

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
Tipo

obiettivo
2022-CP16

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Contrasto ai falsi documentali attraverso la creazione di un archivio di documenti originali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Grazie al servizio "oggetti smarriti" che viene svolto da una cooperativa appositamente individuata dall'Ente, vengono recuperate ogni anno decine di documenti di identità e di guida riferiti a cittadini stranieri, in particolar modo appartenenti alla comunità cinese.

I documenti rinvenuti coprono un arco temporale importante, dal 1990 sino ai nostri giorni e rappresentano un importante archivio di documenti che riveste particolare significato per la attività di istituto della polizia municipale, soprattutto sul fronte della lotta e contrasto ai falsi documentali. Una lunga tradizione caratterizza questo Comando per la sua competenza, sviluppata nel tempo e sul campo, nel contrasto all'uso dei falsi documentali in particolare quelli di identità e di guida. In questa ottica ecco che rappresenta una preziosa opportunità quella che si concretizza nella raccolta di tutto questo materiale, che, in prospettiva può dare vita ad un vero e proprio archivio documentale da utilizzare per ricavare gli "specimen" finalizzati a raffrontare i documenti acquisiti durante lo svolgimento della attività di istituto e individuare i falsi documentali. Per fare questo occorre adottare una vera e propria procedura che a livello operativo permetta di raccogliere, catalogare e esaminare tutta questa documentazione, trattenendo gli originali e ricavando da questi gli "specimen" da utilizzare nello svolgimento della pratica quotidiana: sarà anche possibile metter a disposizione delle altre forze dell'ordine che lo richiedano, questo patrimonio che, nella nostra città così cosmopolita e multietnica, rappresenta una vera e propria fonte di accrescimento. Per ottenere tale risultato occorre pensare ad una procedura che si articoli in varie fasi:

1) individuare un percorso che permetta al personale della cooperativa che gestisce la raccolta degli oggetti smarriti, di consegnare in tempi utili la documentazione di interesse. 2) procedere alla scannerizzazione del materiale utilizzando personale dedicato a questa operazione. 3) catalogare la documentazione in archivi di raccolta 4) iniziare la fase di esame della documentazione catalogando gli originali e mandando a macerazione i falsi grossolani o di fantasia. 5) creare gli specimen di utilizzo.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La procedura che andremo a formalizzare permetterà di catalogare tutta una serie di cd. "specimen" che saranno poi utilizzati dal personale operativo nello svolgimento della pratica quotidiana per il controllo dei falsi documentali (documenti di guida e personali);

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Approvazione e condivisione della procedura	01/02/2022	31/05/2022	60,00		Corpo P.M	
2. Inizio consegna materiali raccolti	01/06/2022	30/09/2022	10,00		Corpo P.M	
Scannerizzazione materiale	01/10/2022	31/12/2022	30,00		Corpo P.M	

obiettivo
2022-CP16Centro di Responsabilità
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco***Contrasto ai falsi documentali attraverso la creazione di un archivio di documenti originali***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
nr. documenti lavorati	efficienza	70,00	1.000,00			
nr. documenti originali individuati	efficacia	30,00	20,00			

obiettivo
2022-PA14

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Aiuti alle aziende del distretto tessile

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022, all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato il contributo di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese, come individuato dalla regione Toscana con deliberazione del Consiglio Regionale 21 febbraio 2000, n. 69, recante "Individuazione dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali manifatturieri ai sensi dell'art. 36 della legge n. 317/1991 come modificato dall'art. 6, comma 8, legge n. 140/1999"; inoltre al comma 695 ha previsto che con Decreto del Ministero dello sviluppo economico saranno definiti i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo.

Il Comune di Prato è pertanto il soggetto destinatario del contributo che dovrà gestire tutte le fasi necessarie all'assegnazione dei sostegni economici alle aziende o direttamente o tramite uno o più soggetti incaricati, previa stipula di apposite convenzioni.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella gestione del contributo con le modalità che saranno indicate nel Decreto attuativo.

Le prime attività/fasi (2022) in cui si articolerà l'obiettivo saranno:

1. attività di concertazione con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero:

- a) sostenibilità socio-ambientale della produzione. In tale ambito possono essere finanziati interventi per l'efficientamento energetico ovvero per la riduzione dei costi di approvvigionamento energetico; per la transizione ecologica dell'impresa e l'adozione di soluzioni aderenti al paradigma dell'economia circolare; per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche comprensivi di azioni di rafforzamento della cultura sugli standard di prevenzione e tutela;
- b) trasformazione tecnologica e digitale e innovazione dell'impresa. In tale ambito possono essere finanziati interventi che favoriscono la transizione digitale dell'impresa e l'adozione di tecnologie abilitanti e interventi finalizzati all'introduzione, nell'attività dell'impresa proponente, di innovazioni di prodotto o processo;
- c) rafforzamento della filiera produttiva. In tal ambito possono essere finanziati interventi di riassetto organizzativo del distretto, attraverso la creazione o il consolidamento di strumenti di condivisione e integrazione di attività, conoscenze e competenze relative alla filiera del settore tessile, attraverso la creazione di idonee piattaforme e strutture di condivisione o animazione, in grado di favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione delle imprese del settore tessile.

2. Concertazione con le categorie economiche sulla possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto; individuazione dei progetti e valutazione dei costi di massima.

3. Analisi dei riflessi sul Bilancio del Comune della gestione del contributo e delle modalità attuative sia per l'eventuale affidamento di parte dei bandi di concessione a soggetto terzo sia per l'eventuale affidamento della realizzazione degli interventi di sistema anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti istituzionali o enti partecipati

4. Definizione e messa a regime della struttura operativa necessaria per la gestione del contributo: scrittura bandi, funzionamento commissioni di valutazione,

obiettivo
2022-PA14

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Aiuti alle aziende del distretto tessile

monitoraggio, eccc

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Concertazione con le parti sociali	01/03/2022	01/07/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
2. Valutazione progetti di sistema	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
3. Definizione modalità operative	01/05/2022	30/09/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti di distretto	risultato	100,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-PA21

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La competitività delle imprese è un tema centrale nelle dinamiche di sviluppo dei territori, in particolare per quelli a vocazione manifatturiera nei settori tradizionali come il tessile, che caratterizza il sistema produttivo pratese. A tali esigenze, l'Amministrazione Comunale ha risposto con il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico.

PRISMA si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico per indagare e sfruttare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti – Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G – applicate al settore tessile-moda e Made in Italy. La realizzazione del progetto fa perno su di un partenariato guidato dal Comune di Prato e composto da soggetti della ricerca e da operatori che hanno come missione lo sviluppo e la facilitazione di nuove imprese, ubicati sia sul territorio cittadino (PIN, Tecnotessile, ESTRACOM) che su quello nazionale (UNIFI DINFO, CNR INO, StartUp Italia). Il progetto ha durata quadriennale e ha preso avvio nei primi mesi del 2021. Nel corso del 2021 sono state predisposte le due sedi operative e sono state avviate tutte le attività di progetto.

Nel 2022 sono previste le seguenti attività:

1. Entro Gennaio inizio delle attività di matchmaking tra le 5 startup selezionate e le imprese del distretto tessile di Prato interessate a processi di innovazione. Le startup, seguite da mentor esperti di innovazione nel settore, incontreranno le aziende per presentare le proprie attività e verificare in appositi incontri a due le possibili sinergie da sviluppare attraverso progetti dedicati nell'ambito del programma di Open Innovation del progetto
2. Entro Aprile insediamento delle prime start-up all'interno della sede di Via Galcianese; l'attività prevede sia la selezione delle start-up che la predisposizione di un contratto per l'uso dei locali.
3. Entro Aprile inizio delle attività nell'area dimostrativa presso la sede di Via Galcianese: redazione del regolamento di uso, l'attivazione di un calendario, condiviso tra i partner e successiva organizzazione di eventi destinati a promuovere le finalità del progetto.
4. Nel corso dell'anno saranno poi predisposti e lanciati gli avvisi pubblici a carattere ricorrente per la selezione dei progetti di ricerca e sviluppo sostenuti dai Laboratori PRISMA ospitati dal PIN e delle start-up da inserire nello specifico programma di accelerazione sviluppato dfa StartUp Italia per conto del progetto PRISMA.
5. Entro Settembre analisi delle possibili sinergie tra il progetto Prisma e altri progetti di innovazione in particolare con Manifatture digitali Cinema.
6. In tutto l'anno proseguiranno le attività di audit tecnologico, seminari formativi rivolti alle imprese e ad altri soggetti territoriali (associazioni di categoria, etc) , e l'attività di comunicazione del progetto attraverso l'aggiornamento del sito, l'animazione dei social, l'ufficio stampa e eventi dimostrativi e di disseminazione.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PA21

 Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

 Responsabile
Tocco Rosanna
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio delle attività previste presso gli spazi PRISMA di via Galcianese</i>	01/04/2022	30/04/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
<i>Coordinamento del percorso di elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up</i>	01/06/2022	31/07/2022	25,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
<i>Predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 2° e 3° semestre di attività</i>	01/01/2022	30/09/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
<i>Coordinamento del percorso di elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo</i>	01/09/2022	31/10/2022	25,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Eventi di animazione organizzati presso l'area contaminazioni PRISMA di via Galcianese	risultato	50,00	5,00			
Pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo	risultato	50,00	31/10/2022			

obiettivo
2022-PA27

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Coordinamento PNRR

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

L'obiettivo consiste :

- nel collaborare attivamente all'azione complessiva di monitoraggio affidata alla struttura di coordinamento
- nella verifica e monitoraggio specifico dei bandi relativi all'area Coordinata
- nella predisposizione e realizzazione di un piano di comunicazione specifico per il PNRR comprendente i Bandi in uscita, i progetti presentati al finanziamento e quelli per cui si è ottenuto un finanziamento. Per questi ultimi sarà progettata una scheda divulgativa e informativa, che sarà pubblicata su un apposita sezione del sito istituzionale. Verrà anche definito un piano complessivo di comunicazione che riguarderà tutti i media (stampa, social, tv locali) le cui articolazione e tempistica saranno legate all'effettivo avanzamento delle progettazioni e realizzazioni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione bandi e progetti da presentare relativi all'area	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
Monitoraggio esito bandi	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
Comunicazione e pubblicizzazione finanziamenti ottenuti	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA27

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Coordinamento PNRR

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio finanziamenti in arrivo</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio attuazione progetti</i>	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
creazione e gestione sezione specifica sito web relativa al PNRR	efficacia	100,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-PB16

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Scopo dell'obiettivo è l'efficientamento dell'utilizzo delle risorse destinate al servizio di pre e post scuola. All'attualità il servizio è finanziato dai trasferimenti del Comune di Prato agli istituti scolastici ciascuno dei quali individua il soggetto affidatario con singole procedure che vedono praticati prezzi diversi per la stessa prestazione.

L'idea è quella di addivenire alla stipula di un accordo quadro di durata quadriennale con gli operatori economici aderenti al fine di stabilire le clausole principali relative agli appalti da aggiudicare da parte degli ICS nel periodo di riferimento, individuando in particolare prezzi e caratteristiche della prestazione.

La razionalizzazione nell'impiego delle risorse consentirebbe di rivedere i parametri di attivazione dello stesso nell'ottica di garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze delle famiglie (attualmente il servizio – secondo quanto previsto dalla convenzione sulle funzioni miste stipulata con gli ICS) viene attivato nei plessi ove si raggiungono il numero minimo di 10 richieste o la percentuale del 10% degli iscritti ponendo in difficoltà le famiglie nei casi di mancata attivazione per non raggiungimento dei parametri convenzionali) e alla normativa anti-Covid.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interlocuzioni con gli Istituti scolastici</i>	01/01/2022	30/04/2022	25,00	Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dei contenuti dell'accordo quadro</i>	01/05/2022	31/08/2022	40,00	Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione e svolgimento procedura di gara</i>	01/09/2022	31/12/2022	35,00	Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione e stipula accordo quadro</i>	01/01/2023	30/04/2023		Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assistenza agli ICS nelle singole procedure di affidamento</i>	01/05/2023	14/09/2023		Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB16

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
 Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione del servizio da parte degli Istituti scolastici</i>	15/09/2023	15/11/2023		Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio in itinere</i>	01/10/2023	31/12/2023		Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione documentazione di gara	efficacia	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PB17

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Revisione Regolamento servizi educativi per l'infanzia

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Scopo dell'obiettivo è la revisione del Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia allo scopo di adeguarlo ai molteplici e significativi cambiamenti normativi e organizzativi da cui sono stati interessati nel corso degli anni, con particolare riferimento alla necessità di recepire le diverse modalità di gestione dei servizi ausiliari e dei servizi integrativi, nonché a quella di implementare la parte relativa ai soggetti coinvolti nel loro funzionamento (dal coordinamento pedagogico ed organizzativo al personale operante nei servizi, agli educatori di sostegno, al personale supplente, ai gestori dei servizi privati).
La parte relativa al personale operante frontalmente nei servizi e alle sue sostituzioni sarà svolta in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e Finanziarie.
L'idea è quella di addivenire ad un documento maggiormente aderente alla realtà dei servizi educativi per l'infanzia del Comune di Prato e idoneo a rispondere con dinamicità alle sempre continue esigenze di cambiamento e di modifica che provengono da questi servizi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Studio preliminare dell'attuale regolamento al fine di individuare le modalità di revisione dello stesso	01/01/2022	30/04/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
2. Confronto con gli stakeholder (operatori dei servizi educativi, altri servizi comunali coinvolti nel funzionamento),	01/05/2022	31/07/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
3. Stesura bozza revisionata	01/08/2022	15/09/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
4. Iter istituzionale preliminare all'approvazione	16/09/2022	31/10/2022	15,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
5. Approvazione da parte del Consiglio Comunale	01/11/2022	31/12/2022	5,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB17

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Revisione Regolamento servizi educativi per l'infanzia

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Adozione regolamento	risultato	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Semplicizzare le modalità di richiesta delle informazioni sui servizi demografici

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'accesso ai servizi demografici da parte dei cittadini avviene tramite diversi canali:

- In presenza solo per alcuni tipi di servizi dove la presenza fisica allo sportello è indispensabile;
- Tramite servizi online, a cui si può accedere con le credenziali SPID/CIE o CNS, su una serie di servizi che possono svolgersi senza la presenza fisica dei cittadini;
- Tramite posta elettronica ordinaria, pec o posta cartacea. In tutti questi casi la richiesta dell'utente viene registrata sul Protocollo Generale;
- Tramite assistenza telefonica.

Considerato che la gestione delle richieste che pervengono tramite Protocollo Generale è gravosa per l'ufficio e quindi poco efficiente nella gestione della risposta all'utente, l'obiettivo è intervenire su questo canale d'accesso per ridurne l'utilizzo come segue:

- 1 utilizzando un sistema di Ticketing. Questo sistema continua a garantire il tracciamento della corrispondenza, come fa il P.G., ma garantisce anche che le richieste degli utenti pervengano con tutti i dati necessari per individuare l'utente (nome, cognome, numero di telefono, email) nonché di inviare la risposta in modo semplice direttamente dalla piattaforma, senza dover passare dal Protocollo Generale;
- 2 orientando gli utenti verso i servizi digitali e le pagine web;

Per realizzare l'obiettivo l'ufficio intende realizzare i seguenti interventi:

- analisi delle richieste che pervengono tramite P.G al fine di individuare e quantificare le richieste che necessariamente devono essere gestite tramite Protocollo e quelle su cui invece si può intervenire con le azioni suddette;
- collaborazione con il CED per realizzare un sistema di Ticketing per i servizi demografici;
- collaborazione con la Rete Civica e l'URP per orientare gli utenti verso l'utilizzo del sistema di ticketing, i servizi digitali e le pagine informative

RISULTATO FINALE ATTESO :

Riduzione richieste sul Protocollo Generale e riduzione tempi di risposta.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi delle richieste sul Protocollo Generale	15/02/2022	14/03/2022	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
2. Valutazione modalità orientamento utenti in collaborazione Rete Civica e URP	16/03/2022	10/04/2022	20,00		Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2022-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Semplificare le modalità di richiesta delle informazione sui servizi demografici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Attivazione Ticketing in collaborazione con il CED	11/04/2022	30/06/2022	40,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. comunicazione su pagine web in collaborazione con CED, Rete Civica, URP	01/07/2022	30/09/2022	20,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione sistema di ticketing	efficienza	80,00	30/06/2022			
attivazione campagna comunicativa	efficacia	20,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-PF20

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Progetto condoni

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

Con delibera n. 412 del 29.12.2015 la Giunta Comunale dettava gli indirizzi per l'aggiornamento del progetto finalizzato alla definizione delle domande di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/1985, n. 724/1994, n. 326/2003, al fine di arrivare all'esaurimento delle pratiche di condono non ancora rilasciate. In attuazione della deliberazione sopra richiamata sino al 31/12/2021 è stato attivato il progetto finalizzato alla gestione delle domande di sanatoria edilizia, che ha coinvolto personale sia tecnico che amministrativo di diversi servizi comunali e con adeguata professionalità. Sono ad oggi ancora giacenti circa 13.000 istanze del condono del 1985 (gli altri condoni sono già stati rilasciati). In media occorre far fronte a circa 550 richieste di rilascio condono annue. Occorre, tuttavia, dare atto che, nell'anno 2021, le istanze di rilascio sono state circa 700, a causa delle incentivazioni del cosiddetto "superbonus", che hanno richiesto la legittimità del titolo edilizio degli edifici oggetto dell'intervento e il trend è in continuo aumento. Con determinazione n.3792 del 29.12.2021 è stato definito un piano di lavoro, per il triennio 2022-2024 "Progetto condono", approvandone le modalità di attuazione secondo gli indirizzi definiti con la DGC 412 del 29.12.2015 ed in conformità alla normativa di riferimento e alle pronunce della Corte dei Conti

Descrizione Obiettivo

Nella prima parte dell'anno si rende necessario aggiornare il gruppo di lavoro attraverso la riapertura dei termini di un avviso interno al Comune che raccolga le disponibilità dei dipendenti interessati sia tecnici che amministrativi. Gli importi delle competenze saranno corrisposti mensilmente sulla base delle pratiche effettivamente svolte e rilasciate e dietro attestazione del dirigente della conformità delle prestazioni svolte. Sono previsti in bilancio 36.000 € anni per il 2022 ed il 2023. Una volta che il gruppo è stato costituito e diventato operativo, si tratta di evadere circa 550 pratiche l'anno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione indirizzi e creazione gruppo di lavoro</i>	01/01/2022	31/01/2022	90,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica e Monitoraggio annuale avanzamento pratiche</i>	01/02/2022	31/12/2022	10,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione determinazione per gli indirizzi e creazione gruppo di lavoro definitivo per il periodo 2022/2024	efficacia	90,00	31/01/2022			

obiettivo
2022-PF20

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Progetto condoni

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
pratiche evase	quantitativo	10,00	550,00			

obiettivo
2022-PF24

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Centro di raccolta rifiuti 2

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.

Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.

Nell'anno 2021 si è concluso l'iter relativo al Centro di raccolta in via Paronese.

Nel 2022 verrà seguito l'iter per il nuovo Centro di raccolta in via Marconi.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- predisposizione di un progetto di fattibilità da parte di ALIA concordato con il comune;
- adozione variante urbanistica
- approvazione variante urbanistica

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto di fattibilità nuova area</i>	01/01/2022	30/09/2022	40,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>adozione variante urbanistica</i>	01/10/2022	31/10/2022	40,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione variante urbanistica</i>	01/11/2022	31/12/2022	20,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetto di fattibilità nuova area	efficacia	40,00	30/09/2022			
adozione variante urbanistica	efficacia	40,00	30/10/2022			
approvazione variante urbanistica	efficacia	20,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PG21

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Variante cartografica al Piano operativo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Dopo oltre due anni dall'entrata in vigore del Piano Operativo, sono emerse da parte dei servizi comunali, in particolare dal servizio Patrimonio e Sport, nuove esigenze per alcuni beni di proprietà dell'amministrazione comunale al fine di valorizzarli e rendere coerente l'uso attuale con la programmazione. Per questo è necessario approvare una variante al Piano Operativo che ne modifichi la destinazione d'uso urbanistica.

La variante sarà l'occasione anche per correggere alcune incongruenze cartografiche emerse e segnalate sia dai servizi interni che da segnalazioni.

Risultato finale atteso: approvazione della variante urbanistica

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di adozione</i>	01/01/2022	30/06/2022	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al Consiglio Comunale della delibera di approvazione</i>	01/09/2022	31/12/2022	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
invio al Consiglio Comunale della delibera di approvazione	efficacia	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PL22

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

Le risorse straordinarie del P.N.R.R. rappresentano un importante volano di ripresa, con il sostegno a progettualità in vari ambiti, compreso quello socio-assistenziale e socio-sanitario. La missione 5 del P.N.R.R. ha sviluppato una serie di linee progettuali:

Attività 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriale e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

Attività 1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti

Attività 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Attività 1.3.1. Housing first

Attività 1.3.2. Stazioni di posta

Il compito di presentare le candidature e poi di realizzare i progetti spetta agli ambiti territoriali sociali (ATS) per noi equivalenti alla Società della Salute Area Pratese, ma ciò presuppone una forte interazione e sinergia con i Comuni, principali interlocutori dei cittadini e capaci di una lettura coordinata dei bisogni e delle priorità in base ai quali impostare le nuove progettualità, secondo le modalità più efficaci di organizzazione e gestione dei servizi.

Le attività 1.1.1., 1.1.2.; 1.1.3; 1.3.1; 1.3.2. in particolar modo afferiscono all'area socio assistenziale e devono trovare una forte interazione e integrazione con i servizi offerti, specialmente sul fronte del sostegno all'housing sociale, alla genitorialità, all'autonomia per anziani e disabili, al supporto alla marginalità.

Si significa in particolar modo che alcune attività, ossia legate alla casa e all'housing first, e le politiche di marginalità estrema e per senza dimora, sono rimaste nella titolarità del Comune di Prato, che ha espresso una specifica delega politica su tali tematiche, mentre le attività relative alle genitorialità e all'autonomia di anziani e disabili, ancorchè in gestione S.d.S. restano ancorate alle politiche socio-assistenziali espresse nell'assemblea dei soci dall'Assessore di riferimento dei comuni soci.

Descrizione Obiettivo

Al fine di attivare la presentazione e gestione dei progetti, il dirigente avrà precisi obiettivi in ambito S.d.S., ove è comandato al 50%.

Il presente obiettivo si riferisce al bisogno di assicurare il necessario coordinamento delle nuove progettualità PNRR con i servizi erogati dal Comune di Prato, con le professionalità coinvolte, e con il terzo settore e i portatori di interesse.

In particolar modo dovrà essere attivata una importante sinergia con i servizi afferenti ad attività non delegate a S.d.S. (Casa, Emergenza alloggiativa, housing first e housing led, marginalità estrema, attività di socializzazione anche per famiglie, minori e disabilità)

A tal fine è necessario:

- Coinvolgere le UUOO Inclusione e Progetti, Emergenza Alloggiativa, Casa ERP, e i servizi sociali professionali dell'area Inclusione e Minori per assicurare una progettualità coordinata e sinergica con le azioni in corso e con il fabbisogno per il futuro.
- Presentare proposte progettuali mirate da inserire nella progettazione delle linee PNRR negli ambiti: Genitorialità, Minori e famiglie; autonomia degli anziani non autosufficienti; Stazioni di posta; housing first che tengano conto:
- delle attività esistenti, della loro durata, e della possibilità di implementare o integrare le attività esistenti;
- delle risorse attualmente impegnate e della possibilità di ottimizzazione o diversa finalizzazione in caso siano integrate dalle risorse dell'ente con quelle del PNRR.
- della sostenibilità per il futuro di nuovi impianti progettuali e azioni presentate con il PNRR, con ipotesi di fabbisogno economico a partire dal termine dei progetti finanziati.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Ottimizzare le opportunità delle progettualità P.N.R.R. collegandole in modo sinergico e integrato con le attività in corso e con i fabbisogni del Comune di Prato e di

obiettivo
2022-PL22

 Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

S.d.S.
 Verificare l'impatto di tali progettualità estese (per utenti coinvolti, risorse disponibili, ambiti diffusi) in termini di sostenibilità e di fabbisogno oltre la scadenza del P.N.R.R.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1.individuare le attività in corso interessate dai nuovi progetti PNRR e le attuali forme di realizzazione (appalti, terzo settore, contributi, partenariati)	01/02/2022	28/02/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
2. Definire il fabbisogno di implementazione delle attività in corso o di nuove progettualità in ambito housing first (attuale gestione Comune di Prato)	01/01/2022	28/02/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
3. Definire il fabbisogno di implementazione attività in corso o di nuove progettualità in ambito stazioni di posta (attuale gestione Comune di Prato)	01/01/2022	28/02/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
4. Definire il fabbisogno di implementazione attività in corso o di nuove progettualità in ambito genitorialità e autonomia degli anziani (attività in gestione diretta S.d.S.)	01/01/2022	28/02/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL22

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Stesura progetti da proporre per l'inserimento nella predisposizione complessiva dei progetti P.N.R.R. all'ATS (Ambito Territoriale Sociale)	01/01/2022	25/03/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Monitoraggio dei progetti finanziati, coordinando quelli gestiti da Comune con quelli gestiti da Sds	01/08/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. proposte progettuali presentate	risultato	60,00	2,00			Housing first, stazione di posta e centri servizi
Report di monitoraggio per la sostenibilità dei progetti in campo socio assistenziale	efficacia	40,00	1,00			Housing first, stazione di posta e Centri servizi (Comune) Genitorialità, Burn out operatori (Sds)

obiettivo
2022-PL23

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Riorganizzazione spazi in uso ad associazioni per funzioni sociali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Al Servizio Sociale sono stati assegnati negli anni una serie di spazi (stanze in immobili comunali o parti di edifici) che negli anni passati sono stati resi disponibili all'uso di associazioni di volontariato per lo svolgimento di azioni e interventi in campo socio-assistenziale, socio-sanitario o relativo all'infanzia. Le formule di utilizzo, avvenute prevalentemente con deliberazioni di giunta comunale, prevedono varie modalità, scadenze e impegni. Ma in generale, le associazioni devono provvedere ai consumi (pagamento bollette e condominio se presente) e svolgere le funzioni sociali assegnate dalla convenzione. Recentemente si sono rilevate alcuni ritardi nel pagamento dei consumi e nell'analisi delle convenzioni in essere è emersa la necessità di un loro revisione.

Dato che si tratta di diverse situazioni, occorre riprendere i contatti con gli assegnatari, verificare l'uso attuale e l'assolvimento degli impegni assegnati e verificare la sussistenza dell'interesse attuale e concreto dell'ente alla prosecuzione dei rapporti. Occorre infatti anche una riflessione per ottimizzare l'uso degli spazi e procedere ad eventuali riassegnazione mediante formule di avviso pubblico, in adesione alla normativa e ai principi di trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa.

Per questo motivo con il presente obiettivo si intende:

- verificare in modo puntuale l'utilizzo di tali strutture e l'attuale stato delle convenzioni, scadenze, adempimenti delle parti, ipotesi di rinnovo
- attivare una verifica di altre possibili modalità o luoghi per lo svolgimento di tali attività di interesse pubblico e sociale;
- ricercare una razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi attualmente utilizzati;
- bandire un avviso pubblico per l'utilizzo degli spazi, dopo una serie di valutazioni e analisi, anche con il Servizio Patrimonio, qualora si ritenga necessaria la prosecuzione di tali attività.

RISULTATO FINALE ATTESO: ottimizzare e armonizzare con l'attuale normativa l'uso degli spazi comunali attualmente utilizzati per finalità sociali in modalità di convenzione con associazioni di volontariato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi delle convenzioni in essere	01/01/2022	01/03/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
2. Report per razionalizzazione uso spazi e valutazione interesse pubblico all'attivazione ulteriori convenzioni	01/03/2022	30/06/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL23

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Riorganizzazione spazi in uso ad associazioni per funzioni sociali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Avviso per assegnazione strutture o collocazioni alternative (in caso di esito positivo della fase 3)	01/09/2022	31/12/2022	40,00		Sociale e Immigrazione	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Patrimonio e Sport

obiettivo
2022-PT19

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piano della sosta via Pistoiese

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del progetto di riqualificazione della Via Pistoiese (Bando PINQUA), i cui lavori di realizzazione sono attualmente in corso, risulta necessario procedere a predisporre il piano della sosta dell'intero comparto che vede al centro la stessa Via Pistoiese ed il cui perimetro è costituito dalla Via U. Giordano e Via D. Chiesa ad ovest, dalla ferrovia a nord, da Via Cavour e Via Curtatone ad est e da via C. Colombo e Via Galcianese a sud.

Tale piano della sosta potrà costituire una sorta di "progetto pilota", rispetto ad una futura predisposizione dell'intero piano della sosta comunale, quale strumento previsto ed attuativo del PUMS approvato.

L'area individuata sarà oggetto di relativa perimetrazione, andandosi a caratterizzare come un'estensione della limitrofa e già esistente perimetrazione della zona all'interno delle mura cittadine, al fine di poter poi definire in tale ambito le varie tipologie di permessi, tipologie di sosta, tariffazioni, ecc.

Ai fini della predisposizione del suddetto piano della sosta della Via Pistoiese, relativamente all'area individuata, sarà necessario mettere in atto una serie di attività, ed in particolare:

- rilievo dello stato attuale, sia relativamente al sistema viario (dimensioni, sensi di percorrenza, percorsi trasporto pubblico, percorsi ciclabili, ecc.) che rispetto a tutto il sistema della sosta (libera, a pagamento, carico e scarico, disabili), con predisposizione di relativi elaborati grafici rappresentativi;
- incontro/i con i cittadini (residenti, commercianti, associazioni, ecc.) al fine di recepire le istanze provenienti dal territorio;
- redazione di piano della sosta, con individuazione, per ognuna delle strade del comparto perimetrato, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia (sosta libera, sosta a pagamento, posti carico e scarico, posti disabili) e delle tipologie tariffarie, ed anche in questo caso con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;
- definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.

Per l'attuazione dell'obiettivo sopra descritto, sarà necessaria l'attività del personale del Servizio Mobilità Infrastrutture, integrata da quella della società in house del Comune di Prato, CONSIAG Servizi Comune srl, in qualità di soggetto gestore del sistema della sosta a pagamento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilievo dello stato attuale, sia relativamente al sistema viario che rispetto a tutto il sistema della sosta, con predisposizione di relativi elaborati grafici rappresentativi;</i>	01/01/2022	30/04/2022	30,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT19

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piano della sosta via Pistoiese

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontro/i con i cittadini (residenti, commercianti, associazioni, ecc.) al fine di recepire le istanze provenienti dal territorio</i>	01/05/2022	31/05/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione di piano della sosta, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;</i>	01/06/2022	31/10/2022	45,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.</i>	01/11/2022	31/12/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione di piano della sosta, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;	efficacia	85,00	31/10/2022			
Definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.	efficacia	15,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PT20

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rilevazione sistema sosta a pagamento

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del sistema della sosta a pagamento relativa all'intero territorio comunale, si ritiene di fondamentale importanza procedere ad integrare/effettuare il rilevamento complessivo di tutti gli stalli di sosta esistenti, la loro suddivisione ed attribuzione numerica rispetto alle varie vie e/o piazze ove essi sono collocati, attribuzione dei corrispondenti valori di tariffazione (in base anche alla collocazione delle varie postazioni/sistemi di riscossione delle tariffe), e definizione dell'indice medio di rotazione degli stalli a pagamento, in riferimento alle varie vie e/o piazze ed anche rispetto a specifiche aree o comparti cittadini aventi particolari caratteristiche e/o interesse (ad es., Piazza del Mercato Nuovo, Via Pistoiese, Piazza Mercatale, zone immediatamente dentro le mura, zone immediatamente all'esterno delle mura, ecc.). Tutto il sistema di dati acquisiti sarà da riportare/tradurre in forma digitalizzata, utile per essere elaborata (database, carta georeferenziata, ecc.).

L'acquisizione dei suddetti dati sarà di fondamentale importanza per andare a creare uno strumento operativo che consentirà di raggiungere molteplici risultati, e più specificatamente:

- controllo generale e puntuale dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento;
- controllo sull'intero sistema tariffario della sosta a pagamento;
- creazione di uno strumento utile al fine di gestire le politiche della sosta e più in generale, coordinato con altri fattori (zone a traffico limitato, parcheggi scambiatori, trasporto pubblico, aree pedonali, piste ciclabili, ecc.), utile ad incidere sulle politiche della mobilità;
- possibilità di verificare/simulare a priori, al variare delle tariffe e del numero degli stalli di sosta, tutti i possibili incrementi o riduzioni delle entrate complessive a favore del gestore, dando quindi anche modo di capire/individuare se e quali siano le possibilità di generare dei differenziali positivi tra entrate da tariffazione e pagamento del canone di concessione da parte del gestore, tali da poter essere reinvestiti in interventi sul sistema della mobilità, andando così a rivedere il punto di equilibrio economico-finanziario del contratto di servizio in essere con CONSIAG Servizi Comuni srl.

Per l'attuazione dell'obiettivo sopra descritto, sarà necessaria l'attività del personale del servizio mobilità infrastrutture, integrata da quella della società in house del Comune di Prato, CONSIAG Servizi Comune srl, in qualità di soggetto gestore del sistema della sosta a pagamento.

Creazione di uno strumento utile sia ai fini del controllo generale e puntuale dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento, sia al controllo sull'intero sistema tariffario della sosta a pagamento, sia ai fini dell'ottimizzazione del complesso entrate/uscite del sistema della sosta a pagamento, nonché ai fini di incidere sulle politiche della mobilità.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PT20

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rilevazione sistema sosta a pagamento

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di uno strumento utile per il controllo dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento, per il controllo sul sistema tariffario della sosta e per l'ottimizzazione delle entrate/uscite del e per le politiche della mobilità.</i>	01/01/2022	31/05/2022	35,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attribuzione dei corrispondenti valori di tariffazione</i>	01/06/2022	31/07/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione dell'indice medio di rotazione degli stalli a pagamento, in riferimento alle varie vie e/o piazze ed anche rispetto a specifiche aree o comparti cittadini aventi particolari caratteristiche e/o interesse</i>	01/08/2022	30/09/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento e traduzione dei dati raccolti sotto forma digitalizzata, utile per essere elaborata (database, carta georeferenziata, ecc.).</i>	01/10/2022	31/12/2022	30,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rilevazione stalli sosta esistenti	efficacia	50,00	31/05/2022			
definizione indice medio di rotazione degli stalli a pagamento in riferimento alle varie vie e/o piazze	efficacia	50,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-PT21

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Seconda Tangenziale di Prato

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato, insieme ai Comuni di Montemurlo, Montale, Agliana e Quarrata, ed alle Province di Prato e di Pistoia, ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa avente come obiettivo quello di realizzare la seconda tangenziale di Prato e di definire gli importi dei vari lotti di opere da realizzare, le modalità del loro finanziamento e l'entità degli importi del contributo spettante ad ognuno dei suddetti Enti sottoscrittori.

Tale protocollo d'Intesa è stato via via attuato tramite Accordi di Programma, portando alla realizzazione di tutte le opere oggi costituenti la seconda tangenziale di Prato: restano però, ad oggi, ancora alcune importanti opere da realizzare per completare quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa iniziale, ed a tal fine occorre procedere a fare ordine rispetto al percorso fin qui attuato e definire il percorso da eguire in futuro per dare pieno compimento alle intese fissate tra i vari Enti. In maniera specifica, il percorso da attuare dovrà articolarsi nelle seguenti fasi:

- 1) Condivisione con la Presidenza del Collegio di Vigilanza per la seconda tangenziale (Provincia Prato, nella persona del suo Presidente) della volontà di fare il punto su quanto realizzato e di ridefinire il programma per dare attuazione completa agli accordi sottoscritti dai vari Enti;
- 2) Verifica dei contenuti del Protocollo d'Intesa iniziale e dei successivi Accordi di Programma attuativi;
- 3) Verifica delle somme complessive stimate per realizzare la totalità degli interventi, modalità di finanziamento e quote spettanti ad ognuno dei singoli Enti;
- 4) Verifica delle somme effettivamente versate dai vari Enti, facendo il quadro, ad oggi, di quelli che sono gli Enti a credito, quali quelli a debito e quali quelli in pareggio;
- 5) Verifica degli interventi ancora da realizzare per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma attuativo sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A), verifica del corrispondente importo necessario, definizione delle quote parti di finanziamento spettanti ad ognuno degli Enti ed ipotesi di tempistica di erogazione;
- 6) Definizione delle procedure tecniche ed amministrative da attuare per realizzare gli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A);
- 7) Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6), e definizione dello schema di un nuovo Accordo di Programma attuativo anche di tali opere, che ad oggi non sono ancora state ancora inserite in nessun Accordo di Programma attuativo;
- 8) Convocazione del Collegio di Vigilanza della seconda tangenziale di Prato, per condividere la decisione su modalità e tempi di finanziamento delle opere necessarie per portare a compimento le previsioni dell'ultimo Accordo di Programma già da tutti sottoscritto (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A) nonché definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma attuatore delle rimanenti opere da realizzare previste nel Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6);
- 9) Finanziamento da parte dei vari Enti degli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A), compreso il ripiano dei debiti/crediti ad oggi esistente fra i vari Enti;
- 10) Attuazione dell'iter tecnico ed amministrativo per approvare ed aggiudicare i lavori relativi gli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A);
- 11) Sottoscrizione di un nuovo Accordo di Programma per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale, con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6: definizione degli importi complessivi degli interventi, modalità di finanziamento, quote di finanziamento spettanti ad ognuno dei singoli Enti, tempi di finanziamento, soggetto attuatore degli interventi e definizione dell'iter tecnico-amministrativo.

I punti da 1) a 7) saranno da attuarsi nel corso dell'annualità 2022, quelli da 8) a 11) nelle annualità successive

RISULTATO FINALE ATTESO

Definizione del quadro di iniziative da attuare per completare le opere previste dall'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dai vari Enti (opere di mitigazione idraulica

obiettivo
2022-PT21

 Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Seconda Tangenziale di Prato

del Lotto 4A), e definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma per portare a totale compimento quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto inizialmente dai vari Enti, con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione sullo stato di attuazione del protocollo di intesa per la realizzazione della II tangenziale di Prato</i>	01/01/2022	31/01/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Condivisione con la Presidenza del Collegio di Vigilanza per la II tangenziale (Provincia Prato, nella persona del suo Presidente) della volontà di fare il punto su quanto realizzato e fare il programma per attuare gli accordi sottoscritti dai vari Enti	01/01/2022	28/02/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Fare il punto per la realizzazione degli interventi rimanenti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A) dell'Accordo di programma già sottoscritto (oneri finanziari, ripartizione fra i vari Enti, tempistica, procedura tecnico-amministrativa)	01/03/2022	31/05/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6),	01/06/2022	31/08/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT21

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Seconda Tangenziale di Prato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Definizione dello schema di un nuovo Accordo di Programma attuativo anche del Lotto 4B e del Lotto 6, che ad oggi non sono ancora state ancora inserite in nessun Accordo di Programma attuativo	01/09/2022	30/11/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Comunicazione della convocazione del Collegio di Vigilanza della seconda tangenziale di Prato	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report stato dell'arte procollo d'intesa	efficacia	10,00	31/01/2022			
Definizione del quadro di iniziative da attuare per completare le opere previste dall'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dai vari Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A)	efficacia	35,00	31/05/2022			
Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6),	efficacia	25,00	31/08/2022			
Definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma per portare a totale compimento quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto inizialmente dai vari Enti, con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6.	efficacia	20,00	30/11/2022			
Comunicazione della convocazione del Collegio di Vigilanza	efficacia	10,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PU08

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Accordi quadro

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali sono ad oggi in essere n.6 accordi quadro per opere edili, da fabbro e da idraulico e affini, suddivisi in due lotti A e B corrispondenti rispettivamente alle circoscrizioni Centro, Sud ed Est (Lotto A) e Nord e Ovest (Lotto B). I progetti esecutivi per gli accordi descritti sono stati approvati con le relative determinazioni in data 11-10-2019, affidati in data 24-03-2020, per una durata di 2 anni e in scadenza a giugno 2022.

A partire dalla deliberazione della Giunta Comunale 266 del 19-10-2021 il Servizio Edilizia Pubblica è stato suddiviso in due nuovi servizi: Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva e Servizio Edilizia Storico Monumentale e Patrimoniale. Divisione mantenuta anche nella recente DGC 340/2021.

La manutenzione degli immobili risulta ad oggi di competenza di due servizi differenti rendendo di fatto difficile la gestione con la strumentazione disposta dall'amministrazione, così come sopra descritta.

In previsione della loro scadenza è necessario individuare i nuovi strumenti che tengano conto della divisione approvata ad ottobre 2021 e che contemplino scuole e, in misura marginale, impianti sportivi.

Alla luce dell'esperienza maturata nei due anni trascorsi, nel tentativo di affrontare la manutenzione in maniera più organica e programmata, ridurre gli interventi a richiesta e migliorare il servizio nei confronti dell'utenza, è necessario inoltre progettare i nuovi accordi quadro individuando gli interventi per i quali è possibile una gestione programmata.

Per il raggiungimento di quanto descritto sarà necessario:

- coordinarsi con l'ufficio Ced al fine di aggiornare, all'interno del programma Fidia, l'elenco degli immobili comunali con l'indicazione della destinazione d'uso (Edifici Scolastici, Edifici e Impianti Sportivi, Edifici Storici e ad uso Istituzionale) in modo da indirizzare le richieste degli utenti ai rispettivi servizi
- predisporre un nuovo progetto di Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali a destinazione scolastica e sportiva strutturato come sopra esposto

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo dovrà essere espletata la procedura di gara per la selezione del contraente.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Approvazione progetto esecutivo e affidamento dei nuovi accordi quadro per la per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali a destinazione scolastica e sportiva

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. definizione dell'elenco aggiornato degli immobili comunali con l'indicazione della destinazione d'uso da trasmettere a cura del CED al fornitore del programma Fidia	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU08

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Accordi quadro

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2.Approvazione progetto Esecutivo	31/03/2022	31/05/2022	75,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3.Trasmissione all'ufficio gare per la selezione del contraente	01/05/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione elenco aggiornato immobili comunali con destinazioni d'uso specifiche per immobile	processo-attivita	20,00	31/03/2022			
approvazione progetto esecutivo	efficacia	75,00	31/05/2022			
trasmissione progetto approvato a uff gare per indizione gara	processo-attivita	5,00	31/05/2022			

obiettivo
2022-PU11

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Nuovo piscina Olimpionica

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A luglio 2020 un Operatore Economico (in forma di R.T.I. di 3 società idonee a garantire le capacità progettuali, organizzative e finanziarie) ha proposto al Comune di Prato la realizzazione di una piscina olimpionica in PPP Leasing, depositando una proposta tecnica ed economica all'attenzione dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 183 c.16 del Codice dei Contratti.

Il percorso per la realizzazione dell'opera, per la cui fase di esecuzione sono stati stimati i tempi in soli 20 mesi dall'apertura del cantiere, è segnato sulle fasi del percorso amministrativo, che (si stima) richiederanno ancora 18 mesi di attività prima della cantierizzazione.

Complessivamente serviranno 38 mesi per la disponibilità del bene, a partire dal deposito della proposta accoglibile.

La prima fase istruttoria si è stata svolta fra luglio 2020 e luglio 2021, conclusasi con la revisione progettuale dovuta agli appunti fatti dai tecnici comunali, alzando anche il costo della realizzazione da 9,5 a 13,5 milioni di €, superando in variazione il quinto d'obbligo normalmente coperto dalle istruttorie degli istituti di credito sulle proposte licenziate.

Inoltre l'istituto di credito in compagine della RTI è stato incorporato nel 2021 da un altro soggetto.

Queste due circostanze hanno prolungato la fase di accertamento della copertura finanziaria, conclusasi il 13 gennaio 2022 con il deposito, da parte del proponente, della nuova proposta sottoscritta da tutti i componenti della RTI, ora riferita al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica depositato nel 2021.

Il passaggio in Giunta Comunale per la dichiarazione di pubblico interesse è al vaglio degli uffici comunali competenti da febbraio 22.

L'obiettivo impegnerà il RUP nei prossimi 18 mesi fino alla cantierizzazione dell'opera e, poi, al suo collaudo finale con l'operato economico che risulterà aggiudicatario dopo la procedura di selezione del contraente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Condivisione della proposta presentata con i servizi interni all'ente interessati all'espressione di un parere o ad una valutazione degli aspetti di competenza</i>	14/01/2022	30/06/2022	50,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Relazione istruttoria del RUP sulla Proposta formulata ai sensi degli artt. 180, 183 - commi 15 e 16 e 187 del D. Lgs. n. 50/2016</i>	14/01/2022	30/06/2022	35,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU11

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Nuovo piscina Olimpionica

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della proposta di Delibera di G.C. della proposta di PPP (studio di fattibilità tecnico-economica) con DICHIARAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO</i>	14/01/2022	30/06/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Conferenza dei servizi preliminare</i>	30/06/2022	31/08/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Trasmissione documentazione all'ufficio gare per attivazione procedura</i>	31/08/2022	31/08/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Relazioni istruttorie	efficacia	90,00	2,00			
Delibera di G.C. della proposta di PPP (studio di fattibilità tecnico-economica) con DICHIARAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO	efficacia	10,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-PV11

Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche Energetiche e Datore di Lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Coordinamento PNRR

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione bandi e scelta progetti da presentare relativi all'area tecnica</i>	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio esito bandi</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio finanziamenti in arrivo</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio attuazione progetti area tecnica</i>	01/04/2022	31/12/2022	50,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
report trimestrale andamento progetti finanziati relativi all'area tecnica	efficacia	100,00	4,00			

obiettivo
2022-SD07

Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Revisione Piani

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Negli anni passati il servizio ha elaborato i due piani strategici dell'amministrazione denominati "Piano Smart City" e "Agenda Digitale"

Entrambi sono piani che necessitano di una attualizzazione annuale, nel caso dell'agenda digitale si tratta di rivedere ogni anno il piano di digitalizzazione dell'ente su un orizzonte triennale. Ciò anche mediante il coinvolgimento degli stakeholder con l'organizzazione di opportuni eventi di partecipazione.

Anche per il 2022 quindi il Dirigente, coadiuvato da alcuni esperti esterni organizzati dal PIN dovrà:

- Redigere l'aggiornamento del piano Smart City
- Redigere l'aggiornamento dell'Agenda digitale
- Organizzare i percorsi partecipativi e le consultazioni con i vari stakeholder
- Curare gli atti per l'approvazione degli strumenti di pianificazione aggiornati
- Implementare alcune azioni previste dai piani stessi

Il percorso di partecipazione, anche per tener conto delle restrizioni dovute al periodo di pandemia, sarà svolto anche in modalità online grazie alla piattaforma di ePartecipazione realizzata nel corso del 2021.

Oltre all'approvazione del documento ufficiale per l'agenda digitale saranno implementate alcune azioni preliminari a diretta cura del Dirigente del Servizio. Altre azioni, che prevedono attività di analisti e/o programmatori, sono invece previste nelle schede relative agli obiettivi di sviluppo della struttura organizzativa.

Infine il dirigente sarà impegnato nella definizione della disposizione circa la gestione del log di sistema. Nel corso del 2021 è stato infatti approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici, telematici e telefonici che prevede proprio una revisione dei sistemi di log per verificarne l'aderenza alle varie direttive dl Garante della Privacy in materia.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nell'ambito delle attività del presente obiettivo saranno prodotti i seguenti risultati:

- Piano Smart city aggiornato
- Agenda Digitale aggiornata
- Sempre più ampio coinvolgimento dei cittadini e dei dipendenti nei processi di digitalizzazione dell'ente
- Sempre maggiore rispondenza alle norme sulla privacy dei sistemi informatici comunali

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-SD07

 Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
 digitale**

 Responsabile
Boscolo Paolo
Revisione Piani

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione annuale Agenda Digitale</i>	01/10/2022	31/12/2022	20,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Processo Partecipativo Agenda Digitale</i>	01/11/2022	31/12/2022	15,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività promozione SPID e servizi digitali</i>	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione annuale piano Smart City</i>	01/11/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rinnovo sito Piano Smart City</i>	01/01/2022	30/06/2022	20,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Emanazione nuova disposizione gestione LOG</i>	01/03/2022	30/06/2022	15,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto allo studio di fattibilità per un call center unico Comunale</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione nuova versione dell'agenda digitale	risultato	40,00	31/03/2022			
Approvazione nuova versione del Piano Smart city	risultato	30,00	31/12/2022			
Emanazione direttiva LOG	processo-attivit	30,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-SE09

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Individuazione possibili soluzioni per terreni interessati dalla costruzione del 'I.P.S.I.A. Marconi dell'adiacente palestra

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di affrontare le criticità emerse in relazione ai terreni interessati dalla costruzione della nuova sede dell'I.P.S.I.A. Marconi e dalla recente costruzione dell'adiacente palestra. La realizzazione si basava sull'assunto che tali terreni fossero tutti di proprietà comunale in forza del decreto di esproprio. Fondate perplessità circa la reale proprietà da parte comunale, stanno impedendo il concordato trasferimento della scuola alla Provincia di Prato. I dubbi sono sorti circa la legittimità del decreto di esproprio emanato fuori dai termini e, in ogni caso, sulla sua parziale inefficacia perché emanato nei confronti di non tutti i proprietari. L'obiettivo si propone di ricostruire la complessa vicenda e di fornire concrete indicazioni circa la soluzione del problema.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Relazione descrittiva con ipotesi operative	01/01/2022	31/01/2022	100,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
presentazione relazione	efficienza	100,00	31/01/2022			

obiettivo
2022-SE13

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Espletamento vendita all'asta di alcuni beni immobili di proprietà comunale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone, a distanza di circa cinque anni dall'ultimo espletamento di una asta pubblica da parte del Comune di Prato, di riattivare tale funzione e di procedere alla vendita all'asta di alcuni beni immobili di proprietà comunale.

L'attività avrà inizio con la ricognizione, insieme al Servizio Patrimonio, delle proprietà comunali destinate alla vendita e con il recepimento della richiesta di procedere alla vendita mediante asta in base alle relazioni tecniche descrittive dei singoli lotti oggetto di alienazione contenenti il prezzo da porre a base d'asta.

Successivamente, verrà predisposto un avviso di vendita all'asta, revisionato ed aggiornato in base alle ultime innovazioni normative, alle attuali metodologie di pagamento ed agli esiti del confronto inerente i contenuti delle relazioni tecniche descrittive dei beni da vendere intervenuto nel corso dell'anno 2021 con il Collegio Notarile di Firenze, Prato e Pistoia.

Si procederà quindi a pubblicare l'avviso, a fornire eventuali chiarimenti o risposte a quesiti, allo svolgimento della seduta pubblica di vendita all'asta, alla redazione del relativo verbale, alla pubblicazione degli esiti sul sito internet del Comune ed alla trasmissione degli atti al Servizio Patrimonio per gli adempimenti successivi (aggiudicazione e stipula del contratto), fasi nelle quali sarà fornito il consueto supporto amministrativo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Redazione e pubblicazione dell'avviso di vendita mediante pubblico incanto</i>	01/03/2022	31/07/2022	60,00	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>2. Svolgimento della seduta di asta pubblica, verifica della regolarità amministrativa delle domande di partecipazione e delle offerte, redazione del verbale d'asta pubblica, pubblicazione degli esiti, trasmissione degli atti al Servizio Patrimonio</i>	01/08/2022	31/12/2022	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2022-SE13Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo***Espletamento vendita all'asta di alcuni beni immobili di proprietà comunale***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Termine per la pubblicazione dell'avviso di vendita all'asta pubblica	efficienza	60,00	31/07/2022			
Termine per la pubblicazione degli esiti dell'asta e loro comunicazione al Servizio Patrimonio	efficienza	40,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SI14

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati e le forme di affidamento da utilizzare

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato possiede circa 100 impianti sportivi fra cui : bocciodromi di quartiere assimilabili più a centri di aggregazione sociale , impianti di rilievo territoriale ad uso ormai esclusivo delle società di quartiere, grandi impianti cittadini. Al momento tutte queste tipologie sono gestite con modalità univoche non sempre efficienti . L'obiettivo si pone pertanto la finalità di classificare tali impianti in relazione alle loro caratteristiche (dimensione, utenza, contesto territoriale, vincoli di utilizzo, possibilità di sviluppo, rilevanza economica, ...) per individuare modelli gestionali adeguati (concessione di servizio , concessione amministrativa di locali ad uso associativo del bene , appalto,) e, di conseguenza definire le modalità di affidamento più opportune .

L'obiettivo iniziato nel 2021 con un'analisi volta a ricostruire la consistenza degli impianti (dotazioni / utilizzo prevalente , lavori necessari ,) e gli attuali vincoli convenzionali (durata, canone a carico concessionario, corrispettivo a carico del AC ,) è pluriennale perché un elemento fondamentale nella costruzione di questa classificazione è rappresentato dal fatto che gli stessi possano essere a rilevanza economica o privi di rilevanza economica .

E' pertanto fondamentale ricostruire i costi gestionali degli impianti sportivi e capire se le possibili entrate medie possano assicurare un equilibrio economico finanziario; in caso contrario dovrà essere valutata l'entità del corrispettivo a carico dell'amministrazione . Al tempo stesso è fondamentale definire una modalità corretta di individuazione del canone a carico del concessionario . Per portare avanti questo lavoro è comunque fondamentale costruire un rapporto di collaborazione fattiva con i concessionari per attivare un flusso informativo strutturato in quanto il servizio sport non dispone di dati storicizzati.

Risultato finale :

1. Classificazione impianti /definizione modelli gestionali adeguati /definizione procedure di affidamento
2. Predisposizione PEF Tipo e prima applicazione pratica

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Individuazione impianti a rilevanza economica o privi di rilevanza economica	01/01/2022	01/04/2022	30,00		Patrimonio e Sport	
2. Classificazione impianti e definizione modelli gestionali adeguati e procedure di affidamento da utilizzare	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Patrimonio e Sport	
3. Definizione PEF tipo e prima applicazione	01/01/2022	30/09/2022	30,00		Patrimonio e Sport	

obiettivo
2022-S114

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati e le forme di affidamento da utilizzare

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Classificazione impianti/ definizione modelli gestionali adeguati / definizione modalità affidamento 2022	risultato	50,00	31/12/2022			
Predisposizione PEF Tipo e prima applicazione pratica	risultato	50,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-SL10

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Revisione del Regolamento per i contributi e i patrocini

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Dopo alcuni anni è opportuno revisionare il regolamento sui Contributi, Agevolazioni a patrocini, al fine di implementare una serie di modifiche e precisazioni necessarie a chiarire dubbi interpretativi che si sono palesati durante l'applicazione. E' necessaria anche una modifica della modulistica da produrre e la sua trasposizione in una procedura informatica. Ciò consentirà di semplificare gli adempimenti dei richiedenti, evitare errori (la procedura dovrà guidare il richiedente nella compilazione) oltre a poter monitorare l'iter delle richieste in modo unitario, evitando così duplicazioni, errori di invio e altre situazioni che si sono verificate
RISULTATO FINALE ATTESO: Alla fine del confronto con gli uffici ed i soggetti richiedenti, verrà approvata un nuovo testo del Regolamento Comunale per la concessione di Contributi, Patrocini e agevolazioni e una nuova procedura on line per le richieste.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione studio di fattibilità e indicazioni operative	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
2. Incontri con i servizi interessati e predisposizione bozza di regolamento.	01/04/2022	31/07/2022	40,00		Organi istituz e serv.supporto	
3. Strutturazione nuova procedura di richiesta	01/08/2022	30/09/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
4. Approvazione Regolamento e studio applicazione nuova procedura di richiesta	01/10/2022	31/12/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Presentazione in commissione consiliare del nuovo Regolamento	efficienza	60,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SL10

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Avvocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Revisione del Regolamento per i contributi e i patrocini

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Implementazione nuova modulistica e procedura informatica	efficienza	40,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SR21

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Piano azioni positive 2022/2024 - Valorizzazione Lavoro Agile

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con la fine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed il conseguente venir meno della disciplina dello smart working semplificato si pone l'esigenza, in attesa della definizione contrattuale del lavoro agile, di stabilire una disciplina transitoria dello smart working ordinario, al fine di non disperdere i benefici di una nuova e più efficiente organizzazione del lavoro e di mantenere gli obiettivi di miglioramento raggiunti in questi due anni in termini di welfare organizzativo con particolare riguardo al tema della conciliazione vita-lavoro, anche alla luce delle indicazioni contenute nel Piano delle Azioni Positive relativo al triennio 2022/2024.

RISULTATO FINALE ATTESO

Attuazione Piano delle Azioni Positive 2022/2024

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi dati relativi a richieste attivazione smart working	01/03/2022	31/03/2022	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Predisposizione disciplina transitoria smart working	10/03/2022	31/03/2022	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Confronto sindacale	01/05/2022	31/05/2022	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
4. Revisione Regolamento smart working alla luce delle nuove disposizioni normative e contrattuali	01/06/2022	31/12/2022	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Disposizione disciplina transitoria smart working	efficacia	50,00	31/03/2022			

obiettivo
2022-SR21

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Piano azioni positive 2022/2024 - Valorizzazione Lavoro Agile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione proposta revisione regolamento a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL	risultato	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SR25

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Aiuti alle aziende del distretto tessile

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022, all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato il contributo di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese, come individuato dalla regione Toscana con deliberazione del Consiglio Regionale 21 febbraio 2000, n. 69, recante "Individuazione dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali manifatturieri ai sensi dell'art. 36 della legge n. 317/1991 come modificato dall'art. 6, comma 8, legge n. 140/1999"; inoltre al comma 695 ha previsto che con Decreto del Ministero dello sviluppo economico saranno definiti i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo.

Il Comune di Prato è pertanto il soggetto destinatario del contributo che dovrà gestire tutte le fasi necessarie all'assegnazione dei sostegni economici alle aziende o direttamente o tramite uno o più soggetti incaricati, previa stipula di apposite convenzioni.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella gestione del contributo con le modalità che saranno indicate nel Decreto attuativo.

Le prime attività/fasi (2022) in cui si articolerà l'obiettivo saranno:

1. attività di concertazione con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero:

a) sostenibilità socio-ambientale della produzione. In tale ambito possono essere finanziati interventi per l'efficientamento energetico ovvero per la riduzione dei costi di approvvigionamento energetico; per la transizione ecologica dell'impresa e l'adozione di soluzioni aderenti al paradigma dell'economia circolare; per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche comprensivi di azioni di rafforzamento della cultura sugli standard di prevenzione e tutela;

b) trasformazione tecnologica e digitale e innovazione dell'impresa. In tale ambito possono essere finanziati interventi che favoriscono la transizione digitale dell'impresa e l'adozione di tecnologie abilitanti e interventi finalizzati all'introduzione, nell'attività dell'impresa proponente, di innovazioni di prodotto o processo;

c) rafforzamento della filiera produttiva. In tal ambito possono essere finanziati interventi di riassetto organizzativo del distretto, attraverso la creazione o il consolidamento di strumenti di condivisione e integrazione di attività, conoscenze e competenze relative alla filiera del settore tessile, attraverso la creazione di idonee piattaforme e strutture di condivisione o animazione, in grado di favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione delle imprese del settore tessile.

2. Concertazione con le categorie economiche sulla possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto; individuazione dei progetti e valutazione dei costi di massima.

3. Analisi dei riflessi sul Bilancio del Comune della gestione del contributo e delle modalità attuative sia per l'eventuale affidamento di parte dei bandi di concessione a soggetto terzo sia per l'eventuale affidamento della realizzazione degli interventi di sistema anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti istituzionali o enti partecipati

4. Definizione e messa a regime della struttura operativa necessaria per la gestione del contributo: scrittura bandi, funzionamento commissioni di valutazione,

obiettivo
2022-SR25

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
 Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Aiuti alle aziende del distretto tessile

monitoraggio, eccc

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Concertazione con le parti sociali	01/03/2022	01/07/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
2. Valutazione progetti di sistema	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
3. Definizione modalità operative	01/05/2022	30/09/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti di distretto	risultato	100,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-SR26

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Coordinamento PNRR

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione bandi e progetti da presentare area di riferimento</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>definizione iter procedurale e azioni monitoraggio amministrativo/contabile progetti PNRR</i>	01/03/2022	30/04/2022	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>predisposizione delibera variazione bilancio PNRR</i>	01/04/2022	30/04/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>Definizione modelli di atti amministrativi/contabili per progetti PNRR</i>	01/03/2022	31/05/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>Monitoraggio esito bandi</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2022-SR26

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Coordinamento PNRR

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio finanziamenti in arrivo</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio attuazione progetti</i>	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio movimenti finanziari di entrata/ uscita relativi ai progetti</i>	01/04/2022	31/12/2022	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
predisposizione iter e modelli monitoraggio PNRR	efficacia	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento PNRR

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione gruppo di coordinamento</i>	01/02/2022	28/02/2022	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Definizione iter procedurale e ambito di competenza di ciascun componente del gruppo</i>	15/02/2022	31/03/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Individuazione bandi e progetti da presentare</i>	01/01/2022	31/12/2022	25,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio esito bandi</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio finanziamenti in arrivo</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2022-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento PNRR

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio attuazione progetti</i>	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione report periodici sull'attuazione dei progetti PNRR	efficacia	100,00	4,00			

obiettivo
2022-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Aggiornamento Piano anticorruzione e adeguamento alle nuove disposizioni riferite al PIAO

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Si rende necessario aggiornare il Piano in considerazione delle novità introdotte dal legislatore relativamente alla adozione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) come enunciato all'articolo 6, comma 1, del DI 80/2021 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113. A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 da parte di A.N.A.C. e delle successive delibere raccolte nel documento Atti di regolazione e normativi successivi al PNA 2019 adottato con seduta ANAC del 21/07/2021 si rende necessario procedere ad un aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente per adeguarlo alle nuove indicazioni operative ivi contenute con particolare riferimento alle misure organizzative in materia di whistleblowing.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di analisi e programmazione modifiche da apportare al PTPCT in coerenza con PNA 2019 e PIAO</i>	01/01/2022	30/04/2022	25,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Supervisione attività per la predisposizione del PTPCT</i>	01/01/2022	30/04/2022	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sulle novità inerenti al PTPCT</i>	01/01/2022	30/04/2022	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Presentazione bozza Piano</i>	01/01/2022	30/04/2022	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Adeguamento del Piano alle novità normative	efficienza	100,00	30/04/2022			

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
Tipo

obiettivo
2022-CP12

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Attivazione Sportello On line

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di consentire al cittadino di fruire dell'assistenza o richiedere informazioni, collegandosi direttamente in videochiamata con lo Sportello al Cittadino, evitando spostamenti fisici. Ci si propone di offrire la possibilità all'utente di avere un collegamento diretto con un operatore dell'ufficio - previa prenotazione da effettuarsi collegandosi all'agenda appuntamenti sul sito del Comune - oppure ad altro sistema che eventualmente potrebbe essere sviluppato ad hoc. Questa sarebbe una nuova opportunità per i cittadini che potrebbero comunicare con la Polizia Municipale, direttamente a mezzo computer, smartphone o tablet ovunque si trovino. L'accesso dei cittadini a questo servizio, potrebbe avvenire con le chiavi di accesso SPID, CIE (Carta di identità elettronica) e CNS (Carta nazionale dei servizi). Con questo nuovo servizio sarebbe possibile prenotare direttamente un appuntamento in videochiamata presso lo sportello al Cittadino e scegliere il giorno e l'ora tra le prenotazioni disponibili e dialogare in video con un operatore per ricevere informazioni o assistenza. Con il servizio di videochiamata sarebbe possibile usufruire degli stessi servizi, ora prestati in presenza fisica allo sportello e scrivere, allegare e ricevere eventuale documentazione.

Naturalmente questo obiettivo è necessariamente in collaborazione con il CED del Comune e probabilmente con la Rete Civica, che dovranno offrire il supporto tecnico-operativo, nonché divulgativo.

L'impatto positivo per la Pubblica amministrazione ed il cittadino sarebbero notevoli poiché la possibilità di contatto con l'ufficio sarebbe notevolmente agevolata e l'ufficio sarebbe raggiungibile ovunque si trovi il cittadino; il risparmio in termini di spostamenti degli utenti ed organizzazione logistica degli uffici, sarebbero significativi. In tempi di pandemia l'impatto sarebbe significativo anche in termini di sicurezza della salute. Anche l'organizzazione del lavoro e l'efficienza delle attività lavorative ne trarrebbero beneficio, in termini di razionalizzazione, di organizzazione alternative dell'attività lavorativa: es. smart working, ecc. nonché di sicurezza fisica, tenuto conto dell'inevitabile conflittualità della nostra utenza.

Questo obiettivo potrebbe essere un apripista anche per gli altri uffici comunali, poiché si propone un approccio diverso ed innovativo tra cittadino e uffici dell'ente, dando la possibilità di un accesso agli uffici virtuale anziché fisico.

RISULTATO FINALE ATTESO:

RIDUZIONE DEGLI ACCESSI DELL'UTENZA ALL'URP-PM;

SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE E MIGLIORAMENTO DEI RAPPORTI CON I CITTADINI;

MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PRESSO LO SPORTELLO.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLE PROCEDURE DA SVILUPPARE PER REALIZZARE LO SPORTELLO ON LINE	01/03/2022	31/05/2022	30,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
IMPOSTAZIONE SPORTELLO ON LINE	01/06/2022	30/09/2022	40,00		Corpo P.M	

obiettivo
2022-CP12

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Attivazione Sportello On line

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PASSAGGIO FASE OPERATIVA ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DELLA POSTAZIONE DELLO SPORTELLO ON-LINE	01/10/2022	30/11/2022	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVAZIONE	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% ACCESSI ALLO SPORTELLO ON LINE	efficacia	100,00	10,00			

obiettivo
2022-CP13

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Ghetti Paolo

Sicurezza sui prodotti di consumo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Secondo le norme vigenti, l'obiettivo di garantire la sicurezza dei prodotti ricade, in linea generale, su tutti gli operatori della filiera commerciale dal produttore, al dettagliante, al consumo. Su questo ultimo attore della filiera si può inserire l'attività della Polizia Municipale, con la realizzazione di azioni di vigilanza e controllo delle merci già poste in vendita facendo particolare riferimento a giocattoli, prodotti elettrici a bassa tensione, D.P.I., cosmetici, tessili, calzature e accessori. L'obiettivo è consolidare e rendere stabile nelle attività di controllo della Polizia Commerciale la verifica della conformità alla vendita di alcune tipologie di prodotti, sensibilizzando gli operatori con approfondimenti normativi e cristallizzazione di procedure, anche, laddove possibile ed opportuno, in collaborazione con la Camera di Commercio e con i Carabinieri del NAS. Le competenze saranno idonee a verificare che tali prodotti siano sicuri in condizioni d'uso normale, siano compatibili con il loro impiego e osservino un livello elevato di tutela della salute e della sicurezza delle persone. L'attività sarà effettuata controllando la rispondenza delle etichettature dei prodotti alle regole dettate sia dal Codice del Consumo (Dlgs 206/2005) sia dalle specifiche disposizioni normative di settore, con riguardo alla presenza delle minime informazioni obbligatorie per il consumatore, che devono essere riportate sulle etichettature in modo chiaro, leggibile e comprensibile. Tale attività, porterà una crescita delle competenze professionali del personale, oltre a contrastare la messa in vendita di prodotti dei quali non è resa nota l'origine, la composizione, le caratteristiche tecniche, quindi potenzialmente pericolosi per l'ignaro acquirente. L'attività infine trova senz'altro come ulteriore effetto utile un contributo in termini di tutela della concorrenza.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Consolidare nelle prassi lavorative delle Polizia Commerciale le procedure dedicate alla verifica delle etichettature di varie tipologie di prodotti di consumo, attraverso un percorso che comprende: l'approfondimento della normativa speciale nazionale ed europea di settore, la definizione di protocolli di intervento anche con la predisposizione di apposite check-list per la fase operativa di controllo sul posto, la pianificazione delle fasi sanzionatoria e della gestione delle sanzioni accessorie, anche in coordinamento con gli uffici di riferimento della Camera di Commercio per le modalità di comunicazione e fasi procedurali che interessino la loro competenza. Realizzazione di attività di contrasto alla diffusione sul mercato locale di prodotti non idonei alla vendita per violazione delle norme di tutela del consumatore, intervenendo in maniera repressiva ma anche possibilmente informativa e divulgativa nei riguardi dei commercianti e della cittadinanza laddove si presentino le opportunità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Raccolta, analisi normativa e definizione delle procedure di accertamento	01/02/2022	31/05/2022	40,00		Corpo P.M	
2. Realizzazione dei controlli	01/03/2022	31/12/2022	60,00		Corpo P.M	

obiettivo
2022-CP13Centro di Responsabilità
Corpo P.MResponsabile
Ghetti Paolo***Sicurezza sui prodotti di consumo***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Schede di approfondimento per tipologia merceologica	processo-attivit�	40,00	5,00			
Numero verifiche in attivit� commerciali	efficacia	60,00	180,00			

obiettivo
2022-CP14

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
De Simone Fabio

Mobilità sostenibile: contrasto ai comportamenti scorretti

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

La cosiddetta “mobilità sostenibile”, cioè tutta quella serie di modalità di spostamento in grado di diminuire gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai veicoli privati, come inquinamento atmosferico, inquinamento acustico, congestione stradale, incidentalità e degrado delle aree urbane, sono oggi notevolmente incentivate poiché essenziali per addivenire ad un sistema ideale dei trasporti che permetterà contemporaneamente di ridurre l’impatto ambientale e rendere gli spostamenti più efficienti, migliorando la qualità della vita dei cittadini e rendere le città più pulite ed ordinate.

Camminare, pedalare e spostarsi in monopattino (oltre a servirsi di mezzi pubblici, utilizzare il car sharing, auto elettriche, etc.) sono alcuni esempi di mobilità sostenibile.

Anche questo tipo di spostamento presenta alcuni aspetti che rendono opportuno un controllo da parte degli organi preposti.

L’obiettivo ha lo scopo di predisporre specifici controlli di tutti quei comportamenti degli utilizzatori dei mezzi di mobilità sostenibile che sono in contrasto con il codice della strada e con il corretto utilizzo degli stessi.

Esso si articolerà nella predisposizione di tutta una serie di servizi e controlli a ciò finalizzati: pattuglie del Reparto Territoriale che svolgeranno servizi in bicicletta ed in monopattino, dedicati al controllo degli stalli di sosta riservati ai veicoli elettrici, controllo piste ciclabili, controllo spazi riservati ai monopattini, controllo delle corsie preferenziali riservate ai mezzi pubblici.

All’attività di controllo e repressione, assolutamente necessaria, sarà affiancata anche un’attività diretta alla formazione degli utilizzatori stranieri (mediante incontri da tenersi a cura dell’Ufficiale Responsabile del Reparto, presso le sedi di ritrovo appositamente individuate in accordo con l’Assessore Leoni), riguardante il corretto utilizzo delle infrastrutture e dei mezzi di mobilità sostenibile (piste ciclabili, strade, bici e monopattini), il rapporto con gli altri utenti della strada in area urbana, l’abbigliamento e le protezioni.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Con l’obiettivo ci si prefigge di limitare e contrastare tutti quei comportamenti scorretti e contrari al codice della strada, che vengono posti in essere nel camminare e nel guidare biciclette e monopattini, con particolare riguardo anche al rispetto delle corsie e dei percorsi ad essi specificatamente dedicati.

Inoltre sarà prestata attenzione anche all’utilizzo corretto, da parte degli utenti della strada, delle corsie riservate ai mezzi pubblici; attenzione verrà dedicata inoltre, soprattutto negli incontri che verranno fatti, al corretto utilizzo nella guida di biciclette e monopattini, dell’abbigliamento e delle eventuali protezioni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Incontri con cittadini extracomunitari	01/02/2022	30/11/2022	30,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Attuazione dei controlli	01/02/2022	30/11/2022	60,00		Corpo P.M	

obiettivo
2022-CP14

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
De Simone Fabio

Mobilità sostenibile: contrasto ai comportamenti scorretti

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica dei risultati</i>	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
nr. incontri con cittadini extracomunitari	processo-attivita	20,00	5,00			
nr. Agenti della P.M. coinvolti	quantitativo	40,00	400,00			
nr. ore di servizio dedicate	quantitativo	40,00	2.000,00			

obiettivo
2022-CP15

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Miglioramento qualitativo dell'assistenza peritale alla Procura della repubblica in caso di incidenti stradali gravissimi o mortali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Un settore di particolare interesse nell'ambito del Reparto Pronto Intervento è la ricostruzione degli incidenti stradali ed in modo particolare l'approfondimento cinematico della ricostruzione nelle situazioni in cui gli eventi infortunistici vedano lesioni gravissime o mortali alle persone coinvolte in incidenti stradali. Si tratta di casi che risultano oggetto di indagini penali che vengono messe a disposizione della locale Procura della Repubblica per la valutazione delle responsabilità penali nei soggetti indagati e che vedono impegnata la Polizia Municipale quale partner fiduciario del Sostituto Procuratore di turno che assegna, ordinariamente, ad un consulente tecnico professionale l'onere di ricostruire la cinematica dell'incidente. L'intervento della Polizia Municipale è in questa fase essenziale nella collaborazione con il consulente tecnico del P.M. sia per l'assistenza peritale mirata fornita, con la supervisione dell'Ufficiale responsabile, da parte dell'Agente che ha partecipato direttamente ai rilievi dell'evento sia per il coinvolgimento dei medesimi agenti operanti in questa fase peritale, allo scopo di consolidare e migliorare la loro preparazione professionale nella materia di infortunistica stradale. In sintesi tale collaborazione garantisce il raggiungimento di diversi obiettivi: il miglioramento degli standard qualitativi per gli operatori di Polizia Municipale, il miglioramento in senso qualitativo della considerazione professionale nel rapporto con la locale Procura della Repubblica, il miglioramento della ricostruzione peritale del caso oggetto di indagine ed il miglioramento della qualità professionale nella materia dell'infortunistica stradale da parte degli Agenti, sia quali rilevatori degli elementi raccolti sul luogo degli incidenti, che quali ricostruttori della cinematica dei sinistri.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Ricostruzione degli incidenti stradali: formazione degli operatori di polizia municipale, per lo sviluppo di una nuova esperienza di assistenza peritale al consulente tecnico professionale incaricato della ricostruzione cinematica, in caso di incidenti stradali gravissimi o mortali, che porti al miglioramento degli standard qualitativi per gli operatori di Polizia Municipale, al miglioramento in senso qualitativo della considerazione professionale nel rapporto con la locale Procura della Repubblica, al miglioramento della ricostruzione peritale del caso oggetto di indagine ed al miglioramento della qualità professionale nella materia dell'infortunistica stradale da parte degli agenti sia quali rilevatori degli elementi raccolti sul luogo degli incidenti che quali ricostruttori della cinematica dei sinistri.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fase di studio sulle modalità di formazione e definizione accordi con la procura</i>	01/01/2022	28/02/2022	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione degli agenti e collaborazione con il consulente tecnico del tribunale</i>	01/03/2022	30/11/2022	70,00		Corpo P.M	

obiettivo
2022-CP15

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Miglioramento qualitativo dell'assistenza peritale alla Procura della repubblica in caso di incidenti stradali gravissimi o mortali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica dei risultati ottenuti</i>	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero operatori di P.M. formati in attività peritali ricostruttive di sinistri stradali a supporto di indagini condotte da C.T. del P.M.	efficienza	100,00	15,00			

obiettivo
2022-CP17

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Dini Claudio

Formazione al personale impegnato nelle fasi dibattimentali dell'azione penale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Si propone di svolgere una formazione e istruzione del personale operante nelle specifiche funzioni di Polizia Giudiziaria nelle materie Urbanistica/Edilizia e Ambientale, con particolare riguardo alle procedure operative estintive dei reati e alle attività che riguardano il contatto sia di iniziativa che delegato, da parte della procedente Autorità Giudiziaria.

Ciò in riferimento anche alla necessaria uniformità di comportamenti operativi svolti sia di iniziativa che delegati dagli Organi e Servizi di P.G. sull'intero territorio di competenza.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Adeguate cognizione da parte degli Agenti operanti, delle procedure e delle modalità pratico/operative, funzionali ad un ottimale rapporto con la competente Autorità Giudiziaria in materia di edilizia/urbanistica e ambiente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione progetto	01/02/2022	28/02/2022	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Attuazione della formazione	01/03/2022	30/11/2022	70,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Verifica dei risultati formativi	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Agenti formati	quantitativo	100,00	40,00			

obiettivo
2022-PA25

Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Volpe Areta

Programmazione condivisa e integrata degli eventi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'organizzazione di eventi artistico/culturali/ricreativi è la funzione principale dell'Unità operativa PA2 (fatta eccezione per la Scuola di Musica che, seppur organizzando concerti, ha come scopo primario la formazione musicale degli allievi).

Gli eventi organizzati nel corso dell'anno sono molteplici e si rivolgono a target differenziati; sono generalmente ospitati negli ambienti che l'Amministrazione ha destinato a tale tipologia di attività ma sempre più spesso vedono la collaborazione con soggetti esterni anche allo scopo di valorizzare luoghi caratteristici del territorio.

Molti eventi culturali sono organizzati, oltre che dall'unità operativa "Eventi culturali, Politiche giovanili e scuola di Musica", anche da altre unità operative del Comune di Prato (cultura, politiche giovanili, scuola di musica, biblioteca, turismo, progettazione europea e suap).

Senza un reale coordinamento delle attività , nella gestione del proprio carico d'ufficio, non sempre è possibile conoscere con l'anticipo necessario i termini dell'organizzazione e dei contenuti dei progetti culturali organizzati o anche solo promossi delle varie unità operative.

Il risultato è una programmazione ricca e variegata ma poco coordinata dal punto di vista della comunicazione, con riflessi sulla partecipazione del pubblico. Conoscere in anticipo le iniziative in programma scongiurerebbe il rischio di eventi ravvicinati, simili per tipologia e/o per target di riferimento che rischiano di frammentare il pubblico, rendendo la partecipazione ridotta perché distribuita tra più eventi.

Nel corso dell'annualità 2022 saranno pianificate le procedure per una programmazione condivisa tra le diverse unità del servizio PA allo scopo di ottimizzare le risorse finanziarie ed umane, con abbattimento di costi di promozione ma anche di organizzazione.

Avvalendosi della Piattaforma "Gestione piazze", saranno mappati i vari spazi sede di eventi e aggiornato quotidianamente il calendario interno degli eventi. Questo consentirà di avere una panoramica completa delle iniziative in campo oltre alla maggiore consapevolezza dei risultati in termine di partecipazione di pubblico . Il coordinamento delle attività permetterà la condivisione degli intenti, riducendo i costi di promozione e la massimizzazione dei risultati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PIANIFICAZIONE PROGAMMAZIONE CONGIUNTA	01/02/2022	31/12/2022	20,00	Volpe Areta	Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO GESTIONALE PIAZZE	01/02/2022	31/12/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA25

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

Responsabile
Volpe Areta

Programmazione condivisa e integrata degli eventi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI	01/02/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROMOZIONE CONDIVISA	30/03/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri di coordinamento	quantitativo	20,00	4,00			
Mappatura locali sul gestionale	quantitativo	20,00	20,00			si considerano i locali mappati sul gestionale piazze
Iniziative condivise	quantitativo	30,00	10,00			si considerano le iniziative di altre U.O. che sono coorganizzate e che confluiscono nei cartelloni eventi
iniziative promosse congiuntamente	quantitativo	30,00	10,00			

obiettivo
2022-PA26

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Iacopino Rita Lucia

Alla scoperta dei depositi del Museo: revisione inventariale e storica e organizzazione attività di valorizzazione.

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO :

I depositi del Museo sono un luogo ricco di tesori e di storia. Nelle tre grandi stanze del Palazzo Valentini (una di queste è la famosa Sala delle Colonne) sono conservate opere che meritano attenzione continua, sia dal punto di vista storico che conservativo. Il nucleo di sculture è stato pulito e sono state fatte le relative schede conservative. Le schede conservative sono state redatte anche per il nucleo di dipinti provenienti dal Lascito Martini dell'Ospedale Misericordia e Dolce della fine dell'Ottocento. Il nucleo dei disegni di Arrigo del Rigo è stato messo in sicurezza con relative schede. L'inventario delle opere è costantemente aggiornato dal punto di vista patrimoniale. Visto l'interesse già manifestato dalla città nei confronti di questo luogo così suggestivo, in occasione delle visite guidate ai depositi svoltesi su richiesta dell'Associazione Amici dei Musei e per rendere più fruibile il patrimonio qui conservato, anche con iniziative sporadiche, sono necessari interventi di manutenzione e di studio di alcuni nuclei di opere. Il progetto prevede di predisporre un allestimento fruibile, con la suddivisione delle opere per provenienza, artisti, periodo, insieme ad un'attività di revisione inventariale finalizzata allo studio di gruppi di opere, di varia natura, nonché a eventuali lavori di restauro e/o manutenzione. Ciò consente di continuare a tenere alto il livello conservativo delle collezioni e nel contempo a renderlo sempre più accessibile, in sicurezza sia per le opere e che per i visitatori, stante il periodo pandemico, attraverso attività di promozione e valorizzazione, quali visite guidate, conferenze e altro.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione inventariale con messa in sicurezza, manutenzione e piccoli restauri delle opere e approvazione da parte della Soprintendenza</i>	15/01/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approfondimenti storico-artistici e allestimento</i>	01/03/2022	30/09/2022	40,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>organizzazione e realizzazione visite guidate</i>	01/10/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
inizio visite guidate	risultato	100,00	15/10/2022			

obiettivo
2022-PB15

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Lippi Monica

Riorganizzazione servizi integrativi (Centri gioco educativi)

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'offerta di servizi per l'infanzia del Comune di Prato comprende anche i servizi integrativi di cui all'art. 2, comma c, del D. Lgs. n. 65/2017 ovvero spazi gioco e centri per bambini e genitori. Trattasi di servizi strutturati e radicati nel territorio che, tuttavia, negli ultimi due anni per una serie di motivazioni che vanno dalla diminuzione del numero degli iscritti a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 al cambiamento annuale del soggetto gestore conseguente all'obbligo del rispetto del principio di rotazione nell'affidamento dell'appalto, necessitano di un serio intervento di riorganizzazione e di riqualificazione. Intervento che passa in primis dalla messa a punto di una procedura di gara che consenta la possibilità di affidamenti pluriennali del contratto, dall'anno educativo 2022/2023, e la selezione di idee progettuali ed innovative da realizzarsi senza soluzione di continuità per tutto l'anno solare. Ciò anche in coerenza con la sperimentazione dei servizi integrativi estivi realizzata nell'anno 2021, che ha dato ottimi risultati sia in termini di partecipazione che di gradimento da parte dell'utenza. I servizi integrativi estivi saranno riproposti gratuitamente alla cittadinanza offrendo alle famiglie un servizio di socializzazione e di scambio potenziando la rete di offerte educative e di sostegno alla genitorialità al fine di incentivare percorsi di crescita individuali e collettivi.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Riorganizzare i servizi integrativi di cui all'art. 2, comma 3, lett. c) , del d. Lgs. n. 65/2017 al fine di renderli maggiormente innovativi e rispondenti alle esigenze della cittadinanza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del contesto di riferimento e delle esigenze dell'utenza</i>	01/01/2022	28/02/2022	20,00	Lippi Monica	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
<i>Definizione e redazione allegati di gara</i>	10/01/2022	31/03/2022	20,00	Lippi Monica	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
<i>Svolgimento procedure di gara</i>	01/04/2022	30/09/2022	30,00	Lippi Monica	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
<i>Inizio servizi integrativi estivi anno 2022</i>	03/07/2022	03/07/2022	15,00	Lippi Monica	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB15

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
 Bibliotecario**

Responsabile
Lippi Monica

Riorganizzazione servizi integrativi (Centri gioco educativi)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio servizi integrativi anno educativo 2022/2023 con affidamento pluriennale</i>	10/10/2022	14/10/2022	15,00	Lippi Monica	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Affidamenti Pluriennali	efficienza	100,00	1			

obiettivo
2022-PB27

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Innocenti Simona

Patto locale per la lettura

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato, per partecipare all'avviso pubblico "Città che legge 2022-2023" promosso dal Centro per il libro e la lettura del Ministero dei beni e della attività culturali (Cepell) e poter ottenere la qualifica di Città che legge per il biennio 2022-2023, dovrà necessariamente stipulare sul suo territorio un Patto per la lettura (comunale o intercomunale).

Il "Patto locale per la lettura" si configura come un'alleanza con tutti i soggetti della filiera del libro, enti culturali ed educativi, altri soggetti pubblici e privati, finalizzata alla promozione della lettura, in sinergia e coerenza con il "Patto regionale per la lettura", adottato con Delibera di Giunta Regionale n. 463 dell'8 aprile 2019.

Grazie al progetto "Città che legge" promosso dal Centro per il libro e la lettura in collaborazione con ANCI e alla Legge 15/2020 - che lo individua come strumento di attuazione del Piano nazionale di promozione della lettura – il Patto per la lettura sta rivestendo un ruolo di primaria importanza nella promozione per la lettura sui territori ed è già stato inserito come elemento di premialità all'interno dei Bandi del Centro per il libro.

L'obiettivo è quello di adottare il Patto della lettura di Prato per promuovere in modo continuativo, trasversale e strutturato la lettura e la conoscenza in tutte le sue forme - condizione necessaria per poter accedere ai finanziamenti del Ministero - oltre a mettere in atto le prime azioni progettuali condivise.

Alla base del Patto si pone la considerazione che lettura e conoscenza siano fattori indispensabili per la costituzione di una società più libera, consapevole e attenta alle diversità, alla quale tutti i cittadini e le cittadine, le associazioni, le imprese e le istituzioni della città possono contribuire ogni giorno.

Con l'adozione del Patto si costituisce così una grande alleanza su tutto il territorio provinciale, alla quale aderiscono i diversi attori della filiera del libro e della lettura: biblioteche, istituzioni scolastiche, editori, librerie, autori, associazioni culturali e di volontariato, istituzioni private e singoli cittadini, che intendono impegnarsi per ideare e sostenere progetti condivisi, finalizzati a diffondere la promozione del libro, della lettura e della cultura e ad ampliare il pubblico dei lettori.

Un'alleanza flessibile e dinamica, destinata ad incrementarsi nel corso del tempo, con l'adesione di eventuali ulteriori nuovi soggetti che ne condividono obiettivi e finalità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. A partire dalle Biblioteche e Archivi aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese, individuazione e coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati attraverso incontri e gruppi di lavoro	01/01/2022	28/02/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB27

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
 Bibliotecario**

Responsabile
Innocenti Simona

Patto locale per la lettura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>2. Stesura del Patto in sinergia con i soggetti coinvolti approvazione tramite Delibera di Giunta e partecipazione all'avviso pubblico</i>	01/03/2022	30/04/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
<i>3. Progettazione e realizzazione delle prime azioni attuative</i>	01/05/2022	31/12/2022	40,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stipula del patto	efficacia	60,00	30/04/2022			
n. soggetti coinvolti	efficacia	40,00	30,00			

obiettivo
2022-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Zuffanelli Federico

Sviluppo servizi online

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

contesto di riferimento

Nel corso degli ultimi due anni è stato notevolmente implementato il processo di digitalizzazione nella gestione non soltanto delle funzioni anagrafiche elementari, quali ad esempio la certificazione, ma anche nella gestione di procedimenti complessi quali quelli relativi ai movimenti della popolazione, e dunque alle variazioni di residenza. Si è trattato all'inizio di un'inevitabile risposta alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria, che hanno reso necessario limitare l'afflusso presso gli sportelli presenti sul territorio a quelle operazioni che presuppongono la presenza fisica dell'utente davanti all'ufficiale d'anagrafe, prima fra tutte il rilascio della carta di identità elettronica. Tale necessità si è poi tramutata in un'opportunità di cambiamento che rende però necessario il coordinamento tra servizi anagrafici online disponibili all'interno del sito web comunale e quelli messi a disposizione direttamente dal Ministero dell'Interno tramite la piattaforma ANPR, per lo sviluppo dei quali il Comune di Prato, assieme ad altri 10 Comuni su scala nazionale, è stato da subito Ente sperimentatore. In tale ottica, il servizio locale reso tramite sito web comunale si pone come integrativo rispetto a quelli forniti direttamente tramite piattaforma ANPR, in un'interazione all'interno della quale l'uno deve poter valorizzare l'altro.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo programmato presenta un duplice aspetto:

- da un lato si tratta di implementare l'utilizzo da parte dell'utenza della procedura nazionale, resa dunque disponibile direttamente dal Ministero dell'Interno tramite piattaforma ANPR, relativa alle variazioni di residenza (c.d. mutazioni anagrafiche in ANPR), cercando di incidere in maniera percentualmente sempre più significativa rispetto alle altre modalità previste per l' invio delle dichiarazioni anagrafiche, che invece non garantiscono la medesima completezza della documentazione trasmessa in fase istruttoria. Quanto sopra prevede necessariamente, come fase prodromica, lo svolgimento di una serie di tavoli di confronto tra i Comuni apripista, il team digitale, Sogei e Anci al fine di ingegnerizzare con precisione la nuova procedura informatica da adottare. Tale obiettivo deve anche confrontarsi con i tempi con i quali la software house riuscirà a rendere disponibile un'integrazione fra web app di SANPR e gestionale anagrafico;
- dall'altro si tratta di completare il percorso di rilascio della certificazione anagrafica non storica esclusivamente tramite canali telematici, ovvero tramite servizio ANPR, servizio locale o circuiti all'interno del territorio comunale (T-serve e jolly).

Inoltre, per facilitare i pagamenti elettronici, si prevede l'installazione dei relativi terminali pos anche presso ciascuna sede anagrafica decentrata

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ingegnierizzazione della procedura informatica di mutazione anagrafica in ANPR</i>	01/01/2022	31/01/2022	10,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2022-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Zuffanelli Federico

Sviluppo servizi online

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio fase sperimentale di utilizzo della procedura di mutazione anagrafica ANPR</i>	01/02/2022	31/03/2022	25,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento definitivo e adozione della procedura di mutazione anagrafica ANPR</i>	01/04/2022	31/12/2022	25,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento processo di implementazione della certificazione non storica tramite canali telematici</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione terminali pos presso le sedi decentrate</i>	01/04/2022	31/05/2022	20,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Percentuale di mutazioni anagrafiche richieste tramite ANPR sul totale dei movimenti	risultato	50,00	20,00 %			
Percentuale certificazione anagrafica prodotta online sul totale	risultato	50,00	90,00%			
Installazione pos presso sedi decentrate	efficienza	0,00	30/05/2022			

obiettivo
2022-PE07

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Simona Barbara Fraschini

Formazione presidenti di seggio

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto di formazione dei Presidenti di seggio cui è stato dato avvio lo scorso anno si articola nel modo seguente:

- Formazione di base (l'A,B,C del Presidente di seggio): corso annuale per neo Presidenti iscritti all'Albo tenuto nel 2021;
- Formazione specifica (istruzioni operative mirate per ogni tornata elettorale): corso tenuto in occasione di una consultazione elettorale o referendaria per Presidenti nominati e loro Segretari.

Considerato che quest'anno sono previste le consultazioni referendarie, l'obiettivo è continuare il progetto formativo dei Presidenti di seggio predisponendo un corso di formazione specifico che ponga particolare attenzione sulle operazioni di accertamento preliminari allo scrutinio in caso di più consultazioni referendarie e sulla corretta compilazione del verbale delle operazioni di seggio.

L'Ufficio intende quindi predisporre un corso di formazione tramite delle slides in power point in modo tale che le istruzioni sulle operazioni di seggio siano di facile e immediata comprensione, pur nell'osservanza del rigore che la materia elettorale richiede. A completamento del percorso formativo verrà anche predisposta la registrazione di una videolezione che potrà essere seguita da parte dei Presidenti di seggio nominati e dei loro Segretari ai quali verranno anche messe a disposizione le slides del corso.

In caso di indizione delle consultazioni referendarie verrà anche tenuto un incontro di carattere operativo con i Presidenti di seggio nominati e il loro Segretari.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione corso di formazione per Presidenti di Seggio sulle consultazioni referendarie.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del corso	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
2. Redazione delle slides	01/04/2022	30/04/2022	30,00		Serv. Demografici e Statistica	
3. Registrazione videolezione in collaborazione con il CED	01/05/2022	31/12/2022	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2022-PE07Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e StatisticaResponsabile
Simona Barbara Frascini***Formazione presidenti di seggio***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione slides corso referendum	QUALITA	50,00	30/04/2022			
Predisposizione videolezione	QUALITA	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PF19

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Fedi Simona

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Nel biennio 2020-2021, è stato avviato un processo di partecipazione e di co progettazione sul centro storico, che aveva quali finalità quelle di individuare azioni per la rigenerazione del tessuto urbano e la creazione di reti sociali tra le realtà operanti nell'area.

Il processo, con l'emergenza Covid, ha subito delle modifiche rispetto alle azioni inizialmente programmate e l'Amministrazione ha dovuto indirizzare la propria attenzione alla promozione di eventi di natura statica e non dinamica.

I risultati riprogrammati sono stati comunque conseguiti e sono individuabili:

- Nella creazione di una rete identificata nella cabina di regia, della quale fanno parte associazioni di categoria, consorzi, ordini professionali;
- Nella proposizione di progetti di arredo e culturali, per il coinvolgimento e la promozione di artisti locali e del tessuto commerciale del centro storico.
- Nell'avvio di azioni per la gestione della movida con l'individuazione di misure per il contenimento della stessa (comunicazione alla cittadinanza e formazione dei gestori degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande)
- Nell'organizzazione di supporto alle azioni dell'Amministrazione da parte dei componenti della cabina di regia
- Nella disseminazione di buone prassi raggiunte.

Si prevede la prosecuzione dell'attività di coprogettazione e di partecipazione intrapresa nel biennio trascorso anche per il prossimo biennio 2022-2023. Deve, pertanto, essere svolta un'attività di coordinamento e di supporto amministrativo, mediante la partecipazione ai tavoli della cabina di regia e dei consorzi, allo scopo di predisporre eventuali modifiche regolamentari e gli atti necessari al raggiungimento degli scopi individuati dal confronto con gli attori locali.

In particolare, oltre all'adozione di ulteriori misure d'intervento sulla movida, nel 2022 è previsto di definire il contesto delle strutture (dehors) a corredo delle attività di somministrazione, mediante la stesura di un abaco degli elementi dei dehors da condividere con i soggetti del tavolo di partecipazione.

Il lavoro di coordinamento sui dehors è svolto con l'Ufficio Centro Storico.

E' altresì previsto: di definire le discipline di gestione degli spazi assegnati con le autorizzazioni all'installazione dei dehor (modalità di delimitazione, modalità di rimessaggio delle strutture, ecc).

Per la gestione del processo, occorre:

- Individuare il nuovo soggetto attuatore;
- avviare i tavoli di coordinamento per l'abaco dehor

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PF19

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
 Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Fedi Simona

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Avviso per l'individuazione del soggetto gestore della seconda fase del progetto di rigenerazione urbana	01/01/2022	31/03/2022	40,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. coordinamento attività	01/04/2022	31/12/2022	60,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Bando pubblico per l'individuazione del gestore del processo partecipativo	processo-attività	50,00	31/03/2022			
Abaco elementi e linee guida per la delimitazione dei Dehors	QUALITA	500,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PF21

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Morganti Irene

Bonifiche – Piazzale Palasaccio e Rimozione rifiuti presenti all'interno delle Cascine di Tavola – Canale della Corsa

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'UOC Tutela dell'ambiente ha in carico l'esecuzione di bonifiche di competenza del Comune di Prato, delle quali cura la progettazione e l'esecuzione dei lavori, nonché tutto l'iter previsto dalla piattaforma SISBON.

E' in corso l'iter per la bonifica per la rimozione dei terreni contaminati da diossine e furani in un'area urbana ubicata in località Piazzale Palasaccio.

Altra bonifica che dovrà essere affrontata è quella dei terreni dell'alveo del Canale della Corsa all'interno delle Cascine di Tavola. Nell'ambito dei lavori di risagomatura dell'alveo del canale della Corsa, posto all'interno del comprensorio delle Cascine di Tavola, sono stati rinvenuti rifiuti interrati, depositati in epoca passata. Visto l'interesse dell'Amministrazione comunale di addivenire ad una riqualificazione delle Cascine mediante il riallagamento dei canali, e tenuto conto delle esigenze di natura ambientale, si rende necessario intervenire con la rimozione dei rifiuti rinvenuti. Trattandosi di un'area particolarmente delicata dal punto di vista della vincolistica sia monumentale che naturalistica, è necessario acquisire tutti i pareri degli Enti coinvolti prima dell'inizio dei lavori.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Conclusione iter bonifica Piazzale Palasaccio e approvazione della progettazione per interventi sul Canale della Corsa

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Attivazione iter per conclusione bonifica Piazzale Palasaccio	01/02/2022	30/09/2022	30,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Approvazione del progetto intervento canale della Corsa	01/04/2022	30/09/2022	70,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Chiusura iter bonifica Palasaccio	risultato	50,00	30/09/2022			
Approvazione del progetto intervento canale della Corsa	processo-attivita	50,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-PG11

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bruschi Caterina

nuovo disciplinate tecnico della manutenzione del verde pubblico

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il contratto di servizi tra Amministrazione Comunale e Consiag Servizi Comuni s.r.l. per la gestione e la manutenzione del verde pubblico comunale prevede la sua attuazione attraverso un disciplinare tecnico. Tale disciplinare descrive le operazioni manutentive sul verde e sulle attrezzature ivi contenute (arredi, panchine, aree giochi), gli aspetti amministrativi, gestionali e contabili, con il calcolo del corrispettivo annuale.

Ogni 5 anni tale disciplinare deve essere aggiornato.

L'obiettivo prevede l'aggiornamento del suddetto disciplinare, con l'inserimento delle nuove aree verdi acquisite e realizzate nel quinquennio precedente, delle nuove attrezzature quali playground e aree fitness, che necessitano di manutenzione specialistica, delle nuove modalità operative sul verde e del nuovo corrispettivo che nel 2021 è stato aumentato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi del vigente disciplinare tecnico</i>	01/01/2022	30/04/2022	15,00	Bruschi Caterina	Urbanistica e Protez Civile	
<i>Reperimento, analisi e catalogazione delle nuove aree acquisite nel quinquennio precedente divise per tipologia</i>	01/04/2022	30/06/2022	15,00	Bruschi Caterina	Urbanistica e Protez Civile	
<i>Analisi, descrizione e quantificazione del nuovo fabbisogno manutentivo delle aree verdi, quantificazione dei corrispettivi.</i>	01/07/2022	31/08/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>redazione del nuovo disciplinare tecnico</i>	01/09/2022	30/10/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG11

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bruschi Caterina

nuovo disciplinate tecnico della manutenzione del verde pubblico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione del nuovo disciplinare tecnico</i>	01/11/2022	31/12/2022	10,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG13

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Brachi Michela

Giocagìo via turchia

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'area oggetto è situata nella zona sud-ovest del Comune, al di sotto del Centro commerciale Pleiadi. L'area, circa 3,5 ettari, attualmente si caratterizza per la presenza di un'area giochi racchiusa da una bassa siepe. Dal punto di vista vegetazionale sono presenti alberature sparse di diverse specie a foglia caduca: platani, aceri, tigli, bagolari e sempreverde: lecci, cipressi, pini. Come infrastrutture ritroviamo della viabilità in ghiaio e come arredi alcune panchine distribuite lungo il perimetro. Le aree oggetto di intervento sono identificate nel Piano Operativo del Comune di Prato – Disciplina dei suoli come aree AV – aree per spazi pubblici attrezzati a parco.

Nella nuova progettazione del parco urbano risulta indispensabile valutare i vari temi funzionali, i quali avranno un'importanza fondamentale per rispondere alle principali finalità di fruizione e di aggregazione.

Il gioco come momento di aggregazione per i bambini e i ragazzi, per stimolare il movimento e l'aggregazione. Si pone l'accento sulla possibilità di creare aree gioco con strutture innovative in grado di stimolare la percezione del luogo fortemente collegata all'aspetto naturalistico.

La didattica e la formazione civica sono considerate elementi primari, in quanto il parco urbano ha un contenuto elevato dal punto di vista culturale ed è strumento fondamentale di apprendimento, quali, ad esempio, la cartellinatura corretta delle alberature ed altre informazioni di tipo formativo.

Lo sport ed il tempo libero sono funzioni da incentivare a ogni livello, ove esistano la possibilità progettuale e le condizioni di spazio, in considerazione della funzione ricreativa, aggregativa e relativa agli aspetti della salute fisica e mentale.

I percorsi pedonali nel verde dovranno essere agevolmente percorribili e collegare le varie zone dell'area verde e prevedere idonei accessi.

La vegetazione suggerisce la possibilità di una visibile variazione cromatica che potrà essere giocata tanto sui vari accostamenti di verdi diversi, come sull'impiego di fioriture, anche su temi di colore coerenti con le funzionalità del progetto e ispirati a principi di cromoterapia. Un ulteriore elemento di cui tener conto per quanto riguarda la vegetazione, è la stagionalità che favorisce la comunicazione dei ritmi naturali.

I punti di aggregazione come punti bar/ristoro al fine di favorire la presenza delle persone nel parco e positivi comportamenti aggregativi e socializzanti. Le strutture d'arredo vanno progettate tenendo conto delle varie fasce d'età dei fruitori, realizzate con materiali di facile manutenzione e reperimento.

La razionalizzazione delle aree per la sosta delle auto.

Risultato finale atteso: approvazione progetto definitivo nuovo parco

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Individuazione delle linee progettuali principali del nuovo parco	01/04/2022	31/07/2022	60,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG13

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
 ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Brachi Michela

Giocagìo via turchia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Redazione del progetto definitivo	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetto definitivo	efficacia	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PG18

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Brachi Sergio

Coordinamento emergenza Covid

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento di tutte le Componenti comunali di Protezione Civile in relazione alla gestione dello Stato di emergenza "Covid-19" che è stata prorogata fino al 31/03/2022.
Al fine della corretta gestione, in ambito locale, dell'emergenza in oggetto, continua l'operatività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con copertura 24H per quanto concerne le Funzioni di supporto indicate in ordinanza e rimarrà tale fino a nuova disposizione del Sindaco.
In qualità di P.O. dell' U.O. Protezione Civile, prosegue l'azione di coordinamento del C.O.C. e di rappresentanza dall'Amministrazione Comunale in tutti i "tavoli di lavoro" aperti aventi quale obiettivo finale la gestione dell'emergenza epidemiologica definita "Covid-19".
Dopo la fine dello stato di emergenza, gestione di tutta la fase di superamento dell'emergenza.

Risultato finale atteso
Completo coordinamento delle Componenti Istituzionali e no in seno al Centro Operativo Comunale
Rappresentanza completa dell'Amministrazione Comunale (per le tematiche di Protezione Civile) in tutti i "tavoli" aperti in tema di stato di emergenza epidemiologico "Covid-19"

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento del COC, attivo 24h (in presenza e mediante immediata reperibilità) fino al termine dello stato di emergenza.	01/01/2022	31/03/2022	60,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rappresentanza dell'amministrazione nei tavoli di lavoro	01/01/2022	31/03/2022	10,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG18

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
 ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Brachi Sergio

Coordinamento emergenza Covid

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione dell'intera attività di "superamento dell'emergenza" (art. 2 D.Lgs. 1/2018) al momento del termine dello Stato di Emergenza da parte del Consiglio dei Ministri</i>	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
gg apertura centrale operativa (fino al 31/03/2022)	efficacia	100,00	90,00			

obiettivo
2022-PG20

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Balli Silvia

Monitoraggio Piano operativo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano Operativo è entrato in vigore il 15 novembre 2019. Dopo due anni dalla sua approvazione, alla fine del 2021, è stato pubblicato sul sito internet dell'amministrazione il monitoraggio del primo anno di vigenza del Piano (<https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html>).

Il nuovo strumento urbanistico comunale ha portato molte innovazioni nella disciplina urbanistica del territorio, in particolare, un maggiore flessibilità nei cambi di destinazione d'uso degli immobili esistenti, la possibilità di edificare attraverso il metodo della perequazione (aree puntualmente individuate), la possibilità di attivare rigenerazioni del tessuto esistente attraverso il permesso di costruire convenzionato per interventi oltre i 2000 mq, uno strumento questo che permette agli operatori di ottenere il titolo edilizio in tempi più brevi rispetto ad un piano di recupero, ed al Comune di tenere sotto controllo interventi di trasformazione che interessano grandi complessi immobiliari la cui trasformazione può influire sul contesto urbano circostante anche in relazione alla dotazione di nuovi spazi pubblici.

Il monitoraggio deve essere un'azione costante al fine di verificare se l'impulso alla trasformazione del territorio continuerà ad essere costante, in aumento o in diminuzione, considerando anche che i piani attuativi presentati nel 2020 potrebbero iniziare i lavori nell'anno corrente.

Pertanto dovranno essere monitorati, per l'anno 2022:

- i permessi di costruire convenzionati che verranno approvati dal consiglio comunale e rilasciati
- i piani attuativi che verranno presentati in attuazione delle aree di trasformazione indicate dal Piano, e quelli che in fase istruttoria nel 2021 arriveranno alla conclusione dell'iter;

Saranno redatte delle schede che dovranno contenere:

- le superfici degli edifici esistenti e le loro destinazioni d'uso attuali
- i parametri di progetto in relazione alle quantità edificate o rigenerate e alle nuove destinazioni d'uso
- le aree libere e/o gli edifici che verranno ceduti a titolo gratuito grazie alla perequazione
- le aree che verranno cedute per la realizzazione di nuovi spazi pubblici, e il loro livello qualitativo, e l'eventuale realizzazione

I dati delle schede di cui sopra saranno poi criticamente valutati all'interno della relazione annuale del monitoraggio, che dovrà anche fare sintesi della relazione del 2021, in modo da avere un quadro delle trasformazioni in atto e verso quale direzione queste si stanno orientando.

Verrà implementata la mappa del territorio già pubblicata per il 2021, dove saranno localizzati i piani attuativi permessi di costruire convenzionati presentati e/o approvati, associati ad un database dove verranno inseriti gli step dell'iter amministrativo dell'istanza.

La mappa e la relazione saranno pubblicati sul sito web del comune, nella pagina dedicata costruita per il monitoraggio (<https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html>) nella sezione urbanistica, accompagnata da una relazione per presentare alla cittadinanza lo stato di attuazione del Piano.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Costruire uno strumento continuamente implementabile indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni urbanistiche in atto e valutarne la portata e mettere a conoscenza la cittadinanza, gli ordini professionali e le associazioni di categoria, attraverso la pubblicazione del monitoraggio sul sito web, sullo stato di attuazione del Piano Operativo dopo due anni dalla sua efficacia.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PG20

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Balli Silvia

Monitoraggio Piano operativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione schede descrittive degli interventi e costruzione della mappa delle trasformazioni</i>	01/01/2022	30/09/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati, compilazione delle schede e implementazione della mappa</i>	01/10/2022	30/11/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione della relazione e della mappa, pubblicazione sul sito web</i>	01/12/2022	31/12/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio stato di attuazione delle aree di trasformazione che cedono immobili al comune</i>	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione dei risultati sul sito web	risultato	70,00	31/12/2022			
Relazione su aree di trasformazione	efficacia	30,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PG22

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Brachi Sergio

Formazione volontariato protezione civile

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

La vigente normativa regionale in merito alla gestione del Volontariato di Protezione Civile stabilisce che possano far parte della Componente istituzionale di cui alla Funzione di Supporto n. 3 della Pianificazione Comunale solo le Associazioni di Volontariato regolarmente iscritte al SOUP RT e che siano attivabili solo i soci di ogni Associazione debitamente formati in materia e iscritti nel citato sistema operativo.

Al fine di accertare la formazione di ciascun Volontario iscrivibile nell'elenco SOUP RT è necessario che lo stesso abbia compiuto un percorso formativo gestito direttamente da personale delle Pubbliche Amministrazioni autorizzato dalla Regione Toscana a rivestire la qualifica di "formatore".

Il percorso formativo sopra citato deve rispecchiare i diktami del Decreto Dirigenziale n. 405/2014.

Sviluppo dell'obiettivo

In considerazione delle premesse sopra esposte risulta indispensabile procedere a sviluppare un adeguato percorso formativo per i volontari facenti capo ad Associazioni afferenti la Funzione "3".

L'obiettivo quindi avrà quale scopo ultimo quello della organizzazione e della successiva gestione dei corsi formativi previsti per legge. Nel 2021 è già stato organizzato un primo corso, ma considerando che ciascuno non può avere più di 30 partecipanti (vedi decreto 405/2014), è necessario organizzarne un altro nel 2022 per completare la formazione dei volontari delle associazioni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Sviluppo di programma formativo conforme alle direttive di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 405/2014	01/01/2022	30/04/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
2. Predisposizione e trasmissione alla Regione Toscana del programma formativo definito nei minimi dettagli al fine di ottenerne la validazione ed il nulla-osta allo sviluppo dei corsi per il Volontariato	01/05/2022	31/05/2022	10,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG22

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
 ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Brachi Sergio

Formazione volontariato protezione civile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Organizzazione dei percorsi formativi	01/06/2022	30/09/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Svolgimento del corso di formazione	01/10/2022	31/12/2022	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
partecipanti al corso di formazione	quantitativo	100,00	30,00			

obiettivo
2022-PL18

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Valorizzazione progetti di integrazione di vittime di sfruttamento e richiedenti protezione internazionale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'A.C. intende valorizzare la pluriennale esperienza maturata nei progetti di accoglienza aderenti alla rete nazionale S.A.I. (Sistema Accoglienza e Integrazione) e S.A.T.I.S. (Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali) in relazione a beneficiari adulti rafforzando sistema di governance locale per l'accoglienza e l'erogazione di servizi integrati rivolti a soggetti vulnerabili, quali richiedenti/titolari di protezione internazionale, profughi provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina, vittime di sfruttamento sessuale e lavorativo, al fine di garantire una maggiore rispondenza ai fabbisogni espressi dai predetti target.

Tale sistema di governance territoriale rispetta il modello descritto nelle Linee Guida Nazionali in materia di identificazione, protezione e assistenza alle vittime di sfruttamento lavorativo, redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, approvate in sede di Conferenza Unificata nel mese di ottobre 2021, nell'ambito del Piano Triennale di contrasto allo sfruttamento lavorativo.

Per garantire massima efficacia agli interventi a tutela delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo e di altre situazioni di lesione della dignità personale occorre operare in modo congiunto ed integrato, riorganizzando sinergicamente tra loro gli strumenti finalizzati all'emersione nonché all'inserimento nei sistemi di accoglienza e protezione.

Il progetto territoriale aderente al S.A.I., di cui il Comune di Prato è ente capofila e al quale partecipano tutti i Comuni della Provincia di Prato, consente attualmente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). In considerazione delle recenti e attuali emergenze umanitarie (Afghanistan e Ucraina) risulta necessario valutare la possibilità di ampliare la disponibilità dei posti in accoglienza.

L'obiettivo si propone, inoltre, di predisporre il progetto nonché il relativo piano finanziario per l'erogazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa per la partecipazione alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo destinate alla rete S.A.I. per il triennio 2023-2025.

L'obiettivo si propone, infine, di promuovere il rinnovo dell'adesione dell'A.C. al progetto territoriale antitratta che sarà presentato in seguito alla pubblicazione del Piano Nazionale Antitratta e del relativo bando, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, individuando gli interventi da realizzare sul territorio.

Rafforzamento del sistema di governance locale per l'accoglienza e l'erogazione di servizi integrati rivolti a soggetti vulnerabili, quali richiedenti/titolari di protezione internazionale, profughi provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina, vittime di sfruttamento sessuale e lavorativo, al fine di garantire una maggiore rispondenza ai fabbisogni espressi dai predetti target.

Tale rafforzamento si attua attraverso:

- la predisposizione del progetto e del piano finanziario per la partecipazione alla rete S.A.I per il triennio 2023-2025;
- la presentazione del progetto per vittime di tratta e sfruttamento sessuale e/o lavorativo nell'ambito del sistema attivo sul territorio regionale;
- la partecipazione agli interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo inclusi nel progetto regionale finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

obiettivo
2022-PL18

 Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Martini Giulia
Valorizzazione progetti di integrazione di vittime di sfruttamento e richiedenti protezione internazionale

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1.visita studio con rete EIN (European Integration Network) presso DG Home della Commissione Europea e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell’immigrazione e delle politiche di integrazione</i>	01/01/2022	31/03/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
<i>proposta progettuale per l’integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime di sfruttamento lavorativo finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</i>	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
<i>valutazione dell’ipotesi di ampliamento dei posti in accoglienza nell’ambito del progetto S.A.I.2021/2022 di cui il Comune di Prato è ente capofila per emergenze umanitarie</i>	01/03/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
<i>predisposizione del progetto e del piano finanziario per la partecipazione alla rete S.A.I per il triennio 2023-2025</i>	01/09/2022	31/12/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
<i>adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento nell’ambito del sistema attivo sul territorio regionale (SATIS 01/10/2022-31/12/2023)</i>	01/07/2022	31/12/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL18

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Valorizzazione progetti di integrazione di vittime di sfruttamento e richiedenti protezione internazionale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
organizzazione visita studio della rete EIN e del Ministero del lavoro presso il Comune di Prato per l'organizzazione dei servizi rivolti ai cittadini stranieri	efficacia	10,00	31/03/2022			
presentazione nuovi progetti	efficacia	90,00	3,00			SAI 2023/2025, SATIS ottobre 2022/dicembre 2023; progetto Ministero del lavoro e delle politiche sociali

obiettivo
2022-PL25

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Brogi Cristina Maria

Riorganizzazione contributi economici e accreditamento strutture e servizi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

A seguito del passaggio a gestione diretta della Società della Salute a partire dal 01/01/2022, rimangono a carico del Comune le competenze in merito ai contributi economici: per assegnatari alloggi ERP, Grandi Invalidi, Barriere architettoniche, contributi bando idrico, controlli sul reddito di cittadinanza. Queste attività prima venivano svolte da UO che poi sono passate alla società della salute. Diventa quindi necessario la riassegnazione delle stesse, creando una UO apposita (UO Sanità e contributi), che non si occupi solo di questo, ma anche di sanità e accreditamento di strutture e servizi.

L'approccio organizzativo iniziale si concentrerà sull'analisi delle procedure attualmente in essere e sulle nuove attività assegnate, anche al fine di ottimizzarle, ove necessario, con particolare attenzione all'informatizzazione e alla semplificazione.

Per quanto riguarda l'erogazione dei contributi a favore di assegnatari indigenti di alloggi di Erp (Conerp), si rende necessaria la revisione delle esistenti linee guida, in quanto disposizioni temporanee e da adeguare alle modifiche normative e regolamentari intervenute nel tempo.

La nuova UO dovrà inoltre occuparsi delle nuove competenze, introdotte da marzo 2022, in riferimento alla Legge Regionale 28 Dicembre 2009, numero 82, "Accreditamento delle strutture dei servizi alla persona del sistema sociale integrato", con particolare riferimento all'articolo 7, il quale prevede che gli operatori individuali (badanti) siano accreditati per i servizi di assistenza domiciliare dal Comune dove hanno il domicilio, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti con Delibera di Giunta Regionale. Ciò comporta la definizione delle procedure con il Suap (poiché la norma prevede espressamente che la presentazione delle istanze debba avvenire presso tale struttura) e con il Ced per la creazione dell'iter informatico sul gestionale Civilia. E' necessaria la creazione dei vari schemi di atti inerenti il procedimento, da inserire nella procedura informatica, fra cui l'atto di accreditamento da rilasciare sulla base delle verifiche dei requisiti autodichiarati o della documentazione allegata all'istanza.

L'adeguamento alla Legge regionale risulta connesso anche con S.d.S. titolare di un progetto di facilitazione all'accesso alla procedura per le badanti "Pronto Badante" con il quale saranno attivate sinergie.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi organizzativa per l'introduzione della nuova UO Sanità e contributi</i>	01/01/2022	30/04/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Analisi delle attuali linee guida Conerp e rilevazione criticità</i>	01/04/2022	30/06/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Adozione delle nuove linee guida Conerp</i>	01/06/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL25

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Brogi Cristina Maria

Riorganizzazione contributi economici e accreditamento strutture e servizi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione procedure con Suap e CED finalizzate all'accreditamento degli operatori individuali</i>	01/04/2022	01/07/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione iter in Civilia</i>	01/05/2022	30/11/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilascio atti di accreditamento</i>	01/06/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Connessione con Progetto SDS Pronto Badante</i>	01/05/2022	31/05/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Creazione nuova UO Sanità e contributi (con carichi di lavoro e responsabili di procedura)	efficacia	10,00	30/04/2022			
Adozione nuove linee guida Conerp	efficacia	20,00	31/12/2022			
Report iter di accreditamento	processo-attività	40,00	30/11/2022			
n. atti di accreditamento rilasciati	risultato	30,00	50,00			

obiettivo
2022-PT11

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Ciclovia Del Sole

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile che sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti, quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona a Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto prima alla predisposizione del Capitolato d'Appalto e del Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2, e poi all'affidamento dei servizi stessi.

Annualità 2022: si procederà al completamento dell'attività relativa al livello della progettazione definitiva, entro il mese di aprile. Successivamente si proseguirà entro il mese di agosto, con il completamento del successivo livello della progettazione esecutiva relativa al tratto che interessa il territorio del Comune di Prato. Infine, entro la fine dell'anno, si procederà con l'espletamento della gara d'appalto e l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione del tratto del Tronco 2 della ciclovia del Sole che insiste sul territorio del Comune di Prato

Annualità 2023: Inizio dei lavori di realizzazione del tratto del Tronco 2 della ciclovia del Sole che insiste sul territorio del Comune di Prato, esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi entro la fine dell'anno.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- PER L'ANNO 2022: COMPLETAMENTO DI TUTTI I LIVELLI DI PROGETTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL TRATTO DI CICLOVIA CHE INTERESSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO

- PER L'ANNO 2023: INIZIO, ESECUZIONE E COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL TRATTO DI CICLOVIA CHE INTERESSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Completamento della progettazione definitiva	01/01/2022	30/04/2022	40,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Progettazione esecutiva	01/05/2022	31/08/2022	30,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT11

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Ciclovia Del Sole

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Espletamento gara d'appalto per aggiudicazione lavori	01/09/2022	31/12/2022	30,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto definitivo	efficacia	40,00	1,00			
Approvazione progetto esecutivo	efficacia	30,00	1,00			
Espletamento gara d'appalto per aggiudicazione lavori	efficacia	30,00	1,00			

obiettivo
2022-PT14

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

contesto di riferimento

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate le seguenti attività:

- affidamento incarichi;
- adeguamento del PUMS (approvato nel 2017) ai nuovi parametri di riferimento stabiliti sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
- redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel PUMS, e specificatamente: Biciplan, Piano della logistica e Piano della mobilità elettrica;
- espletamento delle gare degli interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363), interventi in corrispondenza dei marciapiedi presso Piazza Mercatale (Progetto PH355).

Descrizione Obiettivo

Annualità 2022:

- inizio della revisione quinquennale del PUMS (approvato nell'anno 2017), con effettuazione dell'attività di monitoraggio ed acquisizione dei dati sul traffico, e loro elaborazione e restituzione;
- approvazione di alcuni Piani settoriali previsti nel PUMS, e specificatamente: Biciplan, Piano della logistica e Piano della mobilità elettrica;
- completamento dei lavori degli interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363), interventi in corrispondenza dei marciapiedi presso Piazza Mercatale (Progetto PH355).

Annualità 2023: completamento della revisione quinquennale del PUMS (approvato nell'anno 2017)

RISULTATO FINALE ATTESO:

PER L'ANNO 2022:

- INIZIO REVISIONE QUINQUENNALE CON MONITORAGGIO, ACQUISIZIONE, ELABORAZIONE E RESTITUZIONE DATI SUL TRAFFICO;
- APPROVAZIONE PIANI SETTORIALI DEL PUMS (BICIPLAN, PIANO DELLA LOGISTICA E PIANO DELLA MOBILITA' ELETTRICA);
- CONCLUSIONE DEI LAVORI DEI PROGETTI DI VIALE MONTEGRAPPA-LOTTO 4 (PH365). PISTA CICLABILE VIA MONTALESE (PH292C1), INTERVENTI LIMITAZIONE INCIDENTALITA' (PH360), MESSA IN SICUREZZA DI V.LE BORGOVALSUGANA (PH363), INTERVENTI IN CORRISPONDENZA DEI MARCIPIEDI PRESSO PIAZZA MERCATALE (PH355)
- PER L'ANNO 2023: COMPLETAMENTO REVISIONE QUINQUENNALE DEL PUMS

obiettivo
2022-PT14

 Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Del Reno Gerarda
Revisione Pums

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1.Revisione quinquennale PUMS: monitoraggio e acquisizione dati sul traffico</i>	01/01/2022	31/10/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>2. Revisione quinquennale PUMS: elaborazione e restituzione dati sul traffico</i>	01/11/2022	31/12/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>3. Istruttoria Piani settoriali previsti nel PUMS (Biciplan, Piano della logistica e Piano della mobilità elettrica)</i>	01/01/2022	31/08/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>4. Approvazione Piani settoriali previsti nel PUMS (Biciplan, Piano della logistica e Piano della mobilità elettrica)</i>	01/09/2022	31/12/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>5.Esecuzione lavori Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363), interventi in marciapiedi presso Piazza Mercatale (PH355)</i>	01/01/2022	30/11/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT14

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Conclusione lavori Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363), interventi marciapiedi presso Piazza Mercatale (PH355)	01/12/2022	31/12/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione dati sul traffico	efficacia	25,00	1,00			
Approvazione Piani settoriali previsti nel PUMS (Biciplan, Piano della logistica e Piano della mobilità elettrica)	efficacia	35,00	3,00			
Conclusione lavori	efficacia	40,00	4,00			Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363), interventi in corrispondenza dei marciapiedi presso Piazza Mercatale (PH355)

obiettivo

2022-PT15

Centro di Responsabilità

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Del Reno Gerarda

Mobilità casa scuola e casa lavoro

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

contesto di riferimento

Nel corso del 2021 si è proceduto a redigere i Piani Spostamento Casa Scuola (n° 19). Inoltre, si è provveduto anche alla redazione del Piano degli spostamenti Casa-lavoro, con riferimento ai dipendenti del Comune di Prato.

Per quanto riguarda gli interventi infrastrutturali relativi alla mobilità scolastica, di particolare rilevanza sono quelli relativi al polo scolastico di via Galcianese. In riferimento ad essi, si è proceduto ad espletare la gara ed aggiudicare i lavori relativi allo Stralcio 1 ed allo Stralcio 2-Lotto1, rispetto ai quali sono anche iniziati i lavori. Relativamente al polo scolastico Galcianese, nel corso del 2021 si è provveduto ad anche ad approvare i progetti esecutivi di Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4, Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2.

Descrizione Obiettivo

Annualità 2022:

- Polo scolastico Galcianese: esecuzione e completamento dei lavori relativi allo Stralcio 1 ed allo Stralcio 2-Lotto1
- Polo scolastico Galcianese: espletamento gara, aggiudicazione ed inizio dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4
- Polo scolastico Galcianese: espletamento gara, aggiudicazione ed inizio dei lavori relativi agli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2
- Avvio del percorso di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica, al fine di mantenere aggiornato nel tempo il monitoraggio degli spostamenti casa-scuola attraverso un sistema di raccolta dati integrato con gli istituti scolastici.

Annualità 2023:

- Polo scolastico Galcianese: esecuzione dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4
- Polo scolastico Galcianese: esecuzione e completamento dei lavori relativi agli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2
- Completamento del percorso di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica, al fine di mantenere aggiornato nel tempo il monitoraggio degli spostamenti casa-scuola attraverso un sistema di raccolta dati integrato con gli istituti scolastici.

Annualità 2024:

- Polo scolastico Galcianese: completamento dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4

RISULTATO FINALE ATTESO:

PER L'ANNO 2022:

- ESECUZIONE E COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 1 E STRALCIO 2 – LOTTO 1 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE;
- AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL 20% DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE;
- AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL 60% DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 5 – LOTTO 1 E STRALCIO 5 – LOTTO 2 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE;

obiettivo
2022-PT15

 Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Del Reno Gerarda
Mobilità casa scuola e casa lavoro

-ESPLETAMENTO DEL 50% DELL'ATTIVITA' PER LA CREAZIONE DELL'OSSERVATORIO DELLA MOBILITA' SCOLASTICA

PER L'ANNO 2023:

- ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE
- COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 5 – LOTTO 1 E STRALCIO 5 – LOTTO 2 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' PER LA CREAZIONE DELL'OSSERVATORIO DELLA MOBILITA' SCOLASTICA

PER L'ANNO 2024:

COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Polo scolastico Galcianese: esecuzione dei lavori degli Stralcio 1 e Stralcio 2-Lotto1	01/01/2022	30/11/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
2. Polo scolastico Galcianese: conclusione dei lavori degli Stralcio 1 e Stralcio 2-Lotto1	01/11/2022	31/12/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
3. Polo scolastico Galcianese: espletamento gara degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4	01/01/2022	31/03/2022	7,50		Mobilità e Infrastrutture	
4. Polo scolastico Galcianese: inizio lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4	01/04/2022	30/04/2022	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
5. Polo scolastico Galcianese: esecuzione del 20% dei lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4	01/05/2022	31/12/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT15

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Mobilità casa scuola e casa lavoro

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Polo scolastico Galcianese: espletamento gara degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2	01/01/2022	31/03/2022	7,50		Mobilità e Infrastrutture	
7. Polo scolastico Galcianese: inizio lavori degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2	01/04/2022	30/04/2022	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
8. Polo scolastico Galcianese: esecuzione del 60% dei lavori degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2	01/05/2022	31/12/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
9. Attività di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica - Inizio	01/01/2022	28/02/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
10. Attività di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica – Espletamento 60% dell'attività	01/03/2022	31/12/2022			Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Gare d'appalto espletate	efficacia	15,00	2,00			
Lavori iniziati	efficacia	10,00	2,00			
Polo scolastico Galcianese: percentuale esecuzione lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4	efficacia	10,00	20,00			
Polo scolastico Galcianese: percentuale esecuzione lavori degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2	efficacia	25,00	60,00			

obiettivo
2022-PT15Centro di Responsabilità
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Del Reno Gerarda***Mobilità casa scuola e casa lavoro***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Lavori conclusi	efficacia	20,00	1,00			
Attivazione Osservatorio mobilità scolastica	efficacia	20,00	50,00			

obiettivo
2022-PT17

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Puccianti Davide

Stalli di sosta per carico e scarico

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Al Servizio Mobilità e Infrastrutture è attribuita la competenza della definizione degli spazi di sosta per il carico e lo scarico all'interno dell'intero territorio comunale. L'attività si esplica a partire dal recepimento delle richieste da parte di commercianti, associazioni di categoria, residenti, ecc., successiva effettuazione di specifici sopralluoghi, definizione dell'istruttoria e, nel caso di esito positivo, emanazione di relativa ordinanza di istituzione e comunicazione a CONSIAG dell'ordinativo per l'effettiva realizzazione e tinteggiatura sulla sede stradale degli appositi stalli dedicati al carico ed allo scarico.

Questa procedura necessita di essere regolamentata da apposite linee guida oggi non esistenti, specificatamente sia per quanto riguarda la modalità di trasmissione delle richieste (utilizzo di canale mail dedicato, come già attuato per le richieste di occupazione di suolo pubblico), sia per quanto riguarda le modalità di presentazione e legittimità delle richieste (numero e tipologia dei richiedenti, quali ad es. commercianti, associazioni, imprese, residenti, ecc.), sia relativamente ai vincoli fisici ed urbanistico-edilizi alla realizzazione degli stalli (ad es., caratteristiche e classificazione della strada, posizione rispetto ad incroci, preesistenza di piazzali od altri spazi già idonei al carico e scarico, distanza da altri stalli per carico e scarico già esistenti, ecc.), nonché per quanto riguarda i tempi e le modalità di risposta al/ai richiedente/i.

La creazione di apposite linee guida consentirà così di passare ad una situazione standardizzata, inserendo le richieste per posti di carico e scarico all'interno di una procedura regolata da criteri oggettivi di riferimento per i tecnici istruttori.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Entro la fine dell'anno 2022, avvenuta definizione e redazione di apposite linee guida per la realizzazione degli stalli di sosta carico/scarico su sede stradale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione e creazione di canale mail dedicato alla presentazione delle richieste</i>	01/01/2022	31/05/2022			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione e redazione linee guida</i>	01/06/2022	31/12/2022			Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione e redazione linee guida	efficacia	0,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PT18

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Puccianti Davide

Rilevazione e monitoraggio TPL

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del servizio di Trasporto Pubblico Locale nel bacino territoriale pratese, realizzazione di una campagna di rilevazione e di monitoraggio della qualità reale e percepita dei servizi di trasporto pubblico, sia in riferimento al TPL che al servizio ferroviario, nonché alle loro interconnessioni. L'espletamento di tale attività consentirà di effettuare una valutazione sul servizio in essere, definizione di quali vengano ritenute dagli utenti le priorità, nonché quali possano essere le aspettative dell'utenza, al fine realizzare un miglioramento del servizio stesso. Al fine di realizzare tale campagna di rilevazione e monitoraggio, si procederà nell'anno 2022 alla definizione di apposito bando e di disciplinare di gara, pubblicazione della gara, previa richiesta di manifestazione di interesse, ed aggiudicazione del servizio a soggetto qualificato. Nel corso dell'anno 2023, si procederà invece allo svolgimento dell'attività di rilevazione e monitoraggio nei confronti dell'utenza e nella definizione delle risultanze di tale indagine.

Entro la fine dell'anno 2022: aggiudicazione del servizio

Entro la fine dell'anno 2023: effettuazione rilevazione e monitoraggio, e definizione risultanze dell'indagine

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di disciplinare e bando di gara</i>	01/01/2022	30/06/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>Pubblicazione gara, previa manifestazione di interesse</i>	01/07/2022	30/09/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>aggiudicazione del servizio</i>	01/10/2022	30/11/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
<i>inizio rilevazione</i>	01/12/2022	31/12/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiudicazione del servizio	efficacia	50,00	30/11/2022			
Inizio rilevazione	efficacia	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PU09

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Moscardi Diletta

Scuola Pier Cironi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Progetto Esecutivo Nuova scuola Secondaria di I° grado, primaria e palestra Piercironi – verifica obiettivi PNRR e approvazione
Il progetto esecutivo in oggetto è stato approvato in linea tecnica con DD. 3663 del 21/12/2021 senza la verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016. A febbraio 2022 la Regione Toscana ha individuato questo intervento, già rientrante nella programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2018-2020, tra quelli da candidare al Miur con fondi PNRR. Per poter accedere a detti contributi europei, diversamente dai finanziamenti concessi fino ad oggi, il livello prestazionale dei progetti deve garantire uno standard molto elevato in termini di green solution. A tale scopo si prevede di approvare nuovamente il progetto esecutivo con le modifiche richieste dal Ministero e le eventuali integrazioni richieste dal soggetto verificatore ai sensi dell'art. 26 D.Lg. 50/2016.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Verifica del progetto esecutivo, approvazione del progetto esecutivo con risorse PNRR e risorse dell'Ente (Mutuo CDP).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1.Analisi dei bandi e delle normative afferenti il PNRR	01/01/2022	01/03/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
2.Pubblicazione gara per servizio di verificatore ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016	01/01/2022	01/03/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
3.Espletamento procedure di gara del servizio	01/03/2022	01/04/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
4.Affidamento del servizio per la verifica del progetto	01/04/2022	01/05/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
5.Controllo e revisione di ciascun ambito specialistico afferente la progettazione esecutiva (DNSH, CAM, ecc)	01/05/2022	31/07/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU09

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Moscardi Diletta

Scuola Pier Cironi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Conclusione della procedura inerente la verifica del progetto esecutivo	01/08/2022	30/10/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
7. Approvazione progetto esecutivo con fondi PNRR e con finanziamento dell'Ente	01/11/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
8. Invio all'Ufficio Gare per documenti di competenza	01/11/2022	31/12/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
verifica progetto esecutivo	efficacia	50,00	30/10/2022			
Approvazione progetto esecutivo	efficacia	45,00	31/12/2022			
invio documentazione ufficio gare	efficacia	5,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PU10

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Baldi Iuri

Nuovo appalto servizi antincendio

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Nuovo appalto triennale di servizi per la gestione e manutenzione programmata degli impianti idrici di spegnimento incendi, nonché per altri presidi antincendio (estintori, evacuatori di fumo, chiusure di sicurezza) negli edifici del Comune di Prato.

I presidi antincendio collocati negli immobili comunali sono il primo fronte di sicurezza attiva contro gli incendi.

Il loro mantenimento in efficienza, oltre che un dovere etico dell'Amministrazione, è anche un obbligo espressamente disciplinato dalla normativa di settore, sia per la tutela dei lavoratori che degli avventori degli edifici, che sono in larga maggioranza scuole.

Da molti anni i servizi di gestione manutentiva di:

- sistemi di rivelazione e allarme,
- estintori, chiusure di sicurezza ed evacuatori di fumo,
- sistemi di spegnimento a idranti ecc.

sono dati in appalto separatamente a soggetti specializzati nei 3 settori.

Gli attuali appalti per estintori e per idranti, della durata di 12 mesi, sono in scadenza a fine marzo 2022.

Questa suddivisione era adatta a un mondo in cui gli operatori economici erano qualificati solo per l'una o l'altra tipologia.

Con l'evoluzione del mercato si è ora di fronte alla polifunzionalità degli operatori, in grado di gestire più di una categoria di servizi ottimizzando la logistica e riducendo le interferenze con l'utenza finale, anche grazie alla digitalizzazione su cui possono investire.

Le indagini condotte hanno indicato però un processo in itinere, ed è sembrato meglio escludere, in primo luogo, i sistemi di rivelazione e allarme, dove la settorialità del mercato è semmai esaltata dalle evoluzioni tecnologiche.

Si è così stabilito di predisporre un appalto Triennale per la gestione degli impianti a idranti, degli estintori e degli altri presidi statici di sicurezza.

I valori da porre a base di offerta superano la soglia comunitaria per i servizi, per cui si dovrà individuare il contraente mediante una procedura aperta da aggiudicare sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel primo trimestre del 2022 occorre concludere la redazione del progetto iniziata nel 2021, con l'approvazione e avvio della procedura di aggiudicazione in modo che si possa avviare il nuovo appalto nel 4° trimestre 2022.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Avvio della procedura di gara entro il termine utile ad avviare le proroghe tecniche per gli appalti attualmente in corso (30/03/2022)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto del servizio</i>	02/01/2022	22/03/2022	80,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU10

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Baldi Iuri

Nuovo appalto servizi antincendio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione del bando di gara con procedura aperta</i>	23/03/2022	30/03/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione gara	efficacia	100,00	31/03/2022			

obiettivo
2022-PV08

Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche Energetiche e Datore di Lavoro

Responsabile
Nerini Giovanni

Nuovo appalto servizio energia

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

contesto di riferimento

Con la D.G.C. n.73 del 20/03/2014 è stato approvato il progetto per l'appalto della "Gestione del Servizio Energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali" per un periodo di sette anni. con D.D. n.417 del 12/03/2015 si è approvato l'esito della gara, esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163/2006 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) C.P.M. Gestioni Termiche Srl (ditta mandataria)/Diddi Srl (ditta mandante). In data 28/05/2015 è stato stipulato il relativo contratto (rep. n.31957/2015), l'avvio del servizio è avvenuto in data 01/06/2015 e terminerà il 31/05/2022.

Descrizione Obiettivo

Si rende quindi necessario predisporre quanto necessario per avviare un nuovo contratto di Servizio Energia per la gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, individuando nel contempo gli interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione tecnologica necessari per migliorare ulteriormente i risparmi energetici ad oggi ottenuti con l'attuale contratto.

Il progetto sarà finalizzato all'affidamento delle attività del "Servizio Energia" come individuato dall'art.1 del D.P.R. 412/93, per la durata di sette anni in analogia con l'attuale contratto, e ai sensi dell'art. 16 del D.Lsg. 115/08 dovrà essere rispondente a quanto previsto dall'allegato II dello stesso D.Lgs 115/08.

Il progetto dovrà essere redatto in linea con i requisiti e le prestazioni individuati al paragrafo 5 dell'allegato II del D.Lgs 115/08 e dovrà prevedere la realizzazione di interventi di efficientamento energetico per raggiungere l'obiettivo di una ulteriore riduzione dei consumi energetici di almeno il 10%.

Lo scorso dicembre 2021 gli elaborati progettuali sono stati inviati all'ufficio gare per avviare la predisposizione della documentazione di gara.

In considerazione dei forti aumenti del costo dell'energia registrati negli ultimi mesi, per la definizione degli importi economici della gara è stato necessario aspettare la pubblicazione dei prezzi di riferimento del gas metano, da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), in vigore nel primo trimestre 2022. A seguito di tale pubblicazione, avvenuta in data 31/12/2021, sarà definito il quadro economico del progetto a base di gara e il progetto sarà inviato all'approvazione della Giunta Comunale.

Nel corso del 2022 sarà espletata la procedura di gara per l'affidamento del Servizio che, considerata la specificità della gara e l'inopportunità di dare avvio al nuovo Servizio durante la stagione di riscaldamento, si prevede possa essere attivato nella primavera del 2023.

RISULTATO FINALE ATTESO : Affidamento del nuovo contratto di Servizio Energia e realizzazione interventi di riqualificazione tecnologica e di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PV08

 Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
 immobili comunali, Politiche
 Energetiche e Datore di Lavoro**

 Responsabile
Nerini Giovanni
Nuovo appalto servizio energia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione del progetto</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>2. Pubblicazione gara per l'affidamento del Servizio</i>	01/01/2022	31/03/2022	30,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>3. Espletamento procedure di gara</i>	31/03/2022	30/09/2022	40,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>4. Aggiudicazione del Servizio</i>	01/10/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>5. Avvio del nuovo contratto di Servizio</i>	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Monumentale e immobil	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progetto	efficacia	20,00	31/03/2022			
Pubblicazione gara	efficacia	70,00	31/03/2022			
Aggiudicazione	efficacia	10,00	31/12/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2022-PV13

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Procopio Francesco

Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha ottenuto un finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Programma di recupero delle aree degradate, per l'importo pari a E 2 milioni, per la realizzazione di una palazzina che sarà adibita a sede dell'Ufficio Relazioni per il Pubblico della PM: Quest'opera rappresenta un importante presidio dell'area ai fini della sicurezza urbana. Il finanziamento è stato concesso nel 2020 sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con DGC nell'agosto 2020. Dopo l'autorizzazione da parte di RFI nel 2021, nel 2022 sarà poi approvato il progetto definitivo ed esecutivo e si darà corso alla gara.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto definitivo	01/03/2022	31/12/2022	90,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione progetto esecutivo	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetto definitivo	efficienza	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2022-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Cappellini Elena

Unificazione richieste approvvigionamento in programma Jente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Attraverso il programma JEnte vengono attualmente gestite soltanto una parte delle numerose richieste che pervengono al Servizio e precisamente solo quelle relative ai servizi di magazzino, di tipografia e di materiale di consumo quali carta, cancelleria e materiale per emergenza Covid. Tutte le altre tipologie di richieste (fornitura targhe, timbri, materiale di mesticheria, richieste di pulizia a carattere straordinario, ecc) vengono inoltrate all'ufficio attraverso e-mail.

RISULTATO ATTESO

L'obiettivo è quello di ridurre le comunicazioni attraverso la posta elettronica, inserendo in procedura tutte le tipologie di richieste che pervengono dagli uffici comunali. Ciò consentirà uno snellimento nell'utilizzo della posta elettronica ed una gestione più precisa ed accurata delle richieste che, viste le numerose mail che quotidianamente pervengono al servizio, possano, per mero errore materiale, sfuggire. Inoltre l'inserimento nella procedura permetterà agli uffici di avere un riscontro sulla gestione della singola richiesta ed al Servizio di poter fare estrazioni per tipologia in modo da avere un quadro delle necessità, utile anche ai fini della programmazione più mirata delle tipologie e delle quantità di articoli da inserire nelle quotazioni in sede di affidamento delle forniture.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione e individuazione delle richieste</i>	01/01/2022	31/05/2022	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Configurazione procedura per inserimento richieste nel programma con supporto sistema operativo</i>	01/06/2022	31/07/2022	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento del manuale di utilizzo delle richieste</i>	01/08/2022	31/12/2022	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Operatività programma richieste	efficacia	80,00	31/07/2022			

obiettivo
2022-SE10Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
Cappellini Elena***Unificazione richieste approvvigionamento in programma Jente***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiornamento manuale di utilizzo delle richieste	efficacia	20,00	31/12/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Innovazione e Agenda digitale

obiettivo
2022-SI17

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Scura Amedeo

Revisione tariffe impianti sportivi 2022

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

La scadenza della concessione in essere con il palazzetto dello Sport e la riapertura dello stadio dopo alcuni anni di inattività hanno imposto una riflessione sulle politiche tariffarie di questi due impianti sportivi .
L'obiettivo che si intende raggiungere con la revisione delle tariffe del palazzetto è quello di favorire l'uso pomeridiano di questo impianto da parte delle società giovanili per attività di allenamento ; l'obiettivo che si intende realizzare con la revisione delle tariffe dello stadio è quello di garantire una maggior copertura dei costi a fronte della richiesta da parte di società di calcio di poter disputare partite di campionato sul Lungobisenzio. La necessità di rivedere le tariffe delle partite è dovuta al fatto che in sede di capitolato è stato posto un vincolo che impone al concessionario di far utilizzare l'impianto per la disputa delle partite di campionato alle squadre che militano dall'eccellenza in su .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dell'attuale quadro delle tariffe per gli impianti sportivi e verifica della compatibilità delle stesse con nuove prospettive di impiego di alcuni degli impianti principali</i>	01/01/2022	28/02/2022	60,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Elaborazione della proposta del nuovo tariffario	01/03/2022	31/03/2022	40,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione nuova proposta quadro tariffario	efficienza	100,00	31/03/2022			

obiettivo
2022-SI18

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Scura Amedeo

Ad ognuno il suo spazio (trovare un punto di incontro fra impianti disponibili ed esigenze sportive)

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Mappatura delle strutture sportive comunali finalizzata alla individuazione degli impianti che, anche sulla base di eventuali modifiche edilizie di minima, possono essere convertiti all'impiego per lo svolgimento delle attività dei livelli più elevati di categoria.
La mappatura consentirà di avere un quadro esaustivo ed aggiornato per impianto delle singole discipline praticabili e del livello federale di attività che può essere svolto nelle singole strutture . Questa mappatura è la base per una migliore allocazione degli spazi fra le società cittadine anche tenuto conto dei successi sportivi ottenuti che necessariamente richiedono impianti dotati di caratteristiche strutturali diverse .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del contesto per impianti indoor</i>	01/04/2022	30/06/2022	40,00		Patrimonio e Sport	
<i>Analisi del contesto per impianti outdoor</i>	01/07/2022	30/10/2022	30,00		Patrimonio e Sport	
<i>Analisi della esigenze dello sport rotellistico locale</i>	01/11/2022	31/12/2022	30,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzatore mappatura	processo-attivita	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SL11

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
Brocchi Marco

Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'accesso alle pratiche edilizie dell'archivio di deposito di Via Pomeria attualmente avviene esclusivamente con accesso fisico del richiedente e produzione di una copia delle stesse da parte dei dipendenti del nostro ufficio. Questa modalità, oltre a porci in estrema difficoltà dovendo rispettare le limitazioni dovute al Covid, non consente di monitorare in tempo reale i tempi delle richieste e di adeguarci alle disposizioni sui pagamenti attraverso i sistemi di PagoPA. Pertanto occorre definire quali siano le migliori modalità per sviluppare un iter completamente digitalizzato. Sarà comunque necessario (anche con la modalità cartacea di consegna) creare un portale di tracciamento delle richieste che si colleghi con il protocollo e con la contabilità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione studio di fattibilità e indicazioni operative	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
2. Valutazioni delle alternative operative.	01/04/2022	31/07/2022	40,00		Organi istituz e serv.supporto	
3. Strutturazione nuova procedura di richiesta	01/08/2022	30/09/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
4. Avvio modalità di consegna digitale.	01/10/2022	31/12/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Implementazione nuova modulistica e procedura informatica	risultato	40,00	31/12/2022			
Avvio consegna pratiche in modalità digitale.	processo-attività	60,00	01/10/2022			

obiettivo
2022-SL12

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
Tognini Paola

Ricognizione contenzioso amministrativo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Ricognizione del contenzioso amministrativo (cause amministrative pendenti avanti al TAR e CDS) che si sostanzia nei seguenti passaggi:
 1) Disamina dei singoli fascicoli attualmente presenti nello schedario delle cause amministrative e verifica dello stato della causa attraverso i fascicoli elettronici reperiti dal sito di giustizia - amministrativa consolle avvocato.
 2) archiviazione delle pratiche definite per perenzione o per altro provvedimento adottato nel tempo dal tribunale.
 3) estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni, dato questo necessario ai fini della ricognizione svolta annualmente per gli accantonamenti in bilancio.
 4) estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni In ragione della mole del contenzioso amministrativo pendente

RISULTATO FINALE ATTESO

Aggiornamento degli schedari del contenzioso amministrativo, per il quale non è mai stata svolta in maniera sistematica, ma solo occasionale, una ricognizione delle singole pratiche.

Una disamina fascicolo per fascicolo consentirà anche di estrapolare quei ricorsi amministrativi che contengono non solo una richiesta di annullamento dell'atto impugnato, ma anche una domanda di risarcimento danni e dai quali quindi può scaturire un potenziale esborso per l'Ente.

Considerando che le pratiche amministrative ammontano a 523, si tratta fare un controllo sul 50% delle pratiche

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ricognizione fascicoli di cui al punto 1 dalla lettera A alla lettera I	01/03/2022	31/07/2022	60,00		Organi istituz e serv.supporto	
2. Archiviazioni pratiche e estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni di cui al punto 2 -3	01/03/2022	31/07/2022	10,00		Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2022-SL12

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
 supporto e Avvocatura**

Responsabile
Tognini Paola

Ricognizione contenzioso amministrativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni	01/09/2022	31/12/2022	30,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% pratiche controllate ed estrapolazione ricorsi con risarcimento	efficacia	100,00	50,00			

obiettivo
2022-SR19

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Lombardo Maria

Nuovo contratto dipendenti funzioni locali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il nuovo CCNL del personale dipendente delle funzioni locali, sarà applicato al personale dipendente degli enti locali.

L'obiettivo consiste nell'approfondimento delle relazioni sindacali e degli gli istituti derivanti dal CCNL ai fini di consentirne una corretta disciplina e applicazione nel nostro Comune, riguardanti il fondo dipendenti e gli istituti contrattuali che devono essere disciplinati con il Contratto collettivo decentrato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Studio e approfondimento del nuovo CCNL personale dipendente Funzioni Locali</i>	01/01/2022	30/09/2022	60,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>Contatti con le organizzazioni sindacali</i>	01/10/2022	31/12/2022	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>Predisposizione nuovo CCDI del personale dipendente</i>	01/01/2023	31/05/2023			Risorse Umane e Finanziarie	
<i>Approvazione nuovo CCNL del personale d</i>	01/06/2023	30/06/2023			Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esame degli istituti del nuovo CCNL dipendenti	risultato	60,00	30/09/2022			
Avvio contatti con organizzazioni sindacali	efficienza	40,00	01/10/2022			

obiettivo
2022-SR22

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Lausi Simona

Fondi Covid

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

I DL 34/2020, cd. decreto Rilancio, integrato dal DL 104/2020, ha previsto l'istituzione di un FONDO per il 2020 e per il 2021 per Comuni, Province e Città metropolitane come misura di sostegno agli enti per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Dato il protrarsi della pandemia, la quota dei fondi erogati nel 2020 e nel 2021, a ristoro delle minori entrate o per maggiori spese Covid, non utilizzati nel biennio possono essere utilizzati a contrasto dell'emergenza sanitaria anche nel 2022.

Gli enti si trovano quindi nella situazione di dover gestire sia le risorse del fondo non utilizzate e per le quali l'art. 13 del DL 4/2022 ha autorizzato l'utilizzo anche nel 2022 sia la rendicontazione circa gli utilizzi degli stessi nell'anno 2021 secondo il modello di certificazione da trasmettere entro maggio prossimo alla RGS a firma del Sindaco, del dirigente dei Servizi Finanziari e del collegio dei revisori dei conti e in coerenza con le FAQ di aggiornamento in materia.

Si pone pertanto l'esigenza di implementare a posteriori, per il 2020 e il 2021, il modello di attestazione che dovranno compilare i Servizi e dal quale si potranno desumere la natura delle minori entrate accertate e le maggiori spese impegnate nonché le eventuali economie di spesa e/o la loro eventuale esigibilità differita. Si tratta quindi di approntare una modalità di gestione complessiva delle risorse 2020/2021/2022 relativamente ai Bilanci 2020/2022 - 2021/2023 -2022-2024, tenuto conto che in ogni caso nel 2023 sarà verificata la corretta ripartizione delle somme erogate ai diversi comparti (Comuni, Province e Città metropolitane) con la possibilità di rimodulazione degli importi complessivamente riconosciuti ed erogati.

Considerato l'ammontare complessivo delle risorse ministeriali assegnate al comune di Prato, è evidente che la corretta destinazione delle medesime impone un estremo rigore nella programmazione delle spesa e nella rendicontazione della stessa

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. analisi voci di entrata/spesa 2021 per certificazione COVID	15/03/2022	31/03/2022	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Verifica corretta imputazione 2021	01/04/2022	30/04/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Predisposizione e invio certificazione 2021	01/05/2022	31/05/2022	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2022-SR22

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
 Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Lausi Simona

Fondi Covid

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>4. analisi e valutazione azioni correttive a seguito di eventuali rimodulazioni dei finanziamenti</i>	01/11/2022	31/12/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
invio certificazione 2021	efficacia	100,00	31/12/2022			effettuata

obiettivo
2022-SR23

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Crispini Paola

Adeguamento contabilità del personale alle nuove disposizioni normative e alla modifica della struttura organizzativa

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

In seguito alle novità introdotte dalla Legge finanziaria dello Stato per il 2022, risulta necessario l'adeguamento alla nuova normativa del calcolo dei cedolini di tutto il personale, sia dipendente che assimilato. In particolare relativamente alla riforma Fiscale, all'introduzione dell'Assegno Unico Universale ed alle nuove indennità degli amministratori locali.

Studio delle nuove disposizioni legislative ed applicazione alle retribuzioni ed a tutti i successivi adempimenti interessati.

Revisione generale capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale: con l'introduzione della nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1.1.2022 di rende necessaria una revisione di tutti i capitoli di bilancio che interessano i costi del personale. Infatti è indispensabile rivedere la codifica dei capitoli in modo da creare l'esatta corrispondenza tra questi ed i Servizi della Struttura cui si riferiscono, ma è anche l'occasione per andare a ricontrollare e, se necessario, modificare l'associazione dei capitoli alle missioni e programmi e la collocazione di ciascun lavoratore dell'Ente con il capitolo correlato al Servizio a cui è assegnato. Questa attività consentirà di avere una corretta previsione e contabilizzazione della spesa di personale dell'Ente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Studio delle novità legislative introdotte dalla Legge finanziaria 2022	01/01/2022	31/03/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Necessari adempimenti dovuti alle novità introdotte dalla Legge finanziaria dello Stato per il 2022	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Revisione generale dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale	01/01/2022	28/02/2022	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2022-SR23Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**Responsabile
Crispini Paola***Adeguamento contabilità del personale alle nuove disposizioni normative e alla modifica della struttura organizzativa***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero posizioni riviste a seguito della modifica normativa	efficienza	50,00	420,00			
Revisione capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale	efficienza	50,00	28/02/2022			

obiettivo
2022-SR24

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Betti Annalisa

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

La prima parte dell'obiettivo consiste nell'effettuare le corrette scritture contabili, così come dettagliatamente specificato dal principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, e modificato dal D.M. 1.09.2021, relativamente alle poste ancora risultanti e conservate nei residui attivi al titolo VI di entrata, corrispondenti alle somme oggetto dei finanziamenti accesi con Cassa Depositi e Prestiti ancora da erogare. Attraverso tali scritture, contestualmente, si deve provvedere alla costituzione di appropriati depositi presso lo stesso Istituto. Ciò consentirà di adeguarsi a quanto previsto dai principi sull'armonizzazione contabile. L'operazione garantirà la coerenza delle informazioni contabili con i dati presenti nella documentazione a supporto dei finanziamenti a medio/lungo termine e consentirà di dimostrare il corretto utilizzo del fondo pluriennale vincolato, anche in caso di operazioni straordinarie di ristrutturazione del debito, e di ottenere l'informazione immediata del debito residuo. Inoltre, renderà possibile l'adozione del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, così come aggiornato con decreto del Mef del 1 settembre 2021, che prevede l'adeguamento delle registrazioni dei debiti di finanziamento.

La seconda parte ha per oggetto principalmente la verifica della possibilità di adesione da parte del Comune alla maxi operazione statale di rinegoziazione dei mutui degli enti locali, definita come "Ristrutturazione con accollo allo Stato del debito locale", di cui al d.l. n. 228 del 30.12.2021. Tale operazione consentirà all'Ente di ottenere un risparmio in termini di interessi, attraverso una rinegoziazione operata dallo Stato, che si accollerà il debito locale che presenta determinati requisiti, facendo pagare agli enti una rata più bassa di quella originaria. I vantaggi saranno redistribuiti anche ai comuni attraverso l'istituzione di un fondo, alimentato dagli stessi risparmi, da ripartire tra gli enti che avranno aderito alla ristrutturazione. Oltre a ciò, si proseguirà nell'attività di ristrutturazione dello stock di debito, attraverso operazioni di riduzione mutui e richieste di somministrazioni a saldo, che comporterà una rimodulazione dei piani di ammortamento con minori oneri a carico dell'Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO

Adeguamento al principio contabile che disciplina la contabilizzazione delle poste inerenti l'assunzione di mutui. Ciò garantirà la completa correttezza delle informazioni contabili scaturenti dalla contabilità, assicurandone la corrispondenza con le informazioni inerenti il debito residuo ed evidenziando le giacenze dei conti di deposito intestati all'Ente presso Cassa Depositi e Prestiti. Conseguentemente, possibilità di adeguarsi al principio della contabilità economico patrimoniale aggiornato. Valutazione della possibilità di adesione all'operazione di Accollo. Effetti: riduzione dell'ammontare dei mutui in capo all'Ente con rilevazione di un risparmio di spesa, attraverso l'alleggerimento del peso degli interessi. Rimodulazione dei piani di ammortamento prestiti, con minor aggravio per l'Ente. Conseguenza: riduzione dell'esborso totale a carico delle finanze pubbliche, in termini di condizioni finanziarie dei prestiti.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-SR24

 Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
 Enti e Società Partecipate**

 Responsabile
Betti Annalisa
Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ricognizione degli accertamenti di entrata relativi a mutui anni precedenti, per i quali si rende necessario operare le movimentazioni contabili, affinché le somme risultino disponibili in apposito conto di deposito intestato all'ente presso la CDP	01/03/2022	30/04/2022	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Redazione di un provvedimento amministrativo che prenda atto della regolarizzazione contabile, sia a livello di contabilità finanziaria che di contabilità economico-patrimoniale.	01/04/2022	30/06/2022	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Emissione degli ordinativi di incasso e pagamento per consentire la rilevazione contabile degli incassi derivanti dai prestiti contratti negli anni 2021 e precedenti, nonché la costituzione dei conti di deposito presso CDP	01/04/2022	30/06/2022	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	in modo da riallineare la situazione contabile a quanto previsto dal principio contabile e fornire una corretta e immediata indicazione del debito residuo
4. Rilevazione scritture di rettifica in contabilità economico-patrimoniale	01/07/2022	31/12/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2022-SR24

 Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
 Enti e Società Partecipate**

 Responsabile
Betti Annalisa
Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Valutazione della possibilità di aderire all'operazione di accollo, in seguito all'emanazione di due provvedimenti attuativi (DPCM e Decreto Mef)	01/03/2022	30/06/2022	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
6. In caso di esito positivo, predisposizione degli atti amministrativi per deliberare l'adesione	01/04/2022	31/07/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
7. Adesione all'operazione di accollo attraverso la trasmissione al Mef di apposita istanza di ristrutturazione del proprio debito	01/06/2022	31/12/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
8. Gestione dei rapporti con i rappresentanti individuati dal Mef per l'attività di coordinamento e monitoraggio	01/03/2022	31/12/2022	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	
9. Valutazione del risparmio di spesa, che sarà redistribuito agli enti locali attraverso l'istituzione di un Fondo alimentato dall'equivalente riduzione degli oneri statali per interessi.	01/07/2022	31/12/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	in seguito al perfezionamento delle operazioni di ristrutturazione, da effettuarsi entro il 31 dicembre 2022

obiettivo
2022-SR24

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
 Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Betti Annalisa

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>10. Proseguimento dell'analisi delle posizioni debitorie dell'ente per valutare le possibili riduzioni e richieste di somministrazioni a saldo</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione della procedura per adeguamento scritture contabili dell'ente inerenti l'assunzione di finanziamenti a medio/lungo termine	efficienza	50,00	31/12/2022			
Analisi e valutazione della possibilità di adesione all'operazione di Accollo del debito locale da parte dello Stato	efficienza	25,00	31/12/2022			
Adesione all'operazione di accollo	efficienza	25,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Informatizzazione procedura attribuzione e valutazione obiettivi dirigenti

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Attualmente la procedura di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti prevede:
 -l'invio a preventivo di un file di riepilogo degli obiettivi assegnati e pesati dal nucleo di valutazione;
 -l'invio a conclusione del processo di valutazione, di una scheda di valutazione con il punteggio raggiunto.
 Le schede vengono elaborate attraverso il programma Excel ed inviate per e-mail.
 Per rendere la procedura più snella e creare un archivio informatico che consenta di ricercare agevolmente la documentazione nel tempo, è opportuno informatizzare la procedura, riducendo così i tempi di elaborazione dei dati e annullando la possibilità di commettere errori.
 Si tratta quindi di rendere operativo anche per i dirigenti l'utilizzo del programma Eva che viene già utilizzato per la consegna delle schede degli obiettivi e delle schede di valutazione ai dipendenti.
 Dovrà quindi essere configurata la procedura esistente, prevedendo il caricamento dei dati da Jente ad Eva, la creazione di schede apposite e la possibilità di visualizzarle nel Portale dipendenti.

Nel corso del 2022 si procederà a configurare la procedura per l'invio delle schede obiettivo 2022, che potranno poi essere visualizzate dal portale dipendenti.
 Per quanto riguarda le schede di valutazione, essendo più complessa la configurazione della procedura, e non riuscendo a completarla nei termini compatibili per l'invio delle schede di valutazione 2021, si procederà comunque ad inserire le schede nel Portale dipendente, mentre si configurerà la procedura con riferimento alle schede di valutazione 2022. In questo modo tutte le schede del 2022 saranno a regime nel programma Eva (attribuzione obiettivi e valutazione).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi potenzialità procedura Eva per inserimento schede dirigenti</i>	10/02/2022	30/04/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Configurazione procedura per schede obiettivo 2022 con pesature</i>	01/03/2022	15/05/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Prima consegna schede obiettivi 2022 con pesature attraverso il portale dipendenti</i>	15/05/2022	30/06/2022	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2022-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Informatizzazione procedura attribuzione e valutazione obiettivi dirigenti

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Consegna schede di valutazione 2021 attraverso il portale dipendenti</i>	01/09/2022	31/10/2022	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>configurazione procedura per predisposizione schede di valutazione 2022</i>	01/09/2022	30/10/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione e consegna schede obiettivo 2022 con nuova procedura	efficacia	70,00	30/06/2022			
Consegna schede di valutazione 2021 sul portale dipendenti	efficacia	30,00	31/10/2022			