/09/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |      |
| FASE                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Implementazione dell'attuale servizio di iscrizione nell'elenco degli operatori economici per lavori</i>  | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |      |

obiettivo  
**2024-SD02**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Realizzazione domande per la manifestazione d'interesse a partecipare alla creazione di una o più CER (Comunità Energetica Rinnovabile) sul territorio di Prato</i> | 22/01/2024      | 31/05/2025    | 3,00 |              | Sistema Informativo      |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                              | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Centri di Facilitazione Avviati                                                          | efficienza | 5,00  | 3,00          |                       |                       |      |
| Dispiegamento nuovo sw di gestione imposta di soggiorno                                  | efficienza | 25,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Stesura documentazione di gara per nuova gara di appalto per videosorveglianza cittadina | efficienza | 20,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Realizzazione carrello pagamenti attesi Pubblica Istruzione                              | efficienza | 25,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |
| Adeguamento della piattaforma PagoPA alle nuove specifiche                               | efficienza | 25,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

| obiettivo                                                                                                                                 | Servizio                   | Responsabile                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2024-SD03</b>                                                                                                                          | <b>Sistema Informativo</b> | <b>Boscolo Paolo</b>                                                                                                             |
| <b>Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati</b> |                            | Assessorato<br><b>Assessora Giunta<br/>2024-2029 Innovazione,<br/>Economia Circolare,<br/>Sviluppo Economico e<br/>Commercio</b> |

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Azioni PIAO **Semplificazione****Contesto di riferimento**

Alcuni uffici del Comune utilizzano la piattaforma denominata CityWorks per raccogliere e trattare le richieste di intervento sul territorio comunale che hanno impatto sulla mobilità e che richiedono specifica autorizzazione.

L'attuale piattaforma è basata su un software obsoleto e non più manutenibile. Si tratta di un sw integrato con altri pacchetti sw del Comune per la gestione dell'emissione di ordinanze e per la cartografia.

Nel corso degli anni precedenti è stata individuata una soluzione sostitutiva distribuita dallo stesso fornitore dell'attuale piattaforma.

Tale nuovo sw è stato adottato da altri importanti Comuni italiani, ed è stato valutato come adatto anche alle esigenze degli uffici interessati di questo Comune.

**Descrizione Obiettivo**

Il Servizio Innovazione e Agenda digitale, in collaborazione con il Servizio Mobilità e Infrastrutture, dovrà provvedere ad acquisire, installare, configurare ed integrare con le altre procedure la nuova piattaforma "GeoWorks", che andrà a sostituire l'attuale piattaforma "CityWorks" divenuta obsoleta.

Il lavoro richiederà le seguenti attività:

- contrattualizzazione della fornitura del nuovo prodotto sw;

obiettivo  
**2024-SD03**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

- installazione su server del Comune e configurazione di base;
- individuazione, con gli uffici interessati, delle integrazioni necessarie con altri sw;
- implementazione delle integrazioni;
- dispiegamento della soluzione con formazione degli addetti.

L'obiettivo si svolgerà nell'ambito di due anni.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| <i>Messa a punto delle caratteristiche della fornitura e relativa contrattualizzazione</i>    | 01/01/2024      | 29/02/2024    | 10,00 |              | Sistema Informativo      | Affidamento perfezionato |
| FASE                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                     |
| <i>Installazione e configurazione di base del sw sui server del Comune</i>                    | 01/03/2024      | 31/10/2024    | 20,00 |              | Sistema Informativo      | Ritardi del fornitore    |
| FASE                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                     |
| <i>Individuazione, con gli uffici interessati, delle integrazioni con altri sw necessarie</i> | 01/02/2024      | 30/11/2024    | 30,00 |              | Sistema Informativo      |                          |
| FASE                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                     |
| <i>Implementazione delle integrazioni individuate</i>                                         | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Sistema Informativo      |                          |

obiettivo  
**2024-SD03**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Dispiegamento della soluzione con formazione degli addetti</i> | 01/01/2025      | 31/12/2025    |      |              | Sistema Informativo      |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                  | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Avvenuta contrattualizzazione                                | efficienza | 10,00 | 29/02/2024    |                       |                       |      |
| Completamento installazione su server del Comune             | efficienza | 30,00 | 31/10/2024    |                       |                       |      |
| Completamento implementazione delle integrazioni individuate | efficienza | 60,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SD04**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Nuovo software gestione elezioni**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato da molti anni utilizza per la raccolta e pubblicazione dei dati durante lo svolgimento delle elezioni un software che risulta obsoleto.

Nonostante le funzionalità del pacchetto siano tuttora soddisfacenti, la sua interfaccia non è in linea con la ultime direttive in tema di siti della Pubblica Amministrazione.

Inoltre tale sw è attualmente installato su piattaforme molto vecchie e non più rispondenti agli standard di sicurezza informatica.

Durante gli scorsi anni sono state analizzate alternative sul mercato ed individuata una soluzione per il rinnovo di questa importante procedura.

L'importanza della procedura per il 2024 è anche data dal fatto che si svolgeranno elezioni locali, nelle quali la pubblicazione dei dati in forma più completa rispetto a quanto il Ministero fa è importante per la popolazione.

#### **Descrizione Obiettivo**

La soluzione individuata con analisi di mercato degli scorsi anni è stata quella di procedere ad un rinnovo dell'attuale prodotto mediante utilizzo della stessa procedura in modalità SaaS su server messi a disposizione dal fornitore (che oramai predilige questa forma di erogazione del servizio), mantenendo dunque tutte le funzionalità che già il Comune utilizza con l'attuale piattaforma. Questa prima soluzione consentirà di gestire le elezioni locali senza traumi dovuti al cambio di procedura ed introdurrà costi proporzionali all'utilizzo del servizio, evitando l'installazione di un prodotto che potrebbe non essere quello definitivo.

Durante l'analisi di mercato infatti sono stati individuati anche altri prodotti, di più recente concezione, che però è pericoloso sperimentare con il turno elettorale che dovremo affrontare nel 2024.

**obiettivo**  
**2024-SD04****Servizio**  
**Sistema Informativo****Responsabile**  
**Boscolo Paolo****Nuovo software gestione elezioni****Assessorato**  
**Assessora Giunta**  
**2024-2029 Innovazione,**  
**Economia Circolare,**  
**Sviluppo Economico e**  
**Commercio**

Superato tale turno elettorale sarà ripresa l'analisi di mercato ed individuato un prodotto definitivo.

Questo obiettivo si svolgerà dunque in un arco temporale di due anni.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrattualizzazione della fornitura</b>                                                                  | 01/01/2024             | 29/02/2024           | 20,00       |                     | Sistema Informativo             |                                                                                                   |
| <b>FASE</b>                                                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                       |
| <b>Configurazione della tornata elettorale 2024 in modalità SaaS in modo analogo all'attuale piattaforma</b> | 01/03/2024             | 30/06/2024           | 30,00       |                     | Sistema Informativo             | Configurazione iniziata quando disponibili le necessaria informazioni relative alla consultazione |
| <b>FASE</b>                                                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                       |
| <b>Selezione definitiva nuovo prodotto</b>                                                                   | 01/09/2024             | 31/12/2024           | 50,00       |                     | Sistema Informativo             |                                                                                                   |
| <b>FASE</b>                                                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                       |
| <b>Installazione, configurazione, dispiegamento del prodotto definitivo</b>                                  | 01/01/2025             | 31/12/2025           |             |                     | Sistema Informativo             |                                                                                                   |

obiettivo  
**2024-SD04**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Nuovo software gestione elezioni**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                      | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Contrattualizzazione                             | efficienza | 10,00 | 29/02/2024    |                       |                       |      |
| Sw in SaaS pronto per tornata elettorale 2024    | efficienza | 40,00 | 08/06/2024    |                       |                       |      |
| Finalizzazione contratto per prodotto definitivo | efficienza | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SD06**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Semplificazione**

#### **Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato utilizza da molti anni un software realizzato internamente per la gestione degli appuntamenti online.

Questo sw, seppur pienamente funzionale alle esigenze degli uffici, risulta obsoleto da un punto di vista tecnologico e di interfaccia con l'utente alla luce delle nuove direttive AGID per i siti delle Pubbliche Amministrazioni.

Per tale ragione, negli scorsi anni si è individuato un pacchetto sw a riuso per creare un nuovo sistema di gestione agende e segnalazioni che va ora messo a punto, installato e dispiegato nell'ambito del Comune.

Per quanto riguarda le segnalazioni, il Comune di Prato ha già adottato un nuovo pacchetto sw per la gestione del ticketing da parte degli uffici. Al fine di raccogliere le segnalazioni provenienti dalla cittadinanza e gestirle all'interno di questo sistema di ticketing, deve essere costruito un apposito servizio online.

#### **Descrizione Obiettivo**

Il software individuato dall'analisi di mercato effettuata nello scorso anno ha portato al riuso di un pacchetto sviluppato dal Comune di Firenze attraverso la loro società in-house.

Le procedure amministrative di riuso sono state completate nello scorso anno, ed adesso si tratterà di:

obiettivo  
**2024-SD06**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

- definire, con l'azienda realizzatrice, le modifiche ed integrazioni necessarie per il Comune di Prato;
- installare, configurare e rendere funzionante il prodotto, integrandolo con gli altri sw del Comune;
- creare le nuove agende online in collaborazione con Redazione Web ed uffici interessati.

Inoltre, al fine di raccogliere le segnalazioni da parte dei citta e gestirle all'interno del sistema di ticketing interno al Comune, deve essere realizzato un apposito servizio online a compilazione guidata.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definizione caratteristiche fornitura del nuovo sw agende</b>                        | 01/01/2024      | 29/02/2024    | 30,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                                                                   |
| <b>Definizione servizio online raccolta segnalazioni</b>                                | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Sistema Informativo      | esistono dubbi da parte dell'ufficio interessato che ritardano la decisione circa la soluzione finale da adottare |
| <b>Installazione e configurazione nuova piattaforma sw agende e segnalazioni online</b> | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Sistema Informativo      | Al momento è stato dispiegata la parte relative alle Agende. IN ritardo quella relativa alle segnalazioni         |

obiettivo  
**2024-SD06**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Creazione nuove agende e pubblicazione servizio online per segnalazioni</i></b> | 01/05/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Sistema Informativo      | Ritardi nella acquisizione della piattaforma agende per mancanza di fondi ed indecisioni dell'ufficio interessato per la parte segnalazioni |

**INDICATORI**

| Descrizione                                    | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rilascio servizio online raccolta segnalazioni | efficienza | 30,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Rilascio piattaforma agende online             | efficienza | 70,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SD07**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Nel corso del 2022-2023 sono stati acquisiti finanziamenti nell'ambito dei bandi PNRR per vari progetti in tema di innovazione digitale.

Alcuni di tali progetti sono stati completati nel corso del 2023, mentre altri rimangono da completare entro i termini definiti dal PNRR (termine ultimo dicembre 2026).

È possibile che vengano emanati ulteriori bandi ai quali il Comune può essere interessato a partecipare.

#### **Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2024 dovranno essere portati avanti i seguenti progetti, già finanziati e non ancora conclusi:

- Abilitazione al Cloud - Comuni - bando Aprile 2022;
- Notifiche Digitali - Comuni - bando Settembre 2022;
- PDND - Comuni - bando Ottobre 2022;
- App IO - Comuni - bando Settembre 2022;
- PagoPA - Comuni - bando maggio 2023.

Nel corso del 2023 è stato inoltre approvato un progetto per la realizzazione dei c.d. Centri di Facilitazione Digitale (o "Punti Digitale Facile") da parte di Regione

obiettivo  
**2024-SD07**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Toscana, mediante bandi a cui il Comune di Prato ha partecipato con successo. A seguito di ciò il Comune di Prato dovrà avviare e gestire tre punti di facilitazione, in collaborazione tra Servizio Innovazione e Agenda digitale, Servizi Sociali e Cultura, dislocati presso Laboratorio del Tempo, PrismaLab ed Officina Giovani. Tale progetto della Regione è in gran parte finanziato con fondi PNRR, e lo svolgimento dei progetti dovrà dunque seguire le regole valide per i progetti PNRR.

Durante l'anno potranno poi uscire ulteriori bandi PNRR in tema di innovazione digitale a cui il Comune di Prato potrà essere interessato a partecipare.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Monitoraggio nuovi bandi PNRR ed eventuale partecipazione</i>                                      | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Sistema Informativo      |      |
| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Completamento attività relative al progetto PDND - Comuni - bando Ottobre 2022</i>                 | 01/01/2024      | 31/07/2024    | 20,00 |              | Sistema Informativo      |      |
| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Completamento attività relative al progetto Abilitazione al Cloud - Comuni - bando Aprile 2022</i> | 01/01/2024      | 31/08/2024    | 10,00 |              | Sistema Informativo      |      |

**obiettivo  
2024-SD07**
**Servizio  
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**
**Responsabile  
Boscolo Paolo**
**Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.**
**Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Completamento attività relative al progetto Notifiche Digitali - Comuni - bando Settembre 2022</i> | 01/01/2024      | 31/07/2024    | 20,00 |              | Sistema Informativo      | Ritardi da parte dei fornitori. Asseveramento previsto per Luglio |
| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                              |
| <i>Completamento attività relative al progetto App IO - Comuni - bando Settembre 2022</i>             | 01/01/2024      | 31/08/2024    | 10,00 |              | Sistema Informativo      | In corso richiesta erogazione                                     |
| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                              |
| <i>Completamento attività relative al progetto PagoPA - Comuni - bando maggio 2023</i>                | 01/01/2024      | 31/03/2024    | 10,00 |              | Sistema Informativo      | attesa erogazione fondi                                           |
| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                              |
| <i>Conduzione progetto Punti Digitale Facile</i>                                                      | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 15,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                   |
| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                              |
| <i>Adesione al bando SUAP</i>                                                                         | 01/09/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Sistema Informativo      |                                                                   |
| FASE                                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                              |
| <i>Adesione al bando per la sicurezza informatica</i>                                                 | 01/04/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Sistema Informativo      |                                                                   |

obiettivo  
**2024-SD07**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                             | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero progetti PNRR conclusi nell'anno | efficienza | 100,00 | 5,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SD08**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Adozione sw per la gestione degli indicatori**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

#### **Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato ha necessità di gestire, in modo sistematico e secondo una metodologia ben definita, una certa quantità di indicatori di varia natura, nell'ambito sia di progetti speciali, di valutazione della performance, di pianificazione dell'Ente, ecc.

Questi indicatori devono spesso essere anche pubblicati online all'interno di portali tematici.

Tutto ciò attualmente è gestito in modo destrutturato con strumenti di office automation (word, excel, ecc.).

È emersa la necessità di passare ad una gestione automatizzata dell'intero ciclo di vita di tutti questi indicatori.

#### **Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2023 è stato analizzato il mercato in questo settore, e sono state individuate potenziali soluzioni alla gestione degli indicatori. Si tratta adesso di condurre un'analisi approfondita delle soluzioni di mercato risultate più interessanti e valutarne la adozione o, in alternativa, procedere alla realizzazione in proprio di un sw per questo scopo.

L'obiettivo si può svolgere attraverso le seguenti attività:

- completamento analisi di mercato;
- individuazione definitiva di prodotto di mercato o decisione implementazione nuovo sw;
- dispiegamento soluzione di mercato o realizzazione nuovo sw;
- configurazione ed addestramento utenza su piattaforma resa disponibile.

obiettivo  
2024-SD08

Servizio  
Sistema Informativo

Responsabile  
Boscolo Paolo

Adozione sw per la gestione degli indicatori

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio

| FASI - ATTIVITA'                                                   |                 |               |               |                       |                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| FASE                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso          | Responsabile          | Centro di Responsabilità | Note                         |
| Completamento analisi di mercato                                   | 01/01/2024      | 30/06/2024    | 30,00         |                       | Sistema Informativo      |                              |
| FASE                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso          | Responsabile          | Centro di Responsabilità | Note                         |
| Dispiegamento soluzione di mercato o realizzazione nuovo sw        | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 70,00         |                       | Sistema Informativo      | Scelta realizzazione interna |
| FASE                                                               | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso          | Responsabile          | Centro di Responsabilità | Note                         |
| Formazione utenti e messa a regime del sistema                     | 01/01/2025      | 31/12/2025    |               |                       | Sistema Informativo      |                              |
| INDICATORI                                                         |                 |               |               |                       |                          |                              |
| Descrizione                                                        | Tipo            | Peso          | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022    | Note                         |
| Decisione su prodotto di mercato o realizzazione in proprio del sw | efficienza      | 30,00         | 30/06/2024    |                       |                          |                              |
| Rilascio piattaforma                                               | efficienza      | 70,00         | 31/12/2024    |                       |                          |                              |

obiettivo  
**2024-SD09**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

#### **Contesto di riferimento**

Il nuovo CCNL, ed il nuovo CCDI, hanno introdotto nuove modalità di valutazione della performance del personale, e per la gestione delle carriere.

Sarà quindi necessario intervenire sul software utilizzato per gestire queste problematiche (EVA) nel corso dell'anno, in quanto i nuovi sistemi di valutazione entreranno in funzione con la valutazione della performance relativa al 2024 ed effettuata nel 2025.

#### **Descrizione Obiettivo**

Con la sottoscrizione, il 20/12/2023, dell'Accordo stralcio procedura per le progressioni economiche ai sensi dell'art. 14 CCNL triennio 2019/2021 del 16/11/2022, sono state definite le nuove regole per l'attribuzione delle Progressioni Economiche. Tra le novità più rilevanti, ai fini del riconoscimento delle Progressioni economiche, rileva l'esperienza professionale intesa come l'esperienza "maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi". Inoltre con DGC 435 del 05/12/2023 sono state apportate modifiche al SMVP del personale.

A seguito delle novità, si rende necessario:

- adeguare la piattaforma informatica di gestione della procedura di valutazione del Comune di Prato (EVA);
- ricostruire la carriera lavorativa del personale del Comune di Prato.

#### **FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-SD09**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <i>Ricognizione dati in nostro possesso e analisi delle carenze informative</i>                           | 01/01/2024      | 30/04/2024    | 20,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                     |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                |
| <i>Ricostruzione carriera dei dipendenti a seguito delle analisi effettuate (tramite procedura efill)</i> | 01/02/2024      | 31/05/2024    | 30,00 |              | Sistema Informativo      | Accorpata con attività relativa a richiesta di partecipazione a PEO |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                |
| <i>Implementazioni ad EVA per nuove schede di valutazione</i>                                             | 01/02/2024      | 31/05/2024    | 20,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                     |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                |
| <i>Implementazioni ad EVA per nuovo sistema PEO</i>                                                       | 01/02/2024      | 31/05/2024    | 20,00 |              | Sistema Informativo      |                                                                     |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                |
| <i>Domanda tramite procedura efill di partecipazione al bando PEO</i>                                     | 01/05/2024      | 30/06/2024    | 10,00 |              | Sistema Informativo      | Accorpata con attività relativa a ricostruzione carriera            |

obiettivo  
**2024-SD09**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                    | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Analisi ed implementazione degli adeguamenti necessari per la ricostruzione della carriera dei dipendenti, a supporto dell'Ufficio interessato | risultato  | 30,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |
| Adeguamenti EVA per nuove schede di valutazione e per nuovo sistema PEO                                                                        | efficienza | 30,00 | 30/06/2024    |                       |                       |      |
| Realizzazione di due domande con procedura e-fill per ricostruzione carriera dei dipendenti e per domanda di partecipazione alla PEO           | efficienza | 40,00 | 2,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SD10**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

#### **Contesto di riferimento**

Il Servizio Risorse Umane e Finanziarie el Comune utilizza già molti prodotti sw per la digitalizzazione dell eproprie attività, ma negli ultimi anni sono emerse ulteriori necessità o miglirroeie per rendere ancor piu efficiente il Ivoro negliuffici del Servizio. Non si tratta di un unico pacchetto sw, ma piuttosto di una serie di esigenze per le quali dovranno essere trovate le soluzioni piu idonee tramite nuovi sw o integrazioni ed estenzioni dei sw esistenti.

#### **Descrizione Obiettivo**

I responsabili delle varie U.O. del Servizio SR hanno già sergnalato al Servizio SD alcune procedure amministrative in cui sarebbe utile passare alla gestione informatizzata o incrementare il livello di digitalizzazione di quanto già esistente.

A titolo esemplificativo si ricordano i seguenti interventi:

- analisi per la implementazione dei mandati nominativi degli stipendi;
- implementazione del fascicolo del dipendente, con dispiegamento di un paio di documenti;
- analisi e realizzazione dell'informatizzazione della domanda di part time;
- analisi e realizzazione dell'informatizzazione della domanda di permesso studio;
- estensione dell'utilizzo della procedura di presentazione di domanda di lavoro agile a tutto l'Ente, ed analisi delle successive implementazioni per arrivare alla compilazione dell'appendice al contratto di lavoro in maniera informatizzata;
- informatizzazione della procedura di rilevazione dei fabbisogni formativi del personale dell'Ente.

obiettivo  
2024-SD10

Servizio  
Sistema Informativo

Responsabile  
Boscolo Paolo

**Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Nell'ambito di questo obiettivo si cercherà di individuare, assieme agli uffici interessati, in modo più preciso gli interventi più urgenti da realizzare nel corso dell'anno e si provvederà all'implementazione d quanto identificato, oltre ad analizzare gli interventi che dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2025.

| FASI - ATTIVITA'                                                                 |                 |               |       |              |                          |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| FASE                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                               |
| <i>Individuazione ed analisi dei nuovi interventi di possibile realizzazione</i> | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 30,00 |              | Sistema Informativo      |                                                    |
| FASE                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                               |
| <i>Implementazione nuovi interventi</i>                                          | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Sistema Informativo      | Implementate procedure per lavoro agile, Part-time |
| FASE                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                               |
| <i>Dispiegamento nuove soluzioni di digitalizzazione procedure</i>               | 01/03/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Sistema Informativo      | Dispiegare procedure per lavoro agile, Part-time   |

| INDICATORI                                      |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                     | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                  |
| Analisi di nuovi interventi di digitalizzazione | efficienza | 50,00 | 3,00          |                       |                       | - Implementazione fascicolo del dipendente (analisi e dispiegamento di un paio di documenti); - informatizzazione domanda part time (analisi e realizzazione); - informatizzazione domanda permesso studio (analisi e realizzazione). |

obiettivo  
**2024-SD10**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                            | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nuovi interventi di digitalizzazione completati        | efficienza | 50,00 | 3,00          |                       |                       | - Implementazione fascicolo del dipendente (analisi e dispiegamento di un paio di documenti);<br>- informatizzazione domanda part time (analisi e realizzazione);<br>- informatizzazione domanda permesso studio (analisi e realizzazione). |
| Analisi per informatizzazione ulteriori procedure 2025 | efficienza | 0,00  | 5,00          |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                             |

**obiettivo  
2024-SD11****Servizio  
Sistema Informativo****Responsabile  
Boscolo Paolo****Adeguamenti informatici per modifica struttura organizzativa****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

In seguito all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dal 01/10/2024, è necessario adeguare le varie procedure informatiche (finanziari, atti, protocolli, personale, etc) in modo che l'ente possa essere operativo nel minor tempo possibile.  
Verranno inoltre predisposti i nuovi iter informatici nella procedura atti per consentire l'attività di verifica e controllo del Direttore Generale.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>integrazione iter atti con coerenza indirizzi del Direttore generale e visto capiarea</i> | 01/09/2024             | 30/09/2024           | 20,00       |                     | Sistema Informativo             |             |
| <b>FASE</b>                                                                                  | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>adeguamento procedure informatiche alle nuove codifiche della struttura organizzativa</i> | 27/09/2024             | 02/10/2024           | 80,00       |                     | Sistema Informativo             |             |

obiettivo  
**2024-SD11**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Adeguamenti informatici per modifica struttura organizzativa**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                             | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| procedure informatiche adeguate alla nuova struttura    | quantitativo | 80,00 | 4,00          |                       |                       |      |
| integrazioni iter atti per controllo direttore generale | efficacia    | 20,00 | 2,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SD30****Servizio  
Sistema Informativo****Responsabile  
Boscolo Paolo****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore) |

obiettivo  
**2024-SD30**

Servizio  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                                                                             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016                                          |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                                                           |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-SD31****Servizio  
Sistema Informativo****Responsabile  
Boscolo Paolo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SE02****Servizio  
Affari generali gare e contratti****Responsabile  
De Luca Jacopo****Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi. Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande. Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità si provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili. L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                              | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempi medi per emissione decreto di notifica dell'indennità d'esproprio  | processo-attività | 20,00 | 30,00         |                       |                       | Giorni intercorrenti tra la richiesta del RUP di avviare la procedura espropriativa con indicazione del relativo finanziamento e la consegna ai messi notificatori del decreto di comunicazione dell'indennità provvisoria d'esproprio |
| Tempi medi per conclusione procedura espropriativa dopo la prima offerta | efficienza        | 80,00 | 190,00        |                       |                       | Giorni per l'esecuzione del decreto d'esproprio a partire dalla scadenza del termine per le osservazioni al decreto di prima offerta e/o la comunicazione dell'intervenuto frazionamento catastale                                     |

obiettivo  
**2024-SE03**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Procedure di gara**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Gare:  
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:  
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010: fornisce assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;  
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;  
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio; verbalizza le sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                      | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione                                     | processo-attività | 34,00 | 5,00          |                       |                       | Giorni |
| Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali (ai fini di anticorruzione e trasparenza) | processo-attività | 33,00 | 10,00         |                       |                       | Giorni |

obiettivo  
**2024-SE03**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Procedure di gara**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                       | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero revisioni periodiche albo fornitori<br>quale numero degli aggiornamenti dell'albo<br>pubblicato sul profilo di committente | efficacia | 33,00 | 8,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SE04**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.

In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.

Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                         | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula | processo-attività | 60,00 | 30,00         |                       |                       | Giorni                                                                                 |
| tempi medi per supporto agli uffici                                                 | processo-attività | 40,00 | 7,00          |                       |                       | gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente |

obiettivo  
**2024-SE05**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Contratti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale, conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Assolvimento degli adempimenti tributari, ovvero diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giuridico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

obiettivo  
**2024-SE05**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Contratti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| INDICATORI                                                                                               |                   |       |               |                       |                       |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                                                              | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| tempi medi di risposta per pareri/richieste dagli uffici                                                 | efficienza        | 40,00 | 3,00          |                       |                       |      |
| Atti pubblici : tempi medi (gg) tra la comunicazione di aggiudicazione e presa in carico per istruttoria | efficienza        | 45,00 | 15,00         |                       |                       |      |
| gg medi assegnazione di repertorio contratti privati e accordi PP.aa.                                    | processo-attività | 15,00 | 3,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SE06**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle stampanti multifunzione, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente.

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti il servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni.

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile.

#### INDICATORI

| Descrizione                         | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                           |
|-------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempi medi per supporto agli uffici | efficienza | 100,00 | 30,00         |                       |                       | gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente |

obiettivo  
**2024-SE07**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Programmazione acquisizione beni e servizi**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es., servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.

Relativamente alla predisposizione, l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato.

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi                     | efficienza | 33,00 | 28/02/2024    |                       |                       | approvato piano con DGC n. del 5.12.2023                                                                |
| tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT | efficienza | 33,00 | 90,00         |                       |                       | gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale |

obiettivo  
**2024-SE07**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Programmazione acquisizione beni e servizi**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| numero revisioni periodiche albo fornitori | efficienza | 34,00 | 5,00          |                       |                       | indicatore da monitorare al 30 giugno come previsto dal piano anticorruzione ( misura 17) |

**obiettivo  
2024-SE08****Servizio  
Affari generali gare e contratti****Responsabile  
De Luca Jacopo****Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale****Contesto di riferimento**

L'obiettivo si propone di portare a termine nel modo più efficiente, efficace e tempestivo, temperando tempistiche stringenti e previsioni normative di nuova applicazione (espropri finanziati con fondi PNRR e procedura accelerata ex art. 22 del D.P.R.) l'esproprio necessario per la realizzazione del tratto pratese della c.d. Ciclovia del Sole.

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di portare a termine nel modo più efficiente, efficace e tempestivo, temperando tempistiche stringenti e previsioni normative di nuova applicazione, la procedura espropriativa volta alla realizzazione dei lavori di cui al progetto "PH335 - Ciclovia turistica nazionale del Sole Verona / Firenze - Tronco 2: Pistoia / Campi Bisenzio - Lotto 3 Prato", il quale prevede la realizzazione di un lungo segmento di pista ciclabile lungo Via Montalese tra il Ponte alla Dogaia ed il confine comunale.

Il progetto in parola, di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale ai fini della riconversione della mobilità cittadina verso la mobilità dolce, interessa infatti immobili di proprietà privata che dovranno essere espropriati. Esso è finanziato in parte con fondi PNRR e pertanto è assoggettato a stringenti tempistiche realizzative, che richiedono, come da informazioni fornite dal Servizio Mobilità e Infrastrutture, l'immissione nel possesso delle aree interessate entro il 01/03/2023.

La procedura espropriativa in esame presenta aspetti assai innovativi per l'Ente, in quanto si tratta del primo procedimento curato dall'Ufficio che soggiace alla specifica normativa in materia di opere finanziate con fondi PNRR (la quale prevede in particolare la dimezzazione di alcuni tempi procedurali fissati dal D.P.R. n. 327/2001) e che si svolgerà (come disposto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51/2023) secondo la procedura d'urgenza dettata dall'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001. Si tratta di una procedura che non è mai stata utilizzata prima dall'ufficio, pertanto la complessità dell'obiettivo sta nel coniugare l'urgenza con lo studio e l'utilizzo di un nuovo strumento.

In particolare - considerato che con D.D. n. 3285 del 24/11/2023 è stato approvato un progetto esecutivo dell'intervento con un piano particellare d'esproprio difforme

obiettivo  
**2024-SE08**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

rispetto a quello allegato alla precedente D.C.C. n. 51/2023 - la procedura prenderà le mosse dall'esame dei frazionamenti catastali e dal necessario aggiornamento della perizia di stima delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, comporterà uno studio della normativa in materia di opere pubbliche realizzate con fondi PNRR e di decreti d'esproprio con determinazione urgente dell'indennità provvisoria ex art. 22 del D.P.R., l'elaborazione di uno schema tipo di decreto d'esproprio ex art. 22, l'emissione, notifica ed esecuzione mediante immissione in possesso del decreto definitivo d'esproprio e di occupazione temporanea con determinazione urgente dell'indennità d'esproprio e di occupazione temporanea, lo svolgimento dei vari adempimenti pubblicitari. Decorso il termine per la ricezione delle eventuali condivisioni delle indennità offerte, saranno compiute le verifiche circa la piena e libera proprietà dei beni, disposti i pagamenti e depositi presso il M.E.F. delle indennità previa assunzione dei relativi sub-impegni di spesa, pubblicati al BURT i relativi provvedimenti, eventualmente attivate le procedure di determinazione definitiva delle indennità mediante collegio arbitrale dei periti o Commissione Provinciale Espropri, in caso di mancata condivisione delle indennità.

L'obiettivo riveste una particolare complessità e pone nuove sfide all'Ufficio, sia in considerazione del fatto che il procedimento è soggetto a normative finora mai applicate dal Comune di Prato (espropri finanziati con fondi PNRR e procedura accelerata ex art. 22 del D.P.R.) e sia in considerazione del fatto che i terreni da espropriare o occupare temporaneamente presentano peculiarità bisognose di istruttorie e approfondimenti specifici.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                                                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Studio della normativa PNRR e decreti d'esproprio urgenti; esame dei frazionamenti catastali e aggiornamento perizia di stima; emissione, notifica ed esecuzione del decreto d'esproprio con immissione in possesso.</b> | 01/01/2024      | 01/03/2024    | 70,00 |              | Affari generali gare     | Immissione in possesso eseguita il 29/02/2024 |

**obiettivo  
2024-SE08****Servizio  
Affari generali gare e contratti****Responsabile  
De Luca Jacopo****Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Transizione  
Ecologica**

| FASE                                                                                                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Ricezione accettazioni, impegni di spesa, pubblicazione sul BURT, verifica piena e libera proprietà dei beni, pagamento o deposito presso il M.E.F. delle indennità, eventuale terna arbitrale o CPE.</i> | 02/03/2024      | 31/07/2024    | 30,00 |              | Affari generali gare     | Depositi al MEF delle indennità non accettate disposti con mandati di pagamento del 24/05/2024; indennità determinate in via definitiva dalla CPE nella seduta del 16/05/2024. |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                    | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Termine temporale per l'esecuzione del decreto d'esproprio mediante immissione nel possesso                                                    | efficienza | 70,00 | 01/03/2024    |                       |                       |      |
| Termine temporale per l'effettuazione dei pagamenti e/o dei depositi presso il M.E.F. delle indennità d'esproprio determinate in via d'urgenza | efficienza | 30,00 | 01/07/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SE09**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Contesto di riferimento**

In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della adozione della nuova piattaforma per le procedure di gara interoperabile con ANAC, occorre implementare:

- un sistema di controlli a campione sugli aggiudicatari delle gare di valore più ridotto;
- un sistema di rotazione degli inviti agli operatori interessati a partecipare a gare di servizi e forniture che eviti il doppio affidamento consecutivo al medesimo soggetto;
- il nuovo sistema dei controlli da effettuarsi tramite FVOE garantendo il coordinamento con eventuali controlli che non fossero effettuabili tramite piattaforma ANAC.

#### **Descrizione Obiettivo**

Dovrà essere introdotto e disciplinato un nuovo sistema dei controlli a campione sul possesso dei requisiti degli affidatari di servizi e forniture di valore inferiore ai 40.000 euro, in conformità a quanto previsto dagli articoli 50 e 52 del codice. Si dovrà collaborare con il CED al fine di individuare lo strumento tecnico idoneo a garantire l'applicazione del sistema dei controlli a campione.

Occorrerà rivedere la struttura ed il funzionamento dell'attuale elenco degli operatori economici interessati ad ottenere affidamenti di servizi o forniture sotto soglia, optando per il suo superamento o per una sua revisione da attuarsi mediante l'utilizzo di sistemi informatici che consentano l'applicazione automatica del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del codice. Una rilevante criticità tecnica consiste nel fatto che il principio di rotazione deve essere applicato a tutti i Servizi e non solo al provveditorato. Occorrerà pertanto lavorare a stretto contatto con il CED al fine di individuare la soluzione tecnica più idonea, che verrà poi recepita dal regolamento.

Dovrà essere studiato e portato a regime il nuovo sistema dei controlli da effettuarsi tramite FVOE, garantendo se necessario il coordinamento con eventuali controlli che non fossero effettuabili tramite piattaforma ANAC.

obiettivo  
2024-SE09

Servizio  
Affari generali gare e contratti

Responsabile  
De Luca Jacopo

In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio

| FASI - ATTIVITA'                                                                                                 |                 |               |       |              |                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| FASE                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente i controlli a campione</i>   | 01/01/2024      | 28/02/2024    | 30,00 |              | Affari generali gare     |      |
| FASE                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Stesura Manuale operativo per controlli FVOE (ed eventuale regime misto)</i>                                  | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Affari generali gare     |      |
| FASE                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente l'elenco degli operatori</i> | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |              | Affari generali gare     |      |

| INDICATORI                                                                                                |            |       |               |                       |                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                                                               | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente i controlli a campione   | efficienza | 20,00 | 29/02/2024    |                       |                       |      |
| Manuale operativo per controlli FVOE (ed eventuale regime misto)                                          | efficienza | 30,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente l'elenco degli operatori | efficienza | 50,00 | 10/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SE10**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Contesto di riferimento**

In base alle esigenze manifestate dai servizi tecnici, si rende necessario un confronto per la eventuale individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici

#### **Descrizione Obiettivo**

Il nuovo codice degli appalti impone la individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici.

Il Comune di Prato, al fine di continuare ad operare in conformità alla normativa sopra ricordata, con D.D. n.1789 del 11/07/2023 ha adottato - in tempi brevissimi ed in via emergenziale, visto che la parte del nuovo codice inerente questa tematica è entrato immediatamente in vigore - un nuovo Avviso per la Formazione dell'elenco degli operatori economici per gli affidamenti di contratti di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia europea, oltre che il suo allegato che illustra in dettaglio il metodo e i criteri di scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate.

Già nei primi mesi di applicazione della nuova metodologia, sono emerse alcune criticità ed alcuni dei Servizi che espletano le procedure di gara in base all'elenco hanno chiesto di valutare alcune modifiche alla disciplina adottata in via emergenziale.

Nel corso del 2024 occorrerà quindi valutare l'impatto del metodo e dei criteri individuati per soddisfare il principio di rotazione degli affidamenti in rispetto dei criteri "oggettivi" di scelta, coinvolgendo i servizi tecnici interessati al fine di individuare eventuali ulteriori e/o diversi criteri "oggettivi" condivisi da adottare, se necessario, mediante un nuovo atto dirigenziale.

A tal fine, l'Ufficio gare opererà come di seguito :

- Estrazione dei dati inerenti le procedure svolte nel 2023 con i criteri di selezione DD 1789/2023 entro il 29/02/2024;

obiettivo  
**2024-SE10**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

- Coinvolgimento dei servizi tecnici mediante report sugli effetti dei criteri di rotazione e sulle eventuali alternative entro il 31/03/2024;
- Recezione delle proposte di modifica dei criteri entro il 30/09/2024;
- Report finale ed eventuale adozione di nuovi criteri di rotazione entro il 31/12/2024;
- Supporto per l'implementazione dei nuovi criteri nel gestionale da parte del CED entro il 30/11/2024.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Estrazione dei dati inerenti le procedure svolte nel 2023 con i criteri di selezione DD 1789/2023</i>                       |                 | 29/02/2024    | 20,00 |              | Affari generali gare     |      |
| FASE                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Coinvolgimento dei servizi tecnici mediante report sugli effetti dei criteri di rotazione e sulle eventuali alternative</i> |                 | 31/03/2024    | 20,00 |              | Affari generali gare     |      |
| FASE                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Recezione delle proposte di modifica dei criteri</i>                                                                        |                 | 30/09/2024    | 10,00 |              | Affari generali gare     |      |
| FASE                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Report finale ed eventuale adozione di nuovi criteri di rotazione</i>                                                       |                 | 31/12/2024    | 30,00 |              | Affari generali gare     |      |

**Obiettivi di performance**

obiettivo  
**2024-SE10**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| FASE                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Supporto per l'implementazione dei nuovi criteri nel gestionale da parte del CED</i> |                 | 31/12/2024    | 20,00 |              | Affari generali gare     |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                      | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Report sugli effetti dei criteri di rotazione e sulle eventuali alternative      | efficienza | 50,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |
| Report finale ed eventuale adozione con determina dei nuovi criteri di rotazione | efficienza | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SE30**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:  
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;  
una tabella con la mappatura dei rischi;  
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;  
una parte riguardante la trasparenza  
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                  |

obiettivo  
**2024-SE30**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-SE31****Servizio  
Affari generali gare e contratti****Responsabile  
De Luca Jacopo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SI01**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Contesto di riferimento**

La competenza in merito all'acquisizione /vendita beni immobili è attribuita al Consiglio Comunale . Tutte le operazioni di alienazione del patrimonio immobiliare del Comune necessitano a monte di due passaggi :

Inserimento dell'immobile nell'elenco dei beni non più utili ai fini istituzionale ( competenza della Giunta Comunale)

Inserimento dell'immobile nel PAVI ( piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ( competenza del Consiglio)

le operazioni di mera acquisizione prevedono di norma un atto del consiglio specifico

Molte acquisizioni arrivano a fronte di operazioni urbanistiche lottizzazioni , pdz , ... o edilizie laddove viene posto in carico al privato la realizzazione di opere di urbanizzazione o aree a verde da cedere all'AC; in altri casi arrivano su istanza dei privati interessati ad acquisire piccole porzioni di terreno di proprietà comunale o su istanza di parte per regolarizzare / migliorare assetti proprietari del territorio.

L'ufficio si occupa altresì dell'acquisizione di beni confiscati dalla mafia

#### **Descrizione Obiettivo**

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale.

L'obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione gratuita delle opere realizzate da privati a scomputo oneri e relative aree di insistenza e acquisizione aree cedute gratuitamente al comune nell'ambito

obiettivo  
**2024-SI01**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

di operazioni di valorizzazione del territorio comunale (piani attuativi – permessi a costruire convenzionati)  
Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi) realizzati dai privati a seguito di permessi a costruire a scomputo oneri. A queste acquisizioni si è aggiunto, a seguito dell'approvazione del piano operativo, anche l'acquisizione gratuita di aree a scopo perequativo gli strumenti che attivano queste cessioni possono essere piani attuativi di competenza del servizio urbanistica , permessi a costruire convenzionati di competenza del servizio edilizia privata

L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :

- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune o in sede di istruttoria di un piano attuativo che prevede cessioni gratuite di aree al Comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente o a seguito di approvazione di piano attuativo che prevede la cessione di aree al Comune l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune: (verifica documentale . verifica stato dei luoghi , approvazione bozza contratto).

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano in questa linea di azione le attività finalizzate a gestire le relazioni con i privati finalizzate all'acquisizione di beni a patrimonio comunale ( donazioni , erogazioni liberali , permuta , ... acquisto) o finalizzate a cedere parti del patrimonio comunale che risultano di scarso interesse per l'AC ( es piccole porzioni di terreno che non pregiudicano la corretta valorizzazione del territorio) . A tale riguardo il ruolo del servizio è quello di attivare le verifiche interne coinvolgendo i servizi (urbanistica , mobilità , verde, .... ) per verificare se sussiste il presupposto di opportunità per l'AC di procedere all'acquisizione /dismissione del bene . In caso affermativo viene avviato l'iter necessario per arrivare alla sottoscrizione dell'atto.

## INDICATORI

| Descrizione                                                             | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| % pareri rilasciati fase istruttoria (CIVILIA)                          | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | nr. pareri rilasciati su totale nr. pareri richiesti tramite applicativo CIVILIA |
| % verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni gratuite | efficienza | 30,00 | 100,00        |                       |                       | nr. istruttorie per cessioni gratuite effettuate su nr. documentazioni pervenute |

**obiettivo  
2024-SI01****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                            |
| Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali | efficienza | 20,00 | 30,00         |                       |                       | gg ante delibera Nota DUP. Il termine è fissato in relazione alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP contestuale all'approvazione dello schema di Bilancio |
| % gestione richieste da privati (compravendite / permutate ....)                                   | efficienza | 30,00 | 100           |                       |                       | Nr. istruttorie attive / nr. totale richieste pervenute nell'anno                                                                                                               |

obiettivo  
**2024-SI02**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione inventariale e consistenza patrimoniale**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Contesto di riferimento**

I beni immobili pubblici, secondo le previsioni degli articoli 822 e seguenti del Codice Civile, sono classificati in:  
beni demaniali che comprendono strade, piazze, cimiteri, mercati, chiese, immobili d'interesse storico ed archeologico, parchi, aree e giardini pubblici, fontane, canali, acquedotti, mura e porte della città, diritti di uso pubblico, musei, pinacoteche;  
beni patrimoniali indisponibili, ovvero, gli immobili di uso pubblico per destinazione, quindi, edifici destinati a sedi di uffici pubblici, beni genericamente destinati al pubblico servizio, teatri, edifici scolastici, alloggi di edilizia residenziale pubblica;  
beni patrimoniali disponibili che sono invece gli immobili non più strumentali; in particolare, ai sensi dell'art. 58 c.2 del D.L. 112/2008, l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di gestire i beni del patrimonio immobiliare dell'ente a partire dalla loro consegna a patrimonio ( inserimento nell'inventario dell'ente e corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio) nonchè a seguire il bene immobile in tutte le fasi di vita successive raccordandosi con gli assegnatari e con i servizi tecnici che ne hanno in carico la manutenzione

La gestione tecnica inventariale prevede :

- a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni, )
- c) l'aggiornamento delle certificazioni (CPI) per le quali è prevista una scadenza temporale
- d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

Nel corso degli ultimi anni l'unità operativa si è attivata per acquisire le attestazioni di prestazione energetica (APE) degli immobili già in consegna al patrimonio che non sono ricompresi nel contratto calore. Per le nuove realizzazioni/riqualificazioni di immobili esistenti l'APE resta in carico al servizio tecnico che effettua i lavori come

**obiettivo  
2024-SI02****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Gestione inventariale e consistenza patrimoniale****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

tutte le certificazioni necessarie per ottenere l'agibilità dell'immobile .

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:

- a) la stima dei canoni di locazione/concessione per i beni dati a terzi ;
- b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di gestire alcune problematiche di volta in volta individuate con il proposito di allineare stati di fatto a stati di diritto. A seguito del lavoro di riallineamento dati catastali/titoli di proprietà /nuova destinazione urbanistica svolto nel corso del 2022 sono state individuate alcune zone del territorio comunale (raggruppate in 20 macro aree) che necessitano di un lavoro approfondito di revisione.

Per l'anno 2024 ci si propone di sistematizzare nr. 3 macroaree che si aggiungeranno alle tre già riviste nel 2023."

**INDICATORI**

| Descrizione                                                   | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente | processo-attività | 40,00 | 29/02/2024    |                       |                       | Data di invio in ragioneria                        |
| Rilevazione immobili pubblici (MEF)                           | processo-attività | 30,00 | 30/09/2024    |                       |                       | Data chiusura caricamento dati sul portale del MEF |
| Revisione macroaree                                           | efficienza        | 30,00 | 3,00          |                       |                       |                                                    |

obiettivo  
**2024-SI03**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Rientrano nelle competenze ordinarie della UO :

- il supporto giuridico amministrativo ,
- la gestione delle locazioni attive e passive (contratto , gestione dei canoni , rapporti con i locatari e i locatori per la gestione delle problematiche legate alla gestione di beni )
- la gestione delle concessioni amministrative di beni (contratto , gestione dei canoni , rapporti con concessionari per la gestione delle problematiche legate alla conduzione dei beni )
- l'attivazione delle misure finalizzate a garantire che gli immobili comunali non vengano occupati abusivamente (diffide , ordinanze di sgombero , .....)

L'ufficio si occupa inoltre di gestire le relazioni con gli amministratori dei condomini all'interno dei quali il Comune dispone di immobili e di provvedere al pagamento degli oneri condominiali , a reperire le risorse per far fronte a interventi di manutenzione straordinaria , d partecipare alle riunioni di condominio) (da quando EPP è uscito dalla gestione del condominio Baitor si aggiunta la gestione condominiale di questo immobile la cui complessità è data dalla presenza di 32 alloggi di emergenza alloggiativa )

Da quando il servizio gare e contratti ha sospeso l'attività di supporto per la gestione degli atti immobiliari ricadono sull'attività di questa UO tutte le procedure finalizzate alla sottoscrizione dei contratti di compravendita /cessione gratuita : individuazione notaio ( se a carico dell'AC) verifiche sulla capacità di contrarre con la PA dei contraenti , convocazione sedute , .....

L'Uo si occupa poi della gestione di tutti i servizi di staff e di supporto (protocollo , personale , magazzino , .....)

obiettivo  
**2024-SI03**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| INDICATORI                                                                                                              |            |       |               |                       |                       |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                             | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                          |
| % Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali                                   | efficienza | 25,00 | 100,00        |                       |                       | Richieste evase/totale richieste pervenute                                                                    |
| Rispetto delle scadenze nei pagamenti dei canoni in conformità ai termini indicati nei rispettivi contratti (gg)        | efficienza | 25,00 | 7,00          |                       |                       | Invio degli atti in ragioneria 7 giorni prima della scadenza                                                  |
| Rispetto delle scadenze nei pagamenti degli oneri condominiali (gg)                                                     | efficienza | 25,00 | 7,00          |                       |                       | Invio degli atti in ragioneria entro 7 giorni dalla comunicazione ricevuta dagli amministratori di condominio |
| Rispetto delle scadenze nei pagamenti annuali dell'imposta e predisposizione modulistica per rinnovo dei contratti (gg) | efficienza | 25,00 | 30,00         |                       |                       | Invio degli atti in ragioneria entro la scadenza del termine contrattuale                                     |

obiettivo  
**2024-SI04**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

#### **Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato dispone di oltre 1800 alloggi di edilizia popolare che sono assegnati in gestione ad EPP spa (Edilizia Pubblica pratese ) che, sulla base di un contratto di servizio, si occupa della gestione manutentiva degli immobili (manutenzione ordinaria e straordinaria) e della gestione amministrativa degli alloggi (determinazione canone spettante alle famiglie assegnatarie, contrattualizzazione del rapporto con gli assegnatari, riscossione canoni , ...)

Sulla base di quanto previsto nel contratto di servizio EPP utilizza i canoni riscossi dagli affittuari per coprire i costi della gestione amministrativa , della gestione manutentiva (ordinaria) e per le spese di funzionamento di EPP.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria il contratto di servizio prevede invece che la stessa debba essere finanziata specificamente da parte dell'Ente è comunque possibile per EPP intercettare risorse ad hoc mediante partecipazione a bandi.

#### **Descrizione Obiettivo**

Le relazioni fra EPP e servizio Patrimonio del Comune sono specificamente orientate a verificare la gestione manutentiva degli immobili :

- Manutenzione ordinaria : a tale fine EPP trasmette annualmente l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati fatturando il costo della gestione manutentiva e della gestione amministrativa secondo quanto disposto del contratto di servizio. Compito del servizio è monitorare l'attività manutentiva svolta da EPP anche in relazione alla quantità di risorse destinate a questa tipologia di attività e registrare in contabilità le fatture che periodicamente EPP emette ( le fatture sono già quietanzate perché coperte dai canoni pagati dagli inquilini)
- Manutenzione straordinaria : al fine EPP predispone periodicamente una programmazione del fabbisogno e il Servizio Patrimonio si occupa di gestire il ciclo della programmazione (previsione risorse in sede di predisposizione del Bilancio, erogazione delle risorse a EPP, controllo utilizzo somme erogate) e di verificare che tutti gli interventi effettuati siano accompagnati dalle necessarie certificazioni per la consegna degli stessi a patrimonio e contestuale inserimento in inventario

obiettivo  
**2024-SI04**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                  | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| DD impegno /accertamento - Liquidazione fatture              | efficienza        | 40,00 | 15/12/2024    |                       |                       |      |
| Report interventi manutenzione ordinaria anno precedente     | processo-attività | 30,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |
| Report interventi manutenzione straordinaria anno precedente | processo-attività | 30,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SI05**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato ha definito in un documento denominato "Next Generation Prato", le strategie per i prossimi anni per favorire lo sviluppo della città anche in relazione ai fondi che saranno messi a disposizione con il PNRR.

- il documento Next Generation Prato rappresenta il risultato di un intenso percorso di riflessione, condivisione e dialogo con i principali stakeholder circa la strategia che la città intende adottare nel prossimo futuro, affrontando temi e proponendo progettualità che assicurino una transizione ecologica e nuovi modelli economici in grado di produrre impatti positivi sul territorio. Nel contempo, rappresenta il punto di partenza che orienterà le future attività della città;

- il lavoro di co-progettazione si è sviluppato in sinergia con gli stakeholder del territorio (associazioni di categoria, sindacati, enti pubblici e privati) che sono parte attiva del tavolo sulla governance portato avanti all'interno di Prato Circular City a partire dalle politiche già attive sul territorio, sistematizzando le molteplici iniziative e gli impegni assunti per la promozione e diffusione di un modello di sviluppo locale sostenibile, e mettendo al centro i bisogni e le potenzialità del distretto tessile;

- si è arrivati alla definizione di 24 schede progetto che vanno a completare percorsi già avviati o che aprono nuovi spunti di sviluppo per la città intorno ai concetti di innovazione, coesione e rigenerazione;

- all'interno del NGP la scheda n. 7 dal titolo PRATO HUB EUROPEO DEL RICICLO DEL TESSILE si pone l'obiettivo di identificare Prato come hub strategico a livello locale e internazionale per il recupero e il riciclo dei prodotti tessili, attraverso interventi specifici per la ricerca, la formazione e l'accrescimento della dotazione tecnologica del contesto produttivo e di insediare a Prato il Textile Hub per consolidare il ruolo di Prato come polo tecnologico e operativo del riciclo tessile a livello europeo.

#### **Descrizione Obiettivo**

Al fine di concorrere alla realizzazione del primo hub per il riciclo del tessile a Prato (realizzazione che sarà a cura di ALIA ) il Comune di Prato ha sottoscritto nel 2022 un protocollo d'intesa (DGC 20/2022) con il quale il Comune si è impegnato ad individuare il terreno destinato alla realizzazione dell'impianto.

obiettivo  
**2024-SI05**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Nel corso del 2023 è stata attivata la conferenza dei servizi finalizzata al rilascio dell'autorizzazione alla gestione del nuovo impianto per il riciclo del tessile e, da parte del servizio Patrimonio e sport, sono state portate a termine le seguenti attività :

- Inserimento terreno da vendere ad Alia nel Pavi 2023/2025
- Incarico a Agenzia entrate per stima con trasmissione della documentazione necessaria: rilievi dell'area agli atti del servizio, titoli di provenienza, atti abilitativi dei manufatti edilizi presenti, progetto dell'hub eseguito dai tecnici incaricati da Alia.
- Incarico a tecnico esterno per i frazionamenti catastali e la redazione degli elaborati docfa necessari.
- Incontri con i progettisti di Alia, e con il notaio dalla stessa incaricato per redigere l'atto, al fine di prendere visione del progetto e indicare soluzioni per vincoli presenti sull'area.
- Sottoscrizione preliminare di vendita del terreno destinato ad ospitare l'HUB del tessile (15/12) con immissione immediata in possesso dell'area da parte di Alia Spa
- Sottoscrizione addendum contrattuale (28/12) per posticipare la scadenza della clausola risolutiva .

Nel corso del 2024 dovranno essere portate a termine tutte le operazioni finalizzate ad arrivare alla sottoscrizione del definitivo prevista entro il 31/12. Se entro tale data Alia non sottoscriverà il definitivo pur in presenza dei presupposti per il rilascio dell'autorizzazione ambientale da parte della RT i 50.0000,00 euro di caparra versati saranno incassati dall'AC e il terreno tornerà nella disponibilità del Comune .

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------|------|
| <i>Sopralluogo congiunto con Alia per sottoscrizione verbale ricognitorio finalizzato a rilevare persone e cose presenti sull'area</i> | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 10,00 | Pacini Valentina | Sport tempo libero       |      |
| FASE                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Deposito frazionamento e predisposizione docfa</i>                                                                                  | 01/01/2024      | 16/02/2024    | 20,00 |                  | Sport tempo libero       |      |

obiettivo  
**2024-SI05**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Supporto alla attività della conferenza dei servizi finalizzata al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione e gestione dell'impianto di riciclo</i> | 01/01/2024      | 29/02/2024    | 25,00 |              | Sport tempo libero       |      |
| FASE                                                                                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>DD per approvazione bozza contratto e autorizzazione alla sottoscrizione del definitivo entro 20 giorni dalla richiesta di Alia</i>                        | 01/06/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Sport tempo libero       |      |
| FASE                                                                                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Sottoscrizione contratto compravendita</i>                                                                                                                 | 01/06/2024      | 31/12/2024    | 25,00 |              | Sport tempo libero       |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso                       | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Frazionamento area                                            | risultato  | 70,00 | 18/02/2024                          |                       |                       |      |
| Approvazione DD contratto definitivo (solo su richiesta Alia) | efficienza | 10,00 | entro 20 gg dalla richiesta di Alia |                       |                       |      |
| Invio relazione tecnica definitiva al notaio                  | efficienza | 20,00 | 31/03/2024                          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SI06****Servizio  
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile  
Pacini Valentina****Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali****Assessorato  
Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Contesto di riferimento**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale deve essere orientata sempre più a criteri di economicità ed efficienza : è pertanto indispensabile attivare tutte le azioni necessarie per mettere in vendita i beni non più utili ai fini istituzionali inseriti nel PAVI con il duplice scopo di provare concretamente a realizzare entrate da alienazione beni che costituiscono una importante fonte di finanziamento degli investimenti e di razionalizzare le proprietà del Comune che, in assenza di risorse economiche da destinare alla manutenzione e in assenza di risorse umane da destinare al presidio del territorio, rischiano di essere lasciati a se stessi condannati all'ammaloramento e all'occupazione abusiva .

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di gestire le alienazioni beni immobili comunali nel rispetto del regolamento comunale che consente di attivare un percorso differenziato in base al valore dell'immobile .

Nel caso di immobili il cui valore supera i 200.000,00 € è necessario procedere mediante asta pubblica ( il procedimento asta è seguito dall'ufficio contratti) nei casi in cui il valore è inferiore a 100.000,00 € è possibile procedere anche a trattativa privata, nel caso in cui il valore sia superiore ai 100.000 ,00 € ma inferiore ai 200.000, 00 € è attuabile una procedura comparativa semplificata (avviso manifestazione interesse). In questi ultimi due casi il procedimento è interamente seguito dal servizio patrimonio.

Prime comunque di arrivare alla fase di vendita vera e propria è necessario compiere tutta un'attività propedeutica finalizzata a predisporre le relazioni tecniche dei lotti da alienare ( va detto infatti che la definizione dell'elenco dei beni non più utili ai fini istituzionali e la predisposizione del PAVI costituiscono il presupposto indispensabile ma non sufficiente per procedere all'alienazione vera propria .)

Per ogni lotto che si intende inserire in un nuovo bando di vendita o, se previsto, che si intende alienare per trattativa diretta, è necessario :

- 1) effettuare sopralluoghi (per verificare che lo stato di fatto corrisponda allo stato di diritto; per capire lo stato manutentivo soprattutto laddove il bene sia un edificio; per rilevare eventuali manufatti abusivi / area da bonificare/ occupazioni senza titolo)
- 2) effettuare ricerche documentali che consentano di attestare la regolare alienabilità del bene (ricercare i corretti titoli di proprietà, ricercare gli atti abilitativi nel caso siano stati fatti interventi che hanno modificato lo stato originario del bene, verificare la presenza di servitù , e/o altri diritti reali sul bene da cedere)

obiettivo  
**2024-SI06**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

- 3) effettuare stime aggiornate del valore del bene ( i valori indicati nel PAVi sono una base di riferimento ma devono essere aggiornati periodicamente sulla base dei valori di mercato , sulle reali condizioni manutentive del bene , sulla destinazione urbanistica attribuita all'area dove si colloca il bene , ....)
- 4) regolarizzare se possibile le situazioni che presentano criticità . I percorsi di regolarizzazione a volte sono molto lunghi e onerosi per cui può anche accadere che non ci siano le condizioni per portarli a compimento
- 5) predisporre le relazioni tecniche dei lotti regolarizzati da trasmettere all'ufficio contratti (nel caso sia necessario procedere ad asta pubblica )
- 6) seguire la fase finale di contrattualizzazione vera e propria.

Per l'anno 2024 ci si propone di :

1) supportare il servizio Gare per gestire l'asta pubblica per i tre immobili regolarizzati nel corso del 2023:

- terreno ex P2
- terreno via sotto l'organo
- Appartamento Viale della repubblica

2) pubblicare una manifestazione d'interesse per terreno via di Gello (non inserito nell'avviso 2023 per ipotesi conferimento a fondo housing sociale) e per i tre immobili già oggetto di avviso nel 2023 ( Via Arcangeli, San Clemente, Colonica Capezzana) ;

3) procedere alla vendita del terreno sito in località Maliseti di cui il Comune è risultato comproprietario a seguito dell'accettazione dell'eredità Mazzanti . Si precisa che l'entrata derivante da tale vendita sarà vincolata alla realizzazione del parco a favore dei cani abbandonati ;

4) avviare le verifiche propedeutiche all'alienazione dell'immobile ex asilo di Santa Lucia.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------|------|
| <b>Verifiche e azioni propedeutiche all'alienazione immobile ex asilo santa Lucia</b> | 01/04/2024      | 30/09/2024    | 20,00 | Pacini Valentina | Sport tempo libero       |      |

obiettivo  
**2024-SI06**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

| FASE                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------|------|
| <i>Predisposizione e pubblicazione avviso per manifestazione interesse immobili già andati 2 volte all'asta</i>           | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 30,00 |                  | Sport tempo libero       |      |
| FASE                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Supporto tecnico per asta immobili</i>                                                                                 | 01/03/2024      | 31/10/2024    | 30,00 |                  | Sport tempo libero       |      |
| FASE                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Azioni finalizzate alla vendita della quota parte di terreno sito a Maliseti e facente parte dell'eredità Mazzanti</i> | 01/02/2024      | 30/09/2024    | 20,00 | Pacini Valentina | Sport tempo libero       |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pubblicazione avviso per manifestazione di interesse (PDL Gello, Via Arcangeli, San Clemente e Colonica Capezzana) | efficienza | 50,00 | 30/06/2024    |                       |                       | Entro il 31/05 è stato pubblicato l'avviso solo per Arcangeli ( Lotto aggiudicato in data 21/05/2024) |
| Predisposizione documentazione ex-asilo Santa Lucia                                                                | efficienza | 30,00 | 30/09/2024    |                       |                       |                                                                                                       |
| Contratto vendita terreno Maliseti                                                                                 | efficienza | 20,00 | 30/09/2024    |                       |                       |                                                                                                       |

obiettivo  
**2024-SI07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Supporto tecnico organizzativo elezioni**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Contesto di riferimento**

Nel corso del 2024 si terranno sia le elezioni amministrative comunali sia le elezioni europee.

Il Comune di Prato deve gestire, fra le altre cose, :

- l'allestimento dei tabelloni elettorali in 25 siti individuati ,
- l'allestimento di 179 sezioni di seggio in 40 sedi (39 scuole + 1 ospedale)

#### **Descrizione Obiettivo**

Per ogni tornata elettorale il Servizio si occupa di gestire una serie di attività fra cui :

- Individuazione delle località per il montaggio dei tabelloni elettorali e predisposizione conseguenti atti amministrativi nei termini previsti ex lege;
- Individuazione soggetto affidatario e successivo coordinamento ed organizzazione del servizio montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali;
- Sopralluoghi presso scuole, istituti ed altri edifici pubblici sedi di seggio per verificare:
  - a) Idoneità dei locali (accesso disabili, illuminazione, riscaldamento, ecc.);
  - b) Esigenze Forza Pubblica in servizio ai seggi (dormitorio, armadi custodia armi forniti di apposite chiusure, telefono, ecc.);
  - c) Bandiere e cartellonistica varia;
- Trasmissione all'Ufficio Elettorale dell'attestazione di buono stato dei locali per i seggi
- cartografia del territorio comunale sulla base delle esigenze prospettate dall'U.O. Elettorale;
- Coordinamento ed organizzazione servizio tecnico manutentivo per tutto quanto possa occorrere prima e durante la consultazione attraverso l'utilizzo di ditte e personale qualificato (idraulici, falegnami, elettricisti, fabbri ecc.) garantendo il servizio di reperibilità di pronto intervento e manutenzione per i locali dei seggi elettorali;
- Rendicontazione alla Ragioneria Comunale.

obiettivo  
**2024-SI07**

Servizio  
**Pubblica Istruzione e patrimonio**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Supporto tecnico organizzativo elezioni**

Assessorato  
**Assessore Giunta  
2024-2029 Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Frazioni**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                    | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempestività allestimento tabelloni elettorali:<br>nr. gg antecedenti elezioni | efficienza | 60,00 | 30,00         |                       |                       |      |
| Verifica tempestiva idoneità sedi di seggio:<br>nr. gg antecedenti elezioni    | efficienza | 40,00 | 20,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SI11****Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile  
Di Carlo Filippo****Promozione dello sport****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si sviluppa lungo cinque linee di azione principali :

- 1) Co-Progettazione, supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio per la realizzazione di eventi sportivi cittadini di rilievo;
- 2) Contributi e patrocini a iniziative promosse dalle associazioni sportive;
- 3) Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva)
- 4) Gestione attività motoria anziani
- 5) Rilascio tessere per accesso agevolato impianti sportivi

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                         | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pubblicazione bando contributi                                                                                      | efficienza | 20,00 | 29/02/2024    |                       |                       | L'indicatore fa riferimento al termine entro cui pubblicare il bando dei contributi .                                                                  |
| n. eventi sportivi promossi                                                                                         | efficacia  | 20,00 | 105,00        |                       |                       | Il dato fa riferimento al numero di eventi supportati mediante patrocinio/contributo dal Servizio Sport                                                |
| n. partecipanti eventi                                                                                              | efficacia  | 20,00 | 15.000,00     |                       |                       | Il dato fa riferimento sia agli eventi co-organizzati sia a quelli che hanno ricevuto un supporto economico da parte dell'AC (contributo/agevolazione) |
| Iscrizioni attività motoria anziani                                                                                 | efficienza | 20,00 | 06/09/2024    |                       |                       | L'indicatore fa riferimento al termine entro il quale le iscrizioni devono essere aperte.                                                              |
| Tempestività rilascio tessere (gg. lavorativi che intercorrono fra la data della richiesta e la data del rilascio ) | efficienza | 20,00 | 5,00          |                       |                       | L'indicatore fa riferimento al tempo massimo che intercorre mediamente fra la richiesta e il rilascio della tessera.                                   |

obiettivo  
**2024-SI12**

Servizio  
**Sport tempo libero e pari opportunità**

Responsabile  
**Di Carlo Filippo**

**Gestione rapporti convenzionali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

#### Descrizione Obiettivo

Rientra nell'attività ordinaria e ricorrente di questo obiettivo

- La gestione giuridica amministrativa delle convenzioni in essere: dalla sottoscrizione all'esecuzione del contratto
- La gestione contabile delle convenzioni in essere : (riscossione canoni, pagamento contributi, verifica rendiconti di gestione, riequilibri PEF)
- La gestione delle segnalazioni di problematiche di manutenzione straordinaria e il collegamento con l' UOC Edilizia sportiva
- La verifica sulla corretta manutenzione ordinaria da parte del concessionario
- L'autorizzazione per interventi di manutenzione straordinaria effettuati dai gestori e rimborsati dall'AC
- il rilascio di nulla osta per l'utilizzo di impianti sportivi per eventi/manifestazioni non sportive;
- La gestione delle relazioni con le federazioni per i rinnovi delle omologazioni

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                          | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione tempestiva rinnovi : nr. gg antecedenti la scadenza                                                         | efficienza | 40,00 | 5,00          |                       |                       |                                                                                                               |
| % Controlli annuali manutenzione ordinaria : nr. impianti sottoposti a controllo /nr. tot. impianti affidati a terzi | QUALITA    | 30,00 | 33,00         |                       |                       | Ciascun anno si ipotizza di controllare lo stato manutentivo di almeno 1/3 degli impianti dati in concessione |

obiettivo  
**2024-SI12**

Servizio  
**Sport tempo libero e pari opportunità**

Responsabile  
**Di Carlo Filippo**

**Gestione rapporti convenzionali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                          | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione morosità : invio sollecito pagamento canoni anno precedente | risultato | 30,00 | 31/10/2024    |                       |                       | Situazione al 31/05/2024:<br>A 4 soggetti è stata mandata la mail di sollecito (3 a gennaio e 1 a marzo).<br>Da marzo in poi a chi aveva il rapporto convenzionale in scadenza a giugno è stato richiesto di sanare eventuali morosità. A chi non aveva debiti pregressi e non scadeva non è stato mandato niente. Al 31/05/2024 indicatore realizzato al 60% |

obiettivo  
**2024-SI13**

Servizio  
**Sport tempo libero e pari opportunità**

Responsabile  
**Di Carlo Filippo**

**Nuovi affidamenti impianti sportivi**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

L'obiettivo si propone di gestire i nuovi affidamenti degli impianti comunali ritenuti ancora idonei alla pratica sportiva allo scopo di garantire continuità nell'erogazione del servizio pubblico.

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di gestire i nuovi affidamenti degli impianti comunali ritenuti ancora idonei alla pratica sportiva allo scopo di garantire continuità nell'erogazione del servizio pubblico.

L'attività dell'ufficio sarà orientata verso le seguenti linee di azione :

1. verifica della redditività degli impianti al fine di definire un eventuale canone a favore dell'Ac o, viceversa, un eventuale contributo alla gestione
2. definizione indirizzi da seguire per ogni impianto prossimo alla scadenza /rinnovo (DGC)
3. predisposizione bandi e capitolati per l'affidamento di concessioni di gestione per gli impianti in scadenza i cui concessionari non presenteranno un progetto di riqualificazione a norma del DLGS 38/21 entro il 20/02 ( i bandi dovranno uscire prima della scadenza della concessione fatta salva la possibilità di avvalersi della proroga tecnica )
4. attivazione del percorso volto ad attuare concessioni di costruzione e gestione per le ASD che formulano proposte di riqualificazione a norma del DLGS 38/21 ritenute ammissibili:
  - esame della proposta presentata per verificare l'ammissibilità (Ufficio sport)
  - conferenza servizi per rilascio pareri (tutti i servizi coinvolti)
  - dichiarazione pubblico interesse proposta progettuale (Giunta Comunale)
  - approvazione bozza di convenzione (Consiglio Comunale)
  - sottoscrizione convenzione (ufficio Sport)
  - proroga affidamento al proponente per il tempo necessario a completare l'iter laddove lo stesso non si concluda prima della scadenza della concessione in essere.

obiettivo  
**2024-SI13**

Servizio  
**Sport tempo libero e pari opportunità**

Responsabile  
**Di Carlo Filippo**

**Nuovi affidamenti impianti sportivi**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Nel corso del 2024 scadranno le concessioni dei seguenti impianti :

MALISETI - in corso procedura Dlgs 38/2021 per costruzione e gestione  
M.CAMBI SAN GIUSTO - nuovo affidamento  
ACHILLI /TAVOLA - nuovo affidamento  
G. SCIREA - nuovo affidamento  
VITTORIO ROSSI COIANO S.LUCIA - proroga di 1 anno  
S.IPPOLITO - da valutare se metterlo in sinergia al Viaccia  
C. MONTANO - nuovo affidamento  
COSTA AZZURRA - nuovo affidamento  
PISCINE - proroga fino al 31/12/2025 poi rinnovo 1 anno  
Pista di automodellismo - nuovo affidamento  
Palazzetto dello Sport - proroga fino al 31/12/2025  
PRATO BOCCE MEZZANA - nuovo affidamento  
GALILEI 1 - da valutare la sinergia con campo sportivo Rossi  
GALILEI 2 - da valutare la sinergia con campo sportivo Rossi  
Il GUADO - da dismettere come impianto sportivo  
BARACCA /I CILIANI - da dismettere come impianto sportivo  
SOCCORSO - da dismettere come impianto sportivo  
S.PAOLO - da dismettere come impianto sportivo

Nel corso del 2024 potranno essere rinnovate le concessioni dei seguenti impianti:

M.RIBELLI - rinnovabile  
FANTACCINI - rinnovabile  
BECHERONI - rinnovabile  
R. GALLEN - rinnovabile  
CAMPO DA RUGBY CHERSONI - da valutare opportunità di ridefinire la consistenza impianto e procedere a nuovo affidamento  
Area Calciotto di Iolo - non rinnovabile senza intervento di manutenzione straordinaria (rifacimento manti sintetici)  
Skate Park Viale Galilei - non rinnovabile senza intervento di manutenzione straordinaria

obiettivo  
2024-SI13

Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile  
Di Carlo Filippo

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029

| FASI - ATTIVITA'                                                                             |                 |               |               |                       |                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FASE                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso          | Responsabile          | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Delibera indirizzi</i>                                                                    | 01/02/2024      | 29/03/2024    | 30,00         | Pacini Valentina      | Sport tempo libero       | Approvata DGC 131/2024                                                                                                                                                                                                |
| FASE                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso          | Responsabile          | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Predisposizione e pubblicazione bandi di concessione</i>                                  | 01/04/2024      | 30/06/2024    | 40,00         | Pacini Valentina      | Sport tempo libero       | Pubblicato Bando campi calcetto .<br>Regolarizzate proroghe<br>In corso di predisposizione atti per pubblicazione avvisi per i campi da calcio: MONTANO ,<br>SCIREA, ACHILLI , e per il campo da Tennis COSTA AZZURRA |
| FASE                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso          | Responsabile          | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Attivazione iter Dlgs 38/2021 a seguito di presentazione progetti di riqualificazione</i> | 01/03/2024      | 30/06/2024    | 20,00         | Pacini Valentina      | Sport tempo libero       | Non sono pervenuti progetti di riqualificazione                                                                                                                                                                       |
| FASE                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso          | Responsabile          | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Bocciodromi attivazione iter per nuova modalità gestionale</i>                            | 01/03/2024      | 30/06/2024    | 10,00         | Pacini Valentina      | Sport tempo libero       | sono in corso gli atti per procedere all'affidamento temporaneo diretto per un anno                                                                                                                                   |
| INDICATORI                                                                                   |                 |               |               |                       |                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| Descrizione                                                                                  | Tipo            | Peso          | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022    | Note                                                                                                                                                                                                                  |
| Affidamento concessione e gestione al Maliseti                                               | efficienza      | 30,00         | 30/06/2024    |                       |                          | E' stato prorogato al 30/06 il termine per presentare le integrazioni . La fine del manato comporterà lo slittamento della formalizzazione della nuova concessione di costruzione e gestione all'autunno 2024         |

**obiettivo  
2024-SI13****Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile  
Di Carlo Filippo****Nuovi affidamenti impianti sportivi****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

| INDICATORI                                                                                                                      |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                     | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pubblicazione bandi di concessione per la gestione degli impianti sportivi ritenuti idonei alla pratica sportiva                | efficienza | 40,00 | 30/06/2024    |                       |                       | Alla data del 31/05 è stato pubblicato il bando per il nuovo affidamento dei campi di calcetto ( unica concessione con scadenza a marzo) . Gli affidamenti temporanei diretti per un anno sono in corso di regolarizzazione Gli altri bandi saranno pubblicati entro il 30/06 |
| Attivazione iter Dlgs 38/2021 per tutti gli impianti per i quali sono stati ritenuti ammissibili i progetti di riqualificazione | efficienza | 20,00 | 30/06/2024    |                       |                       | Nei termini previsti 28/02 non è pervenuta nessuna nuova richiesta di attivare il percorso delineato dal DLGS 38/2021. Si procede pertanto con gli affidamenti ordinari                                                                                                       |

obiettivo  
**2024-SI14**

Servizio  
**Sport tempo libero e pari opportunità**

Responsabile  
**Di Carlo Filippo**

**Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Per consentire la pratica sportiva il Comune di Prato mette a disposizione delle società sportive del territorio gli spazi all'interno degli impianti sportivi cittadini e all'interno delle palestre scolastiche.  
L'attribuzione degli spazi avviene a mezzo bando pubblico secondo le regole dettate nel Regolamento degli impianti sportivi

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di gestire l'assegnazione degli spazi seguendo l'attuale regolamento.

Rientrano nell'obiettivo le seguenti attività :

- 1) **ATTRIBUZIONE SPAZI** (Pubblicazione del bando; istruttoria domande; DD Assegnazione spazi; eventuale assegnazione spazi residuali)  
Si specifica che il Servizio sport effettua l'istruttoria per le richieste spazi nelle palestre scolastiche , domanda al concessionario l'istruttoria per le richieste spazi di altre strutture cittadine al coperto quali : palazzetto sport, pattinodromo e piscine comunali; resta comunque in capo al Servizio Sport l'onere della vigilanza sulla corretta applicazione del regolamento da parte del concessionario.
- 2) **INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARI USO E GESTIONE** Palestre comunali ( Istruttoria e Convenzione per la gestione delle pulizie e della custodia spazi)
- 3) **GESTIONE SPAZI IN CORSO D'ANNO** palestre comunali ( fatturazione mensile , gestione eventuali rinunce /cambi/ sospensioni, gestione richieste di intervento manutentivo, ...)
- 4) **CONTROLLO UTILIZZO SPAZI** palestre comunali ( è fondamentale attivare forme di controllo per verificare che gli spazi siano effettivamente utilizzati dagli assegnatari , per verificare la corretta pulizia dei locali , per verificare la presenza dell'addetto all'utilizzo del defibrillatore , ....)

obiettivo  
**2024-SI14**

Servizio  
**Sport tempo libero e pari opportunità**

Responsabile  
**Di Carlo Filippo**

**Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Termine per la pubblicazione dell'avviso per assegnazione spazi stagione sportiva 2024/2025 | efficienza | 50,00 | 30/06/2024    |                       |                       |      |
| Assegnazione spazi ai richiedente : data approvazione DD                                    | efficienza | 50,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SI30**
**Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità**
**Responsabile  
Di Carlo Filippo**
**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**
**Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**
**Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO**
**Valore Pubblico Benessere Istituzionale**
**Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                  |

**obiettivo  
2024-SI30****Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile  
Di Carlo Filippo****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                     | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati                                                     | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.                                                                                                                                                                                                                                             |
| % determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti | efficienza | 17,00 | 0,00          |                       |                       | misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021 |

**obiettivo  
2024-SI31****Servizio  
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile  
Di Carlo Filippo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SL01**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato; quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                  | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%) | efficienza | 50,00 | 100,00        |                       |                       |      |
| tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)     | efficienza | 50,00 | 50,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SL02****Servizio  
Ufficio della Sindaca****Responsabile  
Pinzani Paola****Segreteria sindaco e assessori****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

In particolare, nel 2024 dovrà essere curata la fase precedente alle elezioni amministrative (consuetudinariamente il coordinamento degli spazi per comizi e banchini elettorali viene svolto dal Gabinetto del Sindaco) ed il ricevimento delle liste da presentarsi alle elezioni. Inoltre dovrà curare tutta la fase di insediamento della nuova amministrazione (prima convocazione del Consiglio, formazione Giunta e Commissione ecc.).

**INDICATORI**

| Descrizione                             | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                        |
|-----------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| tasso copertura di chiusura reclami     | efficacia | 50,00 | 90,00         |                       |                       | reclami chiusi/ tot reclami |
| tempi medi di chiusura dei reclami (gg) | QUALITA   | 50,00 | 30,00         |                       |                       |                             |

obiettivo  
**2024-SL03**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'Archivio Generale, cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta sia con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti da conservare e con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Settimane di apertura dell'archivio generale | QUALITA   | 50,00 | 48,00         |                       |                       |      |
| ore di apertura settimanali                  | efficacia | 50,00 | 24,00         |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SL04****Servizio  
Affari generali gare e contratti****Responsabile  
De Luca Jacopo****Garantire l'accessibilità del servizio protocollo****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori. In particolare nel 2024 dovrà essere studiata e valutata nelle sue ricadute organizzative l'implementazione della piattaforma delle notifiche SEND.

**INDICATORI**

| Descrizione                                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settimane di apertura del protocollo generale | QUALITA    | 25,00 | 52,00         |                       |                       |                                                                                                             |
| tempo medio smistamento pec e raccomandate    | efficienza | 50,00 | 1,26          |                       |                       | Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo. |
| ore di apertura settimanali                   | efficacia  | 25,00 | 28,00         |                       |                       |                                                                                                             |

obiettivo  
**2024-SL05**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Garantire la tempestività del servizio messi notificatori**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale. Nel 2024 dovrà analizzare l'impatto della nuova piattaforma nazionale per le notifiche SEND.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                       | Tipo    | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg) | QUALITA | 100,00 | 60,00         |                       |                       | Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollo dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità. |

obiettivo  
**2024-SL06**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando il segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione. Nel 2024 dovrà curare l'avvio del nuovo mandato amministrativo, attraverso la predisposizione degli atti necessari.

#### INDICATORI

| Descrizione                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                    |
|---------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| tempi medi pubblicazione atti della Giunta  | efficienza | 50,00 | 4,00          |                       |                       | giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto |
| tempi medi pubblicazione atti del Consiglio | efficienza | 50,00 | 9,00          |                       |                       | giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto |

**obiettivo  
2024-SL08****Servizio  
Avvocatura****Responsabile  
Pinzani Paola****Gestione del contenzioso****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc.. Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa. Il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente. Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti. Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi. Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                    | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Tasso di copertura cause gestite internamente  | efficienza | 50,00 | 90,00         |                       |                       |      |
| % Rispetto delle tempistiche istruttorie cause | efficienza | 50,00 | 100,00        |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SL09**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

#### Contesto di riferimento

L'Obiettivo si inserisce nel percorso di continua integrazione delle procedure informatiche dell'ente, tendenti a rendere automatiche una serie di operazioni che oggi vengono fatte utilizzando strumenti informatici separati (risparmiando tempo ed evitando errori umani) e, nel caso specifico, finalizzati a rendere sempre disponibili ai consiglieri comunali gli atti oggetto di discussione e la loro attività.

#### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è la creazione di uno spazio web, al quale i consiglieri possono accedere attraverso le proprie credenziali, nel quale trovare tutti i documenti che andranno in discussione e gli atti prodotti durante la loro attività (interrogazioni, mozioni, odg ecc..). Lo spazio si presta anche a sviluppi futuri, facendovi confluire anche le risultanze di altre procedure (accesso agli atti, interrogazioni in forma scritta ecc).

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implementazione e sperimentazione in ambiente di prova dello spazio web dei Consiglieri Comunali</b> | 01/02/2024      | 31/03/2024    | 50,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto | La creazione dello "Spazio web del Consigliere" è stata sviluppata e testata |

obiettivo  
**2024-SL09**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avvio utilizzo dello spazio web dei Consiglieri Comunali</b>          | 10/06/2024      | 30/06/2024    | 30,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto | Con l'avvio della legislatura 2024 - 2029 lo spazio web è attivo e consultabile da parte di tutti i consiglieri. |
| FASE                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                             |
| <b>Pianificazione ulteriori implementazioni di dati nello spazio web</b> | 01/07/2024      | 31/12/2024    | 20,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto | Studio di fattibilità e pianificazione per il 2025 di ulteriori dati e procedure da agganciare allo spazio web   |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                      | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Implementazione e sperimentazione in ambiente di prova dello spazio web dei Consiglieri Comunali | efficienza | 30,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |
| Disponibilità dello spazio web per i consiglieri comunali del mandato 2024-2029                  | risultato  | 70,00 | 30/06/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SL10**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Accreditamento Prato città amica dei bambini**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato ha iniziato nel 2019 il percorso per l'accreditamento a "Città amica dei bambini e degli adolescenti", siglando il protocollo d'intesa con il Comitato italiano per l'Unicef onlus.

Il percorso prevede l'attuazione di 9 passi:

1. la partecipazione dei bambini e degli adolescenti;
2. un quadro legislativo amico dei bambini e degli adolescenti;
3. una strategia per i diritti dell'infanzia in città;
4. un meccanismo di coordinamento per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
5. una valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza;
6. un bilancio dedicato all'infanzia;
7. un regolare rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città;
8. la diffusione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
9. un meccanismo/istituzione indipendente per promuovere i diritti dell'infanzia

La realizzazione dei 9 passi prevede il coinvolgimento di più uffici nell'orizzonte temporale febbraio 2023-aprile 2024.

Il gruppo di lavoro prevede il coinvolgimento del Gabinetto del sindaco, dello Staff Direzione generale e dell'Ufficio comunicazione.

Il percorso per l'ottenimento del riconoscimento prevede i seguenti passi:

- analisi della situazione dell'infanzia e dell'adolescenza a Prato
- l'attivazione del tavolo di coordinamento degli assessori
- la costituzione dell'osservatorio permanente
- definizione strategia infanzia e adolescenza e inserimento nel Dup
- modifica statuto per prevedere la partecipazione dei bambini e ragazzi
- comunicazione percorso intrapreso per il riconoscimento città dei bambini e degli adolescenti, comunicazione progetti, strategie e attività dedicate ai bambini tramite

obiettivo  
**2024-SL10**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Accreditamento Prato città amica dei bambini**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

pagina web  
- elaborazione rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città e presentazione e pubblicizzazione

#### Descrizione Obiettivo

Completare il percorso per l'accreditamento a Città' Amica dei bambini e degli adolescenti.  
Si tratta di presentare il rapporto 2023 sull'infanzia e adolescenza a Prato che è stato elaborato in due versioni: una semplificata per bambini e ragazzi e una più di dettaglio. La presentazione prevede la partecipazione dei membri dell'osservatorio, del Consiglio Comunale dei ragazzi, della consulta degli studenti e di alcune scuole di Prato.  
Il rapporto verrà poi pubblicato on line sulla sezione del sito web dedicata. Verranno poi distribuite delle copie cartacee del rapporto alle scuole e presso le strutture del comune.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinamento del progetto</b>                                                                                    | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 30,00 |              | Organi istituz e serv.supporto | Il Servizio Organi Istituzionali ha coordinato l'attività dei vari settori dell'ente e altri soggetti interessati. Coinvolgendoli nella redazione dei documenti e nell'avanzamento delle fasi                                                  |
| FASE                                                                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Presentazione alla cittadinanza del primo rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città</b> | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 30,00 |              | Organi istituz e serv.supporto | Il rapporto è stato realizzato in due versioni (per ragazzi adulti).E' stato presentato in un evento che si è tenuto presso il salone consiliare in data 23/01/24. Le versioni (per gli adulti e per i ragazzi) sono presenti nel documentale. |

obiettivo  
**2024-SL10**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Accreditamento Prato città amica dei bambini**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

| FASE                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Conclusione del progetto con l'ottenimento del riconoscimento di Unicef di "Città amica dei bambini e degli adolescenti"</i> | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 40,00 |              | Organi istituz e serv.supporto | Durante il Consiglio Comunale del 22/02/2024 è stato consegnato al Comune di Prato l'attesta di "Città amica dei bambini" |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                    | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Presentazione primo Rapporto sull'infanzia e l'adolescenza nel Comune di Prato | QUALITA   | 30,00 | 31/01/2023    |                       |                       |      |
| Ottenimento riconoscimento Unicef                                              | risultato | 70,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SL11**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Contesto di riferimento**

Nella progressiva dematerializzazione dei flussi documentali e della loro conservazione, dopo alcuni anni di utilizzo, è arrivato il momento di effettuare una revisione complessiva del manuale di gestione del protocollo informatico. Questo documento oramai è un manuale che segue l'atto dalla sua entrata nell'ente fino alla sua conservazione (cartacea o digitale). Nell'ambito digitale, le disposizioni organizzative invecchiano velocemente e hanno la necessità di adattarsi all'evoluzione degli strumenti attuativi (p.e. spazio di conservazione del DAX) e confrontarsi con problemi nuovi (p.e. effettuazione dello scarto di documentazione digitale). Per questo è necessario elaborare ed adottare una nuova versione del manuale integrata con le intervenute novità sostanziali e procedurali.

#### **Descrizione Obiettivo**

Alla luce del contesto illustrato, la necessità di una revisione complessiva del Manuale è dettata dall'esperienze di uso di questi ultimi anni. Il Manuale è un documento complesso che racchiude al suo interno le fasi lavorazione del protocollo (cartaceo e digitale), il piano di conservazione dei documenti, i ruoli e le operazioni necessarie per la conservazione digitale.

In particolare è necessaria:

- una revisione complessiva delle fasi di lavorazione del protocollo, adattandola alle novità normative e tecniche degli ultimi anni
- l'inserimento di nuove categorie di documenti nel piano di conservazione, con contestuale indicazione del periodo di conservazione
- la verifica e l'aggiornamento dei ruoli nelle modalità di conservazione digitale
- la previsione delle modalità di effettuazione dello scarto di materiali digitali (per la prima volta stanno arrivando ai termini di conservazione documenti nativi digitali).

#### **FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-SL11**

Servizio  
**Affari generali gare e contratti**

Responsabile  
**De Luca Jacopo**

**Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Incontri con i vari settori per individuare criticità e documentazione non prevista nel piano di conservazione, stesura prima bozza del manuale</i> | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 40,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto | Gli incontri sono ancora in corso. C'è stata un'interruzione dovuta al cambio di amministrazione e alla partecipazione ad alcuni corsi che hanno portato elementi aggiuntivi |
| FASE                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                                                                         |
| <i>Stesura testo definitivo del Manuale e sua approvazione</i>                                                                                         | 01/12/2024      | 15/12/2024    | 60,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto |                                                                                                                                                                              |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                          | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Termine incontri preparatori e stesura prima bozza del nuovo Manuale | efficienza | 40,00 | 30/06/2024    |                       |                       |      |
| Stesura testo definitivo del Manuale e sua approvazione              | efficienza | 60,00 | 15/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SL12**

Servizio  
**Avvocatura**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Digitalizzazione Pareri Legali**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

#### **Contesto di riferimento**

La pareristica del Comune è stata gestita sino ad oggi mediante stesura di pareri cartacei e scambi di mail. L'intento dell'Ufficio è quello di digitalizzare i pareri dal 2014 / 2024 per creare un archivio che sia consultabile da parte di tutti gli Uffici del Comune (per materie di competenza) in modo da mettere a sistema i pareri già resi ed evitare contraddizioni e/o duplicazioni di attività.

#### **Descrizione Obiettivo**

La pareristica dell'Ufficio Avvocatura è stata gestita sino ad oggi mediante stesura di pareri cartacei e scambi di mail.

L'intento dell'Ufficio è quello di digitalizzare i pareri dal 2014 / 2024 per creare un archivio che sia consultabile da parte di tutti gli Uffici del Comune, in modo da mettere a sistema i pareri già resi ed evitare contraddizioni e/o duplicazioni di attività.

Una volta digitalizzati i pareri occorrerà implementare mediante il procedurale JENTE ed in collaborazione con il CED un sistema che consenta:

- l'accesso a tutti i pareri preesistenti, mediante abilitazioni rilasciate per materie di competenza
- la gestione della richiesta e del rilascio di nuovi pareri mediante gestionale.

#### **FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
2024-SL12

Servizio  
Avvocatura

Responsabile  
Pinzani Paola

Digitalizzazione Pareri Legali

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio

| FASE                                                                                     | Inizio Previsto        | Fine Prevista        | Peso        | Responsabile        | Centro di Responsabilità        | Note        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Reperimento e riorganizzazione dei pareri legali rilasciati ne decennio 2014-2024</i> | 01/01/2024             | 31/12/2024           | 15,00       |                     | Organi istituz e serv.supporto  |             |
| <b>FASE</b>                                                                              | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>Digitalizzazione pareri 2014-2029</i>                                                 | 01/02/2024             | 30/06/2024           | 30,00       |                     | Organi istituz e serv.supporto  |             |
| <b>FASE</b>                                                                              | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>Digitalizzazione pareri 2020-2024</i>                                                 | 01/07/2024             | 31/12/2024           | 30,00       |                     | Organi istituz e serv.supporto  |             |
| <b>FASE</b>                                                                              | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>Inserimento e classificazione nel software Jente dei documenti scannerizzati</i>      | 01/07/2024             | 31/12/2024           | 15,00       |                     | Organi istituz e serv.supporto  |             |
| <b>FASE</b>                                                                              | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
| <i>Definizione e realizzazione iter informatizzato per richiesta pareri legali</i>       | 01/10/2024             | 31/12/2024           | 10,00       |                     | Organi istituz e serv.supporto  |             |

#### INDICATORI

| Descrizione                         | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Digitalizzazione pareri 2014 / 2018 | efficienza | 50,00 | 30/06/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SL12**

Servizio  
**Avvocatura**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Digitalizzazione Pareri Legali**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                         | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                               |
|-------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Digitalizzazione pareri 2019 / 2024 | efficienza | 50,00 | 15/12/2024    |                       |                       | al 30/06 già effettuata la digitalizzazione dei pareri 2019 e 2020 |

obiettivo  
**2024-SL13**Servizio  
**Affari generali gare e contratti**Responsabile  
**De Luca Jacopo****Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing**Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Contesto di riferimento**

Gli spazi di archiviazione fisica del Comune di Prato situati in Via Pomeria sono oramai saturi. Tuttavia, sebbene in diminuzione, la produzione di materiale cartaceo continua ed è comunque superiore al materiale che è possibile scartare ordinariamente. In questo contesto si è reso necessario nel tempo affidare ad un soggetto esterno la conservazione del materiale cartaceo. I metri lineari sono aumentati nel corso degli anni e da parte di alcuni uffici è emersa la necessità di liberare alcuni locali che attualmente venivano usati come archivio corrente da parte dei vari servizi. E' quindi necessaria una riorganizzazione di questa modalità di conservazione.

**Descrizione Obiettivo**

Dall'esame del contesto, si evince la necessità di riorganizzare e ampliare la capacità di archiviazione in outsourcing dell'ente. In particolare, nell'ultimo anno sono state palesate, da parte di vari servizi, delle necessità di liberare degli spazi fisici che utilizzavano come archivi correnti della proprie pratiche. E' quindi evidente che questa modalità di conservazione deve essere rivista e potenziata alla luce delle nuove quantità di materiali da conservare e dell'aumento delle movimentazioni di consultazione che si verificheranno.

In questo senso, si tratta di effettuare una procedura di scelta del soggetto affidatario che possa rispondere in modo appropriato ai nuovi standard richiesti. L'ufficio pertanto, dopo un aggiornamento delle necessità rilevate nello scorso anno, predisporrà il necessario capitolato ed effettuerà specifica procedura selettiva.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verifica necessità di archiviazione in outsourcing e predisposizione capitolato e documentazione di "gara"</b> | 01/02/2024      | 29/02/2024    | 50,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto | E' stata effettuata una ricognizione delle situazioni più urgenti che non possono trovare collocazione presso l'archivio di deposito. |

**obiettivo  
2024-SL13****Servizio  
Affari generali gare e contratti****Responsabile  
De Luca Jacopo****Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i><b>Pubblicazione procedura</b></i>                                      | 01/03/2024      | 31/03/2024    | 30,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto | La manifestazione d'interessi è stata pubblicata il 07/03/2024 con scadenza 22/03/2024.              |
| FASE                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile   | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                 |
| <i><b>Aggiudicazione procedura selettiva e prelievo del materiale.</b></i> | 01/04/2024      | 30/06/2024    | 20,00 | De Luca Jacopo | Organi istituz e serv.supporto | La procedura di aggiudicazione si è conclusa il 24/06/2024, avendo superato anche un ricorso al TAR. |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                 | Tipo       | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------|------------|------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Pubblicazione Bando di gara "conservazione in outsourcing"  | efficienza | 0,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |
| Movimentazione del materiale al nuovo soggetto conservatore | efficienza | 0,00 | 31/10/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SL30**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                  |

obiettivo  
**2024-SL30**

Servizio  
**Ufficio della Sindaca**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-SL31****Servizio  
Ufficio della Sindaca****Responsabile  
Pinzani Paola****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR01**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Magi Michele**

**Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

All'interno della principale attività programmatica del Servizio legata alle assunzioni del personale a qualsiasi titolo, vengono effettuate tutte le operazioni relative all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alle relative modifiche che possono intervenire nel corso dell'attività lavorativa del dipendente( es. Stipula contratto di assunzione, controllo delle dichiarazioni sostitutive in fase di assunzione, stipula appendici contrattuali per variazioni erogazione delle prestazioni, ordini di servizio per trasferimenti all'interno dell'Ente, procedure di mobilità in entrata ed in uscita , etc)

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

Nell'anno 2024 prosegue l'attività di confronto e riscontro effettivo tra la situazione già gestita sull'attuale software di gestione delle presenze e quella riprodotta nell'ambiente di test del nuovo applicativo Jpers-presenze al fine di garantire la piena operatività del nuovo software. Proseguono i test per verificare la funzionalità del sistema basato sulle autorizzazioni di assenza/presenza e prestazioni dei dipendenti, della interazione con altri gestionali dell'Ente nonché del riscontro dati per la Contabilità .

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.

La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

Il Servizio, nell'ambito dell'attività programmatica e gestionale è inoltre chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e degli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio.

**obiettivo  
2024-SR01****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                           | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempestività elaborazione cartellini presenze                                                                                                                         | processo-attività | 50,00 | 6,00          |                       |                       | n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli. |
| % comunicazioni, entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni | efficienza        | 30,00 | 100,00        |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| % comunicazioni al centro impiego entro i termini di legge                                                                                                            | efficienza        | 20,00 | 100,00        |                       |                       | numero contratti di lavoro comunicati al centro impiego/<br>numero assunzioni o variazioni effettuate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**obiettivo  
2024-SR02****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'attività programmatica principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, la sezione del PIAO relativa al Piano triennale del Fabbisogno del Personale. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo alle diverse modalità previste dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc) e ritenute più idonee anche sulla base del rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia cui l'Ente deve conformarsi.

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane.

La pianificazione della formazione dovrà raccogliere i bisogni formativi dei vari servizi, garantendo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma anche diventando uno strumento, nelle mani dell'Ente, per favorire la diffusione e il radicamento di competenze manageriali e digitali richieste dalla trasformazione digitale, amministrativa e ecologica delle Pubbliche amministrazioni.

I bisogni formativi sono riportati nella programmazione triennale della formazione.

Sarà realizzata una rilevazione specifica per i fabbisogni formativi dei servizi tecnici con programmazione, anche pluriennale, dell'attività formativa e con verifica di realizzazione dei corsi necessari.

Parte integrante del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

Nel corso del 2024 verrà emanato Regolamento per la gestione dell'Albo dei formatori interni.

obiettivo  
**2024-SR02**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                  | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Invio della pianificazione formativa alla Direzione Generale per inserimento nel PIAO        | efficienza | 50,00 | 31/01/2024    |                       |                       |      |
| Invio de Piano dei Fabbisogni del personale alla Direzione Generale per inserimento nel PIAO | efficienza | 50,00 | 31/01/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR03****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).

Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc. sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).

Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Elevata Qualificazione con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.

Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Elevate Qualificazioni e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.

Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

**INDICATORI**

| Descrizione                                             | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tempestività erogazione risultato                       | efficienza | 33,00 | 3,00          |                       |                       | periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato. |
| Costituzione fondo parte obbligatoria                   | risultato  | 33,00 | 31/05/2024    |                       |                       |                                                                                                                    |
| Accordo con OOSS fondo distribuzione risorse decentrate | risultato  | 34,00 | 31/12/2024    |                       |                       |                                                                                                                    |

**obiettivo  
2024-SR04****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Contabilità del personale****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo dell'UOC "Contabilità del personale" consiste nello svolgimento di tutte le attività finalizzate alla elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, del personale assimilato (co.co.co., tirocini, borse di studio ecc.), degli amministratori locali e dei pensionati (ex dipendenti), ed alla esecuzione dei relativi adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali dovuti per legge.

Nell'anno 2024 oltre alle sopra citate attività ordinariamente svolte nel corso dell'anno, dovranno essere eseguiti i seguenti adempimenti:

- La Legge di bilancio 2024 ha disposto che agli amministratori che sono dipendenti di altri enti locali si applicheranno le stesse regole dettate per i lavoratori privati in tema di oneri derivanti dalla fruizione di permessi retribuiti: tali costi a partire dal 1° gennaio 2024 sono a carico dell'ente in cui l'amministratore svolge il proprio mandato amministrativo. Di conseguenza si dovrà procedere alla organizzazione dell'attività di richiesta di rimborso dei dipendenti del Comune di Prato che sono Amministratori presso altri Enti ed a rilevare se tra gli Amministratori del Comune di Prato sono presenti dipendenti di Enti locali per attivare i dovuti rimborsi agli Enti interessati.
- Nel mese di giugno si svolgeranno le elezioni amministrative per l'elezione del nuovo Sindaco e dei nuovi Amministratori, pertanto successivamente all'insediamento del nuovo Consiglio e alla nomina di Sindaco e Assessori, si dovrà procedere al reperimento di tutto il materiale necessario alla elaborazione delle buste paga e attività connesse e all'aggiornamento della procedura informatica.
- A dicembre 2023 è stata siglata l'Ipotesi di CCNL 2019-2021 del personale dirigente del comparto Funzioni Locali e dei Segretari comunali/provinciali, pertanto nel corso del 2024, presumibilmente verso il mese di aprile, avverrà la sottoscrizione definitiva di tale CCNL, e dal mese di maggio si dovrà procedere alla sua applicazione ed alla liquidazione dei compensi arretrati.
- rivisitazione contenuto CU al fine di collaborare con l'Agenzia delle Entrate alla predisposizione del mod.730 precompilato nell'ottica della semplificazione dei servizi al cittadino:

Con Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 3 Ottobre 2023, n° 55/E, è stata ribadita la necessità di indicare nella Certificazione Unica i dati anagrafici del coniuge e dei figli a carico, indipendentemente dalla esistenza delle condizioni per usufruire delle detrazioni per carichi familiari.

L'Agenzia delle Entrate ha evidenziato che la compilazione della sezione della CU dedicata ai "Figli a carico" è necessaria anche in caso di non spettanza delle detrazioni per carico familiare sostituite, dal 1 Marzo 2022, dall'Assegno Unico e Universale. Ciò in quanto la compilazione del prospetto dei familiari a carico, nel quale risultino riportati anche i codici fiscali dei figli per i quali il contribuente fruisce dell'Assegno unico, oltre a quelli dei figli per i quali sono ancora spettanti le detrazioni per carichi familiari, consente all'Agenzia delle entrate di avere a disposizione informazioni fondamentali per poter attribuire nella dichiarazione dei redditi precompilata le spese sostenute per i figli comunicate dai soggetti terzi, permettendo quindi al contribuente di accettare la dichiarazione proposta e beneficiare delle conseguenti

**obiettivo  
2024-SR04****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Contabilità del personale****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

agevolazioni sui controlli. Pertanto a partire dalle Certificazioni Uniche 2024, relative ai redditi 2023, saranno dichiarati nella sezione dei familiari a carico, oltre ai coniugi, tutti i figli fiscalmente a carico indipendentemente dal fatto che il dipendente interessato usufruisca o meno in busta paga delle detrazioni.

A tal fine si procede alla rilevazione, per tutti i dipendenti dell'Ente, dei coniugi (sia nel caso in cui sia a carico sia nel caso in cui non lo sia) e dei figli a carico richiedendo la compilazione di un modulo apposito in cui dichiarare i dati anagrafici del familiare, il codice fiscale, i mesi e la percentuale di carico.

Dopo aver raccolto le dichiarazioni dei dipendenti si procede con l'aggiornamento della procedura informatica di gestione delle buste paga, inserendo per ciascun dipendente i dati richiesti per ogni familiare a carico.

Infine si procede alla elaborazione delle Certificazioni Uniche e poi all'esecuzione dei dovuti controlli.

L'attività in questione si sviluppa dal mese di gennaio al mese di marzo, essendo quest'ultimo il mese in cui le Certificazioni dovranno essere messe a disposizione dei dipendenti.

- Entro il 31/1/2024 raccolta dei moduli contenenti i dati da inserire nelle CU
- Entro il 20/2/2024 inserimento nella procedura informatica dei familiari a carico per ciascun dipendente e relativi controlli delle CU elaborate.

Il punto cardine di tutte le attività è la necessità che le stesse siano compiute in determinati modi e seguendo precise tempistiche, al fine di garantire il pieno rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardo a tutti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale.

Il mancato rispetto delle suddette scadenze comporterebbe l'applicazione di sanzioni da parte degli Enti competenti, pertanto lo scopo del lavoro è oltretutto quello di evitare di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni.

In virtù della convenzione siglata con la Provincia di Prato, l'Unità provvede inoltre alla gestione delle buste paga del personale dipendente e degli amministratori della Provincia di Prato, sotto tutti gli aspetti, retributivo, contributivo assicurativo e fiscale esattamente come avviene per il personale del Comune e pertanto perseguendo gli stessi obiettivi, e per tale Ente viene svolta anche attività di consulenza, relativamente ai suddetti argomenti, quando richiesta.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| gg antecedenti data di pagamento dello stipendio in cui vengono inviati i flussi cedolini in tesoreria             | efficienza | 25,00 | 5,00          |                       |                       | antecedenti il entro il 23 del mese                                 |
| sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze di versamento di contributi prev.li e ritenute fiscali | efficienza | 25,00 | 0,00          |                       |                       | Non sono state emesse sanzioni per mancato rispetto delle scadenze. |

obiettivo  
**2024-SR04**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Magi Michele**

**Contabilità del personale**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                  | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adeguamento stipendi Dirigenti e Segretario Generale al Nuovo CCNL 2019/2021 | efficienza   | 25,00 | 31/07/2024    |                       |                       | L'adeguamento non è avvenuto nei tempi previsti in quanto il CCNL non è stato ancora sottoscritto in maniera definitiva. Si presume che la firma definitiva avvenga alla fine del mese di luglio 2024. |
| n. di Certificazioni interessate dall'aggiornamento                          | quantitativo | 25,00 | 500,00        |                       |                       |                                                                                                                                                                                                        |

obiettivo  
**2024-SR05**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Pacini Valentina**

**Gestione previdenziale**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Tra gli ambiti di competenza dell'ufficio (Stato Matricolare e Previdenza) per il 2024 assumono particolare rilevanza le seguenti attività.

Elaborazione dei trattamenti di pensione/IPS nei tempi previsti da normative e circolari INPS nonché verifica e correzione delle posizioni previdenziali su richiesta INPS, altri Enti, organi di patronato nei tempi prescritti (30 gg dalla data della richiesta).

E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Prato

Fondo Perseo Sirio: lo scopo è quello di evitare il complesso iter procedurale nei casi di silenzio assenso dei neo assunti. Pertanto, all'atto della firma del contratto individuale di lavoro, si procede ad un approfondito colloquio finalizzato non solo ad acquisire i dati della carriera pregressa ma anche alla compilazione dei moduli per il diniego o l'iscrizione al fondo di previdenza complementare.

TFR informatico. dal 2023 l'elaborazione e trasmissione all'INPS del TFR informatico dovrà avvenire per ogni cessazione (anche per rapporti lavorativi di un solo giorno) seguendo strettamente l'acquisizione delle denunce mensili nel portale INPS. Il TFR viene generato da un applicativo dell'INPS all'interno di quale devono essere inseriti, a seguito di specifici calcoli sulla retribuzione, dati retributivi che sono richiesti dallo stesso applicativo.

Tirocini non curriculari. Adempimenti per iniziare almeno 15 progetti formativi con ARTI e nuova convenzione con la stessa ARTI, agenzia regionale che sostituisce la FIL nella gestione dei tirocini non curriculari.

**obiettivo  
2024-SR05****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Pacini Valentina****Gestione previdenziale****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

| INDICATORI                                                                                              |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                             | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Informatizzazione TFR                                                                                   | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | % trasmissione dati inps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| elaborazioni tempestive TFR e pensioni                                                                  | efficienza | 20,00 | 20,00         |                       |                       | Pensioni e TFR minimi programmati per l'anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numero contenziosi per silenzio assenso al Fondo Perseo                                                 | efficienza | 20,00 | 0,00          |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tirocini non curriculari attivati nell'anno                                                             | efficienza | 20,00 | 15,00         |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| % contestazioni delle posizioni indicate nelle cartelle contributive INPS ricevute per somme non dovute | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | INPS invia periodicamente richieste di pagamento di contributi previdenziali non dovuti perchè in realtà versati regolarmente. Si procede quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Prato |

**Obiettivi di performance**

obiettivo  
**2024-SR06**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Spese generali Serv. Finanziari**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

**obiettivo  
2024-SR07****Servizio  
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile  
Melani Silvia****Gestione entrate****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; gestione degli incassi automatizzati quali PagoPA, T-serve, Jolly, Sepa e altre forme residuali; collaborazione con il servizio Sistema Informativo per l'introduzione del PagoPa come unica modalità di pagamento per tutti i servizi comunali; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri, verifica mensile del rendiconto della SORI e conseguenti adeguamenti dei movimenti contabili delle ordinanze di ingiunzione; gestione dell'imposta di soggiorno e correlata verifica di tutti gli adempimenti con predisposizione di verbali di violazione e irrogazione di sanzioni e, in caso di mancato pagamento, delle ordinanze di ingiunzione. Collaborazione con ALIA per l'aggiornamento e predisposizione del PEF ATO per la definizione delle aliquote annuali relative alla Tari

L'unità ha anche il compito di coordinamento e vigilanza sulla gestione, riscossione e adempimenti contrattuali del gestore Alia Spa per il tributo TARI. Esecuzione diretta dei rimborsi ai contribuenti Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della TARI attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione.

**INDICATORI**

| Descrizione                                | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note              |
|--------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| dichiarazione bollo virtuale               | efficacia    | 15,00 | 31/01/2024    |                       |                       |                   |
| verifiche versamento imposta di soggiorno  | efficacia    | 20,00 | 4,00          |                       |                       | trimestrale       |
| chiusure e regolarizzazioni su c/c postali | quantitativo | 20,00 | 48,00         |                       |                       | 4 c/c per 12 mesi |
| Gestione adempimenti mensili Tari          | efficienza   | 25,00 | 12,00         |                       |                       |                   |

**Obiettivi di performance**

obiettivo  
**2024-SR07**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Gestione entrate**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

**INDICATORI**

| Descrizione                           | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Elaborazione mensile rendiconto So.Ri | efficienza | 20,00 | 12,00         |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR08**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Programmazione e rendicontazione finanziaria**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione nei tre anni di riferimento e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L. e di tutte le norme annuali e infraannuali vigenti; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni al Bilancio, per l'asestamento generale di bilancio, per i prelievi dal fondo di riserva, dai fondi contenzioso e dal fondo di riserva di cassa, per le variazioni di storno tra macroaggregati, variazioni tra programmi della stessa missione, variazione per la costituzione e modifica in corso d'anno del Fondo pluriennale vincolato e contestuale reimputazione degli accertamenti e degli impegni, variazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, analisi contabile della gestione di competenza, di cassa e dei residui ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio annuale e pluriennale; predisposizione e pubblicazione del Bilancio e degli indicatori; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni nonché degli atti propedeutici di gestione delle somme; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti (questionario oneri da contenzioso e debiti fuori bilancio /questionario al bilancio di previsione/ questionario al rendiconto di gestione/questionario fondi covid\_19); analisi, elaborazione e trasmissione delle ulteriori certificazioni contabili richieste da Ministeri o altri organismi esterni all'Ente come per esempio i questionari SOSE; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; elaborazione e trasmissione del Bilancio a BDAP.

L'attività si caratterizza altresì per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione e di tutti gli allegati compresa la Relazione sulla gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, pubblicazione dei dati consuntivi e degli indicatori; analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua scomposizione contabile per come richiesto dalla normativa, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione a bilancio; esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse, elaborazione degli indicatori a rendiconto. Predisposizione e pubblicazione estratti di Rendiconto; elaborazione e trasmissione del Rendiconto a BDAP.; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi.

A decorrere dal 2020 il Ministero dei trasporti ha posto a carico del responsabile dei servizi finanziari l'obbligo di certificazione del rispetto dei vincoli di destinazione delle entrate derivanti da sanzioni per violazione del Codice della strada. La certificazione ha risvolti rilevanti sia per le sanzioni derivanti dal mancato rispetto dei termini di trasmissione sia per l'attenzione che la Sezione regionale della Corte dei Conti pone su tale tipologia di entrata

Il DL 34/2020 al comma 1 articolo 106 ha previsto l'emanazione di un decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze riferito ai criteri e alle modalità per la verifica a consuntivo (conguaglio finale), della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, riferite all'emergenza COVID-19. L'analisi

**obiettivo  
2024-SR08****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Programmazione e rendicontazione finanziaria****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

delle certificazioni trasmesse nel 2021 2022 e 2023 determinerà gli importi delle regolazioni finanziarie tra il nostro ente e lo Stato che saranno oggetto di specifiche disposizioni riferite alla contabilizzazione sia sul Bilancio 2024 che a Rendiconto 2023.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                      | Tipo       | Peso  | Valore Atteso            | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione             | efficienza | 40,00 | entro i termini di legge |                       |                       | 15/03/2024 termine di legge |
| rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto                        | efficienza | 10,00 | entro i termini di legge |                       |                       | termini di legge 30/04/2024 |
| rispetto della tempistica di cui al DM per la regolazione finanziaria finale COVID-19            | efficienza | 30,00 | entro i termini di legge |                       |                       |                             |
| rispetto delle tempistiche per la trasmissione della certificazione sanzioni codice della strada | efficienza | 20,00 | entro i termini di legge |                       |                       |                             |

obiettivo  
**2024-SR09**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

- Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni;
- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint, pubblicazione dati relativi ai mandati di pagamento sul sito del Comune;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- invio al Tesoriere dei flussi relativi agli ordinativi elettronici di pagamento e di riscossione e gestione degli esiti di ritorno;
- predisposizione di note debito a fronte di incassi istituzionali;
- verifica saldi crediti/debiti al 31/12 con i fornitori che ne fanno richiesta;
- predisposizione di documentazione, su richiesta dei vari Servizi, ai fini di rendicontazioni delle spese sostenute per progetti e PNRR;
- invio Dichiarazione annuale Imposta di Bollo Virtuale e gestione dei versamenti a cadenza bimestrale;

obiettivo  
**2024-SR09**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; versamento trimestrale Imposta di bollo su fatture attive;
- gestione Iva Intra su acquisti esteri e da San Marino e trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; determinazione stock del debito al 31/12 di ogni anno e degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, anche ai fini della determinazione di una quota dell'indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3);
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze;
- rapporti con la tesoreria e liquidazione delle spese connesse al servizio svolto dal Tesoriere;
- attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP;
- attività di supporto alla tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da principio Contabile.

## INDICATORI

| Descrizione                                | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg) | efficienza        | 15,00 | 20,00         |                       |                       |      |
| rispetto tempistiche per dichiarazioni iva | processo-attività | 20,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR09**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| INDICATORI                                                                                                  |                   |       |               |                       |                       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                                                                                 | Tipo              | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770 | processo-attività | 20,00 | 16/03/2024    |                       |                       |      |
| rispetto tempi per dichiarazione 770                                                                        | processo-attività | 10,00 | 31/10/2024    |                       |                       |      |
| rispetto tempi per dichiarazione IRAP                                                                       | processo-attività | 20,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |
| Stock del debito al 31/12/2023                                                                              | processo-attività | 15,00 | 31/01/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR10**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Gestione spesa corrente e in conto capitale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

L'unità esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa; cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; controlli sistematici delle partite contabili e operazioni gestionali in fase di apertura e chiusura dell'esercizio; attività di supporto ai servizi nella fase di riaccertamento dei residui; istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui che si esplica nel controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente, in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite dai servizi; istruttoria relativa alle operazioni collegate alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato dei residui passivi dell'Ente verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni fornite dai servizi; predisposizione e invio trimestrale alla competente Sezione della Corte dei conti di prospetto riepilogativo, unitamente agli atti e relativi allegati, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; predisposizione e trasmissione agli Enti competenti dei Rendiconti delle spese elettorali; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art. 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al Rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale del personale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; inserimento e/o rettifica manuale di dati inseriti nei campi dei movimenti contabili su richieste specifiche dei servizi, laddove non sia necessaria l'adozione di determina dirigenziale.

#### INDICATORI

| Descrizione                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg) | efficienza | 50,00 | 4,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR10**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Gestione spesa corrente e in conto capitale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                        | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| n. invii alla Corte dei Conti delle tabelle riepilogative e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005 | quantitativo | 50,00 | 4,00          |                       |                       | l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento |

obiettivo  
**2024-SR11**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Finanziamenti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività connesse alla gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, cura tutte le fasi amministrative propedeutiche alla concessione di nuovi contratti di mutuo con Cassa depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo, si occupa delle richieste di erogazione per i mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti Spa e della gestione post concessione (richieste di somministrazione a saldo/diverso utilizzo/riduzione/rinegoziazione) oltre a tutte le attività connesse al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti flessibili in essere.

L'unità si occupa inoltre: del controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale; del controllo degli atti di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche sia relativi alla spesa corrente che in conto capitale; della rilevazione trimestrale dei Tempi Medi di Pagamento; delle previsioni sul fabbisogno finanziario per il pagamento delle rate dei mutui; della gestione e pagamento delle obbligazioni derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006; del monitoraggio e simulazioni varie dell'indebitamento attraverso la piattaforma Insito; della comunicazione all'u.o. bilancio dei dati e prospetti riguardanti l'indebitamento, gli investimenti e il PNRR per adempiere alle scadenze di Legge sia in fase previsionale che di consuntivazione.

L'unità svolge inoltre attività di supporto alla programmazione finanziaria degli investimenti e alla predisposizione del piano delle opere pubbliche.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                              | Tipo       | Peso  | Valore Atteso            | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita riferiti al pagamento delle rate di ammortamento mutui (gg da emissione provvisorio) | efficienza | 30,00 | 10,00                    |                       |                       |                                                                       |
| Rilevazione tempi medi di pagamento                                                                                                      | efficienza | 20,00 | entro i termini di legge |                       |                       | il termine di legge è entro 30 gg dalla fine del trimestre precedente |
| Tempi medi di controllo atti di liquidazione della spesa in conto capitale (gg)                                                          | efficienza | 50,00 | 5                        |                       |                       |                                                                       |

obiettivo  
**2024-SR13**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Programmazione e Controlli sulle società partecipate**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.  
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi.

#### **INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione                                                | efficienza | 25,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| approvazione bilancio consolidato                                                                           | efficienza | 25,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |
| rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate | efficacia  | 25,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |
| rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate  | efficacia  | 25,00 | 30/09/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR16****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Con la legge 9 agosto 2023, n. 111, recante «Delega al Governo per la riforma fiscale» è iniziato un percorso di riforma fiscale. Infatti tale normativa detta specifici principi e criteri direttivi per la revisione e la graduale riduzione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, nel rispetto del principio di progressività e nella prospettiva della transizione del sistema verso l'aliquota impositiva unica, attraverso il riordino delle deduzioni dalla base imponibile, degli scaglioni di reddito delle aliquote di imposta, delle detrazioni dall'imposta lorda e dei crediti d'imposta, tenendo conto delle loro finalità;

Con DECRETO LEGISLATIVO 30 dicembre 2023, n. 216, avente ad oggetto "Attuazione del primo modulo di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche e altre misure in tema di imposte sui redditi.", si è aperta la prima fase della suddetta riforma fiscale. Infatti tale Decreto introduce per l'anno 2024 la prima modifica all'imposta sul reddito delle persone fisiche, che si sviluppa come segue:

- Riduzione degli scaglioni di reddito e conseguente cancellazione di una delle aliquote d'imposta vigenti fino a dicembre 2023.
- Innalzamento delle detrazioni per redditi di lavoro dipendente
- Rivisitazione della modalità di determinazione della spettanza del trattamento integrativo

Mettere in pratica tale riforma significa dover apportare un aggiornamento alla procedura informatica di gestione delle paghe e successivamente effettuare i dovuti controlli di correttezza delle operazioni di calcolo dell'imposta, controlli che si svolgeranno in tutto l'arco dell'anno in base alle diverse casistiche che si presenteranno mensilmente, per terminare con le operazioni di conguaglio di fine anno previste per il mese di dicembre.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                      | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Aggiornamento della procedura informatica</b> | 01/01/2024             | 31/01/2024           | 30,00       |                     | Risorse Umane                   |             |

obiettivo  
**2024-SR16**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Magi Michele**

**Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| FASE                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>Controlli sulle buste paga</b> | 01/02/2024      | 31/12/2024    | 70,00 |              | Risorse Umane            |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                          | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                               |
|--------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedura informatica aggiornata     | risultato    | 30,00 | 31/01/2024    |                       |                       |                                                                                    |
| % buste paga controllate mensilmente | quantitativo | 70,00 | 10,00         |                       |                       | circa 100 buste paga al mese e a dicembre circa il doppio perchè c'è il conguaglio |

**obiettivo  
2024-SR17****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Con la sottoscrizione dell'Accordo stralcio procedura per le progressioni economiche ai sensi dell'art. 14 CCNL triennio 2019/2021 del 16/11/2022 del 20/12/2023, sono state definite le nuove regole per l'attribuzione delle Progressioni Economiche. Tra le novità più rilevanti, ai fini del riconoscimento delle Progressioni economiche, rileva l'esperienza professionale intesa come l'esperienza "maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi". Inoltre con DGC 435 del 05/12/2023 sono state apportate modifiche al SMVP del personale.

A seguito delle novità, si rende necessario:

adeguare la piattaforma informatica di gestione della procedura di valutazione del Comune di Prato (EVA);  
ricostruire la carriera lavorativa del personale del Comune di Prato.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                     | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>ricognizione dati in nostro possesso e analisi delle carenze informative</i> | 21/01/2024             | 29/02/2024           | 35,00       |                     | Risorse Umane                   |             |

**obiettivo**  
**2024-SR17****Servizio**  
**Direzione Gen.le****Responsabile**  
**Palmieri Donatella****Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti****Assessorato**  
**Assessora Giunta**  
**2024-2029 Innovazione,**  
**Economia Circolare,**  
**Sviluppo Economico e**  
**Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Ricostruzione carriera, a seguito delle analisi effettuate (tramite procedura efill), dei dipendenti che hanno i requisiti per partecipare alla PEO</i>             | 01/02/2024      | 31/07/2024    | 50,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Supporto implementazioni ad EVA per nuove schede di valutazione, nuovo sistema PEO e definizione domanda tramite procedura efill di partecipazione al bando PEO</i> | 21/01/2024      | 30/04/2024    | 15,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Completamento delle ricostruzioni di carriera di tutti i dipendenti</i>                                                                                             | 01/01/2025      | 31/12/2025    |       |              | Risorse Umane            |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                             | Tipo         | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Ricostruzione percorsi di carriera dei dipendenti all'interno dell'ente | quantitativo | 100,00 | 31/07/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR18**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

#### **Contesto di riferimento**

Con disposizione del Sindaco n.2/2023 è stato conferito l'incarico di Disability manager alla dirigente dell'Area Valorizzazione delle risorse interne, ai sensi dell'art.39-ter del d.lgs.165/2001. L'incarico prevede la cura dei rapporti con il Centro per l'Impiego per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità; la predisposizione di soluzioni tecnologiche, con l'ausilio del datore di lavoro, per il migliore inserimento possibile dei lavoratori; in generale la verifica dell'attuazione del processo di inserimento del lavoratore nell'ambito lavorativo dove svolgerà la propria prestazione.

#### **Descrizione Obiettivo**

Con disposizione del Sindaco n.2/2023 è stato conferito l'incarico di Disability manager alla dirigente dell'Area Valorizzazione delle risorse interne, ai sensi dell'art.39-ter del d.lgs.165/2001. L'incarico prevede la cura dei rapporti con il Centro per l'Impiego per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità; la predisposizione di soluzioni tecnologiche, con l'ausilio del datore di lavoro, per il migliore inserimento possibile dei lavoratori; in generale la verifica dell'attuazione del processo di inserimento del lavoratore nell'ambito lavorativo dove svolgerà la propria prestazione.

Esame degli esiti del Questionario sul benessere organizzativo svoltosi nel 2023 del report sui primi mesi di attività dello Sportello di ascolto con focus su eventuali criticità emerse riguardanti la diversità e la disabilità

E' stata predisposta una relazione a consuntivo 2023 relativamente alle attività svolte nel corso dell'anno, con programmazione delle attività da svolgere nel 2024:

- presentazione questionario sul benessere organizzativo
- avvio una collaborazione fra i seguenti uffici: Disability manager/Ufficio Personale/Ufficio Datore di Lavoro (RSPP e Medico competente) /Sistema informativo per fronteggiare le seguenti tematiche:
- un'analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità, anche con riferimento agli accomodamenti ragionevoli che il datore di lavoro è tenuto ad adottare;

obiettivo  
**2024-SR18**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

- un'analisi dello stato di salute della persona con disabilità e delle sue competenze lavorative per raccogliere informazioni su eventuali bisogni specifici sulle postazioni di lavoro, formativi in materia di accessibilità e tecnologie assistive, ecc per l'inserimento nel posto adatto. A tale scopo è necessario effettuare una ricognizione tra i dipendenti di coloro che hanno una disabilità ma che non sono stati assunti attraverso procedure ex L. 68/99.
- attivare interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <i>avvio analisi dello stato di salute della persona disabili e delle sue competenze lavorative per raccogliere informazioni su eventuali bisogni specifici sulle postazioni di lavoro, formativi in materia di accessibilità e tecnologie assistive. Ricognizione</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 50,00 |              | Risorse Umane            | Si riferisce alla situazione attuale |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                 |
| <i>avvio analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità, anche con riferimento agli accomodamenti ragionevoli che il datore di lavoro è tenuto ad adottare</i>                                                             | 01/01/2025      | 31/12/2025    |       |              | Energia Ambiente         |                                      |

obiettivo  
2024-SR18

Servizio  
Direzione Gen.le

Responsabile  
Palmieri Donatella

Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029

| FASE                                                                                                                             | Inizio Previsto        | Fine Prevista        | Peso        | Responsabile        | Centro di Responsabilità        | Note                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>avvio attivazione interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione</i> | 01/10/2025             | 31/12/2025           |             |                     | Energia Ambiente                |                                                                                                                                                                           |
| <b>FASE</b>                                                                                                                      | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                               |
| <i>monitoraggio azioni intraprese e correttivi</i>                                                                               | 01/12/2025             | 31/12/2025           |             |                     | Energia Ambiente                |                                                                                                                                                                           |
| <b>FASE</b>                                                                                                                      | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                               |
| <i>Indagine conoscitiva sul personale: % di dipendenti ai quale è stata sottoposta l'indagine</i>                                | 01/06/2024             | 31/12/2024           | 50,00       |                     | Risorse Umane                   | E' stata predisposta un'informativa, da inviare in autunno a tutti i dipendenti, per rilevare l'acquisizione di una disabilità sopravvenuta successivamente l'assunzione. |
| <b>FASE</b>                                                                                                                      | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                               |
| <i>interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione</i>                   | 01/01/2025             | 31/12/2025           |             |                     | Energia Ambiente                |                                                                                                                                                                           |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                | Tipo    | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Indagine conoscitiva sul personale: % di dipendenti ai quale è stata sottoposta l'indagine | QUALITA | 100,00 | 100,00        |                       |                       | numero dipendenti sottoposti all'indagine/totale dipendenti dell'ente |

obiettivo  
**2024-SR18**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                                                   | Tipo    | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità, anche con riferimento agli accomodamenti ragionevoli che il datore di lavoro è tenuto ad adottare | QUALITA | 0,00 | 31/12/2025    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR19****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Azioni PIAO **Digitalizzazione**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Premesso che nel corso dell'anno 2024 Agid, MEF, Banca d'Italia e Anci/Ifel hanno promosso una sperimentazione della digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+, volta ad una progressiva riduzione, fino all'eliminazione dell'utilizzo, da parte degli Enti, di documenti esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI) per il pagamento delle spese di personale, alla quale il Comune di Prato ha valutato di non partecipare considerata la dimensione dell'Ente che non consente il rispetto delle tempistiche dettate dall'Avviso Pubblico del 25/09/2023.

Allo stato attuale l'Ente, anche in considerazione del fatto che la procedura di elaborazione delle buste paga è gestita da una software house diversa da quella che supporta le contabilità finanziaria, e quindi l'emissione degli ordinativi, emette mandati cumulativi connessi a flussi informatici, al fine di garantire il pagamento tempestivo degli stipendi ai dipendenti. In particolare: l'ente invia al proprio tesoriere i flussi informatici con le informazioni per il pagamento degli stipendi; il tesoriere paga gli stipendi ai singoli beneficiari ed emette uno o più sospesi di uscita 'cumulativi'; l'ente regolarizza i sospesi con uno o più mandati anch'essi 'cumulativi'.

Il cambiamento ipotizzato dalle nuove linee guida è di notevole impatto e comporta la necessità di modificare sia la procedura delle buste paga che la procedura della contabilità, oltre ad una parziale ricodifica delle registrazioni in Bilancio, per consentire l'elaborazione di ordinativi nominativi, che richiederà tempi di adeguamento piuttosto lunghi. Pur in assenza, ad oggi, di una data a partire dalla quale scaturirebbe l'obbligo di adeguarsi alle nuove linee guida, l'orientamento futuro è in questa direzione pertanto è necessario avviare una fase di studio e analisi a partire dall'anno 2024, per essere preparati ad accogliere le modifiche in tempi brevi.

Al fine di uniformare e velocizzare alcune procedure attinenti alla fruizione di istituti giuridici/permessi relativi al rapporto di lavoro, si rileva l'utilità dell'informatizzazione di alcune delle relative procedure, anche sulla base di quelle già in atto che hanno segnato un miglioramento gestionale.

L'anno 2024 si prevede di :

- estendere utilizzo della procedura per l'attivazione del lavoro agile a tutto il personale dell'ente ; analisi della fase successiva per l'informatizzazione della

obiettivo  
**2024-SR19**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Magi Michele**

**Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

predisposizione dell'accordo;

- la procedura per la presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time;
- la procedura per la presentazione delle domande per concessione diritto studio;

Analisi della documentazione afferente al fascicolo personale del dipendente per individuare le tipologie di partizioni da riportare nel fascicolo informatizzato. Si prevede l'inserimento di n. 2 partizioni nel fascicolo informatico che verranno individuate a conclusione dell'analisi anche in base alla tipologia di documenti quantitativamente piu' elevati. All'interno di ciascuna partizione, saranno individuate – se necessario- anche dei sottofascicoli.

Analisi bisogni formativi : informatizzare quanto già viene chiesto ai dirigenti tramite compilazione file. Partendo dalle macroattività/attività definite anche per il lavoro agile, il dirigente definisce il proprio fabbisogno formativo per poter realizzare l'attività specifica.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Analisi e studio di fattibilità anche con riferimento a linee guida in materia e contatti con sw house per analizzare criticità</b> | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 50,00 |              | Risorse Umane            | Avviata l'attività di analisi e studio delle linee guida e l'interlocuzione con i soggetti coinvolti |
| FASE                                                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                 |
| <b>Definizione degli interventi per implementazione e/o sperimentazione</b>                                                               | 01/09/2024      | 30/11/2024    | 30,00 |              | Risorse Umane            |                                                                                                      |

obiettivo  
**2024-SR19**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Magi Michele**

**Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Attivazione di quelle implementazioni che a seguito dei test hanno avuto esito positivo per la loro messa a regime nel 2025, anche con riferimento a quanto stabilito a livello nazionale dalle normative applicabili in materia</i> | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Risorse Umane            |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analisi, funzionalità e criticità di procedure da realizzare       | efficienza | 60,00 | 3,00          |                       |                       |                                                                                             |
| Numero di nuovi interventi di digitalizzazione completati          | efficienza | 40,00 | 3,00          |                       |                       | domanda lavoro agile, domanda part time e domanda diritto allo studio                       |
| Numero di nuovi interventi di digitalizzazione completati nel 2025 | efficienza | 0,00  | 5,00          |                       |                       | analisi bisogni formativi, mandati, 2 partizioni fascicolo personale e accordo lavoro agile |

obiettivo  
**2024-SR20**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo del 2024 è quello di realizzare un sistema standardizzato per dare attuazione alle disposizioni previste dal Dlgs 201 del 2022 in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica. Si tratta di impostare un sistema di vigilanza, definendone i contenuti e la opportuna periodicità, in grado di rappresentare l'andamento dei servizi pubblici locali secondo i parametri presi a riferimento dal legislatore.

L'art. 28 del testo unico in materia di servizi pubblici locali richiede che le amministrazioni esercitino la vigilanza sulla gestione dei servizi erogati ai cittadini. La vigilanza dovrà essere effettuata sulla base di un sistema di controlli finalizzato soprattutto al corretto svolgimento delle prestazioni affidate a terzi, tenuto conto della tipologia delle attività in cui il servizio si articola, dell'estensione territoriale di riferimento, della tipologia di utenza a cui i servizi sono destinati.

Ogni tipologia di controllo presuppone che ci sia una fase di programmazione preventiva dei risultati a cui l'attività deve tendere, sia in termini qualitativi che quantitativi, reperibile nei documenti di programmazione dell'amministrazione e nei contratti di servizio. L'obiettivo è quello di costruire un sistema di controlli facilmente rappresentabile nella relazione annuale ex art. 30 del Dlgs 201/2022, per una trasparente rappresentazione e una migliore definizione delle eventuali azioni correttive da parte dell'amministrazione.

L'obiettivo è quello di costruire un sistema di controlli facilmente rappresentabile nella relazione annuale ex art. 30 del Dlgs 201/2022, per una trasparente rappresentazione e una migliore definizione delle eventuali azioni correttive da parte dell'amministrazione.

La realizzazione di un programma di controlli è funzionale al monitoraggio degli elementi di erogazione del servizio che la norma chiede di presidiare, ovvero:

- il concreto andamento del servizio dal punto di vista economico;
- il rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio;
- la qualità del servizio sulla base degli indicatori e degli standard previsti da ANAC con DM 31-08-2023
- il permanere della convenienza dell'affidamento.

obiettivo  
**2024-SR20**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Si ritiene opportuno iniziare a definire una analisi, che porti alla definizione finale del programma di controlli, partendo dal servizio dei parcheggi e aree di sosta comunali, introducendo gli elementi di rappresentazione richiesti dal nuovo codice dei SPL, in particolare per quanto riguarda il sistema di misurazione dei dati necessari a verificare l'andamento economico del servizio e gli indicatori di qualità contrattuale, tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio (agevolazioni tariffarie, accessi riservati, altri obblighi di servizio pubblico).

La realizzazione dell'obiettivo, come detto, è funzionale alla predisposizione della relazione annuale di ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di cui all'art. 30 del Dlgs 201/2022, e passerà attraverso tre fasi distinte:

- 1) ricognizione dell'attuale assetto del servizio "parcheggi" e individuazione degli standard di prestazione e degli indicatori da monitorare;
- 2) individuazione delle metodologie e delle procedure di raccolta dei dati e delle possibili azioni di adeguamento alle necessità di rilevazione;
- 3) implementazione del programma di rilevazione con la raccolta dei dati e eventuale individuazione delle azioni da porre in essere per raggiungere l'obiettivo di una rappresentazione chiara e agevole degli elementi di presidio del servizio richiesti dal Dlgs 201/2022.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Predisposizione di un programma di controlli sul servizio di gestione dei parcheggi comunali come modello standard di raccolta e ricognizione per rispettare i contenuti minimi della relazione annuale prevista dal Dlgs 201/2022, da poter riproporre per tutti gli altri SPL soggetti a censimento.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                                                                        | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------------|--------------------------|------|
| <b>1. verifica dell'attuale assetto della gestione del servizio dei parcheggi e individuazione degli indicatori da inserire nel programma dei controlli</b> | 01/02/2024      | 31/05/2024    | 25,00 | Palmieri Donatella | Risorse Umane            |      |

obiettivo  
**2024-SR20**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

| FASE                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------------|--------------------------|------|
| <b>2. individuazione delle possibili soluzioni tecniche per il reperimento dei dati</b>                                                    | 01/06/2024      | 30/09/2024    | 40,00 | Palmieri Donatella | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>3. implementazione del sistema di rilevazione e completamento della raccolta dei dati per il primo anno del programma dei controlli</b> | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 35,00 | Palmieri Donatella | Risorse Umane            |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Predisposizione di un programma di controlli con contenuti standard per la rappresentazione dell'andamento del servizio di gestione dei parcheggi, con i contenuti minimi previsti dalla Riforma dei Servizi Pubblici Locali (Dlgs. N.201/2022) | efficienza | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR21**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

In relazione all'assetto del Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Prato, e per la prossima rilevazione ordinaria delle partecipazioni, è necessario effettuare un censimento e una ricognizione straordinaria delle società detenute indirettamente dal Comune di Prato, al fine di effettuare una valutazione in merito alla verifica dei parametri e dei requisiti previsti dall'art. 20 del TUSP.

L'attività di raccolta dati e analisi dovrà essere svolta sulle nuove società diventate "partecipate indirette" (33 enti) del Comune a partire dal 2023. Le verifiche e la raccolta dei dati dovranno riguardare:

- I dati anagrafici della partecipazione (codice fiscale, sede legale, stato di attività, codice ATECO, ecc.)
- La percentuale e il valore della quota indirettamente detenuta dal Comune di Prato
- L'inquadramento della tipologia svolta fra quelle previste dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016;
- La tipologia di rapporto con la capogruppo partecipata direttamente
- Il numero di amministratori e il numero dei dipendenti
- Il volume del fatturato (ultimi 3 anni)
- L'andamento del risultato di esercizio (ultimi 5 anni)

All'esito della ricognizione, dovranno essere formulati indirizzi per il mantenimento o la razionalizzazione della partecipazione indiretta, da rappresentare nella ricognizione ordinaria delle partecipate ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

Oltre a ciò, i dati sopra indicati dovranno essere trasmessi per la prima volta al MEF in via telematica, per gli adempimenti previsti dall'art. 17 del DL 90/2014.

L'attività si baserà sulle informazioni ottenibili dai bilanci, dalle banche dati del comune, dalla corrispondenza e dalle informazioni reperibili in Camera di Commercio (Telemaco).

obiettivo  
**2024-SR21**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

RISULTATO FINALE ATTESO :  
Organizzazione delle informazioni necessarie alla predisposizione della delibera di razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20 Dlgs 175/2016) e alla trasmissione annuale delle partecipazioni al MEF (art. 17 DL 90/2014)

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>1. Individuazione dell'elenco delle partecipazioni indirette</b>                                       | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 5,00  |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>2. Raccolta e organizzazione dei dati</b>                                                              | 01/05/2024      | 30/09/2024    | 70,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>3. Valutazione della conformità rispetto alle condizioni di legittimità della detenzione indiretta</b> | 01/10/2024      | 31/10/2024    | 15,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>4. Eventuali indirizzi di razionalizzazione o proposte in caso di mancanza di conformità</b>           | 01/11/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Risorse Umane            |      |

obiettivo  
**2024-SR21**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)**

Assessorato  
**Vice Sindaco Giunta  
2024-2029 Protezione  
Civile, Polizia Municipale,  
Partecipate e Ambiente**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                   | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rapporto conclusivo sull'assetto partecipativo definitivo del Gruppo Pubblica Amministrazione fra 2022 e 2023 | risultato | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR22**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomputo**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

I principi contabili prevedono la rilevazione contabile anche dei fatti gestionali che non implicano movimentazione finanziaria (transazioni non monetarie). In sede di rilascio di permessi di costruire è frequente che, in vece del pagamento dei relativi oneri concessori, il terzo si impegni alla realizzazione di opere di urbanizzazione accessorie all'esecuzione dei lavori oggetto del permesso di costruire. L'obiettivo si pone il fine di analizzare le dinamiche di tale evento, dal suo incipit fino alla conclusione, che si può realizzare diversi anni dopo, con la consegna al Patrimonio dell'Ente dell'opera eseguita dal terzo, la sua valutazione e la sua valorizzazione. Dovranno essere approfonditi i Servizi da coinvolgere e le diverse dinamiche in essere in questo lasso di tempo: la programmazione delle opere attese da terzi, la verifica degli obblighi assunti, l'effettiva realizzazione delle opere, le conseguenze dell'eventuale mancato o parziale adempimento. Tali diversi eventi dovranno essere gestibili e gestiti contabilmente negli anni, con gli adeguati movimenti in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, e la corretta rilevazione dal punto di vista della competenza economica e dell'incremento patrimoniale.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Analisi puntuale della normativa contabile e di settore</i>                         | 01/01/2024      | 30/05/2024    | 40,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Individuazione del processo per la rilevazione contabile degli oneri a scomputo</i> | 01/05/2024      | 31/12/2024    | 60,00 |              | Risorse Umane            |      |

obiettivo  
**2024-SR22**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomputo**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                                                     | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Report di avvenuta analisi della normativa contabile e di settore, individuazione dei soggetti da coinvolgere nel processo e possibile modello di rilevazione contabile degli oneri a scomputo. | risultato | 100,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR23****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Relazione fine mandato e inizio mandato****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Nel 2024, essendo l'ultimo anno dell'attuale mandato 2019-2024, dovrà essere predisposta la relazione di fine mandato, che sarà sottoscritta dal Sindaco entro 60 giorni antecedenti alla fine del mandato stesso, da intendersi come la data di proclamazione. La relazione dovrà quindi essere firmata entro il 9 aprile. Il documento contiene una sezione generale relativa all'attività amministrativa dell'ente svolta nel quinquennio e i controlli interni effettuati, e una sezione per la rappresentazione della situazione finanziaria, fiscale, patrimoniale e delle società partecipate. Per la natura dei contenuti, la predisposizione del documento verrà effettuata in stretta collaborazione tra lo staff direzione generale e il servizio risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate.

La quantità dei dati da elaborare con riguardo agli equilibri di bilancio, alle politiche fiscali e tributarie, alla situazione della cassa, alla capacità di riscossione, ai risultati di amministrazione, all'analisi dei residui attivi e passivi, all'evoluzione dell'indebitamento, del patrimonio nonché alle società partecipate presuppone un notevole sforzo di ricostruzione necessario per la rappresentazione quinquennale degli aspetti economico-finanziari dell'Ente.

A seguito della proclamazione del Sindaco dovrà essere predisposta la relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs 6 settembre 2011 n.149. Tale relazione si ricollega, necessariamente, alla precedente relazione di fine mandato ed evidenzia la situazione finanziaria e patrimoniale, la misura dell'indebitamento e gli eventuali rilievi degli organismi esterni di controllo. La relazione di inizio mandato è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                      | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Predisposizione relazione fine mandato parte economico finanziaria</i></b> | 01/01/2024             | 09/04/2024           | 50,00       |                     | Risorse Umane                   | sottoscritta dal sindaco, certificata dall'organo di revisione, pubblicata e trasmessa alla Corte dei Conti |

obiettivo  
**2024-SR23**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Relazione fine mandato e inizio mandato**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Predisposizione relazione inizio mandato</i> | 09/06/2023      | 09/09/2024    | 50,00 |              | Risorse Umane            |      |

| INDICATORI                                         |            |       |               |                       |                       |      |
|----------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
| relazione fine mandato parte economico finanziaria | efficacia  | 50,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |
| sottoscrizione relazione fine mandato sindaco      | efficacia  | 10,00 | 09/04/2024    |                       |                       |      |
| relazione inizio mandato del sindaco               | efficienza | 30,00 | 30/08/2024    |                       |                       |      |
| sottoscrizione relazione inizio mandato            | efficacia  | 10,00 | 09/09/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR25****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere economico**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il distretto manifatturiero si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, obbligando ad un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto in primo luogo a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, e in seconda battuta a promuovere una diversificazione settoriale sul territorio, anche utilizzando come strumento propulsivo i finanziamenti esterni.

Il principale strumento messo in campo dall'Amministrazione Comunale per rispondere a queste sfide è il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT - ex MiSE). PRISMA si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico per indagare e sfruttare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti – Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G – applicate al settore tessile-moda e Made in Italy. La realizzazione del progetto fa perno su di un partenariato guidato dal Comune di Prato e composto da soggetti della ricerca e da operatori che hanno come missione lo sviluppo e la facilitazione di nuove imprese, ubicati sia sul territorio cittadino (PIN, Tecnotessile, ESTRACOM) che su quello nazionale (UNIFI DINFO, CNR INO, StartUp Italia). Il progetto ha durata quadriennale e ha preso avvio nei primi mesi del 2021. Nel corso del 2024 le principali attività da realizzare saranno:

1. La promozione di attività di matchmaking tra le 5 startup selezionate con l'apposito bando 2023 e le imprese del distretto tessile di Prato interessate a processi di innovazione. Le startup, seguite da mentor esperti di innovazione nel settore, incontreranno le aziende per presentare le proprie attività e verificare in appositi incontri a due le possibili sinergie da sviluppare attraverso progetti dedicati nell'ambito del programma di Open Innovation del progetto
2. La prosecuzione delle attività nell'area dimostrativa presso la sede di Via Galcianese, tramite l'attivazione di un calendario condiviso tra i partner e l'organizzazione di eventi destinati a promuovere le finalità del progetto
3. Il presidio delle attività di finalizzazione, valutazione e rendicontazione dei progetti di ricerca e sviluppo, attivati dalle imprese in collaborazione con i Laboratori tecnologici dei partner PRISMA nel corso del 2023, e l'organizzazione di un evento per la presentazione dei prototipi e dei risultati prodotti
4. Il coordinamento delle attività di audit tecnologico e di organizzazione di seminari formativi rivolti alle imprese e ad altri soggetti territoriali (associazioni di categoria,

**obiettivo  
2024-SR25****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

etc)

5. Il presidio dell'accordo di collaborazione con la Regione Toscana per le attività congiunte con il Centro di competenze 5G, ivi compresa la co-organizzazione di iniziative dedicate all'innovazione e alle tecnologie legate a AR/VR (realtà aumentata – realtà virtuale), Metaverso, Digital Twin (Gemello Digitale), Blockchain, Robotica, Stampa 3D, Smart Agriculture, Precision Farming, 5G (prevista a fine febbraio)

6. L'elaborazione di una valutazione di impatto delle attività di progetto e di un piano per la sostenibilità della CTE PRISMA

7. La predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 6° e 7° semestre di attività.

Il Comune di Prato risulta inoltre soggetto capofila di un partenariato internazionale per la realizzazione del progetto europeo SMITour – Smart Industrial Tourism in the Mediterranean, che ha preso avvio a gennaio 2024 ed è finanziato dal programma Interreg Euro MED. Si tratta di un progetto “di studio” che ha l'obiettivo di valutare il potenziale economico e sociale del turismo industriale smart (in termini di alto contenuto tecnologico e sostenibilità), attraverso la creazione di gruppi di lavoro transnazionali e il coinvolgimento dei principali attori e portatori di interesse del settore, sia pubblici che privati. L'ambizione del progetto è quella di contribuire alla diversificazione delle economie territoriali e delle attività turistiche, di ridurre il turismo di massa e la concentrazione stagionale, di stimolare la crescita economica dei territori e introdurre elementi di innovazione tecnologica nello specifico ambito. Il budget del Comune ammonta a complessivi € 110.000,00, finanziati all'80% con fondi europei e cofinanziati al 20% con fondi nazionali. Nel partenariato di progetto figura anche la Fondazione Museo del Tessuto di Prato. Le principali attività previste nel 2024 sono:

1. L'organizzazione a Prato dell'evento di lancio del progetto
2. La realizzazione di una indagine sullo stato attuale del sistema turistico locale, sulla base della metodologia sviluppata nell'ambito del partenariato di progetto
3. La ricognizione di buone pratiche in materia di turismo industriale e applicazione di tecnologie avanzate nel territorio locale e regionale, che consentirà l'elaborazione congiunta di un catalogo a beneficio del partenariato di progetto
4. La realizzazione di una analisi dei punti di forza e di debolezza e delle potenzialità del turismo industriale nel territorio cittadino.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-SR25**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>1. Organizzazione di un evento per la presentazione dei prototipi e dei risultati prodotti dai progetti di ricerca e sviluppo promossi (PRISMA)</b> | 01/04/2024      | 31/10/2024    | 15,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>2. Presidio dell'accordo di collaborazione con la Regione Toscana per le attività congiunte con il Centro di competenze 5G (PRISMA)</b>             | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>3. Elaborazione di una valutazione di impatto delle attività di progetto e di un piano per la sostenibilità della CTE PRISMA</b>                    | 01/06/2024      | 30/11/2024    | 20,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>4. Predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 6° e 7° semestre di attività (PRISMA)</b>                        | 01/01/2024      | 30/09/2024    | 10,00 |              | Risorse Umane            |      |

obiettivo  
**2024-SR25**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <b>5. Organizzazione del kick-off meeting (evento di lancio) del progetto SMITour sul territorio cittadino</b>                                                                                                               | 15/01/2024      | 31/03/2024    | 10,00 |              | Risorse Umane            | Si allega nel documentale l'agenda dell'evento |
| FASE                                                                                                                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                           |
| <b>6. Realizzazione di una indagine sullo stato attuale del sistema turistico locale ed elaborazione di uno studio congiunto sui sistemi turistici nelle regioni partner del progetto SMITour</b>                            | 01/04/2024      | 30/09/2024    | 20,00 |              | Risorse Umane            |                                                |
| FASE                                                                                                                                                                                                                         | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                           |
| <b>7. Individuazione di buone pratiche in materia di turismo industriale e di applicazione di tecnologie avanzate nei sistemi turistici realizzate a livello locale e regionale ed elaborazione di un catalogo (SMITour)</b> | 01/05/2024      | 30/11/2024    | 20,00 |              | Risorse Umane            |                                                |

obiettivo  
**2024-SR25**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                         | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Numero di eventi congiunti organizzati con la Regione Toscana presso l'area contaminazioni PRISMA di via Galcianese | quantitativo | 20,00 | 1,00          |                       |                       | Si allega nel documentale l'agenda dell'evento - Cyber Days |
| Valutazione di impatto delle attività di progetto e di un piano per la sostenibilità della CTE PRISMA               | risultato    | 30,00 | 30/11/2024    |                       |                       |                                                             |
| Organizzazione del kick-off meeting (evento di lancio) del progetto SMITour sul territorio cittadino                | efficienza   | 20,00 | 31/03/2024    |                       |                       | Si allega nel documentale l'agenda dell'evento              |
| Individuazione di buone pratiche in materia di turismo industriale                                                  | risultato    | 30,00 | 30/11/2024    |                       |                       |                                                             |

**obiettivo  
2024-SR26****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere ambientale****Pluriennale SI****Descrizione Obiettivo**

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Alla realizzazione di questa finalità strategica, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, concorrono anche le attività di 4 progetti finanziati con risorse comunitarie.

A partire dal 1 settembre 2021 ha preso avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development. Il progetto, finanziato con risorse del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon 2020, ha una durata prevista di 48 mesi e sarà sviluppato da un partenariato che vede come capofila l'Istituto E-Zavod, organizzazione no-profit con sede in Slovenia, e coinvolge inoltre ulteriori 22 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, comprendenti autorità urbane, università ed istituti di ricerca, associazioni no-profit e soggetti privati. L'obiettivo generale del progetto Upsurge è quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS). La principale attività da realizzare nel 2024 riguarda la collaborazione nell'attività di reperimento e armonizzazione dei dati riferiti alla performance della "giungla urbana" di Prato, individuata come pratica da replicare nelle città che partecipano alla sperimentazione di progetto.

Il Comune di Prato si è aggiudicato inoltre un finanziamento (280mila euro del programma Horizon Europe) in qualità di partner di un Consorzio di progetto che conta complessivamente 35 soggetti provenienti da 12 diversi paesi europei, per la realizzazione del progetto denominato REDOL – Aragon's REgional hub for circularity: Demonstration Of Local industrial-urban symbiosis initiatives. Il progetto ha preso avvio alla fine del 2022 e terminerà dopo 48 mesi; l'obiettivo generale è quello di proporre la ristrutturazione di n. 5 catene del valore (filieri) per i rifiuti solidi urbani (packaging, plastiche, rifiuti da demolizioni, scarti tessili, RAEE). Per quanto riguarda gli scarti tessili, il progetto finanzia la sperimentazione di processi di riciclaggio delle fibre basati su tecnologie chimiche che riducono i rifiuti tessili alle loro componenti basiche, processi che devono essere ulteriormente sviluppati per operare ad una scala industriale. Il 2024 sarà dedicato:

- alla ricognizione di una comunità di attori rilevanti per le attività di progetto legati alla filiera degli scarti tessili, al fine di impostare il percorso per istituire nella città di

**obiettivo  
2024-SR26****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Prato un Hub per la Circolarità, basato sull'analoga esperienza attivata nella città di Saragozza;

- al presidio delle attività sperimentali per la selezione dei rifiuti da attivare a opera di ALIA e Next Technology Tecnotessile, in qualità di partner progettuali.

Il Comune di Prato beneficia anche di un finanziamento europeo per complessivi 675mila euro garantito dal programma Horizon Europe, in qualità di partner di un Consorzio di progetto che conta complessivamente 30 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, per la realizzazione del progetto denominato GreenIn Cities. Il progetto ha preso avvio a gennaio 2024 e terminerà dopo 48 mesi; l'obiettivo generale è quello di sviluppare metodologie e strumenti per un approccio collaborativo alla pianificazione urbana finalizzato alla mitigazione e all'adattamento climatico, in particolare per spazi urbani deprivati; il Comune di Prato rappresenta una delle cinque città dove verranno pianificati e implementati i progetti pilota da replicare poi in altre sei città europee. Le principali attività da realizzare nel 2024 sono:

- la partecipazione all'evento di lancio (kick-off meeting) del progetto;
- l'analisi e caratterizzazione del sito individuato per l'intervento pilota, dei gruppi di beneficiari e degli stakeholder rilevanti da coinvolgere nelle attività di co-design;
- la collaborazione nella ricognizione delle basi dati (qualitative e quantitative) alimentate dall'Amministrazione e rilevanti per le attività di analisi e monitoraggio previste dal progetto.

Il Comune di Prato risulta infine partner di un consorzio internazionale, guidato dalla municipalità svedese di Boras, per la realizzazione del progetto europeo TEXAD - Advanced Circular Textile Waste Solutions for European Municipalities, finanziato dal programma Interreg Europe. L'obiettivo del progetto è quello di migliorare le politiche pubbliche in materia di gestione dei rifiuti, e in particolare dei residui delle lavorazioni tessili, delle città coinvolte in un'ottica di sostenibilità e circolarità, individuando e condividendo le buone pratiche adottate nell'ambito della filiera della produzione, selezione, raccolta e trattamento dei rifiuti. Il budget del Comune ammonta a complessivi € 229.900,00, finanziati all'80% con fondi europei e cofinanziati al 20% con fondi nazionali. Le principali attività previste nel 2024 sono:

- la partecipazione all'evento di lancio (kick-off meeting) del progetto;
- l'attivazione di una indagine conoscitiva per valutare i comportamenti dei consumatori in merito all'acquisto di capi di abbigliamento tramite la somministrazione di un questionario online;
- la finalizzazione della rendicontazione procedurale e finanziaria delle attività realizzate e delle spese sostenute nel corso del 1° semestre.

A maggio 2024 ha preso avvio il progetto europeo SOLSTICE - Innovative 5R SOLUTIONS for Textile Integrated Circular Economy, finanziato dal programma Horizon Europe, la cui realizzazione è affidata a un consorzio di 24 soggetti europei coordinato dall'Associazione francese Axel'One. L'obiettivo del progetto è quello di sviluppare e testare in termini sperimentali soluzioni sistemiche su base territoriale per l'applicazione dei principi dell'economia circolare nell'industria tessile, ideando strumenti e strategie orientate all'approccio 5R – ridurre, riutilizzare, riparare, rifunzionalizzare, riciclare – ed elaborando un sistema di tracciabilità dei prodotti basato su di un “passaporto digitale”. Il budget del Comune di Prato ammonta a € 485.000,00, coperti interamente dal finanziamento comunitario, a fronte di un budget di progetto di 11,1 milioni di euro. Le principali attività previste nel 2024 sono:

- la partecipazione all'evento di lancio del progetto;

obiettivo  
**2024-SR26**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

- l'avvio dell'elaborazione di un documento di analisi sullo stato attuale di alcune determinanti significative del territorio: articolazione e soggetti dell'ecosistema dell'economia circolare, modalità della gestione dei rifiuti e impatto della produzione tessile, demografia e mercato del lavoro;  
- l'avvio della elaborazione congiunta di un piano di azione pilota per l'attivazione di attività da sviluppare per incrementare il livello di circolarità del territorio, sia dal lato del consumo che da quello della produzione.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>1. Collaborazione nell'attività di reperimento e armonizzazione dei dati riferiti alla performance della "giungla urbana" di Prato (UPSURGE)</b>                                                     | 01/02/2024      | 30/11/2024    | 10,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>2. Individuazione degli attori rilevanti per le attività di progetto legati alla filiera degli scarti tessili (REDOL)</b>                                                                            | 01/04/2024      | 31/12/2024    | 20,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                    | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>3. Analisi e caratterizzazione del sito individuato per l'intervento pilota, dei gruppi di beneficiari e degli stakeholder rilevanti da coinvolgere nelle attività di co-design (GreenIN Cities)</b> | 01/04/2024      | 30/11/2024    | 25,00 |              | Risorse Umane            |      |

obiettivo  
2024-SR26

Servizio  
Direzione Gen.le

Responsabile  
Palmieri Donatella

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio

| FASE                                                                                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| 4. Collaborazione nella ricognizione delle basi dati (qualitative e quantitative) sulle rilevanti ambientali (GreenIN Cities)                                                                                   | 01/04/2024      | 30/11/2024    | 20,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 5. Attivazione di una indagine conoscitiva sui comportamenti dei consumatori nell'acquisto di capi di abbigliamento (TEXAD);                                                                                    | 01/09/2024      | 31/10/2024    | 10,00 |              | Risorse Umane            |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 6. Elaborazione della prima versione del documento di analisi sull'applicazione dei principi di economia circolare sul territorio (SOLSTICE): stato attuale di alcune determinanti significative del territorio | 01/08/2024      | 31/12/2024    | 15,00 |              | Risorse Umane            |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                               | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Reperimento e armonizzazione dei dati riferiti alla performance della "giungla urbana" di Prato (UPSURGE) | risultato | 20,00 | 30/11/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SR26**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                  | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Individuazione degli attori rilevanti per le attività di progetto legati alla filiera degli scarti tessili (REDOL)                                                                                           | risultato    | 20,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Ricognizione delle basi dati (qualitative e quantitative) sulle rilevanti ambientali (GreenIN Cities)                                                                                                        | risultato    | 20,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |
| Numero di questionari compilati (TEXAD)                                                                                                                                                                      | quantitativo | 20,00 | 80,00         |                       |                       |      |
| Elaborazione della prima versione del documento di analisi sull'applicazione dei principi di economia circolare sul territorio (SOLSTICE): stato attuale di alcune determinanti significative del territorio | risultato    | 20,00 | 31/12/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR27****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Sostenere le aziende del distretto****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere economico****Descrizione Obiettivo**

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022, all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. Il Decreto attuativo del Ministero dello sviluppo economico ha successivamente definito i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo.

Il Comune di Prato in qualità di soggetto destinatario del contributo, recependo quanto previsto dal decreto interministeriale attuativo approvato infine ad agosto 2022, ha proceduto nel corso dello stesso anno ad impostare un percorso di concertazione con le categorie economiche e le parti sociali per individuare le linee di intervento e il budget da dedicare a ciascun bando, per quanto riguarda i contributi diretti alle imprese, e per valutare la possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto.

Alla fine del 2022 è stata sottoscritta la Convenzione con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese, che impegna la CCIAA a redigere i bandi e procedere alla loro pubblicazione; nel corso del 2023 sono stati pubblicati i primi due bandi, per un totale di 6,5 milioni di euro di plafond resi disponibili per il sistema produttivo della città. Sono stati inoltre individuati i 4 progetti di sistema che realizzano vantaggi per l'intero sistema distrettuale da finanziare col contributo straordinario, e ipotizzate le procedure amministrative più idonee per la realizzazione.

Nel corso del 2024 le attività da realizzare riguarderanno:

1. La prosecuzione delle attività di segreteria del Tavolo di coordinamento con le parti sociali per la governance del contributo straordinario 10 milioni di euro;
2. Il coordinamento delle attività di comunicazione riferite allo stato di avanzamento delle attività
3. Il presidio delle attività riferite alla definizione dei contenuti di massima e alla pubblicazione dei bandi (è prevista la pubblicazione 2/3 bandi) a valere sul budget di 8.000.000 stanziato in bilancio per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese (nell'ambito della convenzione con la CCIAA)
4. L'attivazione e la finalizzazione delle procedure amministrative per la realizzazione dei progetti di sistema validati dal Tavolo di coordinamento con la previsione di pubblicazione entro l'anno di tutti i bandi di gara per l'affidamento delle forniture/servizi e progettazione a valere sul budget di 2.000.000 stanziato in bilancio a titolo di spesa d'investimento

obiettivo  
**2024-SR27**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Sostenere le aziende del distretto**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------------------------|
| <b>1. Attività di segreteria del Tavolo di coordinamento con le parti sociali per la governance del contributo straordinario 10 milioni di euro</b>                                              | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Risorse Umane            |                        |
| FASE                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                   |
| <b>2. Coordinamento del tavolo tecnico per definizione del contenuto di nuovi bandi per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese (budget 8ml). Indirizzi alla CCIAA per l'attuazione</b> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 5,00  |              | Risorse Umane            |                        |
| FASE                                                                                                                                                                                             | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                   |
| <b>3. Organizzazione di un evento pubblico per illustrare lo stato di avanzamento delle attività riferite al contributo straordinario (risultati conseguiti ed attesi)</b>                       | 15/02/2024      | 31/03/2024    | 15,00 |              | Risorse Umane            | Vedasi agenda allegata |

obiettivo  
**2024-SR27**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Sostenere le aziende del distretto**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

| FASE                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-------------------|
| <b>4. Progetto di sistema SicurFAD 4.0. Affidamento della realizzazione della piattaforma telematica in modalità full service</b>                          | 01/01/2024      | 31/03/2024    | 25,00 |              | Risorse Umane            | Rif. DD/2024/1647 |
| FASE                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note              |
| <b>5. Progetto di sistema Centro di innovazione Prato. Concessione del servizio di gestione del Centro</b>                                                 | 01/04/2024      | 31/12/2024    | 35,00 |              | Risorse Umane            |                   |
| FASE                                                                                                                                                       | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note              |
| <b>6. Progetto di sistema Piattaforma di distretto. Collaborazione con il Servizio Innovazione alla stesura dell'avviso per l'affidamento del servizio</b> | 01/02/2024      | 30/06/2024    | 10,00 |              | Risorse Umane            |                   |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                       | Tipo         | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Bandi di gara per progetti di sistema pubblicati (budget 2ml)     | quantitativo | 50,00 | 2,00          |                       |                       |      |
| Bandi di gara per contributi alle imprese pubblicati (budget 8ml) | quantitativo | 50,00 | 2,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR28****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Modifiche struttura organizzativa****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

A seguito della proclamazione della nuova Sindaca e dell'insediamento della nuova Giunta, avvenuti tra il mese di giugno ed inizi luglio, è necessario dotare l'amministrazione di un'adeguata struttura organizzativa che permetta l'attuazione del programma di mandato. E' quindi necessaria la modifica del Piao per quanto riguarda il Piano Triennale Fabbisogno di Personale, al fine di garantire all'ente le risorse umane necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. In seguito alla riorganizzazione sarà poi necessario ricollocare le risorse umane fra i vari servizi per garantire la piena operatività a partire dal 01/10/2024.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                     | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b><i>Variazione Piao- sezione Piano triennale fabbisogno del personale</i></b> | 01/09/2024             | 10/09/2024           | 40,00       |                     | Risorse Umane                   |             |
| <b><i>riassegnazione personale a nuove strutture</i></b>                        | 20/09/2024             | 01/10/2024           | 50,00       |                     | Risorse Umane                   |             |
| <b><i>ricodifica struttura organizzativa</i></b>                                | 27/09/2024             | 01/10/2024           | 10,00       |                     | Risorse Umane                   |             |

obiettivo  
**2024-SR28**

Servizio  
**Risorse Umane**

Responsabile  
**Magi Michele**

**Modifiche struttura organizzativa**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Sez Piao Piano fabbisogni del Personale    | efficacia | 40,00 | 04/09/2024    |                       |                       |      |
| Riassegnazione personale a nuove strutture | efficacia | 60,00 | 01/10/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-SR30****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       | 100,00                | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       | 100,00                | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

**obiettivo  
2024-SR30****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati                                                                                        | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       | 100,00                | misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.                                                                                                            |
| dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 43: Rilascio da parte del dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage                                                                            |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       | 66,67                 | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-SR31****Servizio  
Risorse Umane****Responsabile  
Magi Michele****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

|                                                                                     |                                                                   |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| obiettivo<br><b>2024-ST30</b>                                                       | Servizio<br><b>Servizi finanziari, economato e provveditorato</b> | Responsabile<br><b>Melani Silvia</b>                                         |
| <b>Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024</b> |                                                                   | Assessorato<br><b>Assessora Giunta<br/>2024-2029 Mobilità e<br/>Bilancio</b> |

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

| Descrizione Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;</li> <li>- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;</li> <li>- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;</li> <li>- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;</li> <li>- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.</li> </ul> <p>L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.</p> |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                         |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                         |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       | 100,00                | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       | 100,00                | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

obiettivo  
**2024-ST30**

Servizio  
**Servizi finanziari, economato e provveditorato**

Responsabile  
**Melani Silvia**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati                                                                                        | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       | 100,00                | misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.                                                                                                            |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                                                           |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       | 66,67                 | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-ST31****Servizio  
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile  
Melani Silvia****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-SV30**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore) |

obiettivo  
**2024-SV30**

Servizio  
**Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Innovazione,  
Economia Circolare,  
Sviluppo Economico e  
Commercio**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                                                                             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016                                          |
| n. customer satisfaction realizzate /tot customer previste                                                                                         | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 16: Attivazione di analisi di customer - satisfaction, redazione delle Carte di servizio e attivazione di strumenti di rendicontazione sociale                                                                                            |
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-SV31****Servizio  
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile  
Boscolo Paolo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-UA01**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Gestire l'intero ciclo di Programmazione e Controllo del Comune di Prato supportando l'amministrazione nel definire le strategie e gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento.

Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)

Programmazione gestionale con attribuzione delle risorse (Piano esecutivo di gestione ed eventuali variazioni in corso d'anno)

Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi (al 30/06 e al 30/09) e relazione performance a consuntivo. Elaborazione costi dei servizi. Elaborazione report periodici sullo stato d'avanzamento delle opere.

Controllo strategico: report controllo strategico a consuntivo.

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo:

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse

obiettivo  
**2024-UA01**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia
- predisposizione report periodici

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                                                                 | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta                                               | efficienza | 20,00 | 20,00         |                       |                       |      |
| tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta                            | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       |      |
| tempo che intercorre tra approvazione in giunta Rendiconto di gestione 2023 e approvazione Rapporto Piao 2023 e Relazione della performance | efficacia  | 20,00 | 30,00         |                       |                       |      |
| numero analisi costi realizzate e pubblicate                                                                                                | efficienza | 20,00 | 24,00         |                       |                       |      |
| n. report periodici stato d'avanzamento opere                                                                                               | efficacia  | 20,00 | 3,00          |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-UA02**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Valutazione e incentivazione dirigenti**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### **Descrizione Obiettivo**

Il processo di misurazione e valutazione della performance vede il coinvolgimento dello staff direzione generale e del Nucleo di valutazione, che è chiamato a misurare e valutare:

- 1) la performance individuale dei dirigenti
- 2) la performance organizzativa di ente

Il nucleo di valutazione provvede ex ante a pesare gli obiettivi sulla base dei criteri indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance. La pesatura è il presupposto per la definizione dei budget di incentivazione connessi.

In un'ottica di efficienza è importante che le tempistiche di tutto il sistema di misurazione e valutazione si concludano in tempi brevi, in modo da poter erogare tempestivamente l'indennità di risultato.

Oltre agli aspetti relativi alla premialità dei dirigenti, è fondamentale la gestione di tutti gli altri aspetti connessi con il loro ruolo dirigenziale: indennità di posizione, gestione fondo dirigenti.

**obiettivo  
2024-UA02****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Valutazione e incentivazione dirigenti****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                                                               | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)                                                                                                                            | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | le pesature sono avvenute con il verbale Ndv del 24/06/2024. In seguito a cambiamenti incarichi a partire dal 01/06, il programma che gestisce le comunicazioni delle pesature ai dirigenti ha riscontrato delle problematiche che ha reso necessarie delle modifiche a cura del CED, che sono ancora in corso |
| Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti                                                                           | efficienza | 40,00 | 70,00         |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | i conteggi sono stati trasmessi dopo la conclusione della valutazione dei dipendenti, perchè l'amministrazione ha sempre fatto la scelta di pagare prima la premialità ai dipendenti e dopo quella ai dirigenti                                                                                                |
| Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente                                                                                               | efficienza | 20,00 | 15,00         |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

obiettivo  
**2024-UA03**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Accreditamento Prato città amica dei bambini**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

#### **Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato ha iniziato nel 2019 il percorso per l'accreditamento a "Città amica dei bambini e degli adolescenti", siglando il protocollo d'intesa con il Comitato italiano per l'Unicef onlus.

Il percorso prevede l'attuazione di 9 passi:

1. la partecipazione dei bambini e degli adolescenti;
2. un quadro legislativo amico dei bambini e degli adolescenti;
3. una strategia per i diritti dell'infanzia in città;
4. un meccanismo di coordinamento per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
5. una valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza;
6. un bilancio dedicato all'infanzia;
7. un regolare rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città;
8. la diffusione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
9. un meccanismo/istituzione indipendente per promuovere i diritti dell'infanzia

La realizzazione dei 9 passi prevede il coinvolgimento di più uffici nell'orizzonte temporale febbraio 2023-aprile 2024.

Il gruppo di lavoro prevede il coinvolgimento del Gabinetto del sindaco, dello Staff Direzione generale e dell'Ufficio comunicazione.

Il percorso per l'ottenimento del riconoscimento prevede i seguenti passi:

- analisi della situazione dell'infanzia e dell'adolescenza a Prato
- l'attivazione del tavolo di coordinamento degli assessori
- la costituzione dell'osservatorio permanente
- definizione strategia infanzia e adolescenza e inserimento nel Dup
- modifica statuto per prevedere la partecipazione dei bambini e ragazzi
- comunicazione percorso intrapreso per il riconoscimento città dei bambini e degli adolescenti, comunicazione progetti, strategie e attività dedicate ai bambini tramite

obiettivo  
2024-UA03

Servizio  
Direzione Gen.le

Responsabile  
Fedeli Simonetta

Accreditamento Prato città amica dei bambini

Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea

pagina web  
- elaborazione rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città e presentazione e pubblicizzazione

#### Descrizione Obiettivo

Completare il percorso per l'accreditamento a Città' Amica dei bambini e degli adolescenti.  
Si tratta di presentare il rapporto 2023 sull'infanzia e adolescenza a Prato che è stato elaborato in due versioni: una semplificata per bambini e ragazzi e una più di dettaglio. La presentazione prevede la partecipazione dei membri dell'osservatorio, del Consiglio Comunale dei ragazzi, della consulta degli studenti e di alcune scuole di Prato.  
Il rapporto verrà poi pubblicato on line sulla sezione del sito web dedicata. Verranno poi distribuite delle copie cartacee del rapporto alle scuole e presso le strutture del comune.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Presentazione alla cittadinanza del primo rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città</i>            | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 30,00 |              | Organi istituz e serv.supporto | Il rapporto è stato realizzato in due versioni (rivolto ai ragazzi e rivolto agli adulti). Sarà presentato pubblicamente in un'evento che si terrà nel Salone Consiliare. |
| FASE                                                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note                                                                                                                                                                      |
| <i>Conclusione del progetto con l'ottenimento del riconoscimento di Unicef di "Città amica dei bambini e degli adolescenti"</i> | 01/02/2024      | 30/04/2024    | 40,00 |              | Organi istituz e serv.supporto |                                                                                                                                                                           |

obiettivo  
**2024-UA03**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Accreditamento Prato città amica dei bambini**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Città  
Contemporanea**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                    | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Presentazione primo Rapporto sull'infanzia e l'adolescenza nel Comune di Prato | QUALITA   | 30,00 | 31/01/2024    |                       |                       |      |
| Ottenimento riconoscimento Unicef                                              | risultato | 70,00 | 30/04/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-UA04**Servizio  
**Direzione Gen.le**Responsabile  
**Fedeli Simonetta****Relazione fine mandato**Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il 2024, essendo l'ultimo anno dell'attuale mandato 2019-2024, dovrà essere predisposta la relazione di fine mandato, che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco entro 60gg antecedenti alla fine del mandato, da intendersi come la data di proclamazione. La relazione dovrà quindi essere firmata entro il 9 aprile. Il documento contiene una parte generale relativa all'attività amministrativa dell'ente svolta nel quinquennio e i controlli interni effettuati, e una parte relativa alla situazione economico finanziaria e alle società partecipate. Per la natura dei contenuti, la predisposizione del documento verrà effettuata in stretta collaborazione tra lo staff direzione generale e il servizio risorse umane e finanziarie.

Trattandosi di un documento che viene predisposto una volta ogni 5 anni, deve esser fatto uno sforzo notevole per ricostruire l'operato dei 5 anni.

**FASI - ATTIVITA'**

| FASE                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>predisposizione relazione di fine mandato parte di competenza</i> | 08/01/2024      | 31/03/2024    | 90,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                 | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>confronto con servizi finanziari per la relazione</i>             | 01/02/2024      | 31/03/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                 | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| predisposizione parte amministrativa relazione fine mandato | efficacia | 50,00 | 31/03/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-UA04**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Relazione fine mandato**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                   | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| sottoscrizione relazione da parte del sindaco | efficacia | 50,00 | 09/04/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo**  
**2024-UA05****Servizio**  
**Direzione Gen.le****Responsabile**  
**Palmieri Donatella****Modifica struttura organizzativa****Assessorato**  
**Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

A seguito della proclamazione della nuova Sindaca e dell'insediamento della nuova Giunta, avvenuti tra il mese di giugno ed inizi luglio, è necessario dotare l'amministrazione di un'adeguata struttura organizzativa che permetta l'attuazione del programma di mandato. E' quindi necessaria la modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la definizione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente e la modifica del Piao per quanto riguarda il Piano Triennale Fabbisogno di Personale.

Sarà poi necessario pesare le nuove strutture organizzative e attribuire gli incarichi dirigenziali.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Modifica Regolamento sull'ordinamento uffici e dei servizi ed Allegato B relativamente alla figura e prerogative del Direttore Generale, alle modalità di acquisizione di personale ai sensi dell'art. 90 e art. 110 del TUEL;</b> | 01/09/2024             | 10/09/2024           | 10,00       |                     | Direzione Gen.le                |             |

obiettivo  
**2024-UA05**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Modifica struttura organizzativa**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Modifica Organigramma e funzionigramma e conseguente adeguamento dei budget di risorse per la valorizzazione del personale con incarichi di Elevate Qualificazione e specifiche responsabilità assegnati ai nuovi servizi;</i> | 01/09/2024      | 10/09/2024    | 30,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Modifica Piao relativamente al Piano Triennale Fabbisogno di Personale e al Piano anticorruzione;</i>                                                                                                                          | 01/09/2024      | 10/09/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Nuova pesatura dei Servizi ed Aree per la definizione della retribuzione di posizione del personale dirigenziale</i>                                                                                                           | 01/09/2024      | 11/09/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Interpello e nuovi incarichi dirigenziali</i>                                                                                                                                                                                  | 17/09/2024      | 30/09/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>adeguamento microstruttura organizzativa</i>                                                                                                                                                                                   | 20/09/2024      | 01/10/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |

obiettivo  
**2024-UA05**Servizio  
**Direzione Gen.le**Responsabile  
**Palmieri Donatella****Modifica struttura organizzativa**Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Procedura per attribuzione budget per incarichi di Elevata Qualificazione e di specifica responsabilità dal 01/01/2025;</i> | 01/10/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Riallocazione capitoli a nuova strutture organizzative</i>                                                                  | 20/09/2024      | 01/10/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                    | Tipo      | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Entrata in vigore nuova struttura organizzativa                | efficacia | 40,00 | 01/10/2024    |                       |                       |      |
| modifica Piao per aggiornamento Piano fabbisogni del personale | efficacia | 10,00 | 09/09/9999    |                       |                       |      |
| attribuzione incarichi dirigenziali                            | efficacia | 20,00 | 01/10/2024    |                       |                       |      |
| riallocazione risorse finanziarie a nuova struttura            | efficacia | 30,00 | 01/10/2024    |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-UA06****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Progetto europeo EPIC (Experience Prato Industrial Culture) Valorizzare il turismo industriale****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere economico**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Il lavoro dell'Amministrazione Comunale si è concentrato negli ultimi anni nella caratterizzazione di Prato come destinazione turistica in relazione alle caratteristiche peculiari della città, della sua storia e della sua cultura industriale.

Prato ha sviluppato in particolare "TiPO – Turismo industriale Prato", un prodotto turistico originale che valorizza la storia e l'identità manifatturiera tessile pratese come fattore di attrattività unico a livello nazionale ed europeo, grazie al quale è possibile, anche con l'ausilio di strumenti di Realtà aumentata e Realtà virtuale, avvicinarsi con un approccio nuovo ai luoghi della produzione tessile e vivere l'esperienza della vita lavorativa in "fabbrica".

**Descrizione Obiettivo**

Il progetto europeo EPIC - Experience Prato Industrial Culture, si inserisce in questa visione strategica e consentirà di valorizzare il patrimonio industriale locale per creare un'offerta turistica innovativa, competitiva e rispettosa dell'ambiente, adottando un approccio turistico "senza fine" (never-ending tourism). In collaborazione con le imprese del distretto tessile, i stakeholder dell'ecosistema turistico e altri attori economici, la società civile, il progetto co-progetterà nuovi prodotti turistici che proporranno una combinazione di esperienze reali e contenuti virtuali basati sull'Intelligenza Artificiale.

Alla fine di maggio il Segretariato Permanente del Programma europeo European Urban Initiative ha comunicato l'approvazione del progetto, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di capofila di un partenariato composto da ulteriori 9 soggetti di varia natura (istituti di ricerca, fondazioni, associazioni no-profit e soggetti privati) e da 3 città europee che hanno mostrato l'interesse ad apprendere e (potenzialmente) replicare sul proprio territorio l'attività sviluppata dall'Amministrazione Comunale.

Il budget complessivo per la realizzazione delle attività ammonta a 5,114 milioni di euro, di cui 4,091 (80%) garantiti dal finanziamento comunitario e 1,022 (20%) garantiti dal partenariato di progetto con risorse proprie. Il budget del Comune di Prato ammonta a complessivi 1,768 milioni di euro.

Nel secondo semestre del 2024 il Comune di Prato è chiamato a completare con successo la fase di iniziazione, che è destinata ad assicurare che siano ottemperate tutte le precondizioni amministrative e tecniche per l'efficace avvio delle attività e l'efficiente gestione del progetto. Nel corso di questa fase, la cui conclusione con successo determinerà, a partire dal 1 dicembre, l'avvio ufficiale del progetto e lo sblocco del finanziamento concesso, si procederà tra l'altro: alla firma del Contratto di

obiettivo  
2024-UA06

Servizio  
Direzione Gen.le

Responsabile  
Palmieri Donatella

**Progetto europeo EPIC (Experience Prato Industrial Culture) Valorizzare il turismo industriale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

Sovvenzione tra il Comune di Prato e la Region Hauts-de-France (Regione Alta Francia - in qualità di Autorità Delegata alla gestione operativa della EUI); alla revisione del piano di attività di progetto in accordo con le raccomandazioni espresse dal Comitato di Selezione EUI; a superare i controlli ex-ante disposti dal soggetto appositamente individuato; a formalizzare il partenariato di progetto e a sottoscrivere un Accordo di Partenariato con tutti i soggetti partner; a condividere un piano di monitoraggio dell'attuazione con il Segretariato Permanente EUI.  
La gestione operativa del progetto prenderà avvio nel 2025 con un workshop pubblico con il quale saranno illustrate alla città le finalità del progetto e si procederà ad una prima individuazione dei portatori di interesse da coinvolgere nelle attività di EPIC.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>1. Elaborazione e validazione del piano di attività di progetto definitivo propedeutico allo sblocco del finanziamento concesso</b> | 01/07/2024      | 30/11/2024    | 35,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>2. Approvazione e sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato</b>                                                                   | 01/08/2024      | 31/10/2024    | 15,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>3. Superamento dei controlli ex-ante</b>                                                                                            | 15/09/2024      | 31/10/2024    | 30,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>4. Definizione e validazione del piano di monitoraggio</b>                                                                          | 01/09/2024      | 30/11/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |

obiettivo  
**2024-UA06**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Progetto europeo EPIC (Experience Prato Industrial Culture) Valorizzare il turismo industriale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <b>5. Elaborazione dell'atto di accertamento e impegno del budget di progetto</b>                                                 | 01/12/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>1. Organizzazione del workshop di lancio</b>                                                                                   | 01/01/2025      | 28/02/2025    |       |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>8. Elaborazione del piano di comunicazione</b>                                                                                 | 01/03/2025      | 31/03/2025    |       |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>9. Supervisione dell'attività di definizione di una mappa dei portatori di interesse della città in ambito turistico</b>       | 01/04/2025      | 30/06/2025    |       |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                              | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>10. Organizzazione di una visita studio a beneficio delle città europee interessate all'apprendimento delle buone pratiche</b> | 01/07/2025      | 31/10/2025    |       |              | Direzione Gen.le         |      |

obiettivo  
**2024-UA06**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Progetto europeo EPIC (Experience Prato Industrial Culture) Valorizzare il turismo industriale**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Turismo,  
Gemellaggio e Memoria**

| FASE                                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <b>11. Pubblicazione dell'avviso pubblico per l'installazione dei corner realtà virtuale nelle strutture ricettive della città</b>             | 01/11/2025      | 30/11/2025    |      |              | Direzione Gen.le         |      |
| FASE                                                                                                                                           | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <b>12. Supervisione dell'avvio della progettazione degli interventi di rifunzionalizzazione della "Campolmina" e di "Manifatture Digitali"</b> | 01/12/2025      | 31/12/2025    |      |              | Direzione Gen.le         |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                               | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-----------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Validazione del piano di attività di progetto revisionato | risultato | 100,00 | 30/11/2024    |                       |                       |      |
| Organizzazione del workshop di lancio del progetto        | risultato | 0,00   | 31/03/2025    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-UA30**

Servizio  
**Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       | 100,00                | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza             | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       | 100,00                | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |

**obiettivo  
2024-UA30****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| INDICATORI                                                                                                                                         |            |       |               |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
| % controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati                                                                                        | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       | 100,00                | misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.                                                                                                            |
| dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 43: Rilascio da parte del dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage                                                                            |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       | 66,67                 | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-UA31****Servizio  
Direzione Gen.le****Responsabile  
Palmieri Donatella****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

**obiettivo  
2024-UB01****Servizio  
Segretario/a Gen.le****Responsabile  
Dupuis Maria Benedetta****Attività di supporto giuridico amministrativo ai servizi dell'Ente****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito delle funzioni di supporto si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio della normativa relativa alle funzioni di competenza dell'ente;
- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti.
- attività elettorale.

**INDICATORI**

| Descrizione                                                      | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| Predisposizione report su risultati attività di auditing interno | efficienza | 50,00 | 31/12/2024    |                       |                       | n. 3 report per quadrimestre e n. 1 report finale |
| Adempimenti elettorali                                           | efficienza | 50,00 | 30/06/2024    |                       |                       | competenza Fedeli Simonetta                       |

**obiettivo  
2024-UB02****Servizio  
Segretario/a Gen.le****Responsabile  
Dupuis Maria Benedetta****Anticorruzione e trasparenza****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Con il D.L 80/2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

- Performance
- Anticorruzione e trasparenza
- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano del fabbisogno del personale
- Piano della formazione

L'obiettivo consiste nella predisposizione delle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio:

- Anticorruzione

Inoltre, poichè il concetto di valore pubblico è trasversale e per la sua realizzazione concorrono tutte le varie sezioni del Piao , è necessario realizzare un collegamento fra di esse ed avere una chiave di lettura rivolta al Valore.

**FASI - ATTIVITA'**

| <b>FASE</b>                                                                                                                                                                       | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b>    | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|------------------------|---------------------------------|-------------|
| <b><i>Definizione indirizzi generali per la strategia della prevenzione della corruzione e per la trasparenza della attività amministrativa da inserire nel DUP 2025/2026</i></b> | 01/07/2024             | 31/12/2024           | 15,00       | Dupuis Maria Benedetta | Segretario/a Gen.le             |             |

**obiettivo  
2024-UB02****Servizio  
Segretario/a Gen.le****Responsabile  
Dupuis Maria Benedetta****Anticorruzione e trasparenza****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------|------|
| <i>Definizione della sezione<br/>Rischi corruttivi e trasparenza<br/>del PIAO 2024/2026</i>               | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 60,00 | Fedeli Simonetta | Segretario/a Gen.le      |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>collegare le misure<br/>dell'anticorruzione agli obiettivi<br/>di performance 2024/2026</i>            | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 5,00  | Fedeli Simonetta | Segretario/a Gen.le      |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>individuazione degli indicatori<br/>utili al controllo del rispetto<br/>delle misure 2024/2026</i>     | 01/01/2024      | 31/01/2024    | 10,00 | Fedeli Simonetta | Segretario/a Gen.le      |      |
| FASE                                                                                                      | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Calcolo e verifica degli<br/>indicatori utili al controllo del<br/>rispetto delle misure 2023/2025</i> | 01/02/2024      | 28/02/2024    | 10,00 | Fedeli Simonetta | Segretario/a Gen.le      |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                          | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Invio alla Direzione Generale della sezione<br>Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO<br>2024/2026                                 | efficienza | 70,00 | 31/01/2024    |                       |                       | competenza Fedeli Simonetta |
| Invio alla Direzione Generale degli indirizzi<br>strategici da inserire nel DUP 2025/2027                                            | efficienza | 20,00 | 30/11/2024    |                       |                       | competenza Dupuis Benedetta |
| Invio alla Direzione Generale del valore<br>degli indicatori relativi agli obiettivi di<br>performance sull'anticorruzione 2023/2025 | efficienza | 10,00 | 28/02/2024    |                       |                       | competenza Fedeli Simonetta |

**obiettivo  
2024-UB03****Servizio  
Segretario/a Gen.le****Responsabile  
Dupuis Maria Benedetta****Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)****Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Semplificazione**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

**Descrizione Obiettivo**

Si rende necessario procedere ad aggiornare e revisionare le misure organizzative relative alla materia della privacy. In ottemperanza a quanto previsto nella deliberazione di Consiglio n. 40 del 28/03/2019 occorre elaborare una disposizione organica che raccolga tutte le misure organizzative e i processi interni di attuazione del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. lgs. n. 196/2003 relative al trattamento di dati personali per finalità istituzionali del Comune di Prato. Considerata poi l'avvenuta adozione nel 2022 della piattaforma Ideaprivacy per la gestione informatizzata del Registro del Titolare per le attività di trattamento, se rende necessario popolare il Registro di ogni informazione utile in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR per ogni specifica attività di trattamento di competenza dell'Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO: elaborazione di una disposizione organica con le misure organizzative e i processi interni in materia di privacy.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2024-UB03**

Servizio  
**Segretario/a Gen.le**

Responsabile  
**Dupuis Maria Benedetta**

**Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Analisi e individuazione per ogni attività di trattamento censita nel Registro del Titolare di: asset, archivi, autorizzati, destinatari e responsabili.</i>                          | 01/01/2023      | 31/12/2023    |       |                  | Segretario/a Gen.le      | Attività completata con inserimento nel registro Ideaprivacy dei dati richiesti                                                                      |
| FASE                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                 |
| <i>Inizio dell'analisi e individuazione della valutazione del rischio, con riferimento a uno specifico campione di alcune attività di trattamento censite sul Registro del titolare.</i> | 01/09/2023      | 31/12/2023    |       |                  | Segretario/a Gen.le      | E' stata predisposta la valutazione del rischio con riferimento al campione delle attività di trattamento del Servizio Innovazione e Agenda digitale |
| FASE                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                 |
| <i>Completamento dell'analisi e individuazione della valutazione del rischio di tutte le attività presenti nel Registro del titolare.</i>                                                | 01/01/2024      | 30/06/2024    | 40,00 | Fedeli Simonetta | Segretario/a Gen.le      | E' stata completata l'analisi e la valutazione del rischio di tutte le attività di trattamento censite nei Registri del Titolare                     |
| FASE                                                                                                                                                                                     | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                                 |
| <i>Emissione e notifica delle nomine di autorizzati al trattamento individuati nel Registro del Titolare.</i>                                                                            | 30/06/2024      | 31/12/2024    | 40,00 |                  | Segretario/a Gen.le      | Sono stati inseriti nel Registro del Titolare i soggetti autorizzati e sono in fase di predisposizione i documenti relativi alle autorizzazioni      |

obiettivo  
2024-UB03

Servizio  
Segretario/a Gen.le

Responsabile  
Dupuis Maria Benedetta

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Assessorato  
Sindaca Giunta 2024-2029

| FASE                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile           | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Predisposizione del Registro del responsabile del trattamento.</i>                           | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 | Dupuis Maria Benedetta | Segretario/a Gen.le      |                                                                                                                                          |
| FASE                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile           | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                     |
| <i>Valutazione di impatto per specifiche attività di trattamento del Registro del titolare.</i> | 01/01/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |                        | Segretario/a Gen.le      | E' stata effettuata la valutazione d'impatto dell'attività di trattamento relativa alle segnalazioni di whistleblowing ex d.lgs. 24/2023 |
| FASE                                                                                            | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile           | Centro di Responsabilità | Note                                                                                                                                     |
| <i>Elaborazione e adozione di una disposizione organica in materia di privacy.</i>              | 01/01/2024      | 28/02/2025    |       | Dupuis Maria Benedetta | Segretario/a Gen.le      | E' in fase di studio la predisposizione dell'atto contenente le misure organizzative                                                     |

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                            | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| emissione delle nomine di autorizzati al trattamento individuati nel Registro del Titolare- 1 tranches | risultato  | 66,00 | 30/09/2024    |                       |                       | responsabile Fedeli |
| emissione delle nomine di autorizzati al trattamento individuati nel Registro del Titolare- 2 tranches | risultato  | 14,00 | 31/12/2024    |                       |                       | responsabile Dupuis |
| Predisposizione del Registro del responsabile del trattamento                                          | efficienza | 20,00 | 31/12/2024    |                       |                       | responsabile Dupuis |
| Adozione della disposizione in materia di privacy                                                      | efficienza | 0,00  | 28/02/2025    |                       |                       |                     |

obiettivo  
**2024-UB04**

Servizio  
**Segretario/a Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Pluriennale **SI**

#### Descrizione Obiettivo

Per rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR sarà organizzato, presumibilmente nel mese di aprile, un evento formativo in collaborazione con la Guardia di Finanza di Prato.

L'evento avrà l'obiettivo di:

- acquisire il giusto grado di consapevolezza del fenomeno del riciclaggio presente nel territorio pratese;
- affinare abilità e competenze per fortificare il presidio di antiriciclaggio che Comune e Provincia di Prato devono esercitare nell'esercizio delle proprie attività.

Il corso sarà rivolto a Dirigenti, incaricati di elevata qualificazione e funzionari di uffici che operano nella materia di affidamento di appalti, pratiche SUEAP e concessione di sovvenzioni del Comune e della Provincia di Prato.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Definizione dei contenuti del corso insieme alla Guardia di Finanza di Prato</i> | 01/01/2024      | 28/02/2024    | 20,00 |              | Segretario/a Gen.le      |      |
| FASE                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Evento formativo presso il Salone Consiliare</i>                                 | 01/04/2024      | 30/06/2024    | 70,00 |              | Segretario/a Gen.le      |      |

obiettivo  
**2024-UB04**

Servizio  
**Segretario/a Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

| FASE                                                                                                                          | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Messa a disposizione di tutti i dipendenti della registrazione del corso e delle slide sul portale e-learnig dell'ente</i> | 01/06/2024      | 31/12/2024    | 10,00 |              | Segretario/a Gen.le      |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                                | Tipo    | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|--------------------------------------------|---------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Evento formativo in materia di riciclaggio | QUALITA | 100,00 | 30/06/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-UB05**

Servizio  
**Segretario/a Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Controlli a campione e sistema di rotazione gare servizi e forniture**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Dovrà essere introdotto e disciplinato un nuovo sistema dei controlli a campione sul possesso dei requisiti degli affidatari di servizi e forniture di valore inferiore ai 40.000 euro, in conformità a quanto previsto dagli articoli 50 e 52 del codice. Si dovrà collaborare con il CED al fine di individuare lo strumento tecnico idoneo a garantire l'applicazione del sistema dei controlli a campione.  
Il sistema verrà messo a punto per consentire l'estrazione e il controllo a campione già del primo semestre 2024.

#### FASI - ATTIVITA'

| FASE                                                                                                                                                                                        | Inizio Previsto        | Fine Prevista        | Peso        | Responsabile        | Centro di Responsabilità        | Note                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Individuazione meccanismo di estrazione degli operatori economici</b>                                                                                                                    | 01/02/2024             | 31/03/2024           | 20,00       |                     | Affari generali gare            | è stato adattato a questo scopo il meccanismo del foglio excel in uso nel periodo di emergenza sanitaria Covid19 per l'estrazione dei greenpass del personale dipendente |
| <b>FASE</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Inizio Previsto</b> | <b>Fine Prevista</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Centro di Responsabilità</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                              |
| <b>Creazione in Jente atti apposita modalità per individuare gli affidamenti di beni servizi e lavori fino a 40.000 euro ed estrarre gli operatori economici per i controlli a campione</b> | 01/03/2024             | 30/06/2024           | 40,00       |                     | Affari generali gare            | In collaborazione con il Servizio Innovazione e Agenda Digitale è stato inserito in jente                                                                                |

obiettivo  
**2024-UB05**

Servizio  
**Segretario/a Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Controlli a campione e sistema di rotazione gare servizi e forniture**

Assessorato  
**Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**

| FASE                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <i>Formazione agli uffici sui controlli a campione e la digitalizzazione dei contratti pubblici</i> | 01/02/2024      | 31/03/2024    | 20,00 |              | Affari generali gare     | Sono state organizzati due incontri formativi in data 29 febbraio e 7 marzo |
| FASE                                                                                                | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso  | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note                                                                        |
| <i>predisposizione 2 modelli di verbali per effettuare l'estrazione e i controlli a campione</i>    | 01/04/2024      | 30/06/2024    | 20,00 |              | Affari generali gare     |                                                                             |

**INDICATORI**

| Descrizione                                                 | Tipo      | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| attivazione meccanismo di estrazione e controlli a campione | efficacia | 100,00 | 30/06/2024    |                       |                       |      |

obiettivo  
**2024-UN30**

Servizio  
**Avvocatura**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

#### Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

#### INDICATORI

| Descrizione                                                                                       | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate                                | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)                                                                                |
| % rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza                                            | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 |
| % determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche                                                                                                                  |

obiettivo  
**2024-UN30**

Servizio  
**Avvocatura**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024**

Assessorato  
**Sindaca Giunta 2024-2029**

**INDICATORI**

| Descrizione                                                                                                                                        | Tipo       | Peso  | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione                                                                                  | efficienza | 20,00 | 100,00        |                       |                       | misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi                                                                                                                        |
| % controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione. | efficienza | 20,00 | 10,00         |                       |                       | misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione |

**obiettivo  
2024-UN31****Servizio  
Avvocatura****Responsabile  
Pinzani Paola****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato  
Assessora Giunta  
2024-2029 Mobilità e  
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:  
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;  
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.  
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

**INDICATORI**

| Descrizione                                  | Tipo       | Peso   | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2023 | Valore Raggiunto 2022 | Note |
|----------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempo medio di ritardo pagamento fatture (%) | efficienza | 100,00 | 0,00          |                       |                       |      |

| Tipologia                          | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                       | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b><u>Obiettivo Strategico</u></b> | <b>Distretto manifatturiero, impresa, lavoro</b><br><b>Codice: 2024-OBST-01</b>                                                                                                                                                 | <b>23</b>                                      |                                                  |                                                  |
| <b><u>Obiettivo Operativo</u></b>  | <b>Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0101</b>                                                                                           |                                                | <b>6</b>                                         |                                                  |
| Obiettivo di Performance           | Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto<br>Codice: 2024-SR25                                                                                                                                   |                                                |                                                  | <b>3</b>                                         |
| Obiettivo di Performance           | Sostenere le aziende del distretto<br>Codice: 2024-SR27                                                                                                                                                                         |                                                |                                                  | <b>3</b>                                         |
| <b><u>Obiettivo Operativo</u></b>  | <b>Creare un tessuto produttivo diversificato capace di favorire l'insediamento e la permanenza delle imprese/attività</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0102</b>                                                                     |                                                | <b>3</b>                                         |                                                  |
| Obiettivo di Performance           | Gestione efficace attività produttive<br>Codice: 2024-PF01                                                                                                                                                                      |                                                |                                                  | <b>3</b>                                         |
| <b><u>Obiettivo Operativo</u></b>  | <b>Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0103</b>                                                                                       |                                                | <b>8</b>                                         |                                                  |
| Obiettivo di Performance           | Lavoro Sicuro<br>Codice: 2024-CP07                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance           | Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico<br>Codice: 2024-CP08                                                                                                                                                         |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance           | Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica.<br>Codice: 2024-CP10 |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance           | Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi<br>Protocollo SIS.MI.CO.<br>Codice: 2024-PL17                                                                                                 |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| <b><u>Obiettivo Operativo</u></b>  | <b>Prato come luogo di sperimentazione dell'economia circolare</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0104</b>                                                                                                                             |                                                | <b>3</b>                                         |                                                  |
| Obiettivo di Performance           | Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo<br>Codice: 2024-SR26                                                                                                                                         |                                                |                                                  | <b>3</b>                                         |
| <b><u>Obiettivo Operativo</u></b>  | <b>Alta formazione e politiche attive di orientamento al lavoro</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0105</b>                                                                                                                            |                                                | <b>3</b>                                         |                                                  |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                                                                               | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Osservatorio territoriale lavoro e formazione<br>Codice: 2024-PE15                                                                                                                      |                                                |                                                  | 3                                                |
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>Il centro storico e i paesi di Prato: una risorsa da valorizzare</u><br><u>Codice: 2024-OBST-02</u>                                                                                  | 3                                              |                                                  |                                                  |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Il centro storico di Prato: valorizzare il cuore della città promuovendone la riqualificazione</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0201</u>                                                  |                                                | 3                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Garantire la qualità urbana del centro storico<br>Codice: 2024-PT03                                                                                                                     |                                                |                                                  | 3                                                |
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio</u><br><u>Codice: 2024-OBST-03</u>                                                                                     | 20                                             |                                                  |                                                  |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturali</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0301</u> |                                                | 4                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali<br>Codice: 2024-PA02                                                                                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi<br>Codice: 2024-PA04                                                                                                                              |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Avvicinare le persone all'offerta culturale della città</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0302</u>                                                                                         |                                                | 4                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)<br>Codice: 2024-PA01                                                                                                 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Giovani e Università<br>Codice: 2024-PA03                                                                                                                                               |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0303</u>                                                             |                                                | 7                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico<br>Codice: 2024-PB12                                                                                           |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici<br>Codice: 2024-PV05                                                                                              |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR<br>Codice: 2024-PV12                                                                                                                   |                                                |                                                  | 3                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                                               | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0304</u>                                      |                                                | 5                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding<br>Codice: 2024-PA05                                                                        |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Progetto EPIC: Turismo industriale<br>Codice: 2024-UA06                                                                                                 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Promuovere e sviluppare il Turismo industriale<br>Codice: 2024-PA12                                                                                     |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città</u><br><u>Codice: 2024-OBST-04</u>                                                 | 24                                             |                                                  |                                                  |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0401</u>                                          |                                                | 5                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici<br>Codice: 2024-SD02                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati<br>Codice: 2024-SD03 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Adozione sw per la gestione degli indicatori<br>Codice: 2024-SD08                                                                                       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI<br>Codice: 2024-SD09                                                                                      |                                                |                                                  | 1                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali della PA</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0402</u>                    |                                                | 3                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.<br>Codice: 2024-SD01   |                                                |                                                  | 3                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0403</u>                                                |                                                | 16                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati<br>Codice: 2024-PE04                              |                                                |                                                  | 1                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                                                 | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive<br>Codice: 2024-PF11                                                 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo<br>Codice: 2024-PL23                                   |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Nuovo software gestione elezioni<br>Codice: 2024-SD04                                                                                                     |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online<br>Codice: 2024-SD06                                                                  |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.<br>Codice: 2024-SD07                                                       |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie<br>Codice: 2024-SD10 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali<br>Codice: 2024-SL09                                                                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Digitalizzazione Pareri Legali<br>Codice: 2024-SL12                                                                                                       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie<br>Codice: 2024-SR19 |                                                |                                                  | 1                                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b>Rigenerazione urbana</b><br><b>Codice: 2024-OBST-05</b>                                                                                                | 11                                             |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0501</b>                                     |                                                | 11                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Gestione efficace procedimento edilizia privata<br>Codice: 2024-PF05                                                                                      |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Tutela paesaggistica<br>Codice: 2024-PF06                                                                                                                 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa<br>Codice: 2024-PF13                                                                                 |                                                |                                                  | 1                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                                         | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Gestione Pianificazione Territoriale<br>Codice: 2024-PG01                                                                                         |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Piani urbanistici attuativi<br>Codice: 2024-PG02                                                                                                  |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Nuovo Piano strutturale<br>Codice: 2024-PG05                                                                                                      |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Rigenerazione urbana area Fabbricone<br>Codice: 2024-PV11                                                                                         |                                                |                                                  | 1                                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b>Spazi pubblici sicuri e inclusivi</b><br><b>Codice: 2024-OBST-06</b>                                                                           | <b>37</b>                                      |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0601</b>                           |                                                | <b>37</b>                                        |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Attività dei Nuclei speciali<br>Codice: 2024-CP01                                                                                                 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)<br>Codice: 2024-CP02                             |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Garantire il controllo del territorio comunale<br>Codice: 2024-CP03                                                                               |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso<br>Codice: 2024-CP04                                             |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Polizia Giudiziaria<br>Codice: 2024-CP05                                                                                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b>La città curata</b><br><b>Codice: 2024-OBST-07</b>                                                                                             | <b>28</b>                                      |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0702</b> |                                                | <b>17</b>                                        |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Gestione degli interventi di igiene ambientale<br>Codice: 2024-PF07                                                                               |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Manutenzione giardini<br>Codice: 2024-PG03                                                                                                        |                                                |                                                  | 2                                                |

| Tipologia                  | Obiettivo                                                                                                     | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance   | Riapertura Parcheggio Palazzetto Sport Maliseti<br>Codice: 2024-PF16                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Riqualficazione Parchi pubblici<br>Codice: 2024-PG20                                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Manutenzione ordinaria strade e piste<br>Codice: 2024-PT01                                                    |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione<br>Codice: 2024-PT04                              |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Gestione urbanizzazioni private<br>Codice: 2024-PT06                                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Manutenzione e gestione servizi cimiteriali<br>Codice: 2024-PT08                                              |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Ripristinare cimiteri a seguito alluvione<br>Codice: 2024-PT21                                                |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Riqualficare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche<br>Codice: 2024-PT09 |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u> | <u>Garantire l' efficienza dei servizi a rete</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0703</u>                            |                                                | 1                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance   | Gara reti gas<br>Codice: 2024-PV09                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u> | <u>Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0704</u> |                                                | 3                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance   | Gestione rifiuti<br>Codice: 2024-PF02                                                                         |                                                |                                                  | 3                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u> | <u>Gestione delle emergenze</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0705</u>                                              |                                                | 5                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance   | Protezione civile<br>Codice: 2024-PG04                                                                        |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance   | Piano di Protezione civile approvazione<br>Codice: 2024-PG17                                                  |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Cassa di espansione Vella<br>Codice: 2024-PF09                                                                |                                                |                                                  | 2                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                                               | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Risistemazione e messa in sicurezza argini e fossi tombati<br>Codice: 2024-PF16                                                                         |                                                |                                                  | 3                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Tutelare gli animali</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0706</u>                                                                                            |                                                | 2                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Iniziative volte alla lotta al randagismo<br>Codice: 2024-PF04                                                                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>Prato città green</u><br><u>Codice: 2024-OBST-08</u>                                                                                                 | 19                                             |                                                  |                                                  |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Interventi per la riduzione dell'inquinamento</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0801</u>                                                                   |                                                | 6                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Gestione pratiche ambientali<br>Codice: 2024-PF03                                                                                                       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Barriere acustiche Aldo Moro<br>Codice: 2024-PF10                                                                                                       |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)<br>Codice: 2024-PV07                                   |                                                |                                                  | 3                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Interventi di efficientamento energetico</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0802</u>                                                                        |                                                | 6                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici<br>Codice: 2024-PV02                                                            |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Riquilibrare l'efficienza energetica scuole e edifici comunali<br>Codice: 2024-PV06                                                                     |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Comunità energetiche rinnovabili<br>Codice: 2024-PV14                                                                                                   |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-0803</u> |                                                | 7                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia<br>Codice: 2024-PG13                                                                       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Forestazione nuovo ospedale S.Stefano<br>Codice: 2024-PG15                                                                                              |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Prato Forest City<br>Codice: 2024-PG16                                                                                                                  |                                                |                                                  | 3                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                          | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Realizzazione del Parco centrale<br>Codice: 2024-PG18                                                              |                                                |                                                  | 1                                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b>Mobilità sostenibile</b><br><b>Codice: 2024-OBST-09</b>                                                         | 34                                             |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Investire nella sicurezza stradale per ridurre il numero degli incidenti</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0901</b>   |                                                | 4                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Educazione stradale<br>Codice: 2024-CP06                                                                           |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Divertimento in sicurezza<br>Codice: 2024-CP09                                                                     |                                                |                                                  | 2                                                |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0902</b>       |                                                | 7                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Realizzare nuovi collegamenti stradali<br>Codice: 2024-PT12                                                        |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Risanamento ponti PNRR<br>Codice: 2024-PT17                                                                        |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Risanamento strade PNRR<br>Codice: 2024-PT18                                                                       |                                                |                                                  | 2                                                |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-0903</b> |                                                | 23                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Controllare e gestire il traffico<br>Codice: 2024-PT02                                                             |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Pianificare e gestire i servizi di TPL<br>Codice: 2024-PT05                                                        |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Ciclovia Del Sole<br>Codice: 2024-PT11                                                                             |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)<br>Codice: 2024-PT13                                  |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Azioni per la mobilità sostenibile<br>Codice: 2024-PT14                                                            |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro<br>Codice: 2024-PT15                                            |                                                |                                                  | 2                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                           | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Piste ciclabili PNRR<br>Codice: 2024-PT16                                                                           |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina<br>Codice: 2024-PT19                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Nuovo collegamento tramviario fra Prato e Firenze                                                                   |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione<br>Codice: 2024-PT20                                  |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21<br>Codice: 2024-SE08             |                                                |                                                  | 2                                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b>Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità</b><br><b>Codice: 2024-OBST-10</b>                 | <b>16</b>                                      |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Sostenere le fragilità diffuse</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-1002</b>                                              |                                                | <b>13</b>                                        |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Promuovere l'inclusione sociale<br>Codice: 2024-PL01                                                                |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto)<br>Codice: 2024-PL02 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Sostenere le famiglie in difficoltà<br>Codice: 2024-PL05                                                            |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie<br>Codice: 2024-PL06                                       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Favorire la partecipazione del terzo settore<br>Codice: 2024-PL11                                                   |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni<br>Codice: 2024-PL12              |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale<br>Codice: 2024-PL20                                                 |                                                |                                                  | 3                                                |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Tutelare i minori e supportare una genitorialità responsabile</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-1003</b>               |                                                | <b>3</b>                                         |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Tutelare e sostenere i minori in difficoltà<br>Codice: 2024-PL04                                                    |                                                |                                                  | 3                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                                                                    | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>Una casa per tutti</u><br><u>Codice: 2024-OBST-11</u>                                                                                                                     | 5                                              |                                                  |                                                  |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e percorsi di uscita</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1102</u>                                                      |                                                | 5                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP<br>Codice: 2024-SI04                                                                    |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Garantire ai cittadini il diritto alla casa<br>Codice: 2024-PL03                                                                                                             |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema<br>Codice: 2024-PL15                                                                           |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>Accogliere, includere, integrare le diversità</u><br><u>Codice: 2024-OBST-12</u>                                                                                          | 12                                             |                                                  |                                                  |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1201</u> |                                                | 6                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio<br>Codice: 2024-PL07                                                                         |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri<br>Codice: 2024-PL13                                                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Superamento aree Rom e Sinti<br>Codice: 2024-PL18                                                                                                                            |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1202</u>                                                            |                                                | 6                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città<br>Codice: 2024-PL08                                                                 |                                                |                                                  | 2                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                        | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità<br>Codice: 2024-SR18                       |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Migliorare l'accessibilità di Palazzo Pretorio<br>Codice: 2024-PA11                                              |                                                |                                                  | 2                                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b>Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano</b><br><b>Codice: 2024-OBST-13</b>        | 48                                             |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-1301</b>  |                                                | 18                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco<br>Codice: 2024-PB01                                                      |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Scuole d'Infanzia comunale<br>Codice: 2024-PB02                                                                  |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | servizi Scolastici<br>Codice: 2024-PB03                                                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Ampliamento offerta formativa<br>Codice: 2024-PB05                                                               |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Centri 0/6 comunali<br>Codice: 2024-PB06                                                                         |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.<br>Codice: 2024-PB08 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità<br>Codice: 2024-PB10                   |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Sostenere la genitorialità<br>Codice: 2024-PB17                                                                  |                                                |                                                  | 2                                                |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b>Investire per rendere le scuole belle e sicure</b><br><b>Codice: 2024-OBOP-1302</b>                           |                                                | 16                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Adeguamento sismico scuole<br>Codice: 2024-PF15                                                                  |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Riqualificazione verde scolastico PNRR<br>Codice: 2024-PG19                                                      |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole<br>Codice: 2024-PU01                                               |                                                |                                                  | 2                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance    | Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici<br>Codice: 2024-PU06                                                   |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici<br>Codice: 2024-PB18                                                   |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Prevenzione incendi edifici scolastici<br>Codice: 2024-PU08                                                              |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Edilizia scolastica PNRR<br>Codice: 2024-PU09                                                                            |                                                |                                                  | 3                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Per una scuola inclusiva</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1303</u>                                                         |                                                | 7                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni<br>Codice: 2024-PB04                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Includere gli alunni con disabilità<br>Codice: 2024-PB07                                                                 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie<br>Codice: 2024-PB09                |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative<br>Codice: 2024-PL14                                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1304</u> |                                                | 7                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali<br>Codice: 2024-PB11                                                 |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Progetti culturali e formativi<br>Codice: 2024-PB13                                                                      |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Verso una biblioteca sempre più inclusiva<br>Codice: 2024-PB14                                                           |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Revisione e riorganizzazione dei depositi<br>Codice: 2024-PB15                                                           |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance    | Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026<br>Codice: 2024-PB16                                             |                                                |                                                  | 1                                                |
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale</u><br><u>Codice: 2024-OBST-14</u>                 | 16                                             |                                                  |                                                  |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                 | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1401</u>                          |                                                | 9                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Manutenzione straordinaria impianti sportivi<br>Codice: 2024-PU02                                                         |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi<br>Codice: 2024-PU04                                                     |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR<br>Codice: 2024-PU05                                               |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance    | Nuova piscina Olimpionica<br>Codice: 2024-PU11                                                                            |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1402</u> |                                                | 7                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Promozione dello sport<br>Codice: 2024-SI11                                                                               |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Gestione rapporti convenzionali<br>Codice: 2024-SI12                                                                      |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Nuovi affidamenti impianti sportivi<br>Codice: 2024-SI13                                                                  |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali<br>Codice: 2024-SI14                                                   |                                                |                                                  | 1                                                |
| <u>Obiettivo Strategico</u> | <u>L'amministrazione efficace e efficiente</u><br><u>Codice: 2024-OBST-16</u>                                             | 117                                            |                                                  |                                                  |
| <u>Obiettivo Operativo</u>  | <u>Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1601</u>                                |                                                | 14                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine sul Benessere Organizzativo<br>Codice: 2024-PE14                       |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro<br>Codice: 2024-PV04                   |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance    | Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione<br>Codice: 2024-SR02                                               |                                                |                                                  | 2                                                |

| Tipologia                  | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                      | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance   | Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente<br>Codice: 2024-SR03                                                                                                                                       |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Contabilità del personale<br>Codice: 2024-SR04                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Gestione previdenziale<br>Codice: 2024-SR05                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti<br>Codice: 2024-SR17                                                                                                                                 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Valutazione e incentivazione dirigenti<br>Codice: 2024-UA02                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                  | 1                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u> | <u>Migliorare l'efficienza per essere più efficaci</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1602</u>                                                                                                                                                        |                                                | 58                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance   | Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale<br>Codice: 2024-CP11 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-CP31                                                                                                                                                                             |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PA31                                                                                                                                                                             |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PB31                                                                                                                                                                             |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC)<br>Codice: 2024-PE05                                                                                               |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Formazione consultazioni elettorali<br>Codice: 2024-PE06                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PE31                                                                                                                                                                             |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Toponomastica e Aci<br>Codice: 2024-PF08                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                  | 1                                                |

| Tipologia                | Obiettivo                                                                                                 | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PF31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PG31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PL31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PT31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PU31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Gestione e controllo contratti utenze comunali<br>Codice: 2024-PV03                                       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-PV31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Modifica struttura organizzativa<br>Codice: 2024-SD11                                                     |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-SD31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative<br>Codice: 2024-SE02                     |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance | Procedure di gara<br>Codice: 2024-SE03                                                                    |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance | Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari<br>Codice: 2024-SE04 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Contratti<br>Codice: 2024-SE05                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente<br>Codice: 2024-SE06                          |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance | Programmazione acquisizione beni e servizi<br>Codice: 2024-SE07                                           |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-SE31                                        |                                                |                                                  | 1                                                |

| Tipologia                | Obiettivo                                                                            | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance | Supporto tecnico organizzativo elezioni<br>Codice: 2024-SI07                         |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-SI31                   |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Segreteria sindaco e assessori<br>Codice: 2024-SL02                                  |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale<br>Codice: 2024-SL03                |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Garantire la tempestività del servizio messi notificatori<br>Codice: 2024-SL05       |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari<br>Codice: 2024-SL06              |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Gestione del contenzioso<br>Codice: 2024-SL08                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico<br>Codice: 2024-SL11            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing<br>Codice: 2024-SL13     |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-SL31                   |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione<br>Codice: 2024-SR01 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Gestione entrate<br>Codice: 2024-SR07                                                |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Programmazione e rendicontazione finanziaria<br>Codice: 2024-SR08                    |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale<br>Codice: 2024-SR09                     |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Gestione spesa corrente e in conto capitale<br>Codice: 2024-SR10                     |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Finanziamenti<br>Codice: 2024-SR11                                                   |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Programmazione e Controlli sulle società partecipate<br>Codice: 2024-SR13            |                                                |                                                  | 1                                                |

| Tipologia                  | Obiettivo                                                                                                                                   | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance   | verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)<br>Codice: 2024-SR21                                      |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale<br>Codice: 2024-SR16 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Relazione fine mandato e inizio mandato<br>Codice: 2024-SR23                                                                                |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Modifica struttura organizzativa<br>Codice: SR28                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-SR31                                                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-ST31                                                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-SV31                                                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo<br>Codice: 2024-UA01              |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Relazione fine mandato<br>Codice: 2024-UA04                                                                                                 |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Modifica struttura organizzativa<br>Codice: UA05                                                                                            |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-UA31                                                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rispettare i tempi di pagamento delle fatture<br>Codice: 2024-UN31                                                                          |                                                |                                                  | 1                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u> | <u>Garantire la correttezza amministrativa</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1603</u>                                                             |                                                | 32                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance   | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-CP30                                           |                                                |                                                  | 1                                                |

| <b>Tipologia</b>         | <b>Obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Peso obiettivo strategico su ambito strategico</b> | <b>peso obiettivo operativo su obiettivo strategico</b> | <b>Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo</b> |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PA30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PB30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PE30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PF30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PG30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PL30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PT30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PU30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-PV30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-SD30                                                                                                                                    |                                                       |                                                         | 1                                                       |
| Obiettivo di Performance | In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture<br>Codice: 2024-SE09 |                                                       |                                                         | 2                                                       |

| Tipologia                | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                    | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance | Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici<br>Codice: 2024-SE10 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-SE30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-SI30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-SL30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali<br>Codice: 2024-SR20                                                                                                                                                                   |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-SR30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-ST30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-SV30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-UA30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024<br>Codice: 2024-UN30                                                                                                                                                            |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance | Attività di supporto giuridico amministrativo ai servizi dell'Ente<br>Codice: 2024-UB01                                                                                                                                                                      |                                                |                                                  | 1                                                |

| Tipologia                  | Obiettivo                                                                                                                                                                | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance   | Anticorruzione e trasparenza<br>Codice: 2024-UB02                                                                                                                        |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)<br>Codice: 2024-UB03 |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Controlli a campione e sistema di rotazione gare, servizi e forniture<br>Codice: 2024-UB05                                                                               |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo<br>Codice: 2024-UB04                                                                           |                                                |                                                  | 1                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u> | <u>Valorizzare il patrimonio</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1604</u>                                                                                                        |                                                | 13                                               |                                                  |
| Obiettivo di Performance   | Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili<br>Codice: 2024-PV01                                                                                                     |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.<br>Codice: 2024-PV10                              |                                                |                                                  | 3                                                |
| Obiettivo di Performance   | Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali<br>Codice: 2024-PV13                                                                              |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione<br>Codice: 2024-SI01                                                         |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Gestione inventariale e consistenza patrimoniale<br>Codice: 2024-SI02                                                                                                    |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti<br>Codice: 2024-SI03                                                     |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile<br>Codice: 2024-SI05                                                                      |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali<br>Codice: 2024-SI06                                                                                         |                                                |                                                  | 1                                                |
| Obiettivo di Performance   | Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomputo<br>Codice: 2024-SR22                                           |                                                |                                                  | 2                                                |

| Tipologia                   | Obiettivo                                                                                                                                          | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b><u>L'amministrazione al servizio della città</u></b><br><b><u>Codice: 2024-OBST-17</u></b>                                                      | <b>14</b>                                      |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b><u>Servizi di qualità, equi e accessibili</u></b><br><b><u>Codice: 2024-OBOP-1702</u></b>                                                       |                                                | <b>14</b>                                        |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Funzionamento generale servizio anagrafe<br>Codice: 2024-PE01                                                                                      |                                                |                                                  | <b>1</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Funzionamento generale servizio stato civile<br>Codice: 2024-PE02                                                                                  |                                                |                                                  | <b>1</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Funzionamento generale servizio elettorale<br>Codice: 2024-PE03                                                                                    |                                                |                                                  | <b>1</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche<br>Codice: 2024-PE11                       |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Elaborazione e pubblicazione dati statistici<br>Codice: 2024-PE12                                                                                  |                                                |                                                  | <b>1</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction<br>Codice: 2024-PE13                                                          |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali<br>Codice: 2024-SL01                                                                             |                                                |                                                  | <b>1</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Accreditamento Prato città amica dei bambini<br>Codice: 2024-SL10                                                                                  |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Accreditamento Prato città amica dei bambini<br>Codice: 2024-UA03                                                                                  |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Garantire l'accessibilità del servizio protocollo<br>Codice: 2024-SL04                                                                             |                                                |                                                  | <b>1</b>                                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | <b><u>Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA</u></b><br><b><u>Codice: 2024-OBST-18</u></b> | <b>10</b>                                      |                                                  |                                                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | <b><u>Comunicazione efficace</u></b><br><b><u>Codice: 2024-OBOP-1801</u></b>                                                                       |                                                | <b>7</b>                                         |                                                  |
| Obiettivo di Performance    | Rete civica<br>Codice: 2024-PA06                                                                                                                   |                                                |                                                  | <b>2</b>                                         |
| Obiettivo di Performance    | Ufficio Stampa<br>Codice: 2024-PA09                                                                                                                |                                                |                                                  | <b>1</b>                                         |

| Tipologia                  | Obiettivo                                                                            | Peso obiettivo strategico su ambito strategico | peso obiettivo operativo su obiettivo strategico | Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Obiettivo di Performance   | Adeguamento sito internet standard Agid<br>Codice: 2024-PA13                         |                                                |                                                  | 2                                                |
| Obiettivo di Performance   | Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti<br>Codice: 2024-PA14 |                                                |                                                  | 2                                                |
| <u>Obiettivo Operativo</u> | <u>Diritto di essere ascoltati</u><br><u>Codice: 2024-OBOP-1802</u>                  |                                                | 3                                                |                                                  |
| Obiettivo di Performance   | Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP<br>Codice: 2024-PA07      |                                                |                                                  | 3                                                |