

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2019 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2019
Livello	Obiettivo

Obiettivo
2019-CP01

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Attività dei Nuclei speciali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con le altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.

Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.

Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;

garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	570,00	
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	650,00	
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	1.400,00	

Obiettivo
2019-CP02

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Attività del Nucleo Antievasione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero controlli effettuati	quantitativo	600,00	

Obiettivo
2019-CP03

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Prato Intervento e Centrale Operativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli. Nel dettaglio le attività consistono in:
 Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;
 Coordinamento e gestione della centrale operativa;
 Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;
 Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
 Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;
 Gestione dell'armeria interna.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	15,00	minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	175,00	
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	100.000,00	
% chiusura schede centrale operativa	efficienza	95%	schede chiuse/totale schede aperte

**Obiettivo
2019-CP04**
**Centro di Responsabilità
Corpo P.M**
**Responsabile
Pasquinelli Andrea**
Controllo Territoriale
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- ¿ viabilità e soste
- ¿ controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- ¿ indagini di p.g.
- ¿ tematiche inerenti la sicurezza urbana
- ¿ esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- ¿ polizia di prossimità
- ¿ controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente ed alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

Gestione ausiliari del traffico, predisposizione servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade.

Coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero servizi appiedati/punti di ascolto	quantitativo	600,00	
piantone Comune: numero ingressi registrati	efficienza	2.000,00	
piantone Comando: numero ingressi registrati	efficienza	5.000,00	

Obiettivo
2019-CP05

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

Nel dettaglio le attività consistono in:

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
- controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegimme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	45,00	giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	60,00	giorni dalla data della violazione
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	90%	% utenti soddisfatti URP
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	60	giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

Obiettivo
2019-CP06

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Polizia Giudiziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	100%	
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	1.000,00	

Obiettivo
2019-CP07

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Educazione stradale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.
La Polizia Municipale di Prato ha dedicato particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.
Ha elaborato ed organizzato progetti formativi che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	350,00	

Obiettivo
2019-CP08

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Programmazione e coordinamento del servizio di PM

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione servizi amministrativi e contabili, predisposizione bilancio di settore, controllo interno d gestione, gestione vestiario.
Predisposizione ordini giornalieri e periodici di servizio, gestione del personale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto orario uscita del servizio	efficienza	100%	entro le ore 14 del giorno precedente
utilizzo delle risorse assegnate	efficienza	80%	importo impegnato/importo assegnato

Obiettivo
2019-CP09

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Digitalizzazione verbali serie A (avvisi) redatti dal Reparto Territoriale Esterna

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di estendere la digitalizzazione dei verbali di accertamento (serie A), già sperimentata con successo con gli ausiliari del traffico e per alcuni servizi (es. pulizia strade svolta da alcuni agenti), agli agenti del Reparto Territoriale. La digitalizzazione dei verbali serie A si propone un uso esteso del "palmare" a tutti gli accertamenti. Tale estensione potrà spianare la strada anche alla digitalizzazione dei verbali di accertamento e contestazione e quindi all'uso sistematico del palmare nell'attività della Polizia Municipale. La digitalizzazione dei verbali serie A comporta notevoli vantaggi, in particolare l'importazione diretta dei dati nel gestionale degli accertamenti e quindi evitando perdite di tempo e risorse umane dedicate all'immissione dati e inoltre riduzione della carta in conseguenza della firma digitale del verbale e risparmio nell'attività di archiviazione degli atti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi attività</i>	01/03/2019	01/04/2019	20,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sostituzione cellulari e installazione applicazione</i>	01/03/2019	30/11/2019	40,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione del personale utilizzatore</i>	01/03/2019	30/11/2019	40,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Dotazione dell'applicazione agli agenti del reparto Territoriale	efficienza	95%	agenti in servizio presso il reparto
Dotazione firma digitale agli agenti del Reparto Territoriale	efficienza	95%	agenti in servizio presso il reparto
Formazione degli agenti all'utilizzo dell'applicazione	efficienza	95%	agenti in servizio presso il reparto
Avvio digitalizzazione verbali	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-CP10

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Divertimento in sicurezza

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>raccolta dei dati disponibili da parte degli uffici organizzatori o promotori; analisi dei prevedibili bisogni; aggiornamento della programmazione sulla base delle informazioni rese reperibili</i>	01/01/2019	20/12/2019	10,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio attività</i>	12/05/2019	31/12/2019	90,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	(12/05 2°tappa Giro d'Italia, 19/05 Fiera reg.le ambulanti, 23/06 2° Fiera reg.le ambulanti, 08/09 Corteggio Storico, 01-08-15/12 apertura straordinaria esercizi di vendita, 22/12 apertura straordinaria esercizi di vendita + Rionalissima, 31/12 Capodanno

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
operatori incentivati	efficienza	210,00	
giorni di attività	efficienza	9,00	

Obiettivo
2019-CP11

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Digitalizzazione segnalazioni ed esposti

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

All'attualità cittadini, amministratori di condominio, ecc. inviano migliaia di segnalazioni, spesso incomplete ed imprecise, alla mail pubblica del Comando, generando una pesante attività di back office per recuperare i dati mancanti, protocollare e smistare alle unità operative competenti.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si prefigge di digitalizzare la presentazione, previa autenticazione leggera, di segnalazioni ed esposti tramite contact form a campi obbligatori, con collegamento alla stradario ed al protocollo generale: ciò faciliterà gli utenti nella definizione della problematica, consentendo loro di ricevere immediato riscontro sull'avvenuta presa in carico, ed al Comando di ricevere informazioni precise e dettagliate ai fini di una più efficace ed efficiente trattazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei bisogni</i>	01/03/2019	31/05/2019	20,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione del form</i>	01/06/2019	31/08/2019	20,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raffronto e comparazione</i>	01/09/2019	31/10/2019	20,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Test della procedura</i>	01/11/2019	15/12/2019	20,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione e pubblicazione</i>	16/12/2019	31/12/2019	20,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Messa in produzione contact form	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-GS01

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si propone di evadere al 100% le pratiche di cessione aree a scomputo oneri, intendendo con ciò la completa effettuazione delle verifiche delle documentazioni trasmesse dai soggetti attuatori, azione propedeutica alla conclusione dei procedimenti ed alla sottoscrizione degli atti notarili di cessione.
L'ufficio si propone il raggiungimento di questo obiettivo in un contesto di carenza di un'unità di personale e di un aggravio del carico di lavoro dovuto all'avvio delle procedure per l'acquisizione, dal Consorzio Macrolotto 2, delle aree di cui alla specifica convenzione, azione di notevole complessità stante anche la numerosità delle aree interessate e la conseguente documentazione tecnica da esaminare.
Il raggiungimento dell'obiettivo comporta necessariamente una revisione delle modalità operative ed il coinvolgimento di risorse presenti in altre unità operativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	100%	verifiche effettuate/totale verifiche richieste per acquisizioni a scomputo

Obiettivo
2019-GS02

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Due diligence immobiliare e tenuta dell'inventario dei beni immobili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di pianificare e realizzare la ricerca di tutti i documenti presenti per tutte le strutture in cui si svolgono attività comunali, di effettuare una prima analisi della documentazione raccolta per individuare l'esigenza di eventuali ulteriori approfondimenti, di conoscere tutte le lacune da colmare e di segnalarle ai servizi competenti per la manutenzione degli edifici e per i lavori pubblici sui fabbricati, affinché gli stessi possano attivarsi per programmare gli interventi necessari per l'ottenimento delle certificazioni mancanti.

Abbiamo iniziato e completato gli impianti sportivi, gli asili nido e le scuole d'infanzia comunali.

Ci proponiamo di completare la ricognizione e la digitalizzazione di tutte le scuole dell'infanzia statali, per poi proseguire, nelle annualità successive, con le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado, gli edifici destinati alla cultura, le sedi degli uffici comunali e gli altri edifici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Completamento ricerca e digitalizzazione scuole infanzia statali	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-GS03

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.

Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.

L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.

Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	100%	Richieste evase/totale richieste pervenute

Obiettivo
2019-GS04

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
aperture palazzo comunale nel fine settimana	quantitativo	9,00	
tasso copertura eventi istituzionali	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-GS05

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Attività di segreteria Sindaco e Assessori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Uniformazione modalità di compilazione delle agende	efficienza	100%	
tasso di chiusura reclami	efficienza	90%	reclami chiusi/totale reclami
tempi medi di chiusura dei reclami	efficienza	30,00	giorni
Proceduralizzazione deleghe per la partecipazione dei rappresentanti del Comune alle riunioni di società ed enti partecipati	efficienza	80%	

Obiettivo
2019-GS06

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Aumento entrate da alienazioni immobili

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità di finanziamento tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti), un'accurata definizione e manutenzione del portfolio immobiliare al fine di poter agire con rapidità sia nel caso di ripresa del mercato sia, ove si presentino, opportunità per utilizzare gli strumenti più innovativi quali ad esempio i fondi immobiliari oppure operazioni di compensazione/perequazione nell'ambito di piani di recupero.

In ogni caso, la parte di patrimonio non utile ai fini istituzionali, non deve più essere un bene da conservare ma deve essere "lavorata" per poter essere messa a reddito nel migliore dei modi possibili. Si deve quindi procedere con la valorizzazione, anche attraverso variazioni di destinazione urbanistica, dei beni immobili attualmente destinati a funzioni non appetibili dal mercato e con l'effettuazione delle aste per tentativi di alienazione di alcuni beni ritenuti più appetibili.

Visto l'attuale andamento del mercato non si attende di effettuare importanti alienazioni in una sola annualità ma si ritiene necessario, nel quinquennio 2019-2024, raggiungere un significativo risultato di entrate da questa fonte di finanziamento. In ogni caso, la procedura della messa all'asta dovrà comportare la regolarizzazione dell'immobile a tutte le norme di legge e rappresentare, quindi, un risultato (per quando vi sarà una ripresa del mercato o per operazioni di permuta, conferimento in fondi, valorizzazioni nell'ambito di piani di recupero etc.).

RISULTATO ATTESO: Per l'anno 2019 ci si propone di realizzare la vendita alla ASL del terreno RSA Narnali ed altre minori cessioni

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione documentazione necessaria per contratto compravendita terreno RSA Narnali alla ASL</i>	01/01/2019	31/03/2019	60,00		Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione contratto compravendita terreno RSA Narnali</i>	01/04/2019	30/06/2019	10,00		Gabinetto del Sindaco	

Obiettivo
2019-GS06

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Aumento entrate da alienazioni immobili

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione documentazione necessaria per altri minori contratti di compravendita</i>	01/07/2019	30/11/2019	20,00		Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione altri minori contratti di compravendita</i>	01/12/2019	31/12/2019	10,00		Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione dei contratti di compravendita di nr. 4 immobili	efficienza	4,00	
entrate da alienazioni per la vendita immobili	quantitativo	250.000,00	

Obiettivo
2019-GS07

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Con la stipula dell'Accordo di Programma 10 ottobre 2014 sono state poste le basi per l'acquisto, da parte del Comune, dell'area del dismesso Ospedale Misericordia e Dolce e, conseguentemente, per la demolizione dell'immobile e per la costruzione di un parco attrezzato all'interno del centro antico e delle mura storiche. I temi strategici alla base dell'accordo, cui hanno partecipato la Regione, la Provincia, la ASL e le Soprintendenze, sono il contrasto del degrado del centro storico, la risposta alla crisi delle attività commerciali, lo sviluppo degli spazi del verde e, più in generale, dell'aggregazione e della socialità.

Descrizione Obiettivo

Gli obiettivi da raggiungere sono la riqualificazione del centro storico, l'incremento della sua frequentazione pubblica (e il conseguente sviluppo delle attività commerciali), l'incremento degli spazi verdi urbani (e quindi dei luoghi della socialità e dell'interazione), un progresso nella qualità di vita in centro anche sotto l'aspetto del miglioramento della qualità dell'aria (derivante dalla mitigazione delle isole di calore e dalle forme di assorbimento dell'inquinamento gassoso conseguente lo sviluppo delle aree a verde).

La costruzione del parco potrà iniziare solo dopo che l'edificio del dismesso ospedale sia stato demolito e l'area bonificata (azioni di competenza della ASL ex L.R.T. 8/2012). In ogni caso, dovranno essere messe in atto tutte le azioni (di competenza del Comune) per permettere la progettazione, l'appalto dei lavori e l'avvio degli stessi in un momento immediatamente successivo alla consegna dell'area da parte della ASL.

OBIETTIVI SPECIFICI 2019 PER SERVIZIO GS :

1- Avvio procedure di gara per la costruzione del parco

2 - Predisposizione del piano di gestione economico finanziario del parco

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento lavori di demolizione (ASL)</i>	01/01/2019	30/06/2019			Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Lavori Demolizione vecchio ospedale (ASL)</i>	01/07/2019	30/06/2020			Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori demolizione vecchio ospedale (ASL)</i>	01/01/2020	31/12/2020			Gabinetto del Sindaco	

Obiettivo
2019-GS07

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione piano economico finanziario del Parco</i>	01/01/2019	31/12/2019	80,00		Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo del Parco Centrale di Prato</i>	01/07/2019	31/12/2019	20,00		Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione documentazione per procedure di gara per la costruzione del Parco</i>	01/01/2020	31/12/2020			Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori Parco</i>	01/01/2020	31/12/2020		ASL	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori di costruzione del nuovo Parco</i>	01/01/2020	31/12/2020		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Termine lavori di costruzione nuovo parco</i>	01/01/2021	31/12/2021			Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Procedure per affidamento gestione e messa in esercizio nuovo Parco</i>	01/01/2021	31/12/2021		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione lavori parco</i>	01/06/2019	31/05/2020		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Obiettivo
2019-GS07

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione piano di gestione economico finanziario del parco	efficienza	31/12/2019	
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-GS08

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Fino a pochi anni or sono (2007/2008) il Comune di Prato operava prevalentemente in spazi in locazione, nonostante fosse proprietario di immobili di notevoli dimensioni, ristrutturabili e adattabili alle esigenze dei propri uffici e servizi. Oltre a ciò la distribuzione dei dipendenti nelle diverse sedi non era, ed in parte non è ancora oggi, effettuata in modo completamente razionale e organizzata per ottenere la migliore produttività ed efficienza. Tutto ciò nel quadro di una sempre minore capacità di spesa, in particolare corrente, e di processi di riorganizzazione aziendale che richiedono una migliore e diversa distribuzione del personale. Nel 2007 il Comune di Prato spendeva oltre 2.200.000 euro annui per locazioni passive; nel 2017 ha speso meno di 600.000 euro. Oltre al risultato della riduzione della spesa è stato possibile il recupero di immobili storici di proprietà dell'Amministrazione Comunale e una migliore distribuzione logistica degli uffici e dei servizi. L'obiettivo pluriennale da raggiungere è quello di ridurre ulteriormente le spese per locazioni (a regime, fino a circa 300.000 euro annui) e di procedere con il recupero di edifici storici, riqualificando zone della città spesso in situazioni di degrado. **RISULTATO ATTESO:** In questo anno 2019, nello specifico, non sono previste ulteriori significative economie finanziarie ma numerose azioni di razionalizzazione nella distribuzione dei servizi. In particolare, in questo ambito, si prevede la necessità di effettuare due studi per ricollocare il Laboratorio del Tempo, che dovrà lasciare via Roma a causa del potenziamento dell'organico della Società della Salute e per ricollocare il Centro per l'Impiego presso la ex scuola Don Bosco di via Pistoiese.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio e formalizzazione accordi per la ricollocazione del Centro per l'impiego alla ex Scuola Don Bosco di via Pistoiese</i>	01/01/2019	31/05/2019	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio e formalizzazione accordi per la ricollocazione del Laboratorio del Tempo alla ex Circoscrizione Nord, per cedere spazio alla SDS</i>	01/06/2019	30/10/2019	50,00		Gabinetto del Sindaco	

Obiettivo
2019-GS08

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Dismissione affitto Puddu e palestra Maliseti	quantitativo	6.320,00	
Studio e formalizzazione accordi per nuova collocazione Centro per l'Impiego	efficienza	30/06/2019	
Studio e formalizzazione accordi per nuova collocazione Laboratorio del Tempo	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-GS09

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

A seguito dell'accordo di programma siglato fra RT, Comune di Prato e Provincia di Prato, il Comune si impegna nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,";
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

Descrizione Obiettivo

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO E PATRIMONIO

- Definire il testo del contratto di locazione (da stipulare se terminati i lavori di adeguamento dell'immobile)
- Progettare lo spostamento dell'archivio comunale nei nuovi locali di Via Galcianese con contestuale dismissione dell'affitto di Via Pomeria;

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contratto di locazione Lotto B</i>	01/01/2019	30/10/2019	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

Obiettivo
2019-GS09

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto per il trasferimento Archivio Comunale nella nuova sede e contestuale dismissione affitto via Pomeria</i>	01/01/2019	31/12/2019	50,00	Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione del contratto di locazione	efficienza	30/10/2019	
Progetto per trasferimento dell'Archivio Comunale che garantisca lo spostamento in 2 mesi	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale (aperto al pubblico dal 2018), in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge di pari passo per le opere esposte e non. Pertanto per il 2019 si prevedono le seguenti azioni:

la continuazione della catalogazione informatica delle opere della collezione civica,
la revisione della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo,
lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione,
l'eventuale restauro o manutenzione delle opere

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz, Università e altre istituzioni e associazioni culturali. Tra queste è prevista nel 2019 una partecipazione attiva alle iniziative, in occasione del centenario della Scuola Leonardo, attraverso un progetto definito nel 2018.

L'offerta culturale viene ampliata con progetti didattici e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte degli studenti e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di far conoscere la conoscenza degli spazi espositivi comunali e il loro funzionamento.

Tra le attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto concessionario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Proroga del servizio fino al nuovo bando.

Nell'ambito della rete Prato Musei:

messa sistema, attraverso apposita convenzione, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	3,20	su una scala 1-4
giorni apertura annui	efficacia	350,00	

Obiettivo
2019-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzarini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino. Il Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania, rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

I partecipanti potranno in questo modo:

1. presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono:
 - un eventuale contributo a parziale copertura della spesa.
 - un' agevolazione economica a parziale copertura dell'impegno economico
2. presentare proposte in qualità di fornitori, indicando il corrispettivo richiesto.
3. presentare proposte da inserire nel cartellone "Prato estate " e/o Prato Festival al fine di poter usufruire - unicamente - della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE, previo esperimento di gara pubblica per la concessione del relativo servizio di gestione e organizzazione degli eventi. Saranno organizzati spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

Si conferma il FESTIVAL MEDITERRANEO DOWNTOWN (III edizione), un festival che, nell'intento degli ideatori e promotori, Comune di Prato, Regione Toscana e Cospe onlus, ha l'ambizione di creare un autorevole e noto evento in Italia di informazione, ma anche di studio, ricerca ed elaborazione politica e culturale riguardante il Mediterraneo.

Obiettivo
2019-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. eventi organizzati (piccoli e grandi)	efficacia	90% del dato 2018	
spettatori eventi (piccoli e grandi)	efficacia	90% del dato 2018	

Obiettivo
2019-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con istituzioni culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali assegnati; iniziative e interventi nell'ambito della valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali. Nello specifico:

Castello dell'Imperatore e Cassero medievale

Predisposizione dei servizi museali anche tramite gestori esterni. Coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto che gestisce i servizi museali in regime di appalto (controllo del servizio, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione). Iniziative di valorizzazione e promozione degli spazi museali gestite direttamente o tramite soggetti esterni.

Fondazione Metastasio

Definizione di un accordo di collaborazione triennale per lo svolgimento di attività inerenti la concessione in uso dei fabbricati denominati "Teatro Metastasio" e "Magnolfi Nuovo" di cui alla D.C.C. 120/2017. Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e la Fondazione, incluso il rimborso delle spese di manutenzione straordinaria da essa anticipate con relativo controllo della documentazione.

Contributi/Trasferimenti

Erogazione di risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa). Redazione, aggiornamento e/o revisione di atti convenzionali.

Quote associative

Versamento quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli)

Convenzioni

Valutazione delle sinergie con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori per assicurare continuità anche nel 2020 alle attività contemplate nelle relative convenzioni.

Promozione attività culturali

La promozione deve privilegiare gli strumenti di comunicazione digitali attraverso i quali coinvolgere segmenti di pubblico sempre più grandi. Assicurare l'aggiornamento quotidiano dei canali web e l'invio di una news letter dedicata con cadenza regolare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
nuove convenzioni stipulate	efficienza	3,00	

Obiettivo
2019-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con istituzioni culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. newsletter inviate	efficienza	50,00	

Obiettivo
2019-PA04

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Giovani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, Pratocomics, Apprendimento digitale.

Saranno avviate le procedure per l'affidamento della gestione del bar e delle sale prove musicale, con due diverse procedure di gara.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
grado di soddisfazione officina teen (customer)	QUALITA	4,20	in una scala 1-6
% occupazione spazi officina giovani	efficienza	50%	

Obiettivo
2019-PA05

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

E' con la stessa ottica che prosegue il progetto "La sinfonietta" che vede la partecipazione di circa 60 ragazzi di cui oltre la metà provenienti dalle scuole medie ad indirizzo musicale e dal liceo musicale e del coro adulti, con 75 iscritti che, insieme ai maggiori cori della città, danno via al coro cittadino diretto dal M° Elia Orlando.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
risultato customer	QUALITA	7,00	valore medio atteso in una scala da 1-10

Obiettivo
2019-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

TURISMO

In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)

5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.

6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: l'art. 34 della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2018 (legge Regionale 7 gennaio/29 n. 3), ha modificato la Legge 86/2016 per quanto riguarda le polizze assicurative, rinviando all'ART. 51 septies (sanzioni amministrative) dell'Allegato 1 al dlgs 79/2011 introdotto dal dlgs 62/2018 che prevede specifiche sanzioni, molto più elevate. Alla luce di tali modifiche legislative l'iter per l'accertamento, l'elevazione e la riscossione della sanzione è il seguente:

- a) Su indicazione dell'Ufficio Turismo, che ha l'obbligo di richiedere entro il 31/12 di ogni anno, dichiarazione di avvenuto pagamento delle due polizze (Responsabilità civile, e garanzia bancaria a favore del turista), la polizia municipale fa un sopralluogo di accertamento;
- b) Nell'eventualità che una o entrambe le polizze non siano state stipulate, la polizia municipale invia il rapporto al Prefetto che commina la sanzione principale (pecuniaria) nonché la sanzione amministrativa accessoria (Art. 51 - septies, comma 5) che implica la sospensione dell'esercizio dell'attività da 15 giorni a tre mesi e in caso di reiterazione, la cessazione dell'attività.
- c) La polizia municipale e il Prefetto devono agire in stretto contatto con l'Ufficio Turismo che a sua volta deve raccordarsi con il SUAP.

Anche nel 2019 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2019 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici. Dal 1 di marzo, alle tipologie ricettive già presenti si aggiungono le locazioni turistiche, di tutto l'Ambito, che dovranno comunicare all'Ufficio Turismo del Comune Capoluogo la loro attività (arrivi e partenze) attraverso la piattaforma di Turismo 5 (procedura che andrà a sostituire completamente la precedente Turistat 3)

3) La raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (TURISTAT 3) della Ditta Gies dovrà essere migrata entro giugno, nella nuova piattaforma di Turismo 5.

Obiettivo
2019-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

4) Osservatorio Turistico di Destinazione

L'articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale e prevede per il suo funzionamento la costituzione di una Consulta che individua il responsabile tecnico amministrativo dell'attività dell'OTD e il Comitato di Indirizzo. Tutte queste attività dovranno essere avviate nel corso del 2019.

5) Prosegue anche per il 2019 l'attività prevista dalla Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

In particolare:

- Progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta" e "La Via dei Medici"
- La Partecipazione a Fiere ed workshop nazionali ed internazionali con Toscana Promozione
- Eat Prato 2019
- Oleum Nostrum 2019/2020
- Calendario Eventi
- realizzazione nuovo materiale promozionale

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. Tale attività, attualmente svolta da 2 operatrici di ruolo che svolgono anche le attività del Back office, sarà affidata al soggetto che si aggiudicherà la gara per l'esercizio delle attività museali e dell'Ufficio Informazioni Turistiche che nel frattempo si è trasferito da Piazza Buonamici a Palazzo Pretorio. L'attività di Back Office, sarà rafforzata e sarà svolta dalle due operatrici di ruolo che nel frattempo trasferiranno la loro sede di lavoro presso la sede dell'Ufficio Turismo di Via Santa Caterina. Quindi nei primi mesi del 2019 l'ufficio sarà impegnato nel trasferimento della sede dell'Ufficio Informazioni Turistiche e nella sua riorganizzazione.

6) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2019 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

PROMOZIONE ECONOMICA

Gestione rapporti con Manifatture Digitali Cinema

Adesioni ad associazioni nazionali e internazionali (Polimoda; CFMI): versamento quote associative annuali, gestione rapporti;

Promozione e valorizzazione della città e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti economicamente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi evasione pratiche agenzie di viaggio	efficacia	90,00	valore espresso in giorni
n. prodotti promozionali revisionati	quantitativo	15,00	

Obiettivo
2019-PA07

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

L'obiettivo ha lo scopo di far crescere la reputazione della Città di Prato, attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo. Il risultato atteso è quello di fissare nella mente del target di riferimento il nuovo posizionamento della città in chiave contemporanea. Le attività devono garantire una presenza attiva nell'ecosistema digitale grazie a una gestione quotidiana dei canali web Città di Prato (Sito; Facebook; Instagram; You Tube; Twitter), dell'ascolto e del monitoraggio della rete. Soprattutto, occorre garantire la produzione di contenuti ad alto tasso emozionale ed esperienziale (testi, foto, video, infografiche, etc.) e loro declinazione e adattamento, negli aspetti testuali e grafici, in ciascuno dei 5 canali e in base al target di riferimento. La definizione di un piano e di un calendario editoriale comprendente tutti i tematismi, articolato secondo precisi riferimenti temporali e coordinato con i maggiori eventi, sono il presupposto per una corretta pianificazione delle attività (il piano tracciato nei primi mesi sarà monitorato ed eventualmente corretto nel corso dell'anno). Il messaggio della comunicazione deve essere rilevante, interessante, attraente per chi lo legge e coerente con gli aspetti identitari del territorio pratese, privilegiando il racconto della Prato in divenire e i seguenti temi: la contemporaneità; la vivacità e la capacità di coniugare tradizione e innovazione; la dimensione autentica e accogliente; la multiculturalità; i valori tangibili del patrimonio storico, artistico e culturale; le tradizioni; i fatti e personaggi della storia di Prato; la cultura artigiana e imprenditoriale locale, l'economia circolare, la sostenibilità ambientale, il verde e lo sport.

Descrizione Obiettivo

Le azioni da realizzare nell'anno 2019 sono le seguenti:

- 1- Redazione piano, calendario editoriale e strategia di contenuti per i social media anno 2019. Il Piano 2019, a differenza di quello del 2018, ha la particolarità di essere esteso ai 5 canali e integrato nei contenuti;
- 2 - Attivazione di una strategia volta a rafforzare la presenza sui social media;
- 3- Implementazione e ridisegno di sezioni e categorie del sito cittadiprato.it al fine di migliorarne il posizionamento sui motori di ricerca;
- 4- creazione di blog dedicati all'approfondimento di specifiche aree tematiche;
- 5 - ricognizione e mappatura delle fonti di contenuti rilevanti ai fini della narrazione, selezionate in base a criteri tematico-territoriale;
- 6- creazione di una "rete informale" con gli attori della narrazione per proceduralizzare la condivisione dei contenuti da pubblicare (a titolo di esempio: indirizzo mail/chat dedicata; video in cross-posting; coorganizzazione di eventi ecc.)

Obiettivo
2019-PA07

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione Piano e calendario editoriale 2019</i>	01/01/2019	30/06/2019	25,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione rete informale tra le fonti dei contenuti</i>	01/05/2019	31/12/2019	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di specifiche rubriche per Instagram</i>	01/01/2019	31/07/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di campagne tematiche su Facebook</i>	01/01/2019	31/07/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di blog tematici</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione di una strategia per la crescita dei social media</i>	01/03/2019	30/06/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione di una strategia di posizionamento Seo;</i>	01/01/2019	30/06/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione report mensili</i>	01/01/2019	31/12/2019	5,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Elaborazione Piano e calendario editoriale integrato con i social	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PA07

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding "Città di Prato"

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aumento percentuale utenti unici sito web	efficienza	+15%	Utenti unici 1/1/18-31/12/18 n° 43696. Utenti previsti al 31/12/2019 50.250
Aumento organico del numero di fan della pagina Facebook	efficienza	+7%	N° fan al 31/12/18 11440. N° fan attesi al 31/12/19 12.240
Predisposizione report trimestrali delle statistiche dei visitatori	efficienza	8,00	4 report sito+4 report FB
Aumento organico del numero di follower della pagina Instagram	efficienza	30%	Followers al 31/12/2018 n° 2623. Followers attesi al 31/12/19 n. 3410

Obiettivo
2019-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovi prodotti turistici

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

L'obiettivo nasce dalla necessità di superare l'attuale approccio municipalistico, stante anche il ruolo assunto dal Comune di Prato in qualità di titolare della gestione associata di tutta l'Area Pratese, ma soprattutto dalla necessità di individuare un prodotto turistico ben connotato e in grado di valorizzare tutte le emergenze del territorio, culturali, naturalistiche, enogastronomiche.

L'obiettivo si può realizzare sapendo cogliere il nuovo trend del concetto di viaggio e di turismo che negli ultimi anni è molto cambiato in quanto non più concepito come una pausa ed una evasione dalla routine quotidiana, ma piuttosto come una esperienza unica, diversa, irripetibile. Il nuovo viaggiatore, attraverso il viaggio, vuole ampliare le proprie conoscenze, vuole approfondire la cultura e la tradizione del luogo, vuole diventare protagonista nell'esperienza del fare.

Il riferimento pertanto è verso un turismo lento: cammini trekking, bike ma anche itinerari che prevedono piccoli spostamenti in auto alla ricerca degli elementi che caratterizzano il territorio.

Si ritiene che il turismo lento, per il nostro territorio, sia idoneo e capace a condurre la nostra area, non connotata da tradizione turistica, verso uno sviluppo armonico e durevole, capace di rappresentare una grossa opportunità di crescita economica per le aziende che operano nel settore del turismo, dell'agroalimentare, dell'artigianato, dello sport ecc.

Descrizione Obiettivo

Il Cammino che da Prato si snoda verso i comuni medicei ripercorre antichi collegamenti che storicamente hanno legato le Cascine di Tavola al sistema delle ville medicee (diventate di recente patrimonio UNESCO) e al Montalbano e permette un cammino di alcuni giorni altamente suggestivo e particolarmente gradito a chi vuole tuffarsi nella natura ma anche visitare luoghi ricchi di storia.

1° giorno - dalle Cascine di Tavola ad Artimino circa 20 Km di cammino con numerosi punti sosta per ammirare la Villa di Poggio a Caiano, la Chiesa di Bonistallo, Visitazione del Pontormo,

2° giorno - da Artimino a Bacchereto circa 22 Km con numerose soste fra queste la necropoli di Prato Rosello, la Pieve di San Leonardo, l'area archeologica di Pietramarina

3° giorno - Bacchereto Vinci circa 20 Km. Da Bacchereto, luogo natale della nonna di Leonardo da Vinci del quale proprio questo anno si commemorano i 500 anni dalla morte. Il percorso consente di godere degli splendidi paesaggi che furono raffigurati dal grande Leonardo.

4° giorno Vinci - Fucecchio circa 17 Km. Visita alla Villa Medicea di Cerreto Guidi.

Il cammino potrà essere inoltre la via di collegamento tra la Via della Lana e della Seta che da Bologna arriva a Prato, con la Via Francigena che risulta negli ultimi anni una mèta sempre più richiesta dal turismo lento e culturale, nazionale e internazionale, come dimostrano i numeri sempre crescenti dei pellegrini che la percorrono nei suoi molti tratti. La possibilità quindi di unire Bologna con Prato e la Via Francigena mediante un percorso significato dalla presenza dei Medici, fra gli artefici del Rinascimento, servirebbe a rilanciare ulteriormente la suggestione e l'attrattiva del percorso che da un punto di vista logistico può contare sul fatto che l'arrivo a Fucecchio permetterà a chi lo utilizzerà di tornare al punto di partenza (sia esso Bologna che Prato) mediante i mezzi pubblici (autobus e treno) facilitando così al massimo i camminatori che vorranno sganciarsi per questa esperienza dall'utilizzo della propria auto.

La Via della Lana e della Seta è strutturata in 6 tappe, anche se ovviamente può essere percorsa anche per singoli tratti grazie all'ottima viabilità di collegamento

Obiettivo
2019-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovi prodotti turistici

garantita dai mezzi pubblici (ferrovia e Bus).
1° giorno - Prato - Vaiano 22 Km circa Visita al Cavalciotto di Santa Lucia e Badia di Vaiano possibili soste all'antico mulino dove si macina Gran Prato per laboratori esperienziali e a biscottifici della zona.
2° giorno Vaiano- Vernio 21 Km Massiccio della Calvana, panorami di grande suggestione con possibilità di incrociare cavalli allo stato brado e mucche di razza chianina al pascolo
3° giorno - Vernio - 20 km Castiglione dei Pepoli Visita alla Badia di Montepiano
4° giorno - Castiglione dei Pepoli - Grizzana Morandi 22 km
5° giorno Grizzana Morandi - Sasso Marconi 27 Km
6° giorno Sasso Marconi - Bologna 20 km
Per la Via della Lana e della seta è prevista la realizzazione delle "credenziali", una sorta di passaporto del pellegrino, che potrà essere legato a particolari promozioni per le strutture ricettive che si trovano sul cammino e che, attraverso un timbro di presenza ne attesteranno la percorrenza. A fronte dell'esibizione della credenziale correttamente compilata il "camminante" potrà presentarsi al Museo del Tessuto dove riceverà la certificazione dell'avvenuta percorrenza e di un gadget appositamente realizzato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento comuni di Ambito e fuori Ambito</i>	01/01/2019	30/04/2019	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura risorse territorio</i>	01/01/2019	30/06/2019	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione materiale promozionale</i>	01/05/2019	31/12/2019	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento associazioni locali per manutenzione sentieri e segnaletica</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione eventi sui territori per promuovere i cammini</i>	01/05/2019	30/09/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	

Obiettivo
2019-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovi prodotti turistici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Iscrizione all'Atlante dei Cammini</i>	01/11/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Iscrizione all'Atlante dei Cammini</i>	01/01/2020	30/04/2020		Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione pacchetti turistici attraverso collaborazione agenzie di viaggio</i>	01/11/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione pacchetti turistici attraverso collaborazione agenzie di viaggio</i>	01/01/2020	30/06/2020		Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Protocolli con Comune	efficienza	07/03/2019	
Inaugurazione sentiero del Rinascimento	efficienza	30/09/2019	
N° utilizzatori dei cammini	efficienza	800,00	
N° depliant realizzati	efficienza	5,00	

Obiettivo
2019-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento consumi culturali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Le politiche culturali devono porsi l'obiettivo di coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti non solo in senso meramente quantitativo andando a incrementare i consumi del pubblico consolidato ma cercando di coinvolgere anche il cosiddetto non-pubblico differenziando l'offerta, le modalità di fruizione, sfruttando le possibilità offerte dalle nuove tecnologie e mettendo al centro dell'azione culturale, insieme alle produzioni di alta qualità, la progettazione di un sistema coordinato e stabile di divulgazione, di educazione e di partecipazione alla produzione creando sinergie tra l'attività professionale e amatoriale.

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2019 sono previste quattro azioni:

1. Incrementare la diffusione della cultura musicale riqualificando l'offerta della Scuola Comunale di Musica. L'obiettivo prevede la ridefinizione del piano didattico della scuola in modo tale da:

- formare allievi più motivati e competenti, capaci di lavorare in gruppo e di dare continuità al proprio impegno musicale.
- legare l'amatoriale al mondo del professionismo; l'incremento all'interno della scuola di gruppi amatoriali che grazie all'azione della Scuola trovano momenti di confronto e di lavoro comune con professionisti, permette la crescita di un numero rilevante di cittadini che sperimentando in prima persona attività musicali diventano protagonisti attivi della vita culturale cittadina e utenti fidelizzati delle nostre istituzioni.
- migliorare il coinvolgimento dei professori anche attraverso percorsi di aggiornamento professionale (nuove metodologie, formazione per la musica di insieme, formazione docenti per la metodologia del Group Teaching, ecc.)
- rinforzare i legami esterni della SMV e le relazioni con il mondo della scuola, in particolare modo con le SMIM (Scuole medie a indirizzo musicale)

Le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti (in corso per l'anno scolastico 2018-2019 e che proseguiranno nell'anno scolastico 2019-2020):

- a) Revisione del piano didattico della SMV: Definizione puntuale delle competenze del coordinatore didattico-artistico anche in relazione con l'organizzazione complessiva della scuola; progettazione e implementazione del "Corso preparatorio" (Group Teaching) metodo innovativo che riguarda tutti coloro che si iscrivono per la prima volta ad un corso di strumento, siano essi provenienti dalle classi di propedeutica oppure nuovi iscritti principianti di qualsiasi età. Per favorire una progettualità comune con la definizione delle competenze e dei saperi, la scuola sarà organizzata in dipartimenti (dipartimento pop/rock/jazz; dipartimento archi; dipartimento fiati, dipartimento propedeutico allo studio di uno strumento), ciascuna con specifiche didattiche e metodologiche comuni a ciascuna famiglia di strumenti. Particolare attenzione alla fascia propedeutica e all'interno di essa, alla fascia 0-3 con gruppi di lavoro genitore/figlio, alla presenza costante di personale specializzato (v. lettera c) che segue)
- b) Consolidare le esperienze di musica d'insieme, promuoverle e far crescere la partecipazione. (Orchestra d'Archi, Magical Mystery Orchestra, Coro Voci Bianche, Coro Adulti della scuola, Coro Jazz "Silver's Mood", Gruppo madrigalistico e gruppo di musica antica "Biagio Pesciolini", Prato Sinfonietta)
- c) Organizzare percorsi di aggiornamento professionale per i docenti per l'adeguamento al nuovo piano didattico. In particolare avviare un corso di formazione per

Obiettivo
2019-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento consumi culturali

creare esperti nella fascia 0-3, settore in crescita alla scuola in termini di richieste e che lamenta carenza di personale qualificato.

d) Organizzare interventi di educazione musicale a carattere continuativo rivolti al pubblico generico o ai docenti di scuola pubblica

e) Ridefinire i contenuti dell'Open Day della scuola "Strumentopolis" per favorire un orientamento verso la scelta di strumenti meno richiesti.

f) Migliorare l'immagine pubblica della Scuola Verdi attraverso un uso migliore dei canali social-media.

2. incrementare la partecipazione di giovani ed adolescenti sia alla fruizione che alla produzione culturale come strumento essenziale di crescita personale e di inclusione nella vita sociale. L'azione si concentrerà nella promozione e valorizzazione di Officina giovani come luogo deputato alla creatività giovanile, rinnovando gli strumenti utilizzati per coinvolgere gli utenti e le modalità di programmazione;

In particolare per l'annualità 2019 le attività che saranno messe in campo sono le seguenti:

a) Uso degli spazi come strumento di partecipazione delle realtà culturali locali.

A partire da settembre 2018 si è avviata la procedura per una sostanziale revisione della programmazione e dell'uso degli spazi di officina come luogo di produzione artistica. A seguito di pubblicazione di avviso pubblico, a partire da gennaio si è riservato l'utilizzo di parte dei locali a soggetti terzi, per la creazione di residenze artistiche.

Le associazioni, i cui progetti di residenza sono stati selezionati, hanno preso possesso dei locali ed è stato siglato l'accordo di collaborazione per la gestione condivisa di questi spazi.

In particolare nel corso del 2019 il coordinamento del progetto di residenze artistiche di Officina giovani dovrà garantire

la crescita progettuale di soggetti creativi del territorio in ambito culturale, artistico e sociale e indagare le condizioni affinché esperienze permanenti possano instaurarsi;

la relazione e gli scambi tra la produzione creativa e la comunità di riferimento;

lo scambio, le relazioni, la condivisione, le filiere di progetto e la restituzione.

Le attività delle associazioni dovranno tutte essere inserite nel contesto più generale delle azioni culturali di Officina, promosse sui suoi canali, essere rivolte prevalentemente ad un pubblico giovanile. Verrà prestata particolare attenzione al settore delle arti figurative, poco sviluppato negli ultimi anni e all'arte circense, visto il crescente interesse del pubblico nei confronti del circo contemporaneo.

Saranno promosse e realizzate mostre di giovani artisti, grazie alla sinergia del collettivo di artisti con sede nei locali di Officina e la Fondazione Museo Pecci.

Con riferimento all'arte circense, saranno organizzati sia laboratori per dare una prima formazione di queste discipline che rassegne che rispondano alla domanda del pubblico, con formule che attirino target di pubblico differente.

b) cartellone culturale di Officina: l'esperienza degli ultimi anni ha dimostrato l'ottima riuscita, in termini di partecipazione, delle mini rassegne organizzate sia dal Comune di Prato (v. Officina ridens/officina ridens open air, Bodysongs) che da enti/associazioni con accordi di collaborazione (v. Riciclao/Comincs +Play) perché rivolte a target più specifici e con contenuti più selezionati.

Con le nuove rassegne si vuole diversificare ed "educare" l'abituale pubblico di officina giovani rendendolo maggiormente consapevole del livello qualitativo della nuova offerta culturale. Saranno attivate azioni promozionali mirate sia sui social che sulle maggiori riviste del settore. Allo scopo di monitorare le presenze ai singoli spettacoli, per le prime edizioni tendenzialmente ad ingresso gratuito, e per non rischiare l'effetto boomerang dell'overbooking, si avvieranno le procedure per la creazione di format specifici di prenotazione on line.

c) Officina teen: si allarga il circuito di offerte per i ragazzi, sia tramite la decentralizzazione delle offerte laboratoriali che tramite la collaborazione con i servizi sociali, per una maggiore apertura in favore di giovani con disagi certificati e non, e per garantire personale preparato rispetto alle criticità che negli anni si sono registrate in questo settore.

Obiettivo
2019-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento consumi culturali

3. Ampliare il bacino di visitatori di Palazzo Pretorio e della collezione permanente

Il Museo svolge una funzione fortemente aggregante ed è diventato uno "spazio" sempre più accogliente, ospitando iniziative di vario genere, tutte focalizzate sulla città e sul patrimonio cittadino. L'apertura, ad Aprile 2019, del nuovo ingresso sulla piazza del Comune davanti alla Fontana del Bacchino lo renderà ancora più aperto ai fruitori e nello stesso tempo più identificabile come cuore culturale cittadino.

Non solo quindi proseguiranno gli eventi e le iniziative in linea con le azioni integrate con i musei della Prato Musei, le istituzioni culturali cittadine e l'università, ma continuerà la programmazione di eventi inconsueti, quasi border-line, per far conoscere la collezione a pubblici sempre più vasti, poco abituati a frequentare musei di opere d'arte antiche.

Fondamentale è una programmazione varia che offra diverse opportunità di fruizione, in base ai vari pubblici. In questa ottica sono previsti due eventi espositivi, l'uno diverso dall'altro, ma collegati tra loro e con il Pretorio, perché raccontano storie di collezionisti e del collezionismo pratese.

La storia del patrimonio cittadino non può prescindere dai collezionisti che già dal tempo dei Granduchi medicei hanno mostrato una particolare predilezione verso particolari forme artistiche e hanno contribuito ad arricchire la città di beni che dai loro palazzi sono spesso confluiti nelle collezioni pubbliche. Questa tradizione di raccogliere oggetti di valore ha visto momenti più o meno felici, ma resta un aspetto molto presente nelle vicende artistiche pratesi del passato e del presente. Coerentemente alla sua mission, il Museo di Palazzo Pretorio ne racconta alcune particolarità nelle mostre in programma.

- Effetto Leonardo. Opere dalla collezione Carlo Palli è una mostra che si colloca nell'ambito delle celebrazioni del quinto centenario della morte di Leonardo da Vinci. Frutto della collaborazione tra il Museo di Palazzo Pretorio, l'Archivio Carlo Palli e il Museo Pecci, l'iniziativa mette in luce, attraverso opere di artisti contemporanei, alcuni aspetti del genio vinciano in maniera originale e talvolta dissacrante. Il modo diverso di vedere e intendere l'opera di Leonardo diventa il filo conduttore di questa mostra, che raccoglie solo una piccola parte della collezione del pratese Carlo Palli, insolito e appassionato amante dell'arte, proprietario di una straordinaria raccolta di opere di artisti contemporanei.

- Dopo Caravaggio. Opere del Seicento napoletano dal Museo di Palazzo Pretorio e dalla Fondazione De Vito (titolo provvisorio) è un evento espositivo che mette a confronto dipinti del Pretorio e della Fondazione De Vito (una delle più imponenti collezioni d'arte del Seicento napoletano), alla ricerca di legami e assonanze tra opere che provenendo dallo stesso ambiente si ritrovano esposte al Pretorio, grazie a collezionisti illuminati.

Ambedue le mostre saranno accompagnate da iniziative di approfondimento.

Accanto alla programmazione di mostre ed eventi sono previsti interventi con ricadute non immediate, ma necessari al fine di migliorare l'adesione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado alle iniziative didattiche museali, facilitando la conoscenza degli insegnanti nei confronti della collezione e delle mostre attraverso:

1. incontri tra museo e scuole finalizzati a intercettare le esigenze degli insegnanti e degli alunni;
2. incontri di approfondimento dei programmi scolastici per una migliore adesione della programmazione museale alla realtà scolastica;
3. incontri finalizzati a far conoscere il patrimonio cittadino e le mostre agli insegnanti, alla scoperta di possibili legami con le materie di studio;
4. ascolto degli alunni e programmazione maggiormente condivisa;
5. partecipazione attiva da parte del corpo insegnante e degli alunni ad iniziative del museo non strettamente legate alla scuola;

Obiettivo
2019-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento consumi culturali

6. visita individuale o a piccoli gruppi del museo; percezione e consapevolezza del valore di "museo accogliente";
4. Promuovere la diffusione della cultura contemporanea in città e consolidare l'immagine e il ruolo di Prato come punto di riferimento per la cultura e l'arte contemporanea
L'ampliamento dei consumi culturali si ritiene debba passare anche attraverso la promozione sul territorio e tra la cittadinanza di una sensibilità diffusa nei confronti della cultura e dell'arte contemporanea e il correlato consolidamento dell'identità e dell'immagine di Prato come luogo di riferimento per la cultura contemporanea. A tal fine, si proseguirà nelle azioni volte a supportare il consolidamento di un sistema coordinato a livello territoriale che coinvolga i numerosi soggetti, istituzionali e non, attivi nell'ambito delle arti e dei "linguaggi" contemporanei e impegnati, in tale campo, nella produzione, divulgazione, educazione e promozione della partecipazione di un pubblico diffuso.
In tale contesto e nel perseguimento degli scopi in esso definiti, si provvederà a dare continuità alla collaborazione avviata nell'anno 2016 - attraverso la stipula di un'apposita convenzione di durata triennale - con Associazione Kinkaleri (ora denominata Associazione KLM) volta a supportare la produzione e l'ospitalità di percorsi artistici e culturali di qualità nel contesto locale, la realizzazione di percorsi formativi, la promozione e la diffusione dei linguaggi contemporanei per il pubblico diffuso e la sensibilizzazione di quest'ultimo a tali linguaggi, il consolidamento dei rapporti tra i soggetti del territorio attivi nel campo della cultura e delle arti contemporanee. Ciò, attraverso la stipula di una nuova convenzione per il triennio 2019-2021 con detta Associazione e il rinnovo dei relativi impegni ed azioni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SMV: Revisione piano didattico alla luce della riorganizzazione per dipartimenti e dei nuovi corsi</i>	01/01/2019	30/05/2019	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SMV: Realizzazione percorsi di aggiornamento professionale per i docenti della fascia 0-6</i>	15/02/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Officina giovani: coinvolgimento istituzioni culturali e/o no profit nella definizione dei contenuti della rassegna On stage 4 school</i>	15/06/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	

Obiettivo
2019-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento consumi culturali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Officina giovani: inserimento rassegna on stage 4 school nel piano dell'offerta formativa del Comune di Prato</i>	01/06/2019	30/07/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Officina giovani: realizzazione prima edizione rassegna teatrale "ex_temporaneo"</i>	01/01/2019	30/04/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Officina giovani: ampliamento offerta formativa officina teen con offerta anche alla fascia 11-13 e con collaborazione servizi sociali</i>	01/03/2019	15/06/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Musei: Realizzazione mostre dedicate al collezionismo e ai collezionisti</i>	01/03/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Musei: adesione più attiva delle scuole alle attività museali</i>	01/04/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rinnovo della convenzione per la collaborazione volta alla promozione della diffusione della cultura contemporanea in città</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr docenti preparati con corsi di formazione	efficienza	6,00	
implementazione nuovo modello organizzativo	efficienza	30/09/2019	

Obiettivo
2019-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento consumi culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. Spettacoli teatrali inseriti nell'offerta formativa	efficienza	6,00	
Nr spettatori adulti (over 30) Ex_temporaneo	efficienza	600,00	
Nr. Spettatori giovani (18-30) agli spettacoli di ex temporaneo	efficienza	400,00	
Numero visitatori mostre	efficienza	3.000,00	
Numero partecipanti attività museali sotto i 26 anni	efficienza	2.000,00	

Obiettivo
2019-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con università

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le attività e gli interventi volti a potenziare e valorizzare l'Università e gli Istituti di Alta formazione presenti sul territorio. In particolare nel corso dell'anno 2019 si procederà alla ordinaria gestione delle attività di seguito descritte.

Si provvederà al completamento delle attività propedeutiche necessarie per addivenire alla stipula con Pin srl del Patto paraconsortile 2019-2021 e alla stipula con Pin srl e Università di Firenze della Convenzione 2019-2021 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile). Si provvederà altresì a garantire il rispetto degli impegni conseguenti alla stipula dei suddetti patti convenzionali

Si proseguirà nell'azione finalizzata al rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le università straniere già insediate sul territorio e alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato, in particolare mediante la realizzazione, in coorganizzazione con Pin srl, di iniziativa a ciò finalizzata;

Si provvederà all'individuazione di ulteriori ambiti di collaborazione con Pin srl e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, coprogettazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o della applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni a garanzia del supporto alla valorizzazione della formazione universitaria e delle istituzioni	01/01/2019	31/12/2019	33,33		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività propedeutiche alla stipula patti convenzionali 2019-2021 con Pin srl e Università di Firenze	01/01/2019	31/12/2019	33,33		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaborazione con PIN finalizzata alla valorizzazione della presenza universitaria e di Università straniere sul territorio	01/01/2019	31/12/2019	33,34		Cultura, turismo e promo. ter	

Obiettivo
2019-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con università

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. eventi/iniziative volte alla valorizzazione della presenza universitaria a Prato con coinvolgimento Università estere presenti sul territorio	quantitativo	1,00	

Obiettivo
2019-PB01

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Asili nido

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
settimane di aperture annue	efficienza	43,00	
soddisfazione del servizio a.s. 2018/2019 (customer)	efficienza	5,00	(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
settimane di erogazione mensa	efficienza	43,00	

Obiettivo
2019-PB02

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Scuole d'Infanzia comunale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2018/2019 (customer)	efficienza	5,00	(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-PB03

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come l'asilo nido. Il servizio si articola in tre moduli:

- Il GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- Il GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- il GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2018/2019 (customer)	efficienza	5,00	(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

Obiettivo
2019-PB04

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. nidi e scuole d'infanzia coinvolte	efficienza	10,00	

Obiettivo
2019-PB05

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Iniziative per la cittadinanza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività consiste nell'organizzare eventi, presso il Centro Righi, rivolti alla cittadinanza interessata alla cultura dell'infanzia (biblioteca pedagogica cittadina)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza	efficienza	35,00	

Obiettivo
2019-PB06

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Refezione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne) comunali e statali, primarie (elementari) e secondarie di 1° grado (medie).
Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2018/2019 (customer)	efficienza	4,00	(range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	
numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	684,00	

Obiettivo
2019-PB07

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I principali interventi rivolti al diritto allo studio sono costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e l'erogazione del pacchetto scuola Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2019/2020	efficienza	23/07/2019	

Obiettivo
2019-PB08

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Ampliamento offerta formativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Predisposizione della progettazione integrata PEZ Età Scolare , come da linee guida della Regione Toscana, con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola. Coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale viene raccolta , coordinata e verificata la progettazione di tutti gli ordini di scuola - organizzati in reti - ivi compresi gli Istituti superiori.

In applicazione delle linee guida regionali , la progettazione PEZ prevede un potenziamento delle risorse a favore dell'orientamento scolastico ed una particolare attenzione ad azioni di continuità e tutoraggio nel passaggio dal primo ciclo al secondo ciclo di istruzione. Gestione e monitoraggio della progettazione, verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale. Funzioni di impulso alle attività della Struttura tecnica zonale, attività amministrative e contabili, raccordo con tutti i soggetti istituzionali coinvolti. Predisposizione proposte atti e pareri di competenza Conferenza Zonale. Funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ . studi di fattibilità per lo sviluppo delle funzioni e traduzione a livello operativo e gestionale interamente a cura della UO Scuole dell'Autonomia.

Inoltre: l'esperienza fin qui maturata consente inoltre di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili. Questa progettazione è finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente ed è orientata su tematiche ritenute strategiche, in base all'analisi dei bisogni ed alla condivisione con i Dirigenti Scolastici.

Particolare attenzione è riservata all'inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono il gruppo classe anche in coprogettazione con altri soggetti istituzionali (UST e altri) per una reale inclusività anche in ambiti sperimentali e di interesse zonale (es. alternanza scuola lavoro, Centro Integrazione Gandhi). Definizione fabbisogni per trascrizione e ingrandimento testi alunni ipovedenti/ arredi speciali e gestione fornitura.

Nell'ambito dell'ampliamento offerta formativa va compreso anche il servizio di pre/post scuola, gestito in Convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio . Previsione, verifica dei presupposti per l'attivazione nei vari plessi scolastici, monitoraggio, coordinamento con le segreterie, trasferimento risorse in acconto e saldo in base a rendicontazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
progetti accettati da Regione/progetti validati dalla U.O.	efficienza	100%	
n.iscritti pre/post scuola	efficienza	1.633,00	

Obiettivo
2019-PB09

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Sperimentazione 0-6

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Siamo in presenza di personale educativo che ha i titoli per lavorare nell'uno e nell'altro servizio, inquadrato nello stesso profilo di "Istruttore educativo" ma con diverso stipendio (indennità di tempo potenziato per le insegnanti di scuola infanzia e non per le educatrici del nido), diverso calendario (il nido è funzionante per 42 settimane annue, la scuola infanzia per 39) e diverso orario di lavoro annuo (3 settimane in più di lavoro per le insegnanti della scuola infanzia e un monte-ore di attività non frontale con i bambini che nel nido ammonta a 150 ore e nella scuola infanzia a 130). E' evidente che nell'anno di "passaggio" all'altro grado di scuola va salvaguardato il personale della scuola infanzia che si trova con minor stipendio e maggiori calendario e orario annuo. Grande l'impegno delle insegnanti ed educatrici per una formazione ad hoc.

Descrizione Obiettivo

I Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) istituiti nel territorio comunale sono 3 (1. Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei - 2. Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni - 3. Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti). Accolgono bambini dall'ingresso al nido fino ai 6 anni, nell'ambito della continuità educativa 0-6 anni prevista dal Regolamento Regionale RRT41/2013 in materia di servizi alla prima infanzia.

Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua il percorso alla scuola dell'infanzia del medesimo Centro senza necessità di presentare l'iscrizione e vi permane fino al successivo ingresso alla scuola primaria. Nel corso dell'anno educativo sono promosse diverse attività, a carattere laboratoriale e nelle routine, progettate nel Centro Zerosei per la continuità educativa e in supporto alle relazioni educatore-insegnante/bambino, tali che le insegnanti della scuola infanzia della sezione dei grandi (quelle che hanno bambini che l'anno successivo passano alla scuola primaria) abbiano occasioni di conoscenza dei bambini in età di nido. Questo affinché una delle insegnanti di scuola dell'infanzia possa, l'anno scolastico seguente, occuparsi della sezione dei bambini all'ultimo anno di nido che l'anno successivo passeranno alla scuola infanzia. Ai bambini che passano dal nido alla scuola dell'infanzia viene garantita la continuità educativa attraverso il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia di una delle educatrici di riferimento nel primo anno di frequenza di scuola dell'infanzia (una ogni 25 bambini le cui famiglie si avvalgono di questa opportunità).

I Poli infanzia come sanciti dal D. Lgs 65/2017 in materia di Educazione e Istruzione da 0 a 6 anni- quali il "Polo Zerosei Badie"- sono invece possibili anche con gestori diversi come qui è il caso del nido Fiore, a titolarità comunale, e della scuola infanzia statale Le Badie, servizi limitrofi ma con gestori diversi. La scuola infanzia è quella di riferimento per la maggior parte dei bambini iscritti al nido e pertanto ci sono momenti, attività, azioni progettuali che sono portati avanti dalle educatrici comunali del nido insieme alle insegnanti dello Stato sotto la supervisione del Coordinamento Pedagogico del Comune, che la legge indica come riferimento pedagogico per lo sviluppo del progetto di continuità in tutte le sue articolazioni (formazione, attività educative e di laboratorio per il raccordo, coinvolgimento delle famiglie) in stretto raccordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-PB09

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Sperimentazione 0-6

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività di formazione congiunta insegnanti scuola infanzia e educatori nido per ciascuno dei Centri Zerosai</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio del percorso di "passaggio"- 1 educatrice nido alla scuola infanzia in accompagnamento dei bambini e conseguente passaggio di una insegnante infanzia al nido per l'accoglienza dei bambini - in ciascuno dei Centri Zerosai</i>	01/04/2019	31/12/2019	40,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio dell'attività dei 3 Centri Zerosai da parte del Coordinamento Pedagogico</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione reportistica (1° fase settembre-dicembre) del progetto</i>	01/09/2019	31/12/2019	10,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Polo Zerosai Badie: programmazione attività di coordinamento</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Centri Zerosai: numero educatori/insegnanti che nel settembre 2019 passano ad altro servizio	efficienza	6,00	
Polo zerosai: Momenti di raccordo tra insegnanti statali ed educatrici comunali	efficienza	3,00	

Obiettivo
2019-PB11

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione strutture sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Presidio delle esigenze connesse alla conservazione ed allo sviluppo dell'impiantistica sportiva comunale.
Affidamento in concessione a terzi degli impianti sportivi comunali e gestione dei rapporti convenzionali, ad eccezione della pista di atletica M. Ferrari, in gestione diretta. Assegnazione delle palestre comunali e relazione con gli istituti scolastici di riferimento.
Rilevazione delle problematiche strutturali e manutentive dei vari impianti sportivi in collaborazione con gli uffici tecnici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
impianti controllati/ n. impianti	efficienza	53%	n. 8 impianti su n. 15 individuati per criticità (controllo manutentivo)
rispetto tempistica assegnazione impianti ai gestori	efficienza	30/09/2019	determina di approvazione della assegnazione spazi palestra

Obiettivo
2019-PB12

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Promozione dello sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.
Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. eventi promossi	efficienza	120,00	
n. partecipanti eventi	efficienza	35.000,00	

Obiettivo
2019-PB13

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Promuovere la conoscenza del territorio attraverso gli eventi sportivi

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di promuovere la conoscenza del territorio utilizzando lo sport e la manifestazioni sportive come volano.
Sono state individuate tre linee di azione :

Promuovere la conoscenza del parco fluviale di Riversibility attraverso eventi sportivi mirati,
Attivare azioni di sostegno e incentivazione per l'organizzazione specifica di iniziative che si svolgano sull'area interessata dal progetto Riversibility. Le attività sportive lungo le sponde del fiume saranno le bocce in aprile al bocciodromo di Viale Galilei, il passaggio da alcuni tratti lungo il fiume con mountain bike, l'arrivo di passeggiate podistiche lungo il fiume alla zona del Ponte XX Settembre, una manifestazione di street basket nell'area del Serraglio, il Duathlon (podismo e ciclismo) lungo il tratto Viale Galilei a ridosso del fiume, Urban Run quest'anno avrà una tappa lungo un'area del fiume dove saranno svolte attività ludico-motorie

Promuovere la conoscenza del territorio attraverso il rilancio della disciplina del ciclismo in città.
Considerata la battuta di arresto di questa disciplina, che ha tradizioni e storia nella nostra città fin dai tempi epici del ciclismo, tanto da perdere la realizzazione delle due più importanti corse professionistiche e dilettantistiche come Gran Premio Industria e Commercio e Trofeo Fiaschi, l'obiettivo è il rilancio attraverso la ricerca di partner associativi in grado di realizzare sul nostro territorio corse ciclistiche di livello nazionale ed internazionale che apportino attenzione degli appassionati e che attraversino i territori più suggestivi dell'area pratese toccando anche il centro cittadino. Oltre alla tradizionale Prato-Abetone ciclo amatoriale, avremo la Coppa Elitè Femminile internazionale e una tappa del Giro d'Italia con la sosta della Carovana Rosa. Il Percorso del giro attraverserà una zona del centro cittadino e la sosta avverrà in Piazza Mercatale con animazione ed allestimenti idonei.

Promuovere la conoscenza del territorio con la distribuzione di materiale divulgativo nei pacchi gara delle maggiori manifestazioni sportive cittadine.
Utilizzare l'occasione della distribuzione, da parte delle società organizzatrici, dei pacchi gara ai partecipanti delle maggiori gare sportive, per divulgare la conoscenza della nostra città attraverso depliant conoscitivi della stessa e degli eventi culturali che sono in atto nei periodi di riferimento.

RISULTATO ATTESO:

Richiamare presenza turistica sul territorio attraverso il rilancio delle discipline ciclistiche .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riversibility - Verifica eventi sportivi che si possono attuare sul fiume Bisenzio</i>	01/01/2019	30/06/2019	20,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

Obiettivo
2019-PB13

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Promuovere la conoscenza del territorio attraverso gli eventi sportivi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riversibility - Coordinamento, sostegno e collaborazione con le associazioni nell'organizzazione eventi</i>	01/01/2019	30/11/2019	40,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ciclismo e territorio - Contatti con associazioni ciclistiche del territorio e verifica calendari corse</i>	01/01/2019	31/03/2019	20,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ciclismo e territorio - collaborazione nella predisposizione dei percorsi e logistica</i>	01/01/2019	31/10/2019	20,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Corse ciclistiche di livello nazionale ed internazionale	efficienza	3,00	
Numero partecipanti alle corse ciclistiche	efficienza	1.000,00	
Eventi di sport lungo il fiume Bisenzio e percorso Riversibility	efficienza	5,00	
Numero partecipanti agli eventi Riversibility	efficienza	3.000,00	

Obiettivo
2019-PD01

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione delle biblioteche comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La costante attività della Biblioteca Lazzerini ha comportato negli ultimi anni una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano, procedendo in base alle esperienze, e alle esigenze del pubblico, ad una razionalizzazione del servizio.

I pensionamenti (6) fra 2014 e 2017 di bibliotecari di elevata professionalità hanno richiesto ad un tempo una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) da assegnarsi in "esternalizzazione" (appalto servizi) e l'individuazione di una strategia condivisa per sostituire parte delle elevate competenze di presidio sia di coordinamento della catalogazione che dei servizi interculturali.

Questo può determinare criticità sul funzionamento ordinario, che rischiano di compromettere il livello qualitativo del servizio, determinate da:

- esiguità delle ore di back office disponibili a seguito del pensionamento di bibliotecari, col ricorso forzato (e comunque insufficiente) alla cooperativa di servizi;
- necessità di rivedere e aggiornare le procedure informatiche, in considerazione degli attuali irrisori livelli di assistenza.

A questo si aggiunge che la progettazione ed apertura di nuovi spazi (Media library PIU, Casina Rossa e Casale), comporterà un maggior impegno di risorse umane interne per programmare e gestire materialmente i nuovi spazi. Occorre una chiara e attenta progettazione del servizio e delle iniziative, coinvolgendo già da subito i servizi e le realtà territoriali interessate.

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale", si sottolinea comunque che NESSUNA è meramente gestionale. In ciascuna di esse si incontrano obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazione di strumenti tecnici e gestionali.

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.

Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

Per la Sezione Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole, delle famiglie, dei bisogni formativi dei docenti ("Comunicazione aumentativa e alternativa", etc.); implementazione raccolte multimediali e librerie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio

Obiettivo
2019-PD01

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione delle biblioteche comunali

informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.

Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.

Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalogafico.

Attività formativa a nuove procedure catalogafiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

Utilizzazione di nuove forme di promozione del prestito ("Prestito a sorpresa") in Lazzerini e nella Rete urbana.

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.

Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.

Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalogafico.

Attività formativa a nuove procedure catalogafiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

Obiettivo
2019-PD01

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione delle biblioteche comunali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ore di apertura settimanali	QUALITA	79,00	

Obiettivo
2019-PD02

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Coordinamento della rete bibliotecaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Si conferma il prestigio e il ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2016-2018) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MediaLibraryOnLine -MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).

Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale negli anni precedenti sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.

Sia per il progetto Polo regionale di documentazione Interculturale che per il progetto MediaLibraryOnLine, la Regione Toscana ha confermato il ruolo di capofila del coordinamento regionale dei servizi in questione alla Biblioteca Lazzerini con la stipula di una convenzione su base annuale, aperta a nuovi settori di interesse.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del progetto di rete</i>	01/01/2019	30/04/2019	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione alla Regione della programmazione della Rete</i>	31/05/2019	31/05/2019	50,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione dei progetti</i>	01/06/2019	31/12/2019	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Obiettivo
2019-PD03

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Progetti culturali e formativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative ed eventi:
prosecuzione dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali del territorio e nazionali finalizzate alla organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale della Città. In particolare, proseguono le iniziative realizzate in collaborazione con ADI (Associazione degli Italianisti), le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri, le iniziative della rassegna "Un Autunno da Sfogliare", la rassegna "Incontri con l'autore", ed i corsi di culturale generale la cui organizzazione sarà rivista sulla base di una diversa distribuzione ed assegnazione degli spazi.

Per quanto riguarda la Sezione Ragazzi e Bambini:
prosecuzione delle attività laboratoriali e di promozione della lettura anche attraverso specifiche rassegne a tema e in occasione di particolari ricorrenze anche in collaborazione con le scuole e con altre istituzioni didattiche del territorio.

Per quanto riguarda l'Agenzia Formativa, che si è accreditata come soggetto unico per il Comune di Prato, nel corso dell'anno verrà migliorato il sistema qualità rendendolo più aderente alla ricchezza dell'offerta formativa.

L'Agenzia continuerà a raccogliere e analizzare le esigenze formative degli utenti abituali della formazione erogata: insegnanti, bibliotecari, assistenti sociali.

Da tali valutazioni saranno attivati un serie di percorsi formativi anche in collaborazione con Il Laboratorio del Tempo.

Verrà inoltre valutata la possibilità di intraprendere il percorso dell'accreditamento dell'Agenzia presso il Ministero della Pubblica Istruzione.

Tale percorso richiede tre anni di esperienza di formazione in tre regioni italiane con corsi di minimo 25 ore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
corsi formativi organizzati	quantitativo	5,00	
eventi organizzati	quantitativo	80,00	
eventi organizzati nella sezione ragazzi	quantitativo	40,00	
corsi di cultura generali organizzati	quantitativo	55,00	

Obiettivo
2019-PD04

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Archivio Fotografico Toscano

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

Da alcuni anni l'AFT, il cui patrimonio di beni culturali è di indiscussa qualità, oltre che di notevole consistenza quantitativa, pur nella assoluta inidoneità e disseminazione di spazi insufficienti e inadeguati, è stato impegnato in interventi di salvaguardia, oltre che di valorizzazione dei materiali realizzati con azioni mirate alla sensibilizzazione di pubblico e istituzioni (si vedano gli obiettivi 2016-18 e i piani di intervento 2018-2020). A questo patrimonio è strettamente connesso un ingente patrimonio digitale di immagini ad esso corrispondente e in accrescimento. Sono da sottolineare tuttavia due elementi di notevole criticità che per il 2019 pesano in maniera determinante sulla funzionalità del servizio e sulle attività in itinere. Da una parte la diminuzione di oltre il 50% delle risorse ma, ancor più, la loro distribuzione, con il venir meno di circa 3/4 delle risorse sul Titolo II, previste nel piano triennale 2018-20, sulle quali si sostanziano le azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio fotografico storico; dall'altra il pensionamento (2020), dell'unica dipendente con appropriata formazione ed esperienza. Da ciò l'esigenza di rivedere e riquilibrare le attività dell'AFT.

Rimane ferma la necessità di spazi idonei e congrui, onde riaccorpere i vari fondi storici attualmente eccessivamente ammassati e sparsi, con grave rischio per la loro integrità, e la sostituzione della dipendente con soggetto di adeguata preparazione professionale e conoscenza, sia del patrimonio fisico dell'Archivio che dei corrispettivi depositi digitali

Descrizione Obiettivo

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentare l'apprezzamento dell'utenza

Per il 2019 sono previste linee di azione indirizzate a:

- potenziare le funzioni di staff per raccordare le varie attività e funzioni dell'AFT
- migliorare accessibilità al catalogo fotografico in linea
- migliorare gestione depositi digitali di immagini
- approfondire e migliorare conoscenza sul patrimonio fotografico
- acquisire materiali afferenti la storia della città
- restauro
- prosecuzione rapporti con Sovrintendenze
- prosecuzione rapporti con Archivio di Stato Prato (ASPO)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
documenti digitalizzati	risultato	250,00	

Obiettivo
2019-PD05

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Progetto "letture per le vacanze" nelle Biblioteche comunali decentrate Nord e Ovest

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto si propone di stimolare la lettura nella fascia 6-14, attraverso un rapporto di collaborazione con gli insegnanti, elaborando liste di suggerimenti di lettura di qualità specifiche per classe scolastica.

Ogni lista contiene una scelta ampia di titoli di qualità ed è organizzata in base alle caratteristiche o tematiche contenute nei libri; l'idea di fondo è quella di offrire un ampio ventaglio di scelte, che coprano i diversi gusti e interessi, che tengano conto dei diversi livelli di apprendimento che possono esserci nelle classi, e che forniscano alternative anche ai ragazzi con difficoltà di lettura.

Ci si propone anche di promuovere la lettura in digitale e la conoscenza delle risorse messe a disposizione delle biblioteche comunali pratesi, verranno indicati i libri scaricabili gratuitamente in formato ebook dalla piattaforma Medialibrary on line e in biblioteca sarà possibile prendere in prestito ereader gratuitamente per leggere gli ebook.

Inoltre il progetto si propone di favorire l'inclusione sul versante della lettura, nelle liste saranno inclusi i libri studiati per la lettura facilitata e saranno indicati gli ebook in formato LIA (a lettura facilitata).

In ciascuna biblioteca ci saranno incontri rivolti agli insegnanti in cui verranno presentate le liste e la piattaforma Medialibrary on line; gli insegnanti verranno invitati a portare loro proposte in modo che l'incontro abbia un carattere seminariale e di scambio, e le biblioteche stanzeranno un budget di 200 euro per integrare le loro raccolte con alcune proposte degli insegnanti.

I libri contenuti nelle liste verranno infine presentati alle classi, anche in momenti extrascolastici per favorire il coinvolgimento dei genitori, attraverso un'esposizione che faciliterà il contatto diretto con i libri e la scelta da parte dei bambini e ragazzi sulla base dei propri gusti di lettura.

Anche negli incontri con le classi verrà illustrata la raccolta degli ebook disponibili gratuitamente su Medialibrary on line e il funzionamento della piattaforma.

RISULTATO FINALE ATTESO :

- far conoscere maggiormente le raccolte e i servizi delle biblioteche decentrate agli insegnanti e alle famiglie
- promuovere la lettura dei bambini e dei ragazzi durante il periodo estivo
- far conoscere le raccolte di ebook messe a disposizione gratuitamente dalle biblioteche
- sostenere le famiglie nell'educazione alla lettura, attraverso l'eliminazione delle barriere economiche con il prestito bibliotecario gratuito e fornendo consigli di lettura anche per ragazzi con difficoltà.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura delle liste di consigli di lettura per le vacanze per classi scolastiche (scuole primarie e secondarie di primo grado)</i>	01/01/2019	30/04/2019	40,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Obiettivo
2019-PD05

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Progetto "letture per le vacanze" nelle Biblioteche comunali decentrate Nord e Ovest

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con gli insegnanti di presentazione delle liste di consigli, approfondimento e scambio</i>	01/04/2019	31/05/2019	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esposizione dei consigli di lettura per le varie classi scolastiche</i>	01/05/2019	30/06/2019	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di scuole coinvolte nel progetto	quantitativo	10,00	
Numero di incontri per gli insegnanti	quantitativo	4,00	
Numero di libri inclusi nelle liste di suggerimenti di lettura	quantitativo	400,00	
Numero studenti coinvolti	quantitativo	400,00	

Obiettivo
2019-PD06

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Organizzazione iniziative per il decennale della Biblioteca

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In occasione dei 10 anni dall'inaugurazione della nuova Lazzerini (24 novembre 2009), saranno organizzate una serie di iniziative - alla presenza di un testimonial nazionale con il ruolo di intrattenitore e coordinatore - diffuse in tutti gli spazi e rivolte a tutti i target di pubblico.
In particolare sono previsti i seguenti interventi:

- Apertura straordinaria fino alle 23 con performance, letture, proiezioni, premiazioni, visite guidate, consigli di lettura e interventi diffusi nei vari spazi
- Premiazione del contest di Poesia dorsale "Libri parlanti". Un gesto semplice come quello di impilare i libri l'uno sull'altro se unito a un pizzico di fantasia può trasformare chiunque in un vero poeta. Lettura delle poesie a cura di lettori volontari, che si sono formati in Lazzerini.
- Premiazione dei vincitori del gioco "Caccia ai servizi in biblioteca" sulla conoscenza dei servizi della biblioteca.
- Premiazione locale del concorso fotografico internazionale Wiki Loves Monuments creato dal mondo wiki per raccogliere foto di beni culturali in tutto il mondo, realizzato localmente in collaborazione con la biblioteca Lazzerini e inaugurazione mostra fotografica delle foto relative al territorio locale.
- Proiezione del cortometraggio realizzato da un team di giovani artisti con l'intento di mettere in luce e valorizzare l'aspetto multiculturale della Lazzerini. Una coinvolgente storia d'amore fra due ragazzi di etnie diverse nata fra gli scaffali della biblioteca.
- Letture animate e laboratori per bambini.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Con l'occasione del decennale della biblioteca, promuovere la conoscenza dei servizi bibliotecari, promuovere la lettura e diffondere la cultura del libro attraverso iniziative attrattive che coinvolgano direttamente i cittadini

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione programma	01/03/2019	31/07/2019	40,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione iniziative	01/07/2019	30/11/2019	60,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numeri cittadini coinvolti	quantitativo	1.000,00	

Obiettivo
2019-PD07

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Formazione nell'ambito dei progetti regionali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La Biblioteca Lazzerini ha il coordinamento a livello regionale in due progetti:

Media Library on line - piattaforma di prestito digitale con la più grande collezione di contenuti per tutte le biblioteche italiane

Polo regionale di documentazione interculturale - progetto volto a fornire servizi di carattere interculturale a tutte le biblioteche toscane, associazioni e scuole che lavorano in questo ambito

La Biblioteca Lazzerini col tempo ha arricchito l'offerta in entrambi gli ambiti, proponendo progetti innovativi e nuove opportunità, che sono state condivise e apprezzati dalla Regione. In particolare, per quest'anno vengono previste due iniziative, che si svolgeranno con la partecipazione della Regione e di tutte le altre reti di biblioteche.

1. Corso di formazione per bibliotecari operatori carcerari

Il Polo regionale di documentazione interculturale, è punto di riferimento regionale per tutte le iniziative riguardanti l'intercultura tra cui la promozione della lettura in carcere. Ad oggi il 60% dei detenuti nella carceri regionali è composto da stranieri. La Biblioteca Lazzerini, nella veste di Polo interculturale, sostiene la lettura negli istituti di pena attraverso il servizio di scaffale circolante e sostiene la formazione dei bibliotecari carcerari attraverso l'organizzazione di incontri. La formazione è il presupposto per una più capillare diffusione della cultura del leggere nelle carceri.

Soggetti istituzionali coinvolti:

Regione Toscana - Direzione "Cultura e Ricerca" - Settore "Patrimonio culturale, Siti UNESCO, Arte contemporanea, Memoria";

Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport - P.O. Biblioteche - Biblioteca CaNova Isolotto;

Garante dei detenuti,
Carcere di Sollicciano.

2. Corso di formazione su Media Library on line

Oltre alla formazione, necessaria per la conoscenza degli strumenti digitali da parte dei soggetti pubblici aderenti alla rete, verranno sviluppati momenti di confronto per concordare strategie comuni per la promozione e lo sviluppo dei servizi on line.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Promozione e diffusione della lettura nelle carceri, fornendo agli operatori gli strumenti necessari, nell'ottica di incrementare il numero degli utenti e dei prestiti. Conoscenza delle opportunità e innovazioni offerte dalla media library on line, al fine di concordare strategie comuni a livello di rete.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-PD07

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Formazione nell'ambito dei progetti regionali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione corso su opportunità media library on line</i>	02/01/2019	31/03/2019	40,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Evento formativo regionale rivolto agli operatori carcerari</i>	01/02/2019	30/11/2019	60,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione di un documento operativo programmatico per la diffusione della MLOL	risultato	31/12/2019	
Numero istituzioni partecipanti all'evento formativo su MLOL	quantitativo	5,00	
Numero partecipanti all'evento formativo operatori carcerari	quantitativo	15,00	
Valore medio di gradimento corsi	QUALITA	90%	

Obiettivo
2019-PE01

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio anagrafe

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
valore apprezzamento servizio (scala a 6 valori)	QUALITA	4,00	

Obiettivo
2019-PE02

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio stato civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	20%	
valore apprezzamento servizio (scala a 6 valori)	QUALITA	5,00	

Obiettivo
2019-PE03

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio elettorale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
grado di allineamento archivio anagrafe e archivio elettorale	efficienza	5%	
valore apprezzamento servizio (scala a 6 valori)	QUALITA	4,00	

Obiettivo
2019-PE04

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Riorganizzazione archiviazione anagrafica e di stato civile per la dematerializzazione documentale, certificazione on line, semplificazione delle ricerche storiche ecc.

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La funzione dello stato civile, negli ultimi anni si è diversificata in alcune funzioni che si sono aggiunte rispetto a quelle tradizionali di registrazione di eventi fondamentali: nascite, morti, matrimoni, cittadinanze ecc;
tali funzioni incidono sullo status di ogni cittadino del comune e si riflettono sugli archivi anagrafici ed elettorale.
In sostanza lo stato civile raccoglie le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento, gestisce i cosiddetti divorzi e separazioni brevi, le pratiche di cittadinanza anche di italiani all'estero.
Le professionalità sono specialistiche e spiccate, ma si lamentano difficoltà per la gestione dell'archivio e delle informazioni contenute negli atti al fine di ampliare l'area di dematerializzazione per la certificazione on line/ rilascio allo sportello/invio di corrispondenza anche per le sedi decentrate;
L'obiettivo è l'implementazione degli atti consultabili a video, stampabili con firma digitale, l'ampliamento della certificazione on line, la limitazione del rilascio delle copie integrali di atti.
L'uso di firma digitale potrà semplificare il rilascio delle copie di atti almeno per gli ultimi dieci anni di attività, potendoli scaricare dal sistema.
Ovviamente l'obiettivo è anche quello di implementare il caricamento di atti pregressi in versione informatica consentendo di richiedere le certificazioni on line.
Una nuova gestione della corrispondenza sia di stato civile che di anagrafe, dovrà essere assicurata da una capillare informazione dei cittadini per l'uso di mail e /o Pec creando una gestione trasversale delle informazioni/atti/certificazioni del servizio.

RISULTATO ATTESO: Migliorare la gestione dell'archivio (anche storico) per snellire i processi di rilascio di atti/certificati/attestazioni ecc per l'intero servizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione dell'archivio dei registri di stato civile e de materializzazione delle pratiche anagrafiche</i>	01/02/2019	31/10/2019	20,00	Chiarini Claudia	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione nuovo processo di gestione delle certificazioni on line</i>	01/05/2019	30/09/2019	10,00		Servizi Demografici	

Obiettivo
2019-PE04

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Riorganizzazione archiviazione anagrafica e di stato civile per la dematerializzazione documentale, certificazione on line, semplificazione delle ricerche storiche ecc.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione controlli per la corrispondenza stato civile/anagrafe con la costituzione di gruppo di lavoro trasversale</i>	01/07/2019	30/11/2019	10,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rinnovamento della campagna di comunicazione per la a certificazione stato civile on line e per gli altri servizi di front office; vademecum su come registrare gli eventi di stato civile</i>	01/06/2019	31/12/2019	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>implementazione delle attività di informazione presso gli uffici centrali, periferici ed urp per il capillare raggiungimento dell'obiettivo</i>	01/07/2019	31/12/2019	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Introduzione firma digitale per tutti gli operatori</i>	01/06/2019	31/12/2019	10,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>snellimento dei processi di rilascio di documenti con ricerca d'archivio</i>	01/09/2019	31/12/2019	20,00		Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero documenti digitalizzati	efficienza	3.000,00	
Tempi per il rilascio di un certificato allo sportello a vista (minuti);	efficienza	15,00	

Obiettivo
2019-PE04

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Riorganizzazione archiviazione anagrafica e di stato civile per la dematerializzazione documentale, certificazione on line, semplificazione delle ricerche storiche ecc.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi per il rilascio di un certificato richiesto per mail (giorni)	efficienza	5,00	
numero certificazioni on line	efficienza	150,00	

Obiettivo
2019-PL01

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:

autonomia lavorativa (borse lavoro);

autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),

autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,

tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.

attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza con tirocini, e percorsi borse lavoro dedicati, gestiti con il rinnovo dell'appalto di servizio borse lavoro, al quale accedono coloro che sono segnalati dagli assistenti sociali

Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Le borse lavoro sono gestite per l'area pratese, tramite il protocollo d'intesa che hanno stipulato tutti i soggetti istituzionali del territorio, mentre gli inserimenti socio terapeutici, interventi sociali per soggetti disabili, sono gestiti dall'azienda sanitaria, sempre a livello di area pratese.

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere la mediazione sociale, gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado e il progetto stazioni.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del PASS ed all'opportunità di creare un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi di attesa per progetti di inclusione lavorativa	QUALITA	30 giorni	
soggetti usciti dall'emergenza alloggiativa/soggetti in carico	efficacia	10 %	
marginalità estrema: soggetti usciti dalla marginalità/cartelle aperte	efficienza	5%	

Obiettivo
2019-PL02

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Funzionamento generale servizi agli anziani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
percentuale controlli beneficiari per valutare se ci sono i requisiti	quantitativo	79%	media ponderata

Obiettivo
2019-PL03

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
casa: percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficienza	100%	
autorizzazioni: tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	15 giorni	

Obiettivo
2019-PL04

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Funzionamento generale servizi per minori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero minori in strutture residenziali/n. cartelle aperte	efficienza	5,62%	
numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)	efficacia	58,82%	
tempi medi per il pagamento delle strutture	processo-attività	30 giorni	

Obiettivo
2019-PL05

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terzo settore;
gestione associata dell'erogazione di contributi economici su indirizzi della SDS;
Nuovi progetti per il sostegno economico con il privato sociale;
Sostegno al reddito familiare con interventi economici programmati o per emergenza;
Gestione Bando Prato solidale;
istruttoria per i contributi INPS per famiglie numerose e per nuovi nati;
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	100%	
tempi medi per erogazioni contributi	efficienza	45 giorni	

Obiettivo
2019-PL06

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Funzionamento generale servizio Immigrazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è ripensare l'erogazione dei servizi, ed in particolar modo i servizi di sportello, per favorire una erogazione più adeguata ed aggiornata rispetto alle nuove esigenze che si registrano, in virtù di nuove sfide ed istanze espresse dal territorio, con un forte lavoro di rete sia con altri servizi dell'A.C. che con enti e istituzioni esterne. Oltre ai servizi "storici" di sportello (preistruttoria, idoneità alloggiativa, consulenze, scuola, lingua ed altro) erogati con qualità e professionalità, vanno rafforzate nuove modalità di relazione e rapporto con le comunità e con i cittadini in genere, nei quartieri dove la presenza multiculturale può produrre disagi o problemi di relazioni, data talvolta anche la difficoltà linguistica.

Oltre a ciò la forte presenza di rifugiati e richiedenti asilo ha reso necessario riorganizzare alcuni interventi, in un'ottica di collaborazione interistituzionale con Prefettura, Questura, Commissione Territoriale Asilo.

Implementare i posti in accoglienza nell'ambito del Progetto SPRAR Prato, al fine di consentire il graduale superamento del sistema di accoglienza straordinario (C.A.S.) attualmente gestito dalle Prefetture. Si prevede di inoltrare richiesta di ampliamento fino a 40 posti nel 2018 e fino ad ulteriori 40 posti nel 2019, da collocarsi secondo il modello di accoglienza diffusa nei Comuni aderenti, ossia tutti i Comuni della Provincia pratese. Si vuole passare da 80 posti nel 2018 a 120 posti nel 2019 e a 160 posti nel 2020 La procedura di gestione, già affidata con gara ad evidenza pubblica, è l'accordo quadro, previsto proprio per essere funzionale al potenziamento dello S.P.R.A.R.: durante il periodo di vigenza del progetto triennale (2017-2019). Lo S.P.R.A.R., anche per i posti in ampliamento, è finanziato dal Ministero dell'Interno per il 95%, la restante quota di cofinanziamento è assolta dai Comuni con spese già dovute (quote di iscrizione ai servizi educativi, etc.) oppure con valorizzazione di personale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di attesa allo sportello	QUALITA	10 minuti	minuti
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	8,00	giorni
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	70%	
tempo medio di permanenza nei centri di accoglienza	efficienza	365,00	giorni

Obiettivo
2019-PL07

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione accordo per l'accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli istituti scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Progettazione e gestione dei corsi di lingua italiana e straniera. Organizzazione laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni stranieri e organizzati dalle singole istituzioni scolastiche attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2. Organizzazione laboratori interculturali e di cittadinanza attiva finalizzati alla conoscenza dei diritti e doveri di cittadinanza. Attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero. Gestione della formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura. Attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica. Attività di orientamento e consulenza alle famiglie degli alunni migranti sugli aspetti organizzativi ed amministrativi legati all'obbligo scolastico. Organizzazione di sportelli di mediazione linguistica e/o culturale presso le segreterie degli istituti scolastici per favorire le comunicazioni tra la scuola e le famiglie degli alunni stranieri. Organizzazione di laboratori specifici per l'insegnamento della lingua italiana a bambini e ragazzi stranieri. Organizzazione, in collaborazione con le Reti di scuole di Prato, di corsi estivi per bambini e ragazzi stranieri. Predisposizione e gestione amministrativa progetti per contributi comunitari, nazionali, regionali e provinciali in materia di immigrazione, integrazione ed inclusione. Attività di rete e di sistema protocollo SIC. Gestione NAI e classi accoglienza. Gestione Modello Prato (Sett. Accoglienza, corsi estivi, Ulisse). Gestione e coordinamento Progetti MELT2 e INSERTO. Presentazione nuovi progetti (FAMI, AMIF, etc.), bandi e avvisi. Programmazione e gestione campagne di comunicazione con comunità straniere. Attività di mediazione linguistica e dei conflitti interculturali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero bambini frequentanti i corsi di lingua	QUALITA	1.500,00	

Obiettivo
2019-PL08

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività inerenti le pari opportunità, tempi e spazi riguardano una serie di attività oramai a sistema (gestione Laboratorio del tempo, collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, gestione 2 tavoli di partecipazione - Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere - , attività di sensibilizzazione nelle giornate dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre, le iniziative estive Prato in Rosa ed altro); Iniziative innovative, sia per l'occupabilità di fasce deboli, sia per contrastare la violenza di genere ed altro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero donne rivolte allo sportello antiviolenza	efficienza	150,00	
numero corsi attivati al Laboratorio del Tempo per l'inclusione lavorativa	risultato	3,00	

Obiettivo
2019-PL09

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

I controlli sugli alloggi

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si declina in una serie di attività ed interventi di controllo, con l'ausilio della Polizia Municipale, del possesso dei requisiti per conservare il diritto ad un immobile di Edilizia Residenziale Pubblica o degli alloggi destinati all'Emergenza Abitativa.

L'attività è già iniziata lo scorso anno con esiti destringentemente positivi, si ritiene necessario stabilizzare e prevedere la pluriennalità dell'obiettivo dato l'elevato numero degli alloggi da controllare.

Il controllo a campione degli assegnatari degli alloggi è teso a garantire sia l'uso improprio degli immobili sia che gli assegnatari siano sempre in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi per l'accesso all'ERP previsti dalla normativa regionale che disciplina la materia. Nel caso in cui gli assegnatari abbiano perso i requisiti sarà avviato il procedimento di decadenza dall'assegnazione.

E' ulteriore risultato atteso la razionalizzazione della spesa e un uso distorto delle risorse pubbliche da parte di soggetti privi di requisiti incrementando la coesione sociale e un migliore rapporto con i cittadini.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Accertamento della permanenza dei requisiti di ammissibilità per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica o dell'accesso agli immobili destinati a emergenza abitativa e , in caso contrario, avvio di procedure di decadenza per la perdita degli stessi con conseguente rilascio dell'alloggio e scorrimento della graduatoria.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione dei soggetti su cui effettuare i controlli sia titolari di alloggio di Edilizia Residenziale pubblica sia alloggi di emergenza</i>	01/03/2019	30/04/2019	40,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Controlli da effettuare sul possesso dei requisiti necessari per la permanenza nell'alloggio ed Individuazione dei soggetti non titolari del diritto di permanenza</i>	01/04/2019	31/12/2019	40,00		Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL09

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

I controlli sugli alloggi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione dei procedimenti di revoca</i>	30/06/2019	31/12/2019	20,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Controlli sulla situazione reddituale dei nuclei assegnatari	efficienza	100,00	
Provvedimenti di revoca	efficienza	5,00	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M

Obiettivo
2019-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Il Piano Povertà

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Lo scenario attuale di Prato, molto simile ad altre realtà del paese, è caratterizzato da un fenomeno di crescita dei vecchi bisogni e dall'insorgere di nuovi fenomeni e problematiche legati, in particolare, alla perdita della casa. Il fenomeno colpisce anche soggetti fino ad ieri sconosciuti al sistema del welfare.

A fronte di questi nuovi fenomeni, diverso deve essere l'approccio dei servizi sociali: occorre utilizzare strumenti e interventi flessibili e adatti alle diverse situazioni con la costruzione di un sistema innovativo integrato pubblico - provato a sostegno dei percorsi di autonomia rivolte alle persone e nuclei in situazione di fragilità sociale, psicologica ed economica.

I progetti devono essere orientati ad approcci unitari di risposta ai bisogni multipli e complessi e devono prevedere il sostegno ed l'accompagnamento personalizzato all'inclusione ed alla coesione sociale con l'obiettivo di:

- a) sviluppare i servizi e gli interventi di prossimità, prevedendo opportunità di socializzazione, di affiancamento leggero, di inserimenti in attività culturali, socializzanti che possano alimentare le relazioni interpersonali, i legami sociali e le reti di sostegno a favore delle famiglie e delle persone; .
- b) promuovere il benessere, superando isolamento e solitudine, e attivare forme di accompagnamento verso percorsi di autonomia nella gestione quotidiana i nuclei, anche mediante forme di sostegno socio-educativo domiciliare e territoriale, di auto-aiuto, prevedendo il coinvolgimento attivo e la partecipazione responsabile dei destinatari in attività di impegno sociale e in interventi e servizi di reciprocità e di prossimità;
- c) incrementare i possibili luoghi di inclusione, che possano accogliere e assicurare il necessario accompagnamento ai percorsi di inclusione.

I livelli di intervento saranno suddivisi in 3 aree:

- a) area di intervento 1 "Reti di sostegno di comunità e di accompagnamento all'inclusione sociale";
- b) area di intervento 2 "Reti di acquisto solidale e mense per persone e nuclei in condizioni di grave disagio abitativo";
- c) area di intervento 3 "Reti territoriali per l'abitare sociale e l'accoglienza solidale".

Area di intervento 1 "Reti di sostegno di comunità e di accompagnamento all'inclusione sociale"

I progetti devono prevedere sia attività nate sui territori in corso sia sperimentazioni capaci di declinare, nel concreto, approcci innovativi quali: la sussidiarietà circolare; la visione generativa e non soltanto redistributiva dei servizi di welfare; il superamento della logica assistenziale ed emergenziale degli interventi; il potenziamento delle azioni di empowerment della persona; la promozione della salute e del benessere fisico, relazionale e psicologico; i servizi di prossimità e d'inclusione territoriale.

Fermo restando che i soggetti del terzo settore possono proporre specifici progetti, a titolo puramente indicativo si segnalano i seguenti progetti che l'amministrazione comunale intende sviluppare nell'ambito di questa area:

- A. Operatori di Strada prosecuzione ed ampliamento delle attività già sperimentate in alcuni quartieri di Prato, finalizzate ad offrire una continua ricognizione territoriale dei luoghi e delle situazioni di marginalità, azioni di orientamento e accompagnamento a circuiti e luoghi di sostegno,
- B. Percorsi d'inclusione per minori a rischio con interventi specifici per l'inclusione dei minori con particolare disagio in percorsi di sostegno, servizio educativo territoriale e domiciliare, di counselling, azioni peer to peer, anche ampliando progetti finora sperimentati.
- C. Mense diffuse Il progetto vuole dare una risposta a queste esigenze ed, in particolare, vuole limitare l'affluenza alla mensa comunale facilitare l'accesso al servizio, in particolar modo alle persone più anziane e alle mamme con minori e favorire il rapporto con il territorio (parrocchie, associazioni, circoli ecc). L'obiettivo perseguito non è tipicamente sociale ma è volto a prevenire la marginalizzazione e l'impoverimento delle persone e delle loro famiglie favorendo la socializzazione assicurando un aggancio a legame debole attraverso setting informali e contatti occasionali, discontinui e flessibili.

Obiettivo
2019-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Il Piano Povertà

Area di intervento 2 "Reti di acquisto solidale per persone e nuclei in condizioni di grave disagio abitativo"

I progetti devono essere rivolti a sviluppare proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e/o alla condizione di senza dimora, finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo, PON "Inclusione".

Si prevede la realizzazione di un sistema integrato per l'acquisto e fornitura di beni materiali anche sostenendo la connessione di filiere solidali, a beneficio delle persone senza dimora e dei nuclei in condizioni di grave disagio abitativo, prevedendo anche azioni mirate di accompagnamento e sostegno all'inclusione. a titolo puramente indicativo si segnalano i seguenti progetti che l'amministrazione comunale intende sviluppare nell'ambito di questa area:

A. Predisposizione e distribuzione di "social inclusion kit". I "social inclusion kit" saranno rivolti alle persone che stazionano in strada o che fruiscono dei servizi di bassa soglia nei periodi invernali e di massimo rischio, a disposizione delle équipes di strada diurne e notturne, o dei centri di primo contatto. La fornitura di un kit di beni materiali permette di dare un'risposta ai bisogni essenziali, ma anche di essere uno strumento per l'avvio di un possibile "aggancio" e avvio di relazione tra persona e operatori dei servizi di strada e di bassa soglia in generale;

B. Campagna di profilassi per soggetti senza fissa dimora. I soggetti senza fissa dimora sono soggetti a un rischio maggiore di contrarre malattie che posso comportare seri rischi alla loro incolumità fisica. Insieme al dipartimento prevenzione dell'USL Toscana Centro si vuole per i prossimi mesi lanciare una campagna di vaccinazione contro l'epatite e l'influenza.

C. Distribuzione pacchi Alimentari. La finalità del servizio è mitigare la povertà alimentare, contrastare la marginalità estrema e rispondere a bisogni materiali di persone o famiglie gravemente deprivate attraverso la distribuzione di beni alimentari e altre misure d'accompagnamento con particolare attenzione alle famiglie con minori.

Area d'intervento 3 "Reti territoriali per l'abitare sociale e l'accoglienza solidale".

La povertà abitativa, specie quella commessa con la povertà estrema, intesa quale condizione caratterizzata da inadeguatezza, rischio di perdita o vera e propria assenza di abitazione, rappresenta una delle principali problematiche che il comune sta affrontando. Il fenomeno ha assunto connotazioni strutturali e investe fasce sempre più ampie e diversificate di popolazione raggiungendo punte estreme per i soggetti che non hanno un luogo dove risiedere in caso di situazioni meteorologiche estreme di caldo o di freddo intenso. Questa situazione costituisce una delle conseguenze dei percorsi di impoverimento, originati prevalentemente da assenza di reddito da lavoro, cui a volte si accompagna o segue una generale fragilità personale e sociale sia uno stato dettato dalla solitudine unito a un reddito appena sufficiente a garantire la sopravvivenza..

E' obiettivo del comune attivare nuovi strumenti che consentano una reale lotta alla marginalità, alla solitudine attraverso strategie differenziate e flessibili per dare risposte ad una domanda sempre più complessa e articolata. Dovranno, perciò, in particolare, essere sviluppate proposte progettuali finalizzate a realizzare:

A. Centro Diurno. E' necessario offrire spazi di socializzazione e rifugio durante il giorno a chi non ne disponga. Il Centro deve avere l'obiettivo di monitorare, supportare, seguire le persone senza fissa dimora o che vivono principalmente per strada con interventi di bassa soglia e sostegno finalizzati alla riduzione del danno, ad assicurare il soddisfacimento dei bisogni primari, e, ove possibile, a costruire percorsi condivisi di fuoriuscita dalla condizione di esclusione.

B. Accoglienza Invernale. Il piano contro il freddo invernale non deve essere considerato un piano emergenziale ma un semplice potenziamento dei servizi ordinari in situazioni predeterminate e programmate che rientrano in una previa programmazione e comportano un dispiegamento preventivo e di durata certa dei relativi servizi. Essa deve essere attivata quando le temperature sono più rigide. , di norma dal 1 dicembre al 31 marzo con possibilità di anticipare e posticipare di un mese.

C. Prevenzione delle ondate di calore. Il progetto "Prevenzione delle ondate di calore" deve prevenire i rischi che le alte temperature estive possono provocare alle persone anziane e soggetti a rischio. L'azione specifica del Comune deve essere orientata alla costruzione di una rete di solidarietà a sostegno degli anziani e delle loro famiglie. Per la costruzione della rete è importante il contributo delle Associazioni di volontariato insieme al potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare.

D. Il sistema delle accoglienze e l'"housing first". Il progetto si declina nella creazione di un Sistema integrato di Accoglienze Temporanee basati su un modello di intervento graduale delle azioni socio - assistenziali graduato secondo i livelli di bisogno espressi dell'utente. Il progetto si articola tra interventi di pronta accoglienza, di primo e di secondo livello. Attraverso questa azione si vuole assicurare una prima risposta al principio "la casa prima di tutto come diritto umano di base" come definito dalla normativa regionale (LR 41/2005 - Art. n. 58) e in coerenza con il modello dell'"Housing first" che si è diffuso in Europa seguendo la scia del progetto "Pathways to 92

Obiettivo
2019-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Il Piano Povertà

housing" creato da Sam Tsemberis negli anni novanta a New York."

D1. La pronta accoglienza e le emergenze. Riguardano gli interventi emergenziali e di transito destinati al fronteggiamento dei bisogni primari e al superamento dell'emergenza in bassa soglia per i senza fissa dimora e, ove ricorrono le condizioni, di presa in carico del soggetto con il conseguente passaggio alle strutture di primo livello;

D2. Il primo livello. Riguarda progetti di accoglienza temporanea, con un livello strutturato di presa in carico ed un grado significativo di intensità assistenziale. Gli interventi di primo livello, sulla base della valutazione professionale, si possono suddividere in due fasi: la prima nella quale sono prevalenti gli interventi in risposta ai bisogni primari e la seconda fase nella quale gli interventi sono concentrati sull'inclusione sociale con un forte contenuto assistenziale.

D3. Il secondo livello orientato alla riconquista delle autonomie dei soggetti accolti con interventi di inserimento lavorativo e di supporto nella ricerca di un alloggio.

Destinatari del servizio: Soggetti in stato di marginalità e senza fissa dimora, Anziani, minori a rischio e sottotutela.

Modalità di scelta dei soggetti partner:

a) Mediante avviso di co - progettazione e convenzionamento rivolto ai soggetti iscritti all'albo del volontariato e delle associazioni di promozione sociale o che comunque svolgano attività di volontariato ai sensi degli art. 55 e 56 del d.lgs. 117/2017 a condizione che il servizio reso non comporti alcun arricchimento patrimoniale per il soggetto affidatario ma comporti solo un mero rimborso delle spese sostenute e abbia un apporto significativo del volontariato. In linea con quanto previsto dalla deliberazione nr. 32/2016 dell'ANAC e dal parere rimesso dal Consiglio di Stato nell'adunanza della Commissione speciale del 26 luglio 2018 deve, in ogni caso essere esclusa la remunerazione, anche in maniera indiretta, di tutti i fattori produttivi e possono essere compresi unicamente le documentate spese vive, correnti e non di investimento, incontrate dall'ente, consente di affermare la gratuità della prestazione del servizio e, dunque, di postulare la estraneità all'ambito del Codice dei contratti pubblici.

b) Procedura a rilevanza pubblica ai sensi del d.lgs. 50/2016 per tutti i servizi che non rientrano nel punto.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Assicurare ai soggetti in disagio delle condizioni di vita migliori ed assicurare un processo d'inclusione sociale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del piano contro la povertà	01/02/2019	30/04/2019	15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avviso di coprogettazione rivolto ai soggetti del volontariato e delle associazioni di promozione sociale ai sensi dell'art. 55 e 56 del d.lgs.127/2017	01/04/2019	30/06/2019	5,00		Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Il Piano Povertà

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con il terzo settore per la predisposizione dei progetti</i>	01/07/2019	30/09/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione dei progetti</i>	01/10/2019	30/11/2019	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti di gara per operatori di strada</i>	01/02/2019	30/04/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti di gara per la struttura posta in via Fiorentina</i>	01/02/2019	30/04/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti di gara per appartamenti di prima e di seconda soglia</i>	01/02/2019	30/04/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti di gara per strutture destinate a uomini e donne sole</i>	01/04/2019	31/07/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti di gara per strutture destinate a donne con minori</i>	01/04/2019	31/07/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione delle gare</i>	01/06/2019	31/12/2019	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione del servizio "mense diffuse"</i>	01/01/2019	30/10/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Il Piano Povertà

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
gare pubblicate	quantitativo	5,00	
Associazioni di volontariato coinvolte	quantitativo	8,00	
Numero soggetti coinvolti	risultato	300,00	(esclusi utenti mense)
Numero mense aperte	quantitativo	3,00	

Obiettivo
2019-PL11

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Realizzazione centro per la genitorialità San Giusto

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è creare un Centro per le famiglie e per i bambini che offra ai genitori con figli uno spazio di ascolto, orientamento e accompagnamento per affrontare situazioni per le quali si sente il bisogno di un confronto e un sostegno. Un approccio d'intervento ecosistemico per sviluppare servizi e interventi integrati per garantire il necessario supporto al lavoro coordinato tra gli operatori dei diversi servizi. Ogni bambino, per crescere, ha bisogno di una ricca ecologia umana e sociale, in quanto è all'interno di essa che possono svilupparsi anche relazioni familiari positive e di effettivo sostegno alla crescita.

Il progetto del centro vuole essere un luogo dove, a partire dall'esperienza maturata attraverso la partecipazione al Programma ministeriale P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione, vuole implementare le Linee di Indirizzo Nazionali "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità - Promozione della genitorialità positiva" approvate nel dicembre 2017.

L'avvio dell'implementazione del Programma risale al 2011 ed è il risultato di una collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette vulnerabili al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni.

L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001.

L'esperienza propone linee d'azione innovative nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile, scommettendo su un'ipotesi di contaminazione, piuttosto desueta, fra l'ambito della tutela dei "minori" e quello del sostegno alla genitorialità. In questo senso, essa si iscrive all'interno delle linee sviluppate dalla Strategia Europa 2020 per quanto riguarda l'innovazione e la sperimentazione sociale come mezzo per rispondere ai bisogni della cittadinanza e spezzare il circolo dello svantaggio sociale.

Sono obiettivi del progetto garantire la sicurezza dei bambini, incoraggiare il loro sviluppo ottimale, contribuire a migliorare il loro futuro evitando il collocamento esterno alla famiglia e migliorare il funzionamento psicosociale e cognitivo dei bambini all'interno dei diversi contesti di vita.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del progetto</i>	01/02/2019	31/03/2019	40,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione progetto dei locali</i>	01/03/2019	30/04/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento della gestione dello spazio</i>	28/02/2019	30/06/2019	30,00		Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL11

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Realizzazione centro per la genitorialità San Giusto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espletamento gara</i>	30/06/2019	31/07/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Arredo dei locali</i>	30/06/2019	31/12/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Apertura del centro	risultato	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PL12

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Revisione del sistema delle residenze per minori.

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le strutture per minori sul territorio comunale attualmente sono:

- 1) 5 strutture residenziali: 4 comunità a dimensione familiare della Fondazione Opera S.Rita, 1 della Fondazione Eli-Anawim;
- 2) 1 casa madri-bimbi della Fondazione Opera S.Rita,
- 3) 1 centro di pronta accoglienza per n.4 posti della Fondazione Opera S.Rita;
- 4) 5 semi residenziali: 5 centri diurni, compreso un semiconvitto di cui 2 della Fondazione Opera S.Rita, 2 della Cooperativa Alice e 1 della Fondazione Eli Anawim;

IL Regolamento di attuazione dell'art.62 della Legge regionale 24 febbraio 2005, n.41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) approvato con D.P.G.Regionale Toscana 9 gennaio 2018, n.2/R ha fornito i requisiti strutturali, organizzativi e professionali delle strutture.

Considerato che nell'ultimo biennio la spesa destinata all'accoglienza per i minori è cresciuta in maniera particolarmente significativa per la crescita delle emergenze sul territorio ed anche per l'aumentata presenza dei minori stranieri non accompagnati MSNA che sono passati da 28 nel 2015 a 39 nel 2016 a 53 nel 2017.

Il costo medio pro capite pro die è di Euro 91,21 per le strutture residenziali.

L'obiettivo che si vuole conseguire è la costruzione di un articolato sistema delle accoglienze che diversifichi l'offerta delle strutture e consenta una significativa riduzione della spesa pro- capite pro- die e, di conseguenza, della spesa complessiva del Comune a parità di servizi erogati sia dal punto quantitativo sia qualitativo.

Inoltre, entro l'anno saranno individuate con procedura a rilevanza pubblica, secondo quanto disposto con Delibera n.32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, riservata ai soggetti autorizzati ed accreditati alla gestione dei servizi per minori, le strutture di accoglienza per minori.

Nel 2019 la revisione delle strutture sarà estesa alle strutture semiresidenziali ed ai centri di socializzazione.

RISULTATO ATTESO:

Contenimento della spesa per l'accoglienza di minori con diversificazione del sistema di accoglienza

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione atti per avvio procedura ad evidenza pubblica per strutture di accoglienza minori ai sensi della legge 328/ 2000 del Testo Unico 117/ 2017 (art. 55 e 56) e della deliberazione dell'ANAC n.32 del 20/01/2016</i>	01/01/2019	31/07/2019	40,00		Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL12

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Revisione del sistema delle residenze per minori.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione albo dei soggetti titolari di strutture</i>	01/06/2019	30/09/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento dei minori nelle nuove strutture</i>	01/10/2019	31/12/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione Avvio procedura ad evidenza pubblica per strutture semiresidenziali e centri di socializzazione</i>	01/06/2019	31/07/2019	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espletamento della gara</i>	01/09/2019	31/12/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Costo pro-capite pro-die	efficienza	80,00	
NR. capitolati da predisporre	quantitativo	3,00	

Obiettivo
2019-PL13

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

I progetti di innovazione: Yongle

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Yongle è Il primo servizio pubblico nazionale di ascolto e counseling sui più comuni social media, rivolto ad adolescenti e gestito da adolescenti con il supporto di psicologi ed esperti di comunicazione. Il progetto è partito con un finanziamento del Ministero della Salute ed è attivo in quattordici città italiane in nove regioni, Prato è la quindicesima.

Esso è un aiuto semplice ed efficace. Basta utilizzare il numero whatsapp dello Yongle o scaricare la app dedicata, per avere a disposizione una chat line aperta.

Yongle è uno spazio virtuale di incontro rivolto ad adolescenti e gestito da un gruppo di ragazzi under 21 adeguatamente formati con il supporto di psicologi ed esperti di comunicazione. Un luogo dove comunicare con gli altri, raccontarsi e parlare di sé in un contesto facilmente accessibile e interattivo.

Gli elementi di novità che rendono il progetto fortemente innovativo sono:

a) Semplicità di utilizzo dei servizi offerti (occorre avere meno di 21 anni per accedere al servizio;

b) Tutela assoluta della privacy delle conversazioni: la registrazione è in forma anonima e nessuno conosce l'identità del soggetto. I dati sono conservati in una piattaforma che garantisce l'assoluta inviolabilità creata dalla regione Emilia Romagna;

c) Si tratta di dialogo peer to peer con un rapporto diretto senza mediazioni istituzionali. I ragazzi che rispondono sono coetanei degli utenti e sono reclutati fra gli studenti delle scuole medie superiori e appositamente formati.

d) Il dialogo avviene sotto il controllo di un psicologo esperto che interviene ove necessario. Lo psicologo può, ove richiesto, fornire a loro volta servizi di counseling via chat)

Gli obiettivi del progetto sono di far diventare la richiesta di aiuto un valore positivo e di raggiungere con facilità un target (adolescenti in difficoltà) che, di norma, non si rivolge ai servizi sociali e sanitari del territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO: Gli obiettivi del progetto sono di far diventare la richiesta di aiuto un valore positivo e di raggiungere con facilità un target (adolescenti in difficoltà) che, di norma, non si rivolge ai servizi sociali e sanitari del territorio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accordo con l'U.F.C. Promozione della salute e Servizio Dipendenze (SER.D.) dell'USL Toscana Centro	01/02/2019	20/02/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione del soggetto gestore	01/02/2019	28/02/2019	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Selezione dei peers	01/03/2019	15/03/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL13

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

I progetti di innovazione: Yongle

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Corso di formazione</i>	16/03/2019	30/04/2019	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione dell'APP dedicata e partenza del progetto</i>	04/05/2019	31/12/2019	30,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Creazione dell'APP	risultato	31/12/2019	
Numero dei ragazzi che si rivolgono al servizio	quantitativo	80,00	

Obiettivo
2019-PL14

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Piano di lavoro sicuro e contrasto all'evasione tributaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato ha evidenziato, mediante anche le attività svolte da Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, con forte prevalenza straniera, tali da rendere necessaria un'intensa attività amministrativa di ritorno ridefinendo nel contempo anche nuove modalità di azioni operative da intraprendere nell'ambito dell'integrazione multiculturale.

Vista l'esperienza positiva sono stati attivati internamente i seguenti strumenti di controllo:

- "Black Friday" con obiettivo aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, tramite Servizio Sociale e Immigrazione - U.O. Gestione giuridica e Servizi al cittadino, Servizio Finanze e Tributi - U.O. Entrate, Corpo di Polizia Municipale - U.O. Polizia Edilizia e Contrasto al degrado urbano, Alia Servizi Ambientali e Società Risorse;

- "Cerbera" con obiettivo interi complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e gestione dei rifiuti urbani, tramite Servizio Sociale e Immigrazione - U.O. Gestione giuridica e Servizi al cittadino, Servizio Finanze e Tributi - U.O. Entrate, Corpo di Polizia Municipale - Nucleo Antievasione, Alia Servizi Ambientali e Società Risorse;

Entrambi hanno permesso di eseguire azioni mirate, anche tramite specifico materiale appositamente predisposto e tradotto, sui tributi locali e sulla gestione dei rifiuti, producendo complessivamente anche incassi, nell'ambito del recupero dei tributi evasi od elusi, pari ad Euro 207.637 effettivamente introitati.

Nell'ambito dei controlli Black Friday e Cerbera, i tre servizi Immigrazione, Finanze e Tributi e Polizia Municipale coordinano operativamente la presenza di personale di Alia Servizi Ambientali e di Società Risorse, rispettivamente presenti con n. 3 operatori e n. 4 operatori a turnazione/rotazione.

L'attivazione dei due sistemi di controllo è stata possibile con il solo impiego di personale interno, impiegato sia in orario ordinario che straordinario, che ha reso necessaria una riorganizzazione interna del personale affinché fosse garantito anche lo svolgimento delle attività ordinaria, comprensiva di sportelli rivolti al pubblico, che precedentemente assorbivano il 100% del personale dedicato adesso parzialmente ai controlli.

RISULTATO ATTESO:

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente e una azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi.

Il risultato di impatto è la diminuzione dell'evasione tributaria, e la diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali. Le azioni denominate "Black Friday" e "Cerbera" rappresentano così un presidio amministrativo del Comune di Prato che contrasta l'evasione dei tributi locali, e genera, oltre ai risultati relativi alla riscossione, anche la maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per difficoltà linguistiche.

Tra i risultati, anche la definizione di un sistema di collaborazione standardizzato con il Servizio Finanze e Tributi, la Polizia Municipale, Alia Servizi Ambientali e Società Risorse per rendere stabile e costante la partecipazione ai controlli e per migliorare e rendere efficaci le procedure operative collegate, anche con la predisposizione di protocolli operativi.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-PL14

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Piano di lavoro sicuro e contrasto all'evasione tributaria

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione interna personale e riparto carichi di lavoro</i>	01/01/2019	01/02/2019	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione a controlli Cerbero</i>	01/01/2019	31/12/2019	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione a controlli Black friday</i>	01/01/2019	31/12/2019	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Promozione campagne informative</i>	01/04/2019	01/10/2019	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione tirocinio a supporto</i>	01/01/2019	01/06/2019	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione protocollo d'intesa con Alia e Sori</i>	01/01/2019	30/04/2019	5,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. controlli Black Friday realizzati	efficienza	20,00	
Nr. controlli Cerbero realizzati	efficienza	20,00	2 per ogni mese (10 mesi)
Incassi da recupero tributi evasi (Black Friday)	risultato	150.000,00	
Incassi da recupero tributi evasi (Cerbero)	risultato	100.000,00	
Campagne informative realizzate	quantitativo	2,00	
Definizione protocolli operativi	quantitativo	1,00	

Obiettivo
2019-PL14

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Piano di lavoro sicuro e contrasto all'evasione tributaria

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Corpo P.M
Finanze e Tributi

Obiettivo
2019-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Agire in rete contro la violenza di genere e le forme di sfruttamento

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

La violenza sulle donne rappresenta una delle violazioni dei diritti umani oggi più diffusa, che agisce sulla salute psico-fisica, sul diritto all'uguaglianza, alla dignità, all'autostima, alla libertà e alla vita stessa delle donne. I dati pubblicati dalle agenzie nazionali e internazionali disegnano un quadro allarmante e tante sono le indagini che evidenziano una situazione devastante a livello mondiale: maltrattamenti fisici, vessazioni sessuali, violenze psicologiche, violenze sessuali sui bambini e sulle bambine, pratiche tradizionali e culturali che mettono in pericolo la vita delle bambine e delle donne, tratta e sfruttamento sessuale e lavorativo. Queste forme di violenza colpiscono fasce deboli di popolazione, e determinano un problema complesso che richiede un approccio integrato e multidisciplinare a più livelli, avendo implicazioni sociali, sanitarie, economiche, legali e culturali.

Di fronte a tale complessità l'approccio necessario è quello di realizzare una rete di servizi diretta a contrastare l'uso della violenza nei rapporti interpersonali e a garantire soccorso e sostegno alle donne che ne siano vittime.

Nel nostro territorio le istituzioni coinvolte in questa tematica sono da sempre attente e sensibili al fenomeno, tanto da aver costituito nel tempo reti formali e informali di collaborazione e interazione, coordinata dalla Provincia, che ha manifestato l'intenzione di non proseguire nel coordinamento. In questi ultimi anni si è anche consolidata la rete locale attiva nei percorsi di emersione, protezione e inclusione sociolavorativa delle vittime di tratta e sfruttamento (attualmente denominata Progetto SATIS).

Descrizione Obiettivo

Per garantire massima efficacia agli interventi, occorre operare in modo congiunto ed integrato, riorganizzando in modo sinergico tra loro gli strumenti e le forme di tutela delle donne vittime di violenza di genere e di tratta, di fasce deboli di popolazione oggetto di sfruttamento lavorativo e altre situazioni di lesione della dignità personale.

Occorre rafforzare la rete territoriale, assumendo come A.C. il coordinamento fattivo e la regia degli interventi e nel contempo prevedere forme integrate di collaborazione trasversali con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come la ASL, la Prefettura, la Procura della Repubblica, la Questura, i Comuni del territorio provinciale, il MIUR, la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale nonché gli organismi del terzo settore coinvolti sia come gestori di attività che come enti di sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini per alzare il livello di attenzione e contrastare questi fenomeni sempre più diffusi.

A tal fine occorre:

Riattivare la rete territoriale antiviolenza, assumendo come Comune il ruolo di capofila;

Redigere, con i soggetti della rete, un Progetto territoriale antiviolenza e promuoverne la realizzazione;

Sostenere l'azione del Centro Ascolto antiviolenza e le attività di sensibilizzazione, sia per i cittadini che per gli studenti;

Garantire accoglienza di I e II livello alle donne vittime di violenza;

Aderire alla rete antitratta regionale, con il Progetto SATIS 3, finanziato dal DPO;

Consolidare gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/Lavorativo;

Promuovere informazione e sensibilizzazione con eventi mirati;

Potenziare la rete territoriale e creare un protocollo operativo per l'individuazione degli infortuni sul lavoro e la relativa tutela e presa in carico delle vittime

Obiettivo
2019-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Agire in rete contro la violenza di genere e le forme di sfruttamento

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione Rete Antiviolenza</i>	01/01/2019	01/03/2019	15,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione Progetto di Rete antiviolenza territoriale</i>	01/02/2019	01/08/2019	20,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione redazione e gestione progetto ARIANTA con SdS</i>	01/02/2019	31/12/2019	10,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sostegno al Centro Antiviolenza Prato con bando e raccordo con servizi sociali</i>	01/03/2019	31/12/2019	15,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sensibilizzazione territoriale, con bando contributi</i>	01/03/2019	30/11/2019	10,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adesione al progetto antitratta regionale e gestione sportello per emersione da sfruttamento lavorativo, sessuale, attività illecite</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costruzione di un protocollo per l'individuazione delle vittime di infortuni sul lavoro (replicare su esperienza "protocollo rosa")</i>	01/04/2019	01/12/2019	15,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Agire in rete contro la violenza di genere e le forme di sfruttamento

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. enti/istituzioni coinvolti nella rete Antiviolenza	efficienza	7,00	
Progetto di rete territoriale realizzato	efficienza	01/08/2019	
n. donne seguite dal centro Ascolto	efficienza	150,00	
n. casi trattati dallo sportello emersione	efficienza	5,00	
predisposizione protocollo vittime sfruttamento lavorativo	efficienza	01/12/2019	

Obiettivo
2019-PN00

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Datore di lavoro

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Verifiche annuali per la Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: Formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.) - Formazione specifica (rischio basso, medio e alto) Formazione e nomine preposti - Formazione RLS- Gestione delle Emergenze : Formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Riunione Periodica - Sorveglianza Sanitaria : svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	QUALITA	10%	
Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	QUALITA	10%	
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	QUALITA	10%	
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	QUALITA	30%	

Obiettivo
2019-PN01

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Protezione civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione);	efficienza	30'	
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficienza	45'	
tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficienza	60'	

Obiettivo
2019-PN03

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

salute e sicurezza lavoro

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A - Gestione informatica delle cartelle sanitarie dei dipendenti comunali (2019/2020)

Informatizzazione cartelle sanitarie dei dipendenti comunali, circa il 20% del personale soggetto ad accertamenti sanitari da parte del Medico Competente ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss. mm. e ii. , mediante il programma informatico in condivisione con il Servizio Risorse Umane.

B- Formazione: Gestione emergenze scuole d'infanzia comunali (2019)

Formazione del personale docente e non delle scuole d'infanzia comunali finalizzata alla gestione delle emergenze, così come già effettuato per gli asili nido nell'anno 2018.

In particolare la formazione riguarderà il primo soccorso pediatrico e le modalità di esodo dalle scuole in caso di emergenza, quali anche calamità naturali, fornendo le informazioni operative del comportamento da tenere nelle situazioni di rischio e per la gestione delle condizioni di panico in caso di emergenza.

Programmando incontri di informazione e formazione con il personale delle scuole sulla gestione delle emergenze nelle scuole d'infanzia, in particolare la formazione riguarderà il primo soccorso pediatrico.

C- Progetto Formativo per il Benessere Organizzativo per la riduzione del "Rischio Stress Lavoro Correlato" -(2019/2020)

Sulla base dei risultati ottenuti nel 2018, di valutazione dell'approfondimento dello " stress lavoro correlato" che ha interessato i seguenti Servizi, maggiormente a rischio :Polizia Municipale, Pubblica Istruzione, Servizi Demografici, Servizi Sociali, è emersa la necessità di procedere alla formazione ed informazione del personale dei sopra citati Servizi maggiormente a rischio di stress lavoro correlato, al fine di ridurre tale rischio.

Il progetto formativo prevede due percorsi formativi distinti per poter agire su differenti dimensioni dell'organizzazione: un corso sul rischio stress lavoro correlato e l'altro sulla regolazione e gestione emotivo/ relazionale.

Il corso è progettato per offrire ai destinatari le conoscenze necessarie al riconoscimento e alla prevenzione dei fattori di stress in ambiente di lavoro. Particolare aspetto di valore del corso si trova nell'offerta di strumenti ed esercitazioni volte ad arricchire le capacità di gestione individuale e collettiva dello stress.

Il corso sul rischio stress correlato si distingue in: un corso AVANZATO (SLC-A) rivolto a figure di coordinamento e di responsabilità, favorisce lo sviluppo di abilità comunicative e di leadership, mediante approfondite sessioni esperienziali, ed un corso di BASE (SLC-B) rivolto a tutti i dipendenti attraverso l'alternanza di sessioni formative frontali e lavoro di gruppo, e permette l'accrescere di consapevolezza ed expertise nella gestione del proprio ambiente di lavoro secondo principi salutari.

Il corso Regolazione e Gestione emotivo/relazionale (rE) , è un corso è volto a fornire strumenti utili a monitorare e accrescere la motivazione e la soddisfazione sul luogo di lavoro. Attraverso una metodologia formativa caratterizzata da sessioni esperienziali , role-playing e case-study, offre un percorso di sviluppo professionale e umano particolarmente indicato per le attività di aiuto.

Il progetto formativo nell'anno 2019 interesserà:

Pubblica Istruzione:

-corso sul rischio stress lavoro correlato AVANZATO rivolto a figure di coordinamento e responsabili- destinato a dirigente, coordinatori pedagogici.

Obiettivo
2019-PN03

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

salute e sicurezza lavoro

Polizia Municipale:

- corso sul rischio stress lavoro correlato AVANZATO rivolto a figure di coordinamento e responsabili, destinato agli ufficiali
- corso sul rischio stress lavoro correlato BASE destinato agli agenti

Servizi Demografici:

- corso sul rischio stress lavoro correlato BASE destinato ai dipendenti

Servizi Sociali:

- corso sul rischio stress lavoro correlato BASE destinato ai dipendenti
- corso Regolazione e Gestione emotivo/relazionale destinato ai dipendenti.

RISULTATO FINALE ATTESO :

A - Attraverso il programma informatico, facilitare la gestione e l'uso consentito dalla n.v. delle cartelle sanitarie del personale soggetto ad accertamenti sanitari.

B- Mediante adeguata formazione del personale docente e non, presente nelle scuole comunali d'infanzia, l'apprendimento delle modalità gestionali da adottare nei contesti emergenziali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sarà di fondamentale importanza per garantire ai bambini il primo soccorso pediatrico e le modalità di esodo dalle scuole in caso di emergenze.

C - Formazione e messa a punto dei più adeguati provvedimenti di miglioramento delle condizioni lavorative, per gruppi di lavoratori omogenei più esposti al rischio stress, finalizzati alla riduzione dei livelli di rischio accertati dall'approfondimento metodologico del documento "Lavoro Stress Correlato" per offrire ai destinatari dei corsi le conoscenze necessarie al riconoscimento e alla prevenzione dei fattori di stress in ambiente di lavoro ed arricchire le capacità di gestione individuale e collettiva dello stress.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Informatizzazione cartelle sanitarie dipendenti comunali circa il 20% del personale soggetto a visita medica, mediante programma informatico.</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SCUOLE INFANZIA: Organizzazione corsi e pianificazione</i>	01/01/2019	30/06/2019	12,00		Prevenzione e sicurezza	

Obiettivo
2019-PN03

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

salute e sicurezza lavoro

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SCUOLE INFANZIA: <i>Svolgimento dei corsi da ripetersi in più date a secondo delle esigenze organizzative</i>	01/07/2019	31/12/2019	3,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - PUBBLICA ISTRUZIONE: <i>Organizzazione corsi e pianificazione</i>	01/01/2019	30/06/2019	12,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - PUBBLICA ISTRUZIONE: <i>Svolgimento dei corsi da ripetersi in più date a secondo delle esigenze organizzative</i>	01/07/2019	31/12/2019	3,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - UFFICIALI POLIZIA MUNICIPALE : <i>Organizzazione corsi e pianificazione</i>	01/01/2019	30/06/2019	12,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - UFFICIALI POLIZIA MUNICIPALE: <i>Svolgimento dei corsi da ripetersi in più date a secondo delle esigenze organizzative</i>	01/07/2019	31/12/2019	3,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - AGENTI POLIZIA MUNICIPALE: <i>Organizzazione corsi e pianificazione</i>	01/01/2019	30/06/2019	12,00		Prevenzione e sicurezza	

Obiettivo
2019-PN03

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

salute e sicurezza lavoro

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - AGENTI POLIZIA MUNICIPALE: Svolgimento dei corsi da ripetersi in più date a secondo delle esigenze organizzative	01/07/2019	31/12/2019	3,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - SERVIZI DEMOGRAFICI: Organizzazione corsi e pianificazione	01/01/2019	30/06/2019	12,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - SERVIZI DEMOGRAFICI: Svolgimento dei corsi da ripetersi in più date a secondo delle esigenze organizzative	01/07/2019	31/12/2019	3,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - SERVIZI SOCIALI: Organizzazione corsi e pianificazione	01/01/2019	30/06/2019	12,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STRESS CORRELATO - SERVIZI SOCIALI: Svolgimento dei corsi da ripetersi in più date a secondo delle esigenze organizzative	01/07/2019	31/12/2019	3,00		Prevenzione e sicurezza	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Informatizzazione cartelle sanitarie dei dipendenti comunali soggetto a visita medica	QUALITA	20%	
Numero corsi organizzati	quantitativo	6,00	
Percentuale persone formate nell'anno	efficienza	60%	

Obiettivo
2019-PN04

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Divulgazione del Piano di Protezione Civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

1 - ATTIVITA' INFORMATIVA/FORMATIVA INTERNA CON I DIPENDENTI COMUNALI.

Una fondamentale attività, per mantenere la Pianificazione comunale di Protezione Civile aggiornata ed efficace, riguarda la formazione continuativa del personale comunale, Dirigenti e Funzionari, che a vario titolo partecipano alla Pianificazione fornendo supporto al Sindaco per le funzioni di competenza. Saranno programmati percorsi formativi sulla Pianificazione di Protezione Civile in tutte le sue parti, in particolare per predisporre all'attivazione delle varie fasi operative in caso di gestioni emergenziali inerenti ogni Servizio comunale, nonché per l'acquisizione di eventuali nuovi dati utili all'aggiornamento della Pianificazione stessa.

2 - ATTIVITA' INFORMATIVA/FORMATIVA SCUOLE IN COLLABORAZIONE CON "Save The Children"

Percorsi di informazione / formazione sulla Pianificazione di Protezione Civile, con i dipendenti dell'UOC di Protezione Civile e con " Save The Children" nelle scuole da diversificarsi a seconda del livello scolastico, nel 2019, previsti n. 3 Istituti Comprensivi, con coinvolgimento di dirigenti scolastici, insegnanti e ragazzi da definirsi con ogni singolo Dirigente scolastico nel corso dell'attività per individuare l'effettivo numero dei partecipanti. Attività da proseguire con altri Istituti Comprensivi da definirsi nel corso dell'anno per l'anno successivo, 2020 .

3- ATTIVITA' ADDESTRATIVA PER POSTI COMANDO:

Le esercitazioni consentono di tener viva la Pianificazione di Protezione Civile. Sono previste, per gli scenari di rischio contenuti nel piano comunale, simulazioni di emergenza al fine di testare, sia la preparazione dei dipendenti comunali che fanno parte del piano, sia gli aggiornamenti delle banche dati a disposizione del Piano stesso. Inoltre, questo esercizio permette di mantenere un buon livello di relazione operativa con il C.C.S. (Centro coordinamento soccorsi) della Prefettura e con la S.O.U.P. (sala operativa unificata permanente) della Regione Toscana così come previsto dal D.lgs n.1/2018.

4.ATTIVITÀ DIVULGATIVA DELLA PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE A TUTTI I CITTADINI

attraverso forme di comunicazione: internet, TV, radio, stampa, specifiche campagne di informazione, ecc

5. POSIZIONAMENTO CARTELLONISTICA

Cartellonistica da posizionarsi secondo le indicazioni di Piano, già realizzata nel 2018 (way-finding). La conoscenza del Sistema comunale di Protezione Civile da parte della cittadinanza rappresenta un elemento essenziale e imprescindibile per aumentarne la resilienza.

In quest'ottica, alla luce della nuova Pianificazione di Protezione Civile del Comune di Prato, l'identificazione dei "luoghi di coordinamento" (Centro Operativo Comunale - C.O.C.) e delle Aree di Attesa della Popolazione da parte della cittadinanza si pone come elemento prioritario di partecipazione degli stessi al complesso Sistema comunale

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'organizzazione di attività formativa/ informativa continuativa, interna ed esterna all'Amministrazione comunale, l'obiettivo di aumentare e migliorare il livello di consapevolezza e prevenzione e delle modalità di risposta (resilienza) in sinergia con i dipendenti comunali adeguatamente informati/formati e tutti gli altri componenti

Obiettivo
2019-PN04

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Divulgazione del Piano di Protezione Civile

del Sistema cittadino di protezione civile per accrescere l'efficacia e l'efficienza della risposta a qualsiasi situazione emergenziale a tutela e salvaguardia della pubblica incolumità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Percorsi formativi interni dei dipendenti dei Servizi comunali</i>	01/04/2019	31/12/2019	20,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Percorsi informativi/ formativi nelle scuole</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione attività addestrativa per posti di comando e/o su scala reale.</i>	01/04/2019	31/12/2019	20,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività divulgativa della Pianificazione di protezione civile a tutti i cittadini e formativa del Volontariato del Comune di Prato, attraverso varie forme: internet, TV, radio, stampa, specifiche campagne di informazione, ecc organizzazione</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Posa in opera di cartellonistica già realizzata nel 2018 secondo le indicazioni di Piano (way-finding)</i>	01/04/2019	30/07/2019	20,00		Prevenzione e sicurezza	

Obiettivo
2019-PN04

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Divulgazione del Piano di Protezione Civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Incontri informativi/formativi dipendenti comunali	quantitativo	8,00	
corsi di informazione e formazione nelle scuole di Prato per alunni ed insegnanti	quantitativo	3,00	
partecipanti corsi di informazione/formazione	quantitativo	150,00	

Obiettivo
2019-PQ01

Centro di Responsabilità
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Gestione del contenzioso

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Advocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..
Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.
Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività giudiziale o extragiudiziale in materia amministrativa, civile, penale ecc.	01/01/2019	31/12/2019		Martuscelli Emilio	Servizio Advocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
cause seguite/numero avvocati	efficienza	55,00	
cause seguite esternamente/totale cause arrivate	efficienza	3	
rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-PQ02

Centro di Responsabilità
Servizio Advocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Attività di consulenza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

il Servizio Advocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.
Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.
Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.
Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di consulenza in materia amministrativa, civile, penale ecc.</i>	01/01/2019	31/12/2019		Martuscelli Emilio	Servizio Advocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi rilascio pareri (tempi medi)	QUALITA	10,00	

Obiettivo
2019-SB01

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Programmazione e gestione giuridica del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività programmatica principale del Servizio Risorse Umane è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, ogni anno, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio Risorse Umane dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).

Nell'ambito dell'attività del servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche le varie ipotesi vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono Fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.

la trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	6,00	n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
grado di copertura piano assunzioni	processo-attività	90%	
comunicazioni, entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-SB02

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Formazione del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane. La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico. Parte integrante della del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero corsi in home da organizzare	quantitativo	4,00	
gradimento corsi in home	QUALITA	2,80	

Obiettivo
2019-SB03

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Relazioni sindacali e premialità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).

Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).

Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.

Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.

Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	3,00	periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato
Costituzione fondo parte stabile	risultato	31/03/2019	
Costituzione fondo parte variabile	risultato	3,00	periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del bilancio e il provvedimento di costituzione del fondo parte variabile

Obiettivo
2019-SB04

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Contabilità del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti). Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
elaborazione tempestiva buste paghe	efficienza	12,00	(entro il 23 del mese)
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze	efficienza	0,00	

Obiettivo
2019-SB05

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Gestione previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio deve pressoché quotidianamente rapportarsi con l'INPS ai fini di garantire il corretto adempimento di tutte le attività imposte dalla normativa vigente al Comune di Prato, nella sua qualità di Ente Pubblico, datore di lavoro.

Ogni mese ci sono in particolare alcune scadenze:

- entro il 10, è necessario elaborare i prospetti per il pagamento di quote relative ai riscatti ed alle ricongiunzioni attive sulle retribuzioni dei dipendenti;
- entro il 15, occorre provvedere al pagamento dei piani di ammortamento contributivi relativi a benefici sulla pensione o sul TFS (Trattamento di fine servizio) spettanti a personale in quiescenza;
- entro l'ultimo giorno del mese, il Servizio deve elaborare e trasmettere all'INPS i modelli che consentano all'Istituto di compiere tutti gli atti relativi al pagamento del TFR (Trattamento di fine rapporto) agli aventi diritto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione casellario pensionati - prima scadenza</i>	01/01/2019	28/02/2019	50,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione casellario pensionati - seconda scadenza</i>	01/06/2019	31/07/2019	50,00		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
elaborazioni TFR tempestive	efficienza	12,00	(entro il 31 di ogni mese)
elaborazione tempestivi piani ammortamenti Inps	efficienza	12,00	(entro il 15 di ogni mese)
versamento tempestivo quote riscatti, ricongiunzioni pensionistiche ecc...	efficienza	12,00	(entro il 10 di ogni mese)

Obiettivo
2019-SB06

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione o revisione di alcuni istituti giuridici, e contestuale approvazione delle procedure operative aziendali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Come noto, in data 21/5/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 2018. In relazione ai vari richiami contenuti nello stesso Contratto per una maggiore conciliazione vita - lavoro, e preso atto anche dell'attenzione posta dal CUG nel Piano delle azioni positive (approvato con delibera di Giunta n. 64/2019) alla conciliazione dei tempi, si intende dare attuazione a due istituti previsti dalla contrattazione collettiva.

Gli istituti sono quelli relativi alle ferie solidali ed alla istituzione della banca delle ore.

a) Ferie solidali - Definizione della relativa disciplina, individuando in autonomia l'ampliamento delle casistiche rispetto a quelle previste dal CCNL al ricorrere delle quali sia possibile attingere all'istituto. L'esperienza riscontrata nel tempo da parte del Servizio Risorse Umane ha evidenziato come in molti casi i dipendenti si trovino a dover gestire situazioni di temporanea emergenza a fronte dei quali - in assenza di misure conciliative o tutele espresse previste dalle normative vigenti - gli stessi si trovano nella condizione di non poter svolgere l'ordinario orario di lavoro nonche' a fare ricorso a periodi di aspettativa personale o congedi straordinari non retribuiti. La peculiarità che caratterizza l'attuazione del presente obiettivo è quella di individuare una particolare platea di destinatari nei confronti dei quali l'applicazione della presente misura puo' garantire maggiormente la conciliazione vita/lavoro in particolari momenti della vita lavorativa.

La misura viene introdotta in via sperimentale.

Per l'attuazione si prevede informazione alle OOSS ed al CUG.

b) Banca delle Ore - L'istituto consente di destinare una parte delle ore di straordinario in banca ore con successivo recupero delle stesse da utilizzarsi - ai sensi dell'art. 38 CCNL 2000 per "proprie attività formative o anche per necessità personali e familiari". L'aspetto interessante volto anche in questo caso a garantire una maggiore conciliazione vita/lavoro è quello relativo alla più ampia tempistica di recupero delle ore destinate in banca ore, rispetto all'ordinario recupero delle ore di straordinario. Mentre per quest'ultimo istituto il termine ordinario -per la maggior parte dei dipendenti - è fissato al 31.12. dell'anno di effettuazione, il recupero delle ore destinate in banca ore puo' avvenire entro l'anno successivo a quello di maturazione.

Ai sensi dell'art. 7 lett o) del CCNL 2018 la determinazione del limite di ore di straordinario da destinare in banca ore è oggetto di Contrattazione.

E' prevista inoltre informazione del CUG e OOSS per la relativa disciplina attuativa.

L'introduzione di questi due istituti comporta necessariamente la revisione del Regolamento Uffici e Servizi; nell'ambito di tale revisione, appare opportuno far confluire nel Regolamento predetto (previe eventuali modifiche per adeguamento a normative sopravvenute) anche altri istituti, ad oggi impropriamente collocati, come disciplina, nel Regolamento aziendale che diventerà solo una raccolta dei disposizioni operative aziendali.

Si parla infatti di istituti la cui configurazione presuppone, come elemento costitutivo, una scelta discrezionale da parte dell'Amm.ne, scelta che quindi non può essere rimessa al Dirigente del Servizio Risorse Umane, competente, con proprie determinazioni, alle modifiche delle procedure operative aziendali. Detti istituti sono:

- 1 variazione profili professionali;
- 2 mobilità esterna tra enti;
- 3 flessibilità rapporto di lavoro;
- 4 attività extra istituzionali e conferimenti incarichi ai propri dipendenti.

Obiettivo
2019-SB06

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione o revisione di alcuni istituti giuridici, e contestuale approvazione delle procedure operative aziendali

RISULTATO FINALE ATTESO :
Introduzione sperimentale delle ferie solidali
Istituzione banca delle ore;
revisione Regolamento Uffici e Servizi
Approvazione procedure operative aziendali

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi della disciplina attuale</i>	01/05/2019	30/06/2019	30,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione nuovi Istituti con attivazione delle relative relazioni sindacali. Gli argomenti da analizzare ed introdurre non sono accomunati dall'omogeneità delle relazioni sindacali :</i>	01/07/2019	30/09/2019	20,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>informazione CUG e OOSS (ferie solidali e banca ore)</i>	01/09/2019	30/10/2019	10,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contrattazione per la definizione del limite di ore informazione per l'approvazione della relativa disciplina applicativa (banca ore)</i>	01/09/2019	31/10/2019	10,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione Regolamento Uffici e Servizi in merito ad ulteriori quattro istituti</i>	01/06/2019	31/12/2019	20,00		Risorse Umane	

Obiettivo
2019-SB06

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione o revisione di alcuni istituti giuridici, e contestuale approvazione delle procedure operative aziendali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione procedure operative aziendali</i>	01/06/2019	31/12/2019	10,00		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero modifiche ad alcuni Istituti vigenti	risultato	6,00	
Approvazione con determina dirigenziale delle Procedure operative aziendali	risultato	31/12/2019	
Revisione Regolamento Uffici e Servizi	risultato	31/12/2019	

Obiettivo
2019-SC01

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione entrate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi finanziamento determine d'entrata	efficienza	8 giorni	

Obiettivo
2019-SC02

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio e rendiconti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione, del Bilancio Pluriennale e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni di Bilancio annuale e Pluriennale, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva, e delle variazioni determinate dallo storno fra articoli; predisposizione ed elaborazione inerente lo stato di attuazione dei programmi dal punto di vista contabile e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio; predisposizione e pubblicazione estratto di Bilancio; predisposizione e trasmissione del Certificato al Bilancio di Previsione; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni e variazioni di Bilancio; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti in materia di Bilancio; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; programmazione investimenti; elaborazione dei dati per la predisposizione del Piano annuale e triennale degli Investimenti; gestione delle schede opere per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante l'elaborazione del verbale di chiusura; la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua composizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione, ausilio alla predisposizione della Relazione della Giunta quale allegato obbligatorio al Rendiconto, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse. Trasmissione alla Corte dei conti e alla Regione del Rendiconto di gestione e di tutti gli allegati dovuti; predisposizione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi; redazione e trasmissione dei rendiconti dei contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche; elaborazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; rendicontazione delle spese di pubblicità al Garante delle Comunicazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	31/12/2019	
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	30/04/2019	

Obiettivo
2019-SC03

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni: controllo regolarità atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint; assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa; gestione buoni d'ordine, emissione fatture attive e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA; espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; verifica di cassa trimestrale; elaborazione dati per patto di stabilità e relativo monitoraggio e inoltro; rapporti con la tesoreria.
Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni certificazioni redditi annuali lavoratori autonomi; attività fiscale inerente contabilità speciale PRU; Trasmissione denunce INPS e INPDAP; Dichiarazione annuale IRAP

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato	efficienza	20 giorni	

Obiettivo
2019-SC04

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni di parte corrente e degli impegni di spesa: istruttoria degli atti; gestione assegnazioni; gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; predisposizione ed elaborazione rendiconto spese elettorali; attività di supporto ai settori nella predisposizione degli atti; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui passivi di parte corrente; riconciliazione delle partite correlate in fase di chiusura dell'esercizio e in fasi di consuntivazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno	efficienza	8 giorni	

Obiettivo
2019-SC05

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Finanziamenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione investimenti e finanziamenti, sia nella fase della costituzione, sia durante il normale svolgimento della sua gestione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi istruttoria richieste di finanziamento	efficienza	10 giorni	(dal progetto definitivo all'invio della richiesta a Cassa Depositi)

Obiettivo
2019-SC06

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Procedure concorsuali Tari

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

La figura del "funzionario responsabile del tributo" è espressamente prevista dalla normativa. Relativamente alla TARI, conseguentemente alla costituzione di ALIA S.p.A., il Responsabile del tributo TARI è stato individuato nel Dirigente del Servizio Finanze e Tributi. Precedentemente l'attività che scaturisce dal conferimento di tale ruolo veniva svolta da ASM S.p.A.; essendo adesso svolta dall'ente è necessario proceduralizzare l'iter. In particolare, al funzionario responsabile del tributo sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività.

Descrizione Obiettivo

A seguito di tale designazione, molte attività inerenti il tributo TARI, quali i rimborsi dovuti ai contribuenti e l'insinuazione al passivo dei fallimenti, vedono coinvolto direttamente l'ufficio entrate del servizio Finanze e Tributi, pertanto è necessario individuare le procedure che consentano di gestire al meglio tutte le fasi utili a recuperare i crediti dell'Ente. Occorre inoltre impostare, in accordo con ALIA, un sistema di verifica e controllo finalizzato al corretto assolvimento degli obblighi regolamentari e all'emissione di sanzioni regolamentari in caso di inadempienze.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricezione comunicazioni apertura fallimento</i>	01/01/2019	31/12/2019	5,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione documentazione per l'insinuazione</i>	01/01/2019	31/12/2019	35,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio pec per insinuazione</i>	01/01/2019	31/12/2019	5,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica stato passivo</i>	01/01/2019	31/12/2019	25,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	

Obiettivo
2019-SC06

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Procedure concorsuali Tari

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>produzione memorie per i casi di non ammissione allo stato passivo</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>completamento iter fallimento e abbinare i pagamenti ai debiti</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Fallimenti gestiti con nuova procedura	efficienza	20,00	
Giorni entro cui gestire le insinuazioni ai fini del rispetto dei tempi dettati dal curatore	efficienza	7,00	

Obiettivo
2019-SC07

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione locazioni turistiche

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In considerazione dell'introduzione delle Locazioni Turistiche tra le strutture assoggettate ad imposta di soggiorno, si rende necessario innanzitutto impostare un sistema di adeguamento della banca dati e rilascio delle credenziali di accesso di tutte le nuove strutture. Occorre poi effettuare un'analisi di processi finalizzati all'individuazione di locazioni turistiche non censite ai fini dell'applicazione dell'imposta e proseguire nella collaborazione con il nucleo anti-evasione della Polizia Municipale, finalizzata alla corretta applicazione e gestione degli adempimenti connessi all'imposta, sia mediante verifiche di ufficio sia mediante sopralluoghi sul territorio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione modifica regolamento imposta di soggiorno</i>	01/01/2019	31/01/2019	25,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricezione comunicazioni nuova locazione</i>	01/01/2019	31/12/2019	5,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>caricamento sul programma imposta di soggiorno</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>generazione e invio credenziali accesso</i>	01/01/2019	31/12/2019	5,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica dichiarazioni</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>controlli sulle strutture</i>	01/01/2019	31/12/2019	35,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	

Obiettivo
2019-SC07

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione locazioni turistiche

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione modifica regolamento imposta di soggiorno	efficienza	31/01/2019	
Individuazione modalità organizzative per gestione locazioni turistiche al fine di incrementare la riscossione	efficienza	30/06/2019	

Obiettivo
2019-SC08

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

revisione procedure contabili

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Revisione e standardizzazione di alcune procedure contabili volte a garantire un monitoraggio degli aspetti critici che hanno ricadute sul bilancio dell'Ente e sulla gestione economico finanziaria.

In particolare:

- 1) Individuazione di iter che consentano una maggiore tempestività nella regolarizzazione delle carte contabili di entrata, anche attraverso mezzi formali che garantiscano un riscontro immediato e continuo nello scambio di informazioni con gli uffici competenti per le varie tipologie di entrata. Ciò consentirà di avere innanzitutto una costante situazione aggiornata dell'andamento delle riscossioni, con conseguenti ricadute positive sulla predisposizione degli atti di bilancio, sull'attività propedeutica al rendiconto, sul finanziamento degli investimenti e sul rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali.
- 2) Monitoraggio degli investimenti finanziati con indebitamento, attraverso un'analisi completa delle posizioni di mutuo ad oggi aperte e la valorizzazione di appositi attributi, che consentano di monitorare ogni singola posizione, dall'accensione del prestito all'erogazione del residuo credito finale. Dal momento che, in base ai principi dell'armonizzazione contabile, le risorse non utilizzate nell'anno confluiscono a FPV oppure nel risultato di amministrazione, spesso è difficoltoso ricostruire lo storico dei prestiti, che si protraggono per molti anni. Per questo motivo si rende necessario fotografare ogni singola posizione, in modo da poter tracciare in qualsiasi momento la corrispondenza tra i dati contabili e i dati dell'Istituto mutuante. Ciò consentirà anche di tenere sotto controllo l'utilizzo dei prestiti contratti e valutare eventuali richieste di diverso utilizzo, riduzione restituzione anticipata. Un metodo a parte si individuerà per i prestiti flessibili, che hanno modalità di contabilizzazione differente; ciò consentirà anche ai servizi competenti un maggior controllo delle risorse che hanno a disposizione.
- 3) Implementazione di un sistema di controllo degli atti (determine/delibere) che non hanno implicazioni finanziarie ma solo sulla contabilità economico/patrimoniale (cessioni e acquisizioni gratuite, scomputo oneri, ecc.) attraverso la creazione di apposito iter, in modo da monitorare la reale consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente e le relative variazioni, nell'ambito di un processo di valorizzazione patrimoniale.
- 4) Recepimento delle novità normative in tema di fatturazione elettronica verso privati (eFattura) per quanto concerne il ciclo attivo di fatturazione del Comune, sia verso utenti finali che verso soggetti passivi IVA. La Legge di bilancio 2018 (L. 205/17) ha introdotto a partire dal 1 gennaio 2019 l'obbligo di fatturazione elettronica anche nei confronti dei soggetti privati. Si rende quindi necessario innanzitutto rivedere l'archivio anagrafico dei clienti, con particolare riferimento ai titolari di partita iva, e attivare una procedura al fine di reperire i dati necessari per l'emissione delle eFatture (codice destinatario/Pec). Occorre poi implementare, con il supporto del Sistema Informativo, la procedura informatica per la predisposizione delle fatture nel nuovo formato elettronico, che presentano caratteristiche parzialmente diverse rispetto alle fatture elettroniche del ciclo passivo (fattura PA). Nel periodo di avvio, dovranno essere riviste le tempistiche di predisposizione della fatturazione e dovrà essere attivato un sistema di monitoraggio degli esiti delle fatture emesse e trasmesse tramite SDI (Sistema di Interscambio), in quanto per il primo semestre di avvio il legislatore ha ritenuto di non applicare sanzioni in caso di ritardi/inadempimenti, ma diverranno invece effettive a partire dal 1 settembre 2019.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-SC08

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

revisione procedure contabili

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi delle tipologie di carta contabile d'entrata</i>	01/01/2019	31/03/2019	10,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione iter regolarizzazioni contabili</i>	01/03/2019	30/06/2019	10,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi completa delle singole posizioni di mutuo</i>	01/01/2019	31/03/2019	10,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione di una metodologia per valorizzare appositi campi identificativi dell'investimento</i>	01/04/2019	30/06/2019	10,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio dello stato d'avanzamento degli investimenti finanziati con indebitamento</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione iter atti per monitoraggio consistenza patrimoniale</i>	01/03/2019	30/06/2019	10,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione archivio anagrafico clienti per fatturazione attiva</i>	01/01/2019	30/06/2019	10,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione nuovo formato elettronico fatture attive</i>	01/01/2019	15/02/2019	10,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	

Obiettivo
2019-SC08

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

revisione procedure contabili

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riduzione tempo di emissione fattura attiva rispetto all'incasso</i>	01/04/2019	31/12/2019	15,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Creazione iter regolarizzazione carte contabili di entrata	efficienza	30/06/2019	
Creazione iter monitoraggio investimenti finanziati con indebitamento	efficienza	31/12/2019	
Creazione iter monitoraggio patrimonio	efficienza	30/06/2019	
Predisposizione nuovo formato fatture elettroniche	efficienza	15/02/2019	
Rispetto tempistica emissione fatture elettroniche	efficienza	10,00	(espressa in giorni intercorrenti dall'incasso)

Obiettivo
2019-SD01

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si occupa delle seguenti attività: Segreteria amministrativa del Servizio; Bilancio: gestione e adempimenti; Atti: deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.; Gestione gare e acquisti on-line; Gestione del personale del Servizio; Adempimenti trasferte dipendenti (gestione missioni per progetti nazionali e internazionali); Gestione protocollo e archivio; Gestione dell'inventario beni mobili non informatici; Contratti, convenzioni, protocolli: gestione amministrativa; Coordinamento attività generali del Servizio: rapporti con il magazzino, approvvigionamenti, logistica, monitoraggio servizio pulizie, monitoraggio utilizzo apparecchiature varie in dotazione, richieste interventi, ecc.; Gestione automezzi in dotazione al Servizio; Registrazione e archiviazione contratti e convenzioni su procedura SIPI.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
esito positivo auditing degli atti del Servizio	efficienza	90%	
inefficienza redazione atti	efficienza	15%	determinazioni rese inefficaci/totale delle determinazioni (il risultato si considera ottenuto se il valore raggiunto è uguale o inferiore al 15%)

Obiettivo
2019-SD02

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale .
Gestione delle stesse attività anche per soggetti convenzionati (Provincia, scuole, Sori, ecc)
gestione sicurezza informatica
Gestione contratto manutenzione posti di lavoro.
Supporto agli interventi di impiantistica sugli edifici .

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio (customer interna)	efficienza	70%	

Obiettivo
2019-SD03

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Manutenzione ordinaria ed adeguativa del sw applicativo procedurale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale (quali atti, bilancio, protocollo,) che specifiche dei vari servizi (servizi scolastici, sociali, demografici, uffici tecnici,). Gestione software, regia e contenuti in ambito multimediale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio (customer interna)	efficienza	80%	

Obiettivo
2019-SD04

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Telematica e telefonia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività di installazione, configurazione , manutenzione e gestione dei sistemi telefonici e telematici del comune.
Attività analoghe nei confronti degli enti convenzionati Gestione amministrativa dei contratti di telecomunicazioni .

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Soddisfazione del servizio (customer interna)	efficienza	70%	

Obiettivo
2019-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

L'obiettivo si inserisce nel contesto di un processo più vasto di innovazione tecnologica alla base della quale occupa uno spazio rilevante lo sviluppo di servizi on-line che avvicinino l'Amministrazione ai bisogni del territorio. Tale obiettivo si affianca a quanto trattato nel Piano Triennale di informatizzazione della PA e lo completa nel momento in cui il contenuto è costituito dalla implementazione di servizi informatici specifici del territorio, ma comunque realizzati in accordo con il Piano recependone le linee guida, gli standard tecnologici ed i profili di interoperabilità, al fine di garantire, se necessario, la comunicazione bidirezionale con sistemi di soggetti diversi per l'implementazione complessiva del Sistema Informativo della PA.

Descrizione Obiettivo

Sintesi delle principali azioni previste:

- o Rinnovo piattaforma di gestione del personale JPERS per la componente di gestione delle assenze-presenze;
- o Riduzione dell'afflusso agli sportelli demografici attraverso l'acquisizione e gestione inf. telefoniche in modo da poter scambiare inf. e doc. via email, telefono,
- o Ampliamento dell'uso della infrastruttura di CRM (Customer Relation Management - relazioni tra Amministrazione e territorio) come strumento di comunicazione tra l'Amministrazione e territorio (cittadini ed imprese) attivando messaggistica personalizzata ;
- o Gestione Eventi: A seguito dell'esito negativo della manifestazione d'interesse dell'anno precedente, si proseguirà nella ricerca della soluzione tecnologica più idonea ai requisiti individuati in collaborazione con la u.o. Rete Civica;
- o Adeguamento/implementazione servizi in cui il soggetto coordinatore/referente è la Regione Toscana. Tali ambiti presentano un alto livello di criticità in quanto subordinati all'emanazione di regolamenti e/o atti da parte di Enti esterni, indispensabili per l'implementazione. Tra questi:
- o Allarme bambini assenti all'asilo (nell'ambito della politica di prevenzione dimenticanze);
- o Evoluzione del sistema TURISTAT (movimentazione delle strutture ricettive);
- o Incremento dei servizi on-line:
- o Cambio indirizzo di residenza on-line (Anagrafe);
- o Iscrizione spazi-gioco (P.Istruzione);
- o Informatizzazione delle cedole librerie per la scuola primaria;
- o Supporto alla realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici, in particolare quelli della polizia municipale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo piattaforma di gestione del personale JPERS (assenze-presenze)	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Obiettivo
2019-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ampliamento uso dei messaggi personalizzati per la comunicazione con i cittadini</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione inf. da utenza per ridurre afflusso a sportelli anagrafici</i>	01/06/2019	31/12/2019	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione soluzione per la realizzazione della piattaforma Eventi</i>	01/01/2019	31/10/2019	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Estensione ai Musei di Prato del calendario degli spazi ed eventi</i>	01/01/2019	31/03/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Iscrizione spazi-gioco</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Informatizzazione cedole librerie</i>	01/06/2019	30/09/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delle sanzioni amministrative</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. moduli da attivare di JPERS	efficienza	1,00	
% utenti che usano l'agenda on- line	efficienza	20%	Valore calcolato sul totale degli utenti del front-office anagrafico nel periodo di riferimento
% utenti che hanno prenotato on-line gli spazi-gioco	efficienza	15%	Valore calcolato sul totale degli utenti che hanno usufruito del servizio nel periodo di riferimento
Nr. servizi on-line di nuova attivazione	efficienza	2,00	

Obiettivo
2019-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Ambiti di attivazione della messaggistica	efficienza	1,00	

Obiettivo
2019-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Portale Io@Prato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha costruito, nel corso degli ultimi 20 anni, un cospicuo numero di servizi di eGovernment grazie anche alla estesa informatizzazione e digitalizzazione dei propri processi amministrativi.

I servizi di eGovernment sviluppati sono stati realizzati con varie metodologie ed approcci sia mediante attivazione/personalizzazione di interfacce facenti parte di pacchetti applicativi acquisiti sul mercato, sia sviluppando in proprio nuovi servizi di eGovernment interagenti con software sviluppato in proprio e/o con software acquisito sul mercato.

Le esigenze di:

- rendere più semplice, intuitiva e graficamente accattivante l'interfaccia web di tali servizi di eGovernment realizzati;
- agire nei confronti dell'utenza in modo più proattivo e "citizen centric";
- permettere che alcune tipologie base di interazione con i servizi di eGovernment siano espletabili con i terminali mobili ed in accordo con quanto stabilito dalle linee guida di <http://designers.italia.it>
- rinnovare ed armonizzare i sistemi di autenticazione all'accesso di tali servizi, laddove necessari, integrandole alle infrastrutture di accesso indicate dal Piano Triennale di Informatizzazione, quali SPID.

rendono necessario procedere alla creazione di un portale al cittadino, cioè di un punto unico di accesso ai servizi on-line, integrato con il CRM (citizen Relationship Managment) attivato nel corso del 2018, dove la persona potrà avere a disposizione tutto ciò che lo riguarda ed a cui potrebbe essere interessato.

A seguito della manifestazione di interesse fatta nel corso del 2018, è stata individuata la piattaforma applicativa adatta per la creazione di IO@Prato. Pertanto, a partire dal 2019, dovranno essere messe in campo tutte quelle azioni necessarie per personalizzare il prodotto acquisito alle esigenze del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi di fattibilità	01/01/2019	30/06/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Disegno del prototipo della scrivania del cittadino	01/03/2019	10/05/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Obiettivo
2019-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Portale lo@Prato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione diversificata (sviluppo, uso form-server, pubblicazione,) per acquisire autonomia nell'uso dell'ambiente</i>	01/02/2019	31/05/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione del prototipo con un primo set di informazioni</i>	10/04/2019	10/05/2019	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione piattaforma e integrazione con i sistemi gestionali per la pubblicazione di informazioni personalizzate</i>	10/05/2019	30/09/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indagine presso i servizi finalizzata all'uso del form-server per la compilazione on-line della modulistica dei servizi on-line</i>	01/06/2019	31/10/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione di un primo servizio da sperimentare sul portale e realizzazione</i>	01/04/2019	30/09/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione dell'indagine finalizzata ad individuare servizi da definire sul portale</i>	01/06/2019	31/12/2019	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ampliamento portale</i>	01/07/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Obiettivo
2019-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Portale lo@Prato

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Disegno del prototipo	efficienza	10/05/2019	
Attivazione portale con primo set servizi	efficienza	30/09/2019	

Obiettivo
2019-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Ricerca, pianificazione e sviluppo delle attività ICT

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

L'evoluzione ICT è stata, almeno dalla nascita di Internet, così repentina che si ha difficoltà a seguire tutti i cambiamenti continui del mercato e a "costruire" delle relazioni bidirezionali tra gli ambiti organizzativi, relativi prodotti e le nuove tecnologie disponibili. Tale aggiornamento deve necessariamente essere accompagnato e completato da un confronto continuo con altri soggetti esterni produttori e fruitori, dal quale possono nascere ipotesi progettuali da calare nella realtà del Comune.

In tale contesto la partecipazione ai programmi di ricerca europei e nazionali costituisce la sede ideale per arricchire le conoscenze e per consentire di:

- a) venire in contatto con soggetti che fanno ricerca nel settore e con colleghi di altre amministrazioni che possono avere esperienze in best-practices e suggerimenti utili anche per il nostro lavoro;
- b) creare reti di relazioni per ideare proposte di progetto con le quali ottenere finanziamenti per azioni concrete per l'Amministrazione;
- c) prendere parte a progetti di sperimentazione di soluzioni avanzate dove è possibile (con costi interamente rimborsati dagli enti finanziatori) testare sul campo le soluzioni informatiche emergenti, valutandone l'effettiva utilità ed, eventualmente, integrarle nella nostra realtà.

L'essere sede della Segreteria operativa della rete MCE (Major Cities on Europe) ci consente di avere l'opportunità, nel corso dell'anno, di partecipare, in collaborazione con il PIN, a bandi a livello Europeo compatibili con le linee di sviluppo informatiche e telematiche dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale ha approvato nell'estate 2016 un piano per la Smart City applicabile alla Città di Prato. Tale Piano costituisce una sorta di cornice per tutte quelle attività, progetti ed implementazioni, da parte di vari soggetti operanti sul territorio cittadino, che possono definirsi "smart" secondo la definizione corrente di tale termine.

Il nostro Servizio è chiamato a gestire, dopo la redazione di tale Piano, anche le attività relative al suo sviluppo, sempre in ambito tecnologico-informatico, coordinando le azioni a ciò finalizzate, come indicato nel Piano stesso. Anche tali attività sono da ricomprendere in una più ampia strategia di crescita dell'ICT nella nostra Città. Dalla stesura della revisione annuale del Piano, specchio di un sempre diverso panorama evolutivo che tiene conto di quanto emerso dai vari tavoli di lavoro previsti dal Piano stesso, derivano le attività progettuali in tema di smart city.

Nell'ambito delle attività già individuate dal Piano e per le quali sono stati attivati specifici tavoli di lavoro (o Smart Living Labs=SLL) si dovrà proseguire l'attività dei seguenti SLL:

- SLL cultura
- SLL Utilities
- SLL Agenda digitale
- SLL Economia Circolare
- SLL Problematiche Sociali

Dagli SLL sopra citati sono già emerse, nel corso del 2018, proposte di progetti specifici che dovranno essere avviati nel corso del 2019.

Obiettivo
2019-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Ricerca, pianificazione e sviluppo delle attività ICT

Dagli SLL sopra citati potranno concretizzarsi nel corso dell'anno proposte specifiche che richiedono un supporto tecnologico. Al momento la proposta che più concretamente vedrà coinvolto il sistema informativo è quella della creazione di una Situation room per Prato, ossia uno strumento per integrare e monitorare le principali informazioni cittadine, iniziando da quelle su mobilità e sosta, per arrivare in futuro ad uno strumento di controllo della città che possa costituire strumento di miglioramento.

Obiettivo principale del progetto è quello di creare una piattaforma per la condivisione e lo scambio dati tra PA e Utilities pratesi, aperta ad eventuali future ulteriori collaborazioni, grazie alla quale sia possibile, per tutti i soggetti partecipanti, ed in particolare per il decisore pubblico, la visualizzazione di informazioni integrate attendibili, aggiornate e georeferenziate utili per la gestione del proprio servizio e nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Si prevede che la Piattaforma in primis gestirà dati relativi ai temi della mobilità e della sosta ma che in futuro potrà essere integrata con dati relativi ad altri temi e servizi importanti per il monitoraggio, la gestione e la vivibilità stessa della città. Quanto prodotto potrà contribuire alla creazione di un sistema di gestione unificato dei parcheggi a livello regionale.

Per la realizzazione di questo ed eventuali altri progetti in tema Smart City sarà sottoscritto un apposito protocollo d'intesa.

Inoltre saranno inserite all'interno di questo obiettivo quelle azioni che attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) favoriscono lo sviluppo della Smart City. Sarà necessario fornire supporto nella realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici quali il supporto tecnico per la pubblicazione on-line, in forma interattiva, della versione definitiva del Piano Operativo.

Infine il territorio di Prato è uno dei 5 a livello nazionale nei quali si sta sperimentando la tecnologia 5G per la comunicazione mobile. Il Comune di Prato offrirà supporto per la sperimentazione di attività pilota inerenti a servizi di pubblica utilità (videosorveglianza, video analisi, IoT,) Il Servizio Sistema Informativo sarà chiamato, per la parte di propria competenza, ad assicurare la propria collaborazione per questa importante attività di supporto, finalizzata anche a capire le potenzialità della tecnologia per poterla estendere ad altri ambiti.

Descrizione Obiettivo

I risultati attesi delle attività svolte nel presente obiettivo possono essere così sintetizzati:

- o Partecipazione a bandi con l'obiettivo di sperimentare sistemi e servizi avanzati senza costi;
- o Partecipazione alle attività della rete MCE (Major Cities of Europe):
 - Partecipazione ad eventi
 - Attività di segreteria in base all'accordo firmato a suo tempo;
- o Revisione annuale del documento di Piano Smart City;
- o Coordinamento delle azioni di sviluppo del Piano Smart City;
- o Attivazione e gestione di altri eventuali Smart living lab sui temi indicati dal Piano Smart: supporto all'analisi delle integrazioni necessarie per la realizzazione della Situation Room per Prato, uno strumento per integrare e monitorare le principali informazioni cittadine, iniziando da quelle su mobilità e sosta;
- o Piano operativo: pubblicazione web delle osservazioni al Piano Operativo e della versione definitiva approvato;
- o Supportare la sperimentazione della tecnologia 5G, per la comunicazione mobile.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Ricerca, pianificazione e sviluppo delle attività ICT

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione a nuove proposte progettuali in vari bandi</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alle attività della rete MCE (Major Cities of Europe) di cui: Partecipazione alla conferenza MCE 2019 a Venezia Partecipazione ai workshop organizzati da MCE nel 2019 (in corso di definizione) Supporto informatico per la gestione degli</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione rapporto annuale sull'implementazione della Smart City</i>	01/11/2019	31/12/2019	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione delle azioni per l'implementazione del Piano Smart City . Coordinamento delle attività in collaborazione con i soggetti del territorio</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di modelli e strumenti ICT a supporto delle attività delle istituzioni culturali pratesi quali Metastasio, Camerata strumentale, Museo del Tessuto e Centro Pecci</i>	01/01/2019	30/10/2019	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Obiettivo
2019-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Ricerca, pianificazione e sviluppo delle attività ICT

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione e gestione di Smart living lab sui temi indicati dal Piano Smart: supporto all'analisi e di quanto necessario per la Situation Room per Prato</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento attività inerenti la pubblicazione aggiornata del Piano operativo e del Piano strutturale</i>	01/01/2019	30/09/2019	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Promozione e supporto all'implementazione di soluzioni connesse al 5G, all'interno di tutto il comparto manifatturiero e in particolare nel settore del tessile e della moda e nell'industria dell'audiovisivo. Valutazione tecnica per l'interconnessione del</i>	01/01/2019	31/12/2019	5,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione del Piano Operativo finale	efficienza	30/09/2019	
Nr. Nuovi progetti presentati nell'anno per il co-finanziamento	efficienza	3,00	
Elaborazione del protocollo di intesa da sottoporre alle utilities per la realizzazione di progetti Smart city che le vedono coinvolte.	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-SD08

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano Triennale di informatizzazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Il Piano Triennale dell'informatizzazione della PA raccoglie indicazioni per l'attuazione di parte delle azioni previste all'interno dell'Agenda Digitale nazionale. Gli ambiti trattati sono molteplici, volti ad un processo graduale di informatizzazione del territorio nazionale, spaziando dallo snellimento dei procedimenti burocratici alla maggiore trasparenza dei processi amministrativi, ad un aumento dei servizi informatici offerti e ad un miglioramento della qualità, con particolare attenzione alla sicurezza ed alla continuità.

L'attuazione del Piano triennale del Comune di Prato si svilupperà in più anni, in stretto rapporto con il percorso previsto dal Piano Nazionale 2017-2019 e con le sue linee attuative, le quali, vista la complessità dei temi trattati, potrebbe essere soggetto a variazioni e/o integrazioni legate allo stato attuativo del Piano Nazionale.

L'analisi del documento Nazionale ha portato all'individuazione di aree di intervento che accorpano e implementano a livello locale elementi del Piano maturi per la loro adozione:

- o Piano di adeguamento alle Linee guida emanate da AgID per le wi-fi al fine di favorire l'accesso ad internet da uffici e luoghi pubblici;
- o Piano di Integrazione con le infrastrutture immateriali secondo i tempi e le modalità stabilite nei programmi delle singole piattaforme e dei progetti strategici: SPID, PagoPA, ANPR, Fattura Elettronica, ComproPA, SIOPE+, ecc. al fine di centralizzare e razionalizzare i sistemi per la gestione dei processi e dei dati, riducendo la frammentazione degli interventi;
- o Aggiornamento del catalogo nazionale dei Servizi con i propri servizi informatici;
- o Avvio dell'utilizzo sperimentale dell'infrastruttura nazionale per l'emissione di avvisi e notifiche di cortesia da inviare ai cittadini sui diversi canali digitali, in integrazione con il CRM attualmente utilizzato ;
- o Azioni volte a definire possibili collaborazioni con i comuni del territorio in ambito informatico, proponendo azioni di partnership x condivisione risorse ICT (piattaforme cloud, soluzioni per connettività a banda larga, continuità operativa e TIX, sw);
- o Adeguamento procedure informatiche ai profili di interoperabilità dei propri sistemi con quelli di altri soggetti per l'implementazione complessiva del Sistema Informativo della PA;
- o Potenziamento e/o adeguamento delle macchine al fine di aumentare la sicurezza, ridurre nel tempo i costi delle infrastrutture tecnologiche e migliorare i servizi sw della PA.

Nel corso del triennio 2018-2020 si dovrà anche prendere in considerazione, nell'ambito del rinnovo delle attrezzature della sala macchine, quanto sarà disposto da AgID in termini di razionalizzazione dei Data Center. Ciò in relazione sia alle ipotesi di collaborazione che potranno essere attivate con i Comuni della Provincia e nell'ambito delle iniziative che dovranno essere intraprese per la predisposizione di un piano per la Continuità operativa (CO) ed il Disaster recovery (DR).

Descrizione Obiettivo

RISULTATO FINALE ATTESO nel 2019:

Wi-fi.

- predisposizione dei documenti amministrativi per l'indizione della gara finalizzata all'individuazione del nuovo gestore, affidamento incarico;
- estensione rete wi-fi: i nuovi AP individuati interagiranno con quanto emerso nell'ambito del progetto Reversibility. Tra i punti individuati il Museo Pecci, il Museo della

Obiettivo
2019-SD08

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano Triennale di informatizzazione

Deportazione, Piazza Giardi.

Utilizzo dei servizi di conservazione a norma di RTRT (DAX). Passaggio a DAX (infrastruttura della Regione Toscana) di alcune tipologie di documenti quali atti, registro di protocollo.

Adeguamento delle misure di sicurezza adottate nell'ambito del sistema informatico comunale alle regole tecniche nazionali (prosecuzione del 2018);

Test di Disaster recovery sulla nuova infrastruttura;

PagoPA: Riuso soluzione con Comune di Firenze;

L'entità dell'impegno potrà subire delle modifiche vincolate all'emanazione da parte di AgID delle linee guida nei vari ambiti ed aggiornamenti di quelle esistenti (ad esempio sulle misure di sicurezza, Data Analytics framework (DAF), che possono influenzare pesantemente le attività amministrative e tecnico-informatiche correlate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento gara per individuare il nuovo gestore dei punti wi-fi, affidamento incarico.</i>	01/01/2019	30/09/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Wi-fi: nuove installazioni di punti di presenza</i>	01/06/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Passaggio a DAX di alcune tipologie di documenti quali atti, registro di protocollo,</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento delle misure di sicurezza alle regole tecniche nazionali</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Obiettivo
2019-SD08

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano Triennale di informatizzazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PagoPA: riuso soluzione con Comune di Firenze</i>	01/04/2019	31/12/2019	35,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Test Disaster Recovery sulla nuova infrastruttura</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. di tipologie di documenti migrati a DAX	efficienza	4,00	
Percentuale di doc migrati a DAX (relativamente alle tipologie attivate)	efficienza	25%	
Espletamento gara per individuazione nuovo gestore wi-fi.	efficienza	30/09/2019	
Nuovi punti di presenza wi-fi	efficienza	5,00	

Obiettivo
2019-SE02

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Espropri

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.

Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.

Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.

L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per esproprio	processo-attività	180,00	gg che intercorrono fra notifica dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio

Obiettivo
2019-SE03

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Procedure di gara

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010: fornisce assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio; verbalizza le sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attività	2,00	gg dal verbale di ammissione/esclusione dei concorrenti
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali	processo-attività	10,00	gg. decorrenti dalla comunicazione della determinazione di aggiudicazione
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	11,00	

Obiettivo
2019-SE04

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gestione atti immobiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali. In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia. Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attività	30,00	
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attività	15,00	gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

Obiettivo
2019-SE05

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Contratti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale, conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Assolvimento degli adempimenti tributari, ovvero diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giuridico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi fra aggiudicazione e stipula contratto (per contratti pubblici)	efficienza	110,00	
Tempi medi per lo svolgimento dei controlli ex art. 80 dlgs 50/2016 (giorni)	efficienza	55,00	
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	15,00	gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente
tempo medio per repertoriare le scritture private	efficienza	1,00	gg che intercorrono fra l'arrivo della scrittura privata all'ufficio e la registrazione sul repertorio digitale

Obiettivo
2019-SE06

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle multifunzioni, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti il servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	2,00	
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	3,00	gg che intercorrono fra l'arrivo della richiesta al servizio e l'inoltro al magazzino per l'evasione
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	2,00	

Obiettivo
2019-SE07

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gestione pacchetto assicurativo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Assicurazioni , nell'ambito delle sue attribuzioni, provvede essenzialmente alla:

- Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Di gran lunga più rilevante è l'attività dedicata in materia di trattazione dei sinistri inerenti la RCT/O in quanto più numerosi rispetto alle altre tipologie di richieste danni, ed il recupero delle somme afferenti i sinistri stradali attivi con danneggiamento ai beni di proprietà comunale (frequentemente segnaletica stradale)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attività	90,00	gg che intercorrono fra richiesta danni e il completamento della documentazione
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attività	90,00	tempi medi che intercorrono fra il caricamento della richiesta sul portale e la definizione del sinistro

Obiettivo
2019-SE08

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Procedure di acquisizione beni e servizi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es , servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici) ; quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.
Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte , ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	31/01/2019	
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	90,00	gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	11,00	

Obiettivo
2019-SE09

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gestione flotta auto aziendale: ricerca soluzioni volte al miglioramento in termini di efficienza della spesa pubblica e ammodernamento dei mezzi più obsoleti

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Com'è noto, l'art.6 comma 14 del D.L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) ed il D.L. 95/2012 (convertito in Legge n.135/2012) hanno imposto alle Amministrazioni pubbliche di contenere la spesa per acquisto, noleggio e gestione del parco auto aziendale nel limite dell'80% della spesa sostenuta nell'annualità 2009, con unica eccezione per i mezzi impiegati per esigenze di sicurezza pubblica e sociale.

Si tratta di limitazioni di spesa introdotte nel tempo dalle varie norme di "spending review" e mantenute in essere dalle varie leggi di stabilità succedute negli anni. Nel rispetto di questi limiti, occorre ricercare, nella gestione della flotta auto aziendale, soluzioni che consentano un efficientamento e ammodernamento degli automezzi attraverso o il passaggio ad un sistema a noleggio a medio/ lungo termine o ad un graduale programma di "svecchiamento" della flotta auto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei costi delle attuali modalità di utilizzo flotta auto aziendale in previsione della individuazione di una nuova tipologia di mobilità (servizio di noleggio medio/ lungo termine)</i>	01/01/2019	30/06/2019	60,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione delle risultanze dell'analisi condotta con eventuale studio di fattibilità</i>	01/07/2019	31/08/2019	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>presentazione del piano di rinnovo del parco mezzi alla luce dello studio di fattibilità</i>	01/08/2019	31/12/2019	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Acquisizione piano di rinnovo	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-UA01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

Il ciclo di gestione della performance introdotto dal D.Lgs. 150/2009 ha posto le basi per gestire in maniera sinergica e integrata:

- il processo di pianificazione strategica (definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori) ;
- il processo di programmazione economico finanziaria (collegamento fra gli obiettivi e l' allocazione risorse necessarie per raggiungere i risultati attesi)
- il processo di monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- la rendicontazione dei risultati strategici e di gestione

Per dare attuazione al ciclo di gestione della performance è stato pertanto necessario implementare all'interno del Comune di Prato un vero e proprio SISTEMA di gestione della performance.

Descrizione Obiettivo

Gestire l'intero ciclo della performance del Comune di Prato predisponendo gli atti necessari :

Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)

Programmazione operativa gestionale con attribuzione delle risorse (PEG/Piano della performance - Variazioni in corso d'anno)

Monitoraggio in itinere sia di gestione che strategico (report stato avanzamento PEG trimestrali e report controllo strategico al 30/06)

Controllo finale : (consuntivo Peg/relazione performance - report annuale controllo strategico)

Pubblicazione degli atti e diffusione dei contenuti all'interno della struttura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	giorni 20	
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	giorni 10	
Data di trasmissione invio DGC di approvazione della Relazione della performance e consuntivo di PEG in Giunta	efficienza	28/06/2019	

Obiettivo
2019-UA02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

Fra le funzioni assegnate al servizio Staff Direzione Generale rientra la gestione del Contratto decentrato dirigenti con particolare riferimento alla gestione del fondo delle risorse decentrate che presuppone una serie di adempimenti ricorrenti fra cui: atto di indirizzo sulla distribuzione del fondo, pre intesa con le OO.SS, relazione tecnica e relazione illustrativa fondo da trasmettere all'organo di revisione, atto di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo, accordo e invio del CCDL all'ARAN e al CNEL ; rientrano poi nell'attività ricorrente dell'ufficio tutte le procedure connesse con la gestione dell'incarico dirigenziale e con la gestione del salario accessorio.

Descrizione Obiettivo

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale : conferimento incarichi, interim, gestione fondo dirigenti, indennità di posizione , indennità di risultato e le relative relazioni sindacali di parte pubblica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo che intercorre fra la data di sottoscrizione dell'accordo per la distribuzione del fondo dirigenti e l'invio del contratto all'ARAN	efficienza	giorni 5	
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	giorni 10	

Obiettivo
2019-UA04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rientra nell'obiettivo:

- 1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero :
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento ;
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
 - grado di raggiungimento delle strategie
- 2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti :
 - pesatura ex ante obiettivi
 - definizione dei budget di incentivazione connessi
 - misurazione grado di raggiungimento obiettivi
- 3) attività di supporto al NDV : convocazione riunione, predisposizione verbali , pubblicazione atti di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	giorni 7	
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti	efficienza	giorni 10	
Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV	efficienza	31/03/2019	

Obiettivo
2019-UA05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

Ad inizio legislatura è stata rilevata l'assenza di un controllo sistematico sul processo di realizzazione delle opere pubbliche. La necessità di presidiare , fin dalla fase di predisposizione del Piano triennale delle opere pubbliche, questo processo ha impegnato l'amministrazione nella definizione di strumenti che potessero aiutare il presidio sullo stato di realizzazione dei lavori e sul grado di realizzazione del piano .

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo :

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse ;
- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia
- predisposizione report periodici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero report periodici stato avanzamento opere	efficienza	4,00	
Valore schede opere chiuse passato a patrimonio	efficienza	17.000.000,00	

Obiettivo
2019-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Rendicontare le scelte gestionali attuate dall'Amministrazione durante i cinque anni di legislatura: la relazione di fine mandato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Il D.Lgs. n. 149/2011 (art. 4) ha introdotto per i Comuni l'obbligo di redigere una relazione di fine mandato. Si tratta di un adempimento attraverso cui il Legislatore ha voluto promuovere maggiori livelli di trasparenza sulla situazione economico-finanziaria degli enti e allo stesso tempo avviare un miglior coordinamento della finanza locale. In particolare alla relazione di fine mandato si chiede di assolvere a due finalità: da un lato dare una rappresentazione complessiva, attraverso i dati economici e finanziari, delle azioni programmate, dei risultati ottenuti e degli effetti prodotti attraverso le scelte gestionali attuate dall'Amministrazione durante i cinque anni di mandato; dall'altro migliorare i livelli di trasparenza tra amministratori e cittadini. Per raggiungere questi obiettivi è stato fissato il contenuto minimo della relazione di fine mandato che dovrà illustrare tutti gli aspetti gestionali dell'ente, come ad esempio il sistema e gli esiti dei controlli interni, gli eventuali rilievi della Corte dei Conti, le azioni intraprese per il contenimento della spesa.

Descrizione Obiettivo

Lo staff Direzione Generale ha il compito di coordinare i servizi dell'ente raccogliendo i dati necessari per predisporre la relazione, di elaborare le informazioni raccolte e curare la stesura del testo da sottoporre alla firma del sindaco, di governare l'iter susseguente (parere revisori, invio corte dei conti, pubblicazione) nei termini stabiliti dalla norma senza pertanto incorrere nelle sanzioni previste per ritardi o inadempienze.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuare i contributi da richiedere e i soggetti da coinvolgere</i>	28/01/2019	08/02/2019	5,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta contributi ed elaborazione dati</i>	04/02/2019	28/02/2019	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura relazione per invio alla firma del Sindaco</i>	01/03/2019	27/03/2019	60,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio corte dei conti e pubblicazione sul sito</i>	30/03/2019	05/04/2019	10,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

Obiettivo
2019-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Rendicontare le scelte gestionali attuate dall'Amministrazione durante i cinque anni di legislatura: la relazione di fine mandato

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione della relazione di fine mandato nei termini di legge	efficienza	27/03/2019	

Obiettivo
2019-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Predisporre il nuovo DUP di mandato 2019/2024

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Il documento viene predisposto ad inizio del mandato politico e aggiornato annualmente durante la legislatura

Descrizione Obiettivo

Curare la predisposizione del DUP di mandato 2019/2024 rendendo più chiaro e immediato il nesso causale fra obiettivi strategici, linee operative, indicatori e target attesi in modo da renderlo non solo uno strumento per addetti ai lavori ma la vera guida strategica ed operativa del Comune di Prato

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definire la struttura del nuovo DUP di mandato</i>	01/05/2019	31/05/2019	10,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuare i contenuti del nuovo DUP in relazione alle linee di mandato del Sindaco</i>	01/06/2019	30/06/2019	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuare gli strumenti per rendicontare i risultati ottenuti e gli effetti delle scelte dell'Amministrazione</i>	01/06/2019	15/07/2019	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura SES e predisposizione atti per l'approvazione dello schema di DUP.</i>	01/07/2019	30/07/2019	30,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

Obiettivo
2019-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Predisporre il nuovo DUP di mandato 2019/2024

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Diffondere i contenuti del DUP all'interno dell'ente per promuovere la cultura organizzativa</i>	15/09/2019	31/10/2019	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Invio proposta DGC in Giunta per l'approvazione dello schema DUP - SES da presentare al consiglio per le successive deliberazioni	efficienza	30/07/2019	

Obiettivo
2019-UA09

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Contabilizzazione costi di alcuni servizi erogati dal Comune

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

La contabilità finanziaria rileva gli effetti finanziari degli eventi di gestione, basandosi sul principio della competenza finanziaria; pertanto si iscrivono a bilancio: le entrate che si prevede di accertare; le spese che si prevede di impegnare. La contabilità finanziaria non rileva quindi i fatti di gestione ma l'utilizzo delle risorse finanziarie; conseguentemente, l'analisi finanziaria ha lo scopo di verificare (preventivamente e/o consuntivamente) la capacità dell'Ente di far fronte ai propri fabbisogni finanziari.

La contabilità economico-patrimoniale ha due finalità generali:
valutare i RICAVI derivanti dallo svolgimento di determinate attività, che comportano il sostenimento di relativi COSTI;
valutare le variazioni nella CONSISTENZA PATRIMONIALE dell'organizzazione.

La contabilità analitica disaggrega i dati della contabilità economica patrimoniale per centri di costo.

Ad oggi il Comune di Prato non dispone ancora di un sistema informatizzato che consenta di disaggregare automaticamente i dati della contabilità analitica in centri di costo, pertanto la contabilizzazione dei costi dei servizi avviene attraverso un'elaborata ricostruzione extracontabile dei dati.

Descrizione Obiettivo

In attesa di completare l'implementazioni fra le diverse procedure dell'ente che consentano di completare il sistema di contabilità analitica del Comune di Prato, lo Staff Direzione Generale si è impegnato a rilevare (extra contabilmente) i costi di alcuni servizi a domanda individuale che necessitano di tali informazioni sia per compiere scelte di natura gestionale sia per rispondere a richieste esterne di rendicontazione

Obiettivo 2019:

Predisporre l'analisi dei costi dei seguenti servizi curandone la pubblicazione su amministrazione trasparente:

? Biblioteca

? Nidi

? Centri gioco

? Centri famiglia

? Scuola Musica

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-UA09

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Contabilizzazione costi di alcuni servizi erogati dal Comune

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi costi Biblioteca e predisposizione dati per pubblicazione sul sito</i>	01/01/2019	30/04/2019	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi costi Nidi e predisposizione dati per pubblicazione sul sito</i>	01/05/2019	31/07/2019	30,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi costi centri gioco e predisposizione dati per pubblicazione sul sito</i>	01/05/2019	31/07/2019	10,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi costi centri famiglia (bambini -genitori)</i>	01/05/2019	31/07/2019	10,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi costi Scuola di musica e predisposizione dati per pubblicazione sul sito</i>	01/06/2019	31/10/2019	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Analisi costi realizzate al 31/12/2019	efficienza	5,00	
Analisi costi servizi pubblicate sul sito amministrazione trasparente al 31/12/2019	efficienza	5,00	

Obiettivo
2019-UB01
Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le
Responsabile
Fedeli Simonetta
Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione si colloca l'attività di studio e di indirizzo sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente. Allo scopo di potenziare la trasparenza di queste funzioni l'intento è quello di realizzare schede informative da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente corredate, per le attività che si concretizzano in servizi all'utenza (quali bollatura registri associazioni di volontariato, vidimazione moduli per referendum/ proposte di legge di iniziativa popolare, raccolta e autentiche sottoscrizioni per consultazioni elettorali) della relativa modulistica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPC	QUALITA	100%	
potenziamento trasparenza delle attività assegnazione al SG	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-UB02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività di controllo in materia di anticorruzione, trasparenza e auditing interno

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito delle funzioni facenti capo al Segretario generale si pone l'attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno). Benché trattasi di attività svolta in via collaborativa il sistema di auditing è anche una delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano anticorruzione dell'ente. Allo scopo di potenziare il collegamento tra i vari meccanismi di verifica attualmente presenti, l'obiettivo è quello di estendere il controllo di regolarità amministrativa - da svolgersi secondo le previsioni del piano di auditing 2019 - nel seguente modo:

- 1) controllo dei dati inseriti in sede di stesura nella sezione "Attributi" della procedura atti ai fini delle verifiche sullo stato di attuazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe/rinnovi (n. 11), rispetto dei principi di rotazione ed economicità degli affidamenti diretti (n. 20), contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida (n. 22) e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale (n. 34);
- 2) controllo dei dati inseriti in sede di stesura nella sezione "Trasparenza" della procedura atti ai fini delle pubblicazioni ex artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
interazione delle attività di controllo	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-UC01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si rivolge in primis alla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla programmazione e gestione di bilancio e PEG.

L'attività del servizio più propriamente di staff si concentrerà sulla ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la segnalazione agli uffici e alle società partecipate più direttamente interessate. In parallelo, lo Sportello Europa continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, in particolare nella fase di preparazione delle proposte progettuali.

L'ufficio sarà inoltre impegnato nell'attività di supporto amministrativo e logistico all'assessore Barberis, individuato come referente della partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana Europea, che concluderà i suoi lavori proprio nel corso del 2019. Lo Sportello Europa si farà carico dell'organizzazione di un evento sul territorio per comunicare il lavoro svolto in questi anni e curerà i rapporti con il PIN, che continuerà a garantire un'assistenza di profilo più tecnico.

Per quanto riguarda le funzioni in materia di rapporti internazionali e gemellaggi, l'impegno più rilevante riguarda la gestione e il coordinamento del partenariato costituito per la realizzazione del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal), finanziato dall'Agenzia Internazionale per la Cooperazione e lo Sviluppo (AICS), che ha preso avvio a maggio del 2018. Lo Sportello Europa svolgerà inoltre il ruolo di segreteria operativa della Cabina di Regia Mediterraneo e Medio-Oriente, garantendo opportuno supporto all'assessore delegato, cui la Regione Toscana ha affidato il compito di coordinare questo organismo consultivo. Curerà inoltre i rapporti con il soggetto capofila del progetto di cooperazione denominato PACC - Patrimonio Culturale per il Cosviluppo, cui l'Amministrazione Comunale ha garantito la propria adesione. L'ufficio garantirà infine costanti rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi del Comune (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee, SI-PO org. etc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Percentuale spese rendicontate rispetto al budget assegnato (progetti TCBL e CreativeWear)	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-UC02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Capitalizzazione dell'attività realizzata con i progetti europei

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2019 giungeranno a conclusione i progetti europei CreativeWear e TCBL, che hanno visto il Comune di Prato impegnato a promuovere, negli ultimi 3 anni, uno sviluppo del settore del Tessile & Abbigliamento improntato all'innovazione e alla sostenibilità. Un'attività che ha aggiunto peso specifico alle politiche dell'Amministrazione Comunale in materia di sviluppo economico e garantito l'attenzione e il sostegno pubblico alle imprese del distretto impegnate nella competizione globale. Le azioni contenute nel presente obiettivo si pongono in continuità con il precedente obiettivo di risultato relativo alla gestione dei progetti europei, puntando a capitalizzare l'attività realizzata negli anni passati.

A giugno 2019 terminerà il progetto TCBL (Textile & Clothing Business Labs), che ha preso avvio a luglio 2015 ed è stato finanziato dal programma europeo di ricerca Horizon 2020, finalizzato ad analizzare e promuovere i cambiamenti nella produzione europea del tessile/abbigliamento. Il Comune di Prato svolge le funzioni di capofila di un partenariato che coinvolge ben 22 partner europei, con l'obiettivo di creare nuove occasioni di business partendo da piccole esperienze laboratoriali (i "labs"). Le attività progettuali termineranno a fine maggio con la consueta Conferenza annuale, che quest'anno si terrà nella città di Iasi, in Romania.

Il prodotto più importante del progetto è la piattaforma TCBL online, una infrastruttura telematica all'interno della quale i soggetti associati al progetto possono interagire, offrire e ottenere servizi dedicati, sperimentare idee di business innovative, usufruire di risorse conoscitive. Grande importanza riveste tuttavia anche il patrimonio "immateriale" generato dal progetto, in termini di creazione di network e di riconoscibilità assunta dal marchio TCBL come player europeo dell'innovazione del settore, con un marcato accento sulla sostenibilità sociale e ambientale.

L'ultimo semestre di attività progettuali sarà dedicato in particolare alla conclusione e valutazione dei "business cases", consistenti nella stima del potenziale di mercato delle sperimentazioni nate dall'interazione tra i laboratori e le imprese pilota.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, l'ufficio sarà impegnato nella preparazione del Resoconto finale dell'attività svolta, sia dal punto di vista procedurale che finanziario, che dovrà essere consegnata alla Commissione Europea entro il 31 di agosto.

Il progetto RESET, avviato ad aprile 2016 e finanziato a valere sul Programma europeo INTERREG Europe, vede il coinvolgimento di 10 partner ed ha come obiettivo generale quello di generare un cambiamento nell'attuazione delle politiche e dei programmi dei fondi strutturali relativi al potenziamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, allo scopo di assicurare la sostenibilità del settore T&A nelle regioni partner del progetto. Tale obiettivo verrà raggiunto attraverso la promozione di attività di apprendimento e di capacity building in materia di politiche pubbliche a sostegno di processi e prodotti innovativi, verdi e sostenibili.

La prima fase di attività progettuali si concluderà con la definizione del Piano di Azione destinato a migliorare le politiche e le linee di finanziamento regionali in materia di sostegno ai progetti di ricerca nel settore del tessile e abbigliamento. L'attuazione del Piano prevederà la sperimentazione di alcune azioni pilota con imprese del territorio individuate allo scopo: l'ufficio garantirà adeguato supporto al partner progettuale Next Technology Tecnotessile, chiamato a coordinare l'iniziativa.

A maggio 2019 avrà termine il progetto europeo CreativeWear, finanziato a valere sul Programma europeo Interreg Mediterranean (MED). L'attività progettuale ha lavorato all'obiettivo di rivitalizzare il settore del Tessile & Abbigliamento, puntando sulla creatività, sul design personalizzato, sulla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore sfruttando le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente, in un dialogo costante con i soggetti dell'ecosistema TCBL.

Alla fine di marzo 2019, presso gli spazi del Museo del Tessuto di Prato, che ha rivestito il ruolo di partner progettuale, si terrà l'evento conclusivo del progetto. In questa occasione saranno esposte al pubblico le creazioni artistiche ispirate dalle sinergie tra i soggetti creativi associati al consorzio di progetto nel corso dell'ultimo anno.

Obiettivo
2019-UC02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Capitalizzazione dell'attività realizzata con i progetti europei

Il progetto lascia in eredità una piattaforma informatica freeware sviluppata da PIN e funzionale alla digitalizzazione dei campionari delle imprese tessili pratesi, al fine di testare nuovi business basati sulla valorizzazione del proprio patrimonio archivistico.
Dal punto di vista della gestione amministrativa, lo Sportello Europa sarà impegnato nella preparazione del Resoconto finale dell'attività svolta, sia dal punto di vista procedurale che finanziario, che dovrà essere consegnata alla Commissione Europea entro il 3° di giugno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (TCBL)</i>	01/01/2019	30/06/2019	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione delle sperimentazioni di nuove idee di business (TCBL)</i>	01/01/2019	31/05/2019	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione del Resoconto finale del progetto (TCBL)</i>	01/07/2019	31/08/2019	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (RESET)</i>	01/01/2019	31/12/2019	5,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione del Piano di Azione (RESET)</i>	01/02/2019	30/04/2019	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto al processo di sperimentazione di azioni pilota (RESET)</i>	01/05/2019	31/12/2019	10,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e gestione del partenariato di progetto (CreativeWear)</i>	01/01/2019	31/05/2019	5,00		Unità Staff Sportello Europa	

Obiettivo
2019-UC02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Capitalizzazione dell'attività realizzata con i progetti europei

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione della conferenza finale del progetto (Creative Wear)</i>	01/02/2019	31/03/2019	25,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione del rapporto finale procedurale e finanziario del progetto (CreativeWear)</i>	01/04/2019	30/06/2019	15,00		Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero utenti registrati alla piattaforma on-line (TCBL)	efficienza	1.000,00	
Produzione del Resoconto finale del progetto (TCBL)	efficienza	31/08/2019	
Numero imprese coinvolte nella sperimentazione di azioni pilota (RESET)	efficienza	3,00	
Numero di imprenditori creativi che hanno ricevuto supporto dal progetto (CW)	efficienza	15,00	
Numero di imprese del tessile & abbigliamento	efficienza	25,00	

Obiettivo
2019-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Ad inizio del febbraio 2019, l'autorità di gestione del Programma europeo di cooperazione nel bacino del Mediterraneo ha comunicato l'esito della valutazione dei progetti candidati a valere sulla prima Call pubblicata. La valutazione ha premiato con un cospicuo finanziamento il progetto INNOMED-UP, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman.

Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.

Il progetto, di durata triennale, prenderà avvio entro la prima metà dell'anno, con l'organizzazione del kick-off meeting ad Atene, la creazione degli organismi di direzione (Comitato Direttivo e Gruppo di Indirizzo) e la definizione dei modelli per la corretta gestione amministrativa e finanziaria del progetto. Entro l'anno si chiuderà poi la ricognizione dell'analisi dei differenti contesti territoriali in cui il progetto andrà ad intervenire, dal punto di vista del tessuto imprenditoriale esistente, delle politiche pubbliche attivate e dell'insieme delle relazioni formali e informali già esistenti tra le differenti realtà.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo del primo semestre di attività progettuali è quello di definire gli strumenti di governance e concordare le modalità di gestione e rendicontazione dei compiti assegnati a ciascun partner.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delle attività nella fase di avvio del progetto</i>	01/02/2019	30/09/2019	50,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione dell'analisi dei differenti contesti territoriali</i>	01/07/2019	31/12/2019	30,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione del primo rendiconto finanziario semestrale</i>	01/10/2019	31/12/2019	20,00		Unità Staff Sportello Europa	

Obiettivo
2019-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Produzione dell'analisi dei differenti contesti territoriali	efficienza	31/12/2019	
Produzione del primo rendiconto finanziario semestrale	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-UD01

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio consolidato

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	30/09/2019	

Obiettivo
2019-UD02

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	31/12/2019	
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficienza	28/02/2019	Per quest'anno il II° report semestrale è quello che si riferisce alla seconda metà dell'anno 2018
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficienza	30/09/2019	Per quest'anno il I° report semestrale è quello che si riferisce alla prima metà dell'anno 2019

Obiettivo
2019-UD03

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Definizione degli obiettivi di contenimento dei costi delle partecipate controllate

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Gli enti locali devono fissare gli obiettivi annuali e/o pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento in applicazione dell'articolo 19, comma 5, del Dlgs 19 agosto 2016 n. 175. Questi obiettivi specifici riguardano aggregati ulteriori di costo rispetto alle spese di personale.

"Art. 19 c. 5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera".

I costi individuabili in termini quantitativi con finalità di riduzione possono essere identificabili in differenti modi, che a titolo esemplificativo possono essere i sotto indicati:

- a) costi ricorrenti su cui l'azione di contenimento è realizzabile. Sarebbe impossibile, infatti, predeterminare livelli standard di costi non comprimibili per natura, quali gli ammortamenti, le imposte, le svalutazioni o gli accantonamenti per rischi potenziali o garantire una diminuzione di quelli a carattere straordinario. Questi ultimi (costi straordinari), peraltro, non vengono più evidenziati all'interno del nuovo schema di bilancio societario, in quanto il Dlgs 139/2015 ha eliminato tale voce e, quindi, le società devono comunque collaborare e rendere possibile la loro individuazione, allo scopo di sottrarli all'attività di riduzione.
- b) l'aggregato "costi operativi", identificabile nel totale costi della produzione, di cui alla lettera B dell'articolo 2425 del codice civile.
- c) saldo della gestione caratteristica (differenza delle voci A e B del Conto economico, come media del triennio),
- d) miglioramento/mantenimento del risultato positivo di esercizio.
- e) altri indicatori calcolati sui valori dei crediti o debiti della gestione caratteristica;
- f) rapporto fra spese di funzionamento e ricavi

Descrizione Obiettivo

Si rende quindi necessaria un'approfondita valutazione degli stessi in rapporto alle caratteristiche delle singole società, con le quali diventa necessario interagire, per selezionare e quantificare l'obiettivo più adatto e significativo per ciascuna di esse.

Il contenitore più idoneo per la scelta e la valorizzazione di questi obiettivi è individuabile nel prossimo Dup 2020/2022.

Le disposizioni normative conseguenti alla definizione di obiettivi specifici di contenimento delle spese, comporteranno a regime il seguente iter:

1. scelta degli obiettivi specifici di contenimento delle spese di funzionamento, adeguati alla singola società controllata (ovvero EPP, Sori, Consiag Servizi Comuni Srl);
2. definizione dello standard di miglioramento da raggiungere, adeguato a ciascuna società controllata;
3. formalizzazione della procedura di assegnazione e di trasmissione degli obiettivi (inserimento nel DUP 2020 o altro documento di programmazione);
4. il recepimento con atto (delibera del CdA o delibera di assemblea) da parte della società;
5. la pubblicazione ai sensi del TUSP dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

Obiettivo
2019-UD03

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Definizione degli obiettivi di contenimento dei costi delle partecipate controllate

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione degli obiettivi specifici di contenimento delle spese di funzionamento, adeguati alla singola società controllata (EPP, Sori e Consiag Servizi Comuni Srl)</i>	01/05/2019	31/07/2019	30,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione dello standard di miglioramento da raggiungere, adeguato a ciascuna società controllata (Epp, Sori e Consiag Servizi)</i>	01/08/2019	30/09/2019	60,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formalizzazione della procedura di assegnazione e di trasmissione degli obiettivi (inserimento nella Nota di Aggiornamento del Dup)</i>	01/10/2019	15/11/2019	10,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note			
Pubblicazione degli obiettivi sul sito istituzionale del Comune	efficienza	31/12/2019				

Obiettivo
2019-UF01

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento archivio generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Archivio Generale, cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta si con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti fa conservare e con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ore di apertura settimanale	QUALITA	16,00	Si riferisce all'orario di ricevimento del pubblico per la consultazione degli atti richiesti

Obiettivo
2019-UF02

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio protocollo generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ore apertura settimanale	QUALITA	28,00	Si riferisce all'orario di apertura dello Sportello del protocollo centrale di Piazza del Pesce
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	1,26	Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.

Obiettivo
2019-UF03

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio messi notificatori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	60,00	Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollazione dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

Obiettivo
2019-UF04

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando in segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	QUALITA	5,31	giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	7,66	giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

Obiettivo
2019-UF05

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

: Memoria condivisa (Delibere Giunta 1979 - 1992)

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Progetto di catalogazione informatica dei titoli di delle deliberazioni di Giunta Comunale del periodo 1979 - 1992. Presso la Segreteria Generale sono depositati i volumi cartacei contenenti le deliberazioni di Giunta Comunale. Dal 1993 ad oggi le deliberazioni di Giunta sono rintracciabili nel programma J-ente. Per gli anni precedenti, in particolare dal 1979 al 1992, esistono solo rubriche cartacee delle deliberazioni di Giunta che contengono l'elenco di oltre 48.000 delibere. L'obiettivo del 2019 consiste nel digitalizzare tutti i titoli degli oggetti degli atti, comprensivi di numero e data, in modo da creare un archivio di dati, che poi possa essere consultato da tutti gli uffici attraverso la INTRANET. Più volte gli uffici si rivolgono alla segreteria per cercare atti di quegli anni e perdono parecchio tempo in una ricerca che sovente non va a buon fine. Si deve tenere conto che le rubriche sono indicizzate per lettera (cioè materia) che spesso a distanza di anni è interpretata in modo diverso (es. lo stesso tipo di delibera viene archiviato sotto "Annona", 5 anni dopo sotto "Mercato", 5 anni dopo sotto "Commercio"). La possibilità di una ricerca full text e/o per progressivo numerico e/o data la renderebbe molto più efficace. Di seguito i numeri in gioco. Numeri: 15 volumi, di cui 1 più piccolo, composti da circa 280 pagine (tot. pagine: n. 4070) ciascuna contenente 12 oggetti di delibere. Stima totale oggetti da inserire, circa 48.800. Tempi: stima delle ore necessarie per dattilografare i titoli degli oggetti: 1000 ore. L'obiettivo impegnerebbe TUTTO il Servizio U.F.

Questo primo anno, ci consentirà anche di mettere a punto la metodologia di lavoro, e può essere la base per ulteriori sviluppi:

- Ripetere la procedura con le delibere di Consiglio.
- Andare ulteriormente indietro nel tempo.
- Scannerizzare il corpo delle delibere relativo all'oggetto.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Database consultabile da tutti gli uffici dell'ente degli oggetti delle Deliberazioni di Giunta degli anni 1979 - 1992.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa a punto metodologia e ripartizione del lavoro	01/06/2019	30/06/2019	20,00		Affari Istituzionali	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inserimento dei dati	01/07/2019	31/12/2019	60,00		Affari Istituzionali	

Obiettivo
2019-UF05

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

: Memoria condivisa (Delibere Giunta 1979 - 1992)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a disposizione dei dati inseriti</i>	31/12/2019	31/12/2019	20,00		Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Disponibilità nella intranet dei dati	efficienza	31/12/2019	
n. delibere inserite	efficienza	48.800,00	

Obiettivo
2019-UF06

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Progetto trasferimento archivio generale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito della dichiarazione di fallimento di Creaf srl, la Regione Toscana, con legge 1 agosto 2017, n. 40, titulata "Interventi normativi relativi alla prima variazione al bilancio di previsione 2017 - 2019. Modifiche alle leggi regionali 29/2009, 59/2009, 55/2011, 77/2013, 86/2014, 82/2015, 89/2016 e 16/2017" ha stanziato l'erogazione di un contributo straordinario ai fini della conclusione della procedura fallimentare del Centro ricerche per l'alta formazione (di seguito "C.R.E.A.F. s.r.l."), destinato esclusivamente alla copertura degli oneri derivanti dagli atti necessari alla adeguata tutela del progetto Centro per la ricerca e l'alta formazione a servizio del distretto tessile pratese, in particolare mediante la presentazione di una proposta di concordato, ai sensi dell'articolo 124 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altro strumento previsto dalla legge fallimentare.(art.19) . La medesima legge regionale altresì stabilisce che " .2. La presentazione della proposta di concordato di cui al comma 1 è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di programma tra la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed il Comune di Prato, con il quale Provincia e Comune si impegnano a finanziare gli oneri per il completamento e la gestione del progetto per un periodo di almeno 5 anni .

Il Comune concorre alla realizzazione dell'accordo di programma impegnandosi nelle seguenti azioni:

a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato

(oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione,

catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;

b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome,

ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;

c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale

ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;"

d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione

e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il

completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle

eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

f) Predisporre lo studio della nuova disposizione logistica del materiale archivistico all'interno della nuova sede e predisporre un adeguato piano di trasloco che minimizzi i tempi di interruzione dell'attività e ottimizzi gli spazi. Detto piano dovrà essere preceduto e comunque integrato da un piano di scarto del materiale potenzialmente scartabile, da realizzarsi prima del trasferimento.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-UF06

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Progetto trasferimento archivio generale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione Elenco di scarto da effettuarsi prima del trasloco</i>	01/09/2019	31/12/2019	50,00		Affari Istituzionali	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del progetto per il trasloco e nuova disposizione logistica del materiale all'interno dei nuovi locali.</i>	01/07/2019	31/12/2019	50,00		Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Consegna Elenco di scarto	efficienza	31/12/2019	
Progetto per l'effettuazione del trasloco nei nuovi locali e loro sistemazione logistica.	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-UG01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Gestione Censimenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Dal 2018 l'Istat rileva, con un cadenza annuale e non più decennale, le principali caratteristiche della popolazione dimorante sul territorio e le sue condizioni sociali ed economiche.

Il nuovo Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni non coinvolge tutte le famiglie italiane. Il Comune di Prato fa parte dei comuni (circa 1.100) che sono interessati ogni anno dalle operazioni censuarie.

A partire dall'anno 2021, con cadenza quinquennale, la popolazione legale sarà determinata con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del Censimento Permanente della Popolazione.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie all'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di restituire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione. Informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare in modo ragionato, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.

Entro il mese di settembre devono essere individuati e incaricati i rilevatori che prenderanno parte alla formazione specifica erogata da ISTAT;

Il Censimento Permanente si compone di 2 due diverse rilevazioni campionarie.

1) RILEVAZIONE AREALE

- 1° fase 1° ottobre 9 ottobre - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio.
- 2° fase 10 ottobre 13 novembre - Rilevazione porta a porta e presso il CCR. La stima ISTAT delle famiglie da intervistare, inserite nel campione sono 1.081.
- 3° fase 14 novembre 20 dicembre - Verifica lista degli individui

2) RILEVAZIONE DA LISTA - campione istat di 2.304 famiglie

- 1° fase 7 ottobre 13 dicembre - Restituzione spontanea dei questionari da parte delle famiglie via web (tecnica CAWI).
- 2° fase 8 novembre - 20 dicembre Rilevazione porta a porta e presso il CCR (tecnica CATI o CAPI).

Il comune ha l'obbligo di attivare i Centri Comunali di Rilevazione (CCR) che dovranno rimanere attivi per tutta la durata delle rilevazione, devono essere dotati di postazioni internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale.

Obiettivo
2019-UG01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Gestione Censimenti

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tasso di copertura	risultato	95%	questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

Obiettivo
2019-UG02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Rilevazioni Istat

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune:

- indagine forze lavoro in collaborazione Istat mensile (nr. 12 effettuate)
- indagine spese viaggi e vacanze famiglie nr.1 in collaborazione Istat
- indagine multiscopo sulla famiglie e soggetti sociali: nr 1
- indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1
- indagine dati ambientali della città: nr. 8
- rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': nr. 35
- indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A) mensile e annuale 13
- nuove indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) nr. 24
- Indagine europea sulla salute (EHIS) - nr. 2
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistica rilevazioni	efficienza	100%	

Obiettivo
2019-UG03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;
- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL - La necessità di cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio implica una implementazione informativa della banca dati attraverso la georeferenziazione degli indirizzi delle unità locali delle imprese alle sezioni di censimento 2011. E' possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento per unità statistiche elementari o secondo le necessità del piano strutturale;
- l'elaborazione archivio dati delle dichiarazioni dei redditi. I dati oggetto di questa analisi si riferiscono alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche presentate dal 2014 al 2017 dai cittadini pratesi. I dati fiscali, pur presentando alcuni limiti oggettivi, consentono numerose analisi e approfondimenti, sono gli unici che permettono un'analisi territoriale sulla ricchezza molto disaggregata.
sono stati elaborati i dati del
 - Modello UNICO: variabile reddito imponibile:
 - Modello 730: variabile reddito imponibile.

Obiettivo
2019-UG03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

- Modello 770: reddito imponibile = redditi da lavoro dipendente + redditi di pensione + altri redditi assimilati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	31/03/2019	
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	4,00	

Obiettivo
2019-UG04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Dispersione zero

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del Servizio di "Supporto al Coordinamento Educazione e Scuola - Osservatorio Scolastico Zonale - raccolta dati, analisi e monitoraggi - anno scolastico 2016/17 e 2017/2018" commissionato a F.I.L. Srl, il gruppo di lavoro composto dagli operatori di F.I.L. Srl e dell'Ufficio Statistica del Comune di Prato prenderà in esame l'utilizzo delle banche dati amministrative al fine di contrastare l'abbandono scolastico e formativo (dai 14 anni in poi). . Nell'ambito della convenzione stipulata dal Servizio Pubblica Istruzione e la FIL, l'ufficio di statistica in collaborazione con la FIL da seguito alle azioni progettuali e agli interventi impostati in maniera specifica per prevenire e contrastare dispersione scolastica e l'abbandono scolastico.

La Strategia Europa 2020 ha posto tra gli obiettivi da raggiungere nel campo dell'istruzione e della formazione la riduzione al di sotto del 10% della quota di abbandoni scolastici/formativi prematuri (Early Leavers from Education and Training).

La procedura è un'esperienza pilota a livello nazionale, potrebbe permettere di abbattere di almeno due punti percentuali il tasso di abbandono scolastico e formativo precoce nel Comune di Prato.

Fra gli interventi previsti dal gruppo di lavoro c'è la predisposizione di elaborazioni, studi e focus specifici rivolti ad orientare interventi specifici di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

Entro la fine dell'anno sarà elaborato e pubblicato un rapporto che comprenderà le due annualità attualmente disponibili 2016/2017 e 2017/2018, consentirà di avere una fotografia della popolazione scolastica pratese (dalla primaria alla secondaria di secondo grado) alla fine dell'anno scolastico di riferimento. Una fotografia nitida e dettagliata (alunni per ordine scolastico, comune, scuola, classe, genere, cittadinanza, età, etc.)

Verranno elaborate le serie storiche e tabelle fine anno relative a tutta la popolazione scolastica eccetto la scuola d'infanzia (attualmente dati non disponibili); le serie storiche relative agli alunni stranieri. Inoltre saranno esaminati gli esiti scolastici (esiti fine anno, alunni in ritardo negli studi, studi sulla tipologia di indirizzo scelta dalla scuola media alla superiore). In particolare sarà esaminato il fenomeno dell'abbandono scolastico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione della coorte di partenza: tutti i minori, nati in uno specifico anno, residenti a Prato in una specifica data. Estrazione record dall'Anagrafe del Comune di Prato. Operazioni di linkage con anagrafe nazionale studenti.	01/01/2019	31/03/2019	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

Obiettivo
2019-UG04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Dispersione zero

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei dati e individuazione nominativi che, in età di obbligo scolastico o formativo, non risultano a scuola. Verifica nominativi "warning" sull'Anagrafe Comunale. Recupero ulteriori informazioni sui nominativi "warning" tramite incrocio con la banc</i>	30/01/2019	31/03/2019	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione attività, metodologia e primi risultati ottenuti</i>	01/01/2019	31/03/2019	15,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazioni dati Osservatorio regionale predisposizione tabelle. Analisi dei fenomeni.</i>	01/02/2019	31/05/2019	50,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione rapporto sulla rete civica nelle pagine dell'ufficio di statistica</i>	01/06/2019	30/06/2019	15,00		Unità di Staff Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report annuale	efficienza	30/06/2019	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Pubblica Istruzione e Sport

Obiettivo
2019-UG05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Monitoraggio continuo per i servizi: URP, Scuola di Musica, Servizi Demografici, monitoraggio eventi della rassegna Prato Estate alla Corte delle sculture

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2019 è previsto l'allargamento ad una più vasta platea di servizi del progetto di monitoraggio della soddisfazione dei servizi realizzati dal Comune da ripetere nel corso degli anni.

La misurazione della qualità dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti. L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo.

In quest'ottica, a partire da quest'anno, includeremo nel progetto di monitoraggio continuo l'URP, la Scuola di musica, i Servizi demografici, monitoraggio eventi della rassegna Prato Estate alla Corte delle sculture. Anche in questa occasione saranno sperimentare nuove forme di indagine più smart. Gli utenti saranno invitati con una mail a rispondere a un questionario web al quale potranno accedere per la compilazione.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro.

Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2018 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo della qualità dei servizi 'GiocaCipi' spazi gioco;

Museo civico Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)

Servizio pubblica istruzione Monitoraggio continuo 'Asili Nido - Pubblici e privati accreditati'

Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste

Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - genitori

Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio 'PROGETTO OFFICINA TEEN'

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>URP: analisi di contesto progettazione questionario, realizzazione lime survey relativamente alle nuove indagini</i>	01/03/2019	30/05/2019	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

Obiettivo
2019-UG05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Monitoraggio continuo per i servizi: URP, Scuola di Musica, Servizi Demografici, monitoraggio eventi della rassegna Prato Estate alla Corte delle sculture

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>URP: esecuzione indagini</i>	01/06/2019	30/11/2019	5,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>URP: elaborazioni questionari e pubblicazione dati</i>	01/12/2019	31/12/2019	10,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SCUOLA DI MUSICA: Analisi di contesto progettazione questionario, realizzazione lime survey relativamente alle nuove indagini</i>	01/03/2019	30/04/2019	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SCUOLA DI MUSICA: esecuzione indagini</i>	30/04/2019	30/06/2019	5,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SCUOLA DI MUSICA: elaborazioni questionari e pubblicazione dati</i>	30/06/2019	30/09/2019	10,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI: analisi di contesto progettazione questionario, realizzazione lime survey relativamente alle nuove indagini</i>	01/04/2019	30/06/2019	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI: esecuzione indagini</i>	01/10/2019	30/11/2019	5,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI: elaborazioni questionari e pubblicazione dati</i>	01/12/2019	31/12/2019	10,00		Unità di Staff Statistica	

Obiettivo
2019-UG05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Monitoraggio continuo per i servizi: URP, Scuola di Musica, Servizi Demografici, monitoraggio eventi della rassegna Prato Estate alla Corte delle sculture

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PRATO ESTATE: Analisi di contesto progettazione questionario, realizzazione lime survey. Adozione delle migliori strategie operative, per l'utilizzo di un sistema di monitoraggio della qualità e per il miglioramento degli eventi.</i>	01/03/2019	01/05/2019	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PRATO ESTATE: esecuzione indagini</i>	01/10/2019	31/12/2019	5,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PRATO ESTATE: elaborazioni questionari e pubblicazione dati</i>	01/10/2019	31/12/2019	10,00		Unità di Staff Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazioni dati	efficienza	4,00	

Obiettivo
2019-UH01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Urp e partecipazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

URP

Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e Azienda USL Toscana Centro attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).

Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.

Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Realizzazione campagne di comunicazione, bacheche informative, vetrine e spot video diffusi sul territorio.

Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.

Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Domande asilo nido, ecc.).

Redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.

Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).

Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;

Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).

Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano reputate accoglibili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% richieste risolte autonomamente	efficienza	90%	(% richieste risolte autonomamente sul totale delle richieste pervenute)

Obiettivo
2019-UH02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Rete civica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)
 Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).
 Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.
 Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	90%	

Obiettivo
2019-UH03

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ufficio Stampa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. comunicati stampa annuali	efficienza	1.533,00	
n. conferenze stampa annuali	efficienza	140,00	

Obiettivo
2019-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Sito istituzionale e nuova scrivania del cittadino

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2018 è stato portato a termine il lavoro di progettazione del nuovo sito istituzionale.

Il nuovo progetto, user centered e basato sulle ultime linee guida AGID, è pronto per passare alla fase esecutiva e quindi nel corso del 2019 potranno essere realizzate le prime pagine informative ed i primi servizi online.

Il nuovo progetto cambia completamente l'impostazione, la navigazione, la modalità di ricerca delle informazioni e la grafica del sito istituzionale. Nelle varie fasi di realizzazione saranno eseguiti i test di usabilità (per poi apportare gli eventuali correttivi e migliorie) e saranno attivati i meccanismi di monitoraggio e verifica per fornire informazioni utili al costante miglioramento del sito istituzionale (es. analisi sull'utilizzo del motore di ricerca, raccolta e analisi dei dati di Analytics, ecc).

Per essere realizzato il nuovo progetto richiede un consistente investimento per almeno 3 anni da parte dello Staff Comunicazione ma coinvolge anche il resto della struttura. In particolare:

il Sistema Informativo per la scrivania del cittadino e per la modifica di tutti i servizi on line.

Il back-office di tutti gli uffici comunali che garantiscono informazioni aggiornate e puntuali tramite il sito istituzionale perché i cambiamenti influenzeranno anche il loro lavoro di informazione e comunicazione a cittadini e imprese.

Il primo, importante, innovativo nucleo del sito istituzionale che sarà realizzato con la nuova impostazione è la "scrivania digitale" personalizzata del cittadino. Questa scrivania o portale dei servizi online, sarà progressivamente arricchita con tutti i servizi interattivi.

L'obiettivo è offrire un servizio personalizzato ad ognuno, rendendo più facile e diretto l'accesso ai servizi di interesse del cittadino.

L'utilizzo dei servizi on line deve essere maggiormente promosso tra i cittadini pratesi, ed è importante coinvolgere, almeno per quanto possibile, le nuove generazioni delle comunità straniere. Per farlo, oltre a promuovere specifiche campagne informative è necessario offrire un supporto concreto e informazioni specifiche ai cittadini per superare gli ostacoli già individuati, in particolare la fase di autenticazione, a volte così complessa da portare alla rinuncia della fruizione del servizio on line. Una campagna informativa che riesca a portare risultati apprezzabili deve coinvolgere attivamente tutta la struttura ed in particolare i servizi di front.

Il secondo e terzo sito web da realizzare nel corso del 2019, ai quali applicare le nuove impostazioni, la nuova organizzazione dei contenuti e la nuova grafica, sono stati scelti perché andrebbero comunque aggiornati nei contenuti in quanto "legati" alla legislatura che sta terminando:

a) il sito del nuovo governo della città (si vota il 26 maggio) per cui entro giugno è necessario avere pronta almeno la sezione degli organi di governo della città. Oltre 700 pagine e 1.800 documenti da archiviare o eliminare e oltre 100 pagine nuove da fare entro l'anno.

b) Il sito della trasparenza: il 2019 è il 5° anno di "amministrazione trasparente" per cui è opportuno procedere all'archiviazione (o eliminazione) di una buona parte del materiale attualmente pubblicato nella importante sezione e procedere alla creazione di una nuova struttura da agganciare alla legislatura che si apre con le nuove elezioni. Per questo sito le pagine ed i documenti da esaminare, spostare o eliminare entro l'anno sono oltre 3.500.

Per la trasparenza deve essere esaminata e valutata l'acquisizione di un software specifico. Se verrà decisa l'acquisizione, l'intera sezione Amministrazione

Obiettivo
2019-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Sito istituzionale e nuova scrivania del cittadino

Trasparente sarà ricostruita da zero con il nuovo sistema che sarà personalizzato da una Azienda esterna con la grafica del nuovo sito istituzionale. L'acquisizione permetterebbe - a partire dal 2020 - la creazione di almeno tre redazioni decentrate all'interno dei servizi di Staff per la pubblicazione autonoma degli aggiornamenti a cadenza frequente.

Nel corso del 2020 e del 2021 tutti i contenuti informativi attualmente sparsi su siti diversi (e su piattaforme differenti e obsolete) saranno ricondotti su una piattaforma unica con organizzazione e modalità di gestione coerenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione del prototipo della scrivania (o portale dei servizi al cittadino)</i>	01/01/2019	10/05/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione della scrivania o portale dei servizi al cittadino</i>	30/03/2019	30/09/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione e pubblicazione del primo nucleo del sito del Governo</i>	01/02/2019	11/06/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento / riempimento di tutto il sito del governo</i>	01/05/2019	31/10/2019	5,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione sezione amministrazione trasparente parzialmente riempita (condizionata all'acquisto)</i>	01/05/2019	15/09/2019	20,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione nuova Homepage</i>	15/02/2019	30/06/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Obiettivo
2019-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Sito istituzionale e nuova scrivania del cittadino

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione ed esecuzione dei test con gli utenti in ogni fase del progetto esecutivo</i>	01/05/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione ed esecuzione dei test con gli utenti in ogni fase del progetto esecutivo</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione ed esecuzione dei test con gli utenti in ogni fase del progetto esecutivo</i>	01/01/2021	31/12/2021		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione motore di ricerca (condizionata all'acquisto)</i>	01/03/2019	31/12/2019	5,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagna di promozione scrivania digitale e servizi on line</i>	01/09/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagna di promozione scrivania digitale e servizi on line</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto informativo ai cittadini per i problemi di uso dei servizi online</i>	01/06/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto informativo ai cittadini per i problemi di uso dei servizi online</i>	01/01/2020	31/12/2020			Unità di Staff Comu. e Partec.	

Obiettivo
2019-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Sito istituzionale e nuova scrivania del cittadino

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento impostazione e grafica per tutti i servizi verticali e aggiunta di nuovi servizi alla scrivania digitale</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento impostazione e grafica per tutti i servizi verticali e aggiunta di nuovi servizi alla scrivania digitale</i>	01/01/2021	31/12/2021		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione sul sito nuovo di tutti i contenuti adesso sparsi su vari siti e piattaforme</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione sul sito nuovo di tutti i contenuti adesso sparsi su vari siti e piattaforme</i>	01/01/2021	31/12/2021			Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione policy per la presenza sul web dell'A.C.</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura di regole e procedure per la creazione di nuovi siti web</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi, progettazione e pubblicazione di report sull'uso del sito istituzionale e dei servizi on line</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Obiettivo
2019-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Sito istituzionale e nuova scrivania del cittadino

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi, progettazione e pubblicazione di report sull'uso del sito istituzionale e dei servizi on line</i>	01/01/2021	31/12/2021		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dell'uso del motore di ricerca al fine di migliorare il servizio</i>	01/01/2020	31/12/2020		Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dell'uso del motore di ricerca al fine di migliorare il servizio</i>	01/01/2021	31/12/2021			Unità di Staff Comu. e Partec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione sezione relativa al nuovo governo	efficienza	11/06/2019	
Pubblicazione sezione relativa alla trasparenza	efficienza	15/09/2019	
Pubblicazione scrivania digitale	efficienza	30/09/2019	
Test eseguiti con gli utenti	efficienza	3,00	
post, news, evidenze e video	efficienza	20,00	
Migrazione e pubblicazione nel nuovo sito dei contenuti informativi attualmente sparsi su varie piattaforme	efficienza	3,00	N. nuclei migrati

Obiettivo
2019-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento della qualità della comunicazione dell'Ente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Lo staff comunicazione ha iniziato un processo di riorganizzazione interno finalizzato all'incremento della qualità complessiva delle capacità di comunicazione dell'Ente. Nel corso del 2018 sono state espletate le prime azioni, tra cui l'attivazione di un sistema di coordinamento tra le tre Unità operative, sistemi di ticketing per regolare i rapporti con gli altri servizi, sperimentazione di canali innovativi quali telegram e wechat, ecc...; Per proseguire nell'attività di riorganizzazione del servizio e di sviluppo degli strumenti si rende necessaria una verifica puntuale del livello di qualità raggiunto e delle criticità presenti al fine di predisporre un piano di comunicazione che rappresenti un ulteriore miglioramento del servizio.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede:
Iniziative di customer satisfaction sia esterna che interna finalizzate alla rilevazione della qualità dell'attività dello Staff Comunicazione e partecipazione. Il target esterno è costituito sia da utenti che da operatori dei media (es. redazioni); il target interno è costituito dai vari Servizi del Comune ai quali lo Staff presta supporto con le proprie attività (es. servizi web, iniziative dell'ufficio stampa, attività di informazione e sportello tramite Urp). Per il target interno la rilevazione avverrà attraverso i dati provenienti dal sistema di ticketing e di indagini specifiche. Per il target esterno saranno elaborati i specifici questionari di customer in multilingua somministrati attraverso l'Urp, o attraverso canali innovativi su target specifici.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione questionari di customer satisfaction specifici per le U.O. dello Staff; verranno valutati gli strumenti e i contenuti ottimali in collaborazione con l'Ufficio Statistica</i>	01/04/2019	30/09/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Somministrazione dei questionari di Customer satisfaction con modalità diverse, da definire in base all'ottimizzazione dei risultati.</i>	01/05/2019	30/11/2019	30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

Obiettivo
2019-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Incremento della qualità della comunicazione dell'Ente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei risultati e individuazione delle azioni di miglioramento relative alle tre U.O. o complessaive per tutto lo Staff.</i>	01/09/2019	31/12/2019	50,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dei risultati sulla Intranet per condividerli con tutti i colleghi</i>	01/12/2019	31/12/2019	10,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di utenti complessivamente coinvolti nelle indagini (rilevazione attraverso questionario somministrato agli utenti Urp)	efficienza	300,00	(su un totale di 2354 utenti derivanti dai contatti dello stesso periodo nel 2018). Si ipotizza un gradimento atteso superiore a 4,5 in una scala da 1 a 6
Numero di colleghi complessivamente coinvolti nelle indagini (rilevazione attraverso sistema di ticketing)	efficienza	50%	referito al bacino di utenza. Il sistema di ticketing è utilizzato per raccogliere le richieste di aggiornamento del sito istituzionale e le richieste di aggiornamento/supporto da parte di redazioni esterne (es. scuole, istituzioni culturali, ecc.). Il sistema è stato introdotto nel corso del 2018 e non ci sono ancora "numeri" stabili (alcuni colleghi ancora non lo usano). Obiettivo dell'U.O. Rete Civica è arrivare più vicini possibile al 100% delle richieste di aggiornamento tramite il sistema entro quest'anno e, dopo l'estate 2019, con in mano l'elenco preciso di tutti coloro che hanno effettuato almeno una richiesta, invitarli tutti a compilare un questionario di soddisfazione del servizio. Il valore atteso è ottenere una risposta
Pubblicazione dei risultati sulla Intranet	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PF01

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione procedimento attività produttive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per chiusura controlli	efficacia	60,00	
n. nuove schede informative elaborate per attività economiche	efficacia	10,00	
tempi medi di emissione ordinanze di ingiunzione verbali attività produttive	efficacia	180	

Obiettivo
2019-PF02

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Mercati, fiere e iniziative promozionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.
Gestione patrocini e contributi economici.
Autorizzazioni mercati straordinari.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2019-OP013	Piazza del Mercato Nuovo - interventi per le dotazioni di sicurezza dei luoghi sensibili e ristrutturazione palazzina bagni pubblici e vigili urbani

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione calendario mostre mercato</i>	28/02/2019	28/02/2019	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione calendario iniziative commerciali</i>	31/01/2019	31/01/2019	50,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF03

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione Verde Pubblico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini attrezzati ed aree verdi d'arredo è una attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia) e riguardante: Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere, Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni. Il Servizio inoltre individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazione trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre si svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali rilasciare autorizzazioni per occupazione di aree a verde pubblico per lavori ed eventi e autorizzazioni per abbattimento alberature. Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante in ambito di verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema. Fra le attività svolte, si segnala il supporto alla consulta del verde, l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini inerenti la gestione di aree verdi. Il Servizio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani , del rilascio dei pareri di competenza, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP132	Ristrutturazione giardino pubblico via Picasso
2015-OP134	Ristrutturazione giardino pubblico via Soffici (Fontanelle)
2016-OP093	Realizzazione area sgambatura cani
2016-OP104	Riqualificazione giardini via Vulcano
2017-OP086	Orti Urbani
2018-OP027A	Riqualificazione Giardino del Cassero- via Pomeria
2018-OP027B	Riqualificazione orti sociali Via Toscanini
2018-OP027C	Riqualificazione orti sociali Narnali
2018-OP027D	Miglioramento aree verdi zona Guado
2018-OP027E	Adeguamento funzionale giardino via Ferraris
2018-OP027G	Adeguamento vialetti giardini via Spadini, via Giugni e via Righi
2018-OP027H	Riqualificazione area via Bresci

Obiettivo
2019-PF03

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione Verde Pubblico
OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP027I	Area sgambatura cani in via Ragnaia
2018-OP027L	Miglioramento area giochi via Garibaldi
2018-OP027M	Adeguamento attrezzature ludiche e arredi giardino via Beethoven
2018-OP027N	Adeguamento giardino via Murri
2018-OP027P	Percorso fitness Parco della Liberazione e della pace
2018-OP030	Recupero Villa Fiorelli per sede Parsec

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	efficacia	3,00	
tempi medi di gestione segnalazioni	efficacia	3,00	gg che intercorrono dal ricevimento della segnalazione all'invio agli organi competenti.

Obiettivo
2019-PF04

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione rifiuti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	30,00	giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

Obiettivo
2019-PF05

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione pratiche ambientali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione istruttorie e ordinanze in ordinanze in campo ambientale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP024	Realizzazione barriere antirumore presso scuola Meoni
2017-OP089	Barriere antirumore materna il Campino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	60,00	amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	30,00	giorni che intercorrono dalla presentazione della richiesta all'ufficio e l'inizio dell' istruttoria

Obiettivo
2019-PF06

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione animali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2014-OP013	Messa in sicurezza canile
2016-OP094	Ristrutturazione gattile comunale
2018-OP047	Ristrutturazione gattile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n controlli sul contratto	efficienza	12,00	1 controllo al mese

Obiettivo
2019-PF07

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione procedimento edilizia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per chiusura controlli	efficacia	30,00	
tempi medi per rilascio concessioni edilizie	efficacia	60,00	
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	5,00	

Obiettivo
2019-PF08

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Polizia amministrativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo, gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>istruttoria domande fiera e acquisizione cauzioni</i>	01/06/2019	10/06/2019			Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamenti per ripristino area</i>	01/07/2019	20/07/2019			Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilascio autorizzazioni e calendario</i>	28/08/2019	28/08/2019			Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento con la Commissione Provinciale</i>	31/08/2019	31/08/2019			Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	30,00	

Obiettivo
2019-PF09

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Tutela paesaggistica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni semplificate	efficacia	20,00	
tempi medi rilascio autorizzazioni ordinarie	efficacia	60,00	

Obiettivo
2019-PF10

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Abusi edilizi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	30,00	
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	30,00	

Obiettivo
2019-PF11

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Energia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP068	Impianto climatizzazione scuola Corridoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia)	efficacia	30,00	Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore

Obiettivo
2019-PF12

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione utenze

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili	efficacia	<=25	giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

Obiettivo
2019-PF13

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Paes

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività conseguenti l'adesione al Patto dei Sindaci del Comune di Prato.
Gestione e monitoraggio del Paes approvato.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>richiesta della documentazione ai vari partner</i>	01/01/2019	31/12/2019			Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
richiesta e raccolta delle informazioni dai Partner del progetto	efficienza	entro il 31/12/2019	

Obiettivo
2019-PF14

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Toponomastica e ACI

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.
L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	quantitativo	30,00	
numero allineamenti catasto- toponomastica	quantitativo	3.000,00	

Obiettivo
2019-PF15

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Pratiche agibilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo			
Gestione delle pratiche legate all'agibilità			
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice		Titolo	
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per chiusura dei controlli	efficacia	60,00	giorni che intercorrono dalla completezza della pratica al diniego o all'invio alla ASL

Obiettivo
2019-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Nuova gestione orti e oliveti sociali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Assegnazione di 106 orti sociali (posti in via Toscanini, via della Gualchiera e via del Guado a Narnali) e 1.200 piante di olivo poste in aree verdi pubbliche comunali e suddivise in 70 lotti.

Tale obiettivo comporta:

- la ricognizione delle aree da dare in gestione;
 - l'aggiornamento degli elaborati grafici con eventuale modifica dei lotti degli oliveti;
 - la redazione dei relativi bandi e la loro pubblicazione;
 - organizzazione di un corso teorico e pratico di olivicoltura per i consegnatari degli olivi;
 - l'assegnazione dei punteggi e la verifica dei requisiti per la stesura delle graduatorie;
 - reperimento delle polizze assicurative per orti e oliveti con sottoscrizione di verbali di consegna per orti e oliveti.
- Risultato finale atteso: assegnazione degli orti sociali e degli oliveti sociali ai soggetti aventi diritto

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice		Titolo				
FASI - ATTIVITA'						
FASE <i>Ricognizione orti sociali ed oliveti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/03/2019	31/05/2019	15,00		Governo del Territorio	
FASE <i>Aggiornamento elaborati grafici degli orti e degli oliveti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/06/2019	31/07/2019	15,00		Governo del Territorio	
FASE <i>Redazione e pubblicazione bando per orti sociali e oliveti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/08/2019	30/09/2019	30,00		Governo del Territorio	
FASE <i>Approvazione graduatoria per assegnazione orti sociali ed oliveti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/10/2019	31/10/2019	10,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Nuova gestione orti e oliveti sociali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione corso di formazione per assegnazione oliveti</i>	01/11/2019	30/11/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione dei verbali di consegna di orti e oliveti</i>	01/12/2019	31/12/2019	20,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bandi pubblicati	efficacia	2,00	
Orti assegnati	efficacia	106,00	

Obiettivo
2019-PF17

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Cascine di tavola

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Valorizzare gli aspetti storici- culturali, di eccellenza produttiva, paesaggistici ed ambientali delle Cascine di Tavola, con realizzazione lavori per risanamento e valorizzazione immobili presenti nel parco, attraverso interventi di vario tipo:

- certificati di regolare esecuzione per i lavori di ultimazione della Rimessa delle Barche;
- realizzazione lavori per messa in sicurezza e ripristino delle mura crollate;
- finanziamento PIT parco della piana con costituzione Consorzio;
- finanziamento PIT interventi per sistemazione bosco;
- finanziamento PIT ripulitura, risagomatura canali, oltre che progettazione per riallagamento canali;
- inserimento nuova pompa per potenziamento impianto idrovoro.

Risultato finale atteso: realizzazione lavori per risanamento e valorizzazione immobili presenti nel parco.
Valorizzazione del parco con sistemazione bosco e risagomatura canali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP026	Cascine di tavola - pompa idrovora
2018-OP026A	Allacciamento rete elettrica rimessa barche
2018-OP026B	Messa in sicurezza mura Cascine di Tavola
2019-OP026A	Manutenzioni canali Cascine
2019-OP026B	Aree umide

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Certificato di regolare esecuzione lavori rimessa delle barche</i>	01/01/2019	30/06/2019	10,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF17

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Cascine di tavola

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori mura crollate</i>	01/01/2019	30/09/2019	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione interventi di sistemazione bosco (PIT)</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori sistemazione bosco</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Pecoraro Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ripulitura e risagomatura canali</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione riallagamento canali (PIT)</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori risagomatura e riallagamento canali</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Potenziamento impianto idrovoro</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Inizio lavori	quantitativo	2,00	sistemazione bosco e risagomatura canali
Conclusione lavori	quantitativo	2,00	mura

Obiettivo
2019-PF18

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Cassa di espansione Vella

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Prevenire il rischio idraulico attraverso la realizzazione di una cassa di espansione sul Torrente Vella in Località Figline.
Risultato finale atteso: Progettazione cassa di espansione sul Torrente Vella

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto di fattibilità per cassa espansione Vella</i>	01/01/2019	30/06/2019	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione VIA per cassa di espansione Vella</i>	01/07/2019	30/10/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto definitivo per cassa di espansione</i>	01/07/2019	31/12/2019	15,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio di fattibilità tratto a valle</i>	01/07/2019	31/12/2019	15,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetto definitivo Cassa espansione Vella	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PF20

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Mercato Macrolotto 0

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel PIUSS è prevista l'attivazione di un mercato di produttori che riqualifichi l'area del Macrolotto 0 con l'introduzione di imprenditoria agricola di qualità e di filiera. La creazione del mercato è prevista al coperto, all'interno di un immobile in Piazza dell'Immaginario. L'assegnazione dell'immobile di Piazza dell'Immaginario, appositamente attrezzato, e lo start up di impresa prevedono l'attivazione di una procedura negoziata per l'individuazione del concessionario del servizio, che coordini le imprese presenti e promuova i servizi collegati. Risultato finale atteso: attivazione mercato di filiera corta nel Macrolotto 0

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento procedure di gara per individuazione concessionario del servizio (mercato)</i>	01/05/2019	30/09/2019	80,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione gara per individuazione concessionario del servizio (mercato)</i>	01/10/2019	30/11/2019	20,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiudicazione gara	efficacia	30/11/2019	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica

Obiettivo
2019-PF21

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Valorizzazione centro storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Sono necessari interventi di sviluppo e valorizzazione del centro storico:

- garantire durante il periodo natalizio l'installazione delle luminarie natalizie che valorizzino le iniziative natalizie organizzate e abbelliscano il centro;
- definire procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti che gestiscano fiere e mercati degli ambulanti;
- coordinamento e valorizzazione delle attività che si svolgono nel centro storico durante tutto l'anno e con particolare attenzione durante il periodo natalizio.

Risultato finale atteso:

- individuazione soggetto gestore luminarie natalizie;
- individuazione soggetto gestore delle fiere e dei mercati nel centro storico;
- adeguamento regolamento per il noleggio con conducente

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Programmazione promozione delle iniziative nel centro storico</i>	01/01/2019	31/03/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>svolgimento procedure di gara per la gestione fiere e mercati ambulanti</i>	01/03/2019	30/10/2019	15,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assegnazione gestione fiere e mercati</i>	01/11/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF21

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Valorizzazione centro storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento del regolamento per il noleggio con conducente con eventuale successiva emanazione di bando per l'assegnazione delle autorizzazioni se ne ricorrono i presupposti</i>	01/06/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento procedura di gara per luminarie natalizie</i>	01/03/2019	30/10/2019	15,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione gara luminarie</i>	01/11/2019	30/11/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Programmazione e promozione attività/ iniziative natalizie</i>	01/09/2019	31/12/2019	15,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti per l'affidamento, anche ai fini della security, della gestione di fiere e mercati</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gare	quantitativo	2,00	gestione fiere e mercati degli ambulanti; luminarie natalizie
Regolamenti adottati	quantitativo	1,00	regolamento per il noleggio con conducente

Obiettivo
2019-PF22

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici realizzando interventi di efficientamento energetico.

Fondi Kyoto

Il progetto presentato al finanziamento prevede interventi di efficientamento energetico su 5 edifici scolastici, individuati a seguito di specifiche diagnosi energetiche ed ha l'obiettivo di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di almeno 2 classi energetiche in tre anni.

Nel corso del 2019 si completeranno tutte le attività con il collaudo dei lavori alle scuole Lippi e Marcocci, conclusi a dicembre 2018. Tutte le attività legate agli altri tre interventi oggetto del finanziamento si sono concluse nel 2018.

Bando Regionale

Nel 2018 sono stati redatti 7 progetti di riqualificazione energetica su altrettanti edifici comunali che sono stati presentati al bando regionale POR FERS 2014-2020 ed è stata presentata la richiesta di prenotazione degli incentivi di cui al Conto Termico 2.0.

Due dei sette progetti presentati al bando regionale sono stati ammessi al contributo regionale e tutti hanno ricevuto la conferma della prenotazione incentivi del Conto Termico.

Nel corso del 2019 saranno quindi avviate le procedure per la realizzazione dei lavori sui tre edifici, e cioè sulla scuola "A.Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo", grazie all'utilizzo dei contributi regionali unitamente alle risorse proprie dell'amministrazione.

La graduatoria regionale è per scorrimento ed i progetti presentati sono stati tutti ammessi.

Risultato finale atteso: efficientamento energetico scuole e uffici comunali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP140	Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Materna di Mezzana edificio B
2016-OP098	Riqualificazione energetica Asilo Nido fiore
2016-OP099	Riqualificazione energetica Asilo Nido Arcobaleno
2016-OP100	Riqualificazione energetica Scuola primaria Marcocci
2016-OP101	Riqualificazione energetica Scuola Filippo Lippi
2016-OP102	Riqualificazione energetica Scuola primaria Giacomo Puccini
2018-OP028A	Riqualificazione energetica scuola Manzi

Obiettivo
2019-PF22

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP028D	Riqualificazione energetica asilo L'Astrolabio
2018-OP028E	Riqualificazione energetica asilo Il Borgo

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaudo lavori scuole realizzati nel 2018</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espletamento gare d'appalto per i nuovi progetti</i>	01/01/2019	15/06/2019	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori nuovi progetti</i>	15/06/2019	31/12/2019	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori</i>	01/01/2020	30/10/2020			Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaudo lavori</i>	01/03/2020	31/12/2020			Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaudi scuole realizzate nel 2018	quantitativo	2,00	
Inizio lavori nuovi progetti	quantitativo	3,00	
Fine lavori	quantitativo	0,00	

Obiettivo
2019-PG01

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione Pianificazione Territoriale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche	QUALITA	120,00	giorni per approvazione varianti urbanistiche dal momento del perfezionamento istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	3,00	giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

Obiettivo
2019-PG02

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Piani urbanistici attuativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante del Regolamento Urbanistico/Piano Operativo.
Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	120,00	

Obiettivo
2019-PG03

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione alloggi PEEP

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo			
Rilascio pareri a privati su compravendite			
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice		Titolo	
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio del parere	efficacia	15,00	

Obiettivo
2019-PG04

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Avvio del procedimento del nuovo Piano strutturale e accordo di pianificazione con Regione Toscana e Provincia di Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano Strutturale, approvato nel 2013 con DCC n. 19, è stato redatto ai sensi della previgente legge urbanistica regionale n. 1/2005. Successivamente, in data 27 novembre 2014 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 65 del 10/11/2014 "Norme per il Governo del Territorio", che introduce importanti novità nei contenuti, nel linguaggio e negli elementi costitutivi degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica. Ai sensi dell'art. 222 comma 2 della LR 65/2014 "Disposizioni transitorie generali e disposizioni specifiche per i comuni dotati di regolamento urbanistico vigente alla data del 27 novembre 2014", entro cinque anni dall'entrata in vigore della legge, il comune avvia il procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale, conformato alla legge stessa, pertanto entro il novembre 2019. Inoltre con deliberazione n. 37 del 27/03/2015 (B.U.R.T. n. 28 del 20/05/2015) il Consiglio Regionale ha approvato l'integrazione paesaggistica del PIT con valenza di piano paesaggistico. Il Piano Strutturale è stato oggetto di specifica variante per il mero adeguamento al PIT Paesaggistico ai sensi dell'art. 31 della LR 65/2014, approvato con DCC n. 69/2018. Il nuovo Piano Strutturale pertanto dovrà adesso essere conformato al PIT/PPR.

L'avvio del procedimento dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

Contestualmente all'avvio del procedimento dovranno essere promossi due distinti accordi di pianificazione al fine di armonizzare gli strumenti di pianificazione comunale e sovracomunale:

1 - Accordo di Pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

2 - Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 teso alla risoluzione dei contrasti tra il Piano Strutturale Comunale e il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, così come disposto dalla deliberazione di Giunta n. 486/2018, anche al fine di risolvere i contrasti oggetto di ricorso al TAR promosso dalla provincia di Prato e della Regione Toscana contro il Piano Strutturale del 2013.

Successivamente all'avvio del procedimento verranno convocate specifiche conferenze dei servizi con Regione e Provincia al fine di addivenire all'intesa tecnica propedeutica alla stipula dell'intesa preliminare.

Risultato finale atteso: approvazione dell'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale e firma delle intese preliminari con Provincia e Regione per i temi specifici degli accordi di pianificazione al fine di redigere il nuovo Piano Strutturale in conformità agli strumenti sovraordinati PIT e PTC.

Obiettivo
2019-PG04

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Avvio del procedimento del nuovo Piano strutturale e accordo di pianificazione con Regione Toscana e Provincia di Prato

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione atto di avvio del procedimento</i>	01/06/2019	31/10/2019	60,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione avvio del procedimento e avvio</i>	31/10/2019	27/11/2019	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>richiesta convocazione conferenze dei servizi per l'accordo di pianificazione</i>	27/11/2019	31/12/2019	10,00		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione conferenza dei servizi e firma intese preliminari</i>	01/01/2020	31/12/2020			Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Delibera avvio del procedimento piano strutturale	efficacia	30/11/2019	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Mobilità
Edilizia Pubblica
Unità di Staff Comu. e Partec.
Governo del Territorio
Gabinetto del Sindaco

Obiettivo
2019-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Nuovo Piano operativo

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il nuovo Piano Operativo del Comune di Prato si inserisce pienamente all'interno delle iniziative tese a delineare "un'altra città per uno sviluppo sostenibile", dove "il governo della città e del suo territorio si deve fondare su un'idea condivisa e convincente del nostro futuro" con una "visione strutturata, concreta ad attuabile per rilanciare la qualità della nostra vita", secondo quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco.

Il Piano Operativo, quale strumento della pianificazione urbanistica, traduce operativamente le indicazioni del Piano Strutturale nella disciplina delle trasformazioni e delle utilizzazioni ammesse nell'intero territorio comunale.

Con DGC n. 86 del 2016 è stato approvato l'atto di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

Dal settembre al dicembre 2017 si è svolto il processo partecipativo con la cittadinanza ed i principali stakeholder, i cui risultati sono stati presentati durante un evento finale il 22 marzo 2018 contestualmente alla inaugurazione di una mostra sul tema del percorso svolto.

L'ufficio di piano è stato impegnato alla redazione del Piano Operativo recependo ove possibile le istanze dei cittadini ed effettuando un continuo confronto con l'amministrazione, nonché con le figure professionali esterne che si stanno occupando di temi scientifici specifici.

Il Piano Operativo e la relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS) sono stati adottati con Dcc n. 71 il 17 settembre 2018.

Dopo la pubblicazione sul Burt (dal 3 ottobre al 3 dicembre 2018) sono state istruite le osservazioni pervenute e redatte le relative controdeduzioni.

Le controdeduzioni alle osservazioni e gli elaborati del Piano Operativo modificati in seguito all'accoglimento delle osservazioni sono stati approvati dal Consiglio Comunale il 14 marzo con DCC n. 17.

La suddetta delibera viene inviata alla Regione Toscana che convocherà la conferenza paesaggistica con il MIBACT per verificare la conformazione del Piano Operativo al Piano Paesaggistico Regionale (PIT/PPR).

Proprio con riferimento al PIT/PPR, approvato con DCRT n. 37 del 28.03.2015, con DCC n. 69 del 13/09/2018 è stata approvata la variante al Piano Strutturale a seguito della adozione già avvenuta nel 2017 con la DCC n.72.

La Conferenza Paesaggistica esprimerà il proprio parere sulla conformità al PIT/PPR. Se il parere sarà favorevole senza prescrizioni il Piano Operativo potrà essere pubblicato sul BURT così come approvato con DCC 17/2019. Se verranno dettate prescrizioni o richieste integrazioni ai fini dell'espressione del parere favorevole, il Piano con le eventuali modifiche e/o integrazioni dovrà essere riapprovato dal Consiglio Comunale. In seguito la pubblicazione sul BURT lo renderà efficace.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Piano operativo</i>	28/02/2019	31/03/2019	80,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	il Piano Operativo è spato approvato con DCC n. 17 del 14 marzo 2019.

Obiettivo
2019-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Nuovo Piano operativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento conferenza dei servizi paesaggistica</i>	30/03/2019	30/10/2019	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	in data 29 marzo 2019 è stata inviata la richiesta di convocazione della conferenza paesaggistica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Delibera di approvazione del Consiglio Comunale del Piano Operativo	efficacia	31/03/2019	
Svolgimento conferenza dei servizi paesaggistica	efficacia	30/10/2019	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo
Unità di Staff Comu. e Partec.

Obiettivo
2019-PG06

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Costituzione elenco professionisti servizi ingegneria ed architettura

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il testo della "Misura di attenuazione del rischio" n. 48) contenuta nel Piano prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021, recita letteralmente: "48) Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (< 40.000 euro). Gli affidamenti senza ricorso alla piattaforma elettronica, da intendersi come assolutamente residuali e consentiti solo per l'importo massimo di euro 5.000, devono essere adeguatamente motivati nell'atto di affidamento ed effettuati nel rispetto dell'art. 40, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 (obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica tra stazione appaltante e partecipanti alla procedura)".

Viene definitivamente meno, pertanto, la possibilità di ricorrere all'elenco cartaceo attualmente utilizzato per l'affidamento dei servizi relativi all'ingegneria ed all'architettura nei confronti degli operatori economici indicati nell'articolo 46 del d. lgs. n. 50 del 2016.

Si tratta, quindi, della necessità di mettere a disposizione del Servizio, attivando una modalità elettronica che consenta il rispetto dei principi generali previsti dal d. lgs. n. 50 del 2016 "Codice dei contratti pubblici, un elenco di operatori economici ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria. Tale strumento deve essere utilizzabile al fine degli affidamenti di servizi di cui all'articolo 36, comma 2, del codice di contratti pubblici, consentendo, inoltre, all'amministrazione di effettuare una preventiva verifica del curriculum e degli affidamenti ricevuti da parte del soggetto in modo da attivare una selezione ragionata dei soggetti da invitare.

I riferimenti normativi essenziali sono costituiti, oltre al già citato articolo 46 del d. lgs. 50 del 2016, dalle Linee guida n. 4 dell'Anac in materia di contratti sottosoglia, indagini di mercato, formazione e gestione di elenchi di operatori economici (deliberazione primo marzo 2018), dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti (DCC n. 70 del 2018 - Titolo 6 Capo 4).

In concreto si rende necessario: progettare tale strumento in linea con i riferimenti normativi indicati, verificarne l'attuabilità attraverso la piattaforma "Tuttogare" alla quale fa ricorso il Comune di Prato per lo svolgimento delle procedure di gara in via informatica; predisporre, approvare e pubblicare un avviso che consenta l'iscrizione all'elenco; verifica preventiva delle richieste di iscrizione pervenute attraverso la piattaforma elettronica. Tale avviso dovrà essere presumibilmente di tipo aperto, consentendo all'interessato di iscriversi in qualsiasi momento.

Successivamente, si ritiene opportuno inviare una comunicazione personale a coloro che sono iscritti nell'attuale elenco cartaceo, al fine di rendere noto il passaggio alla piattaforma elettronica e la necessità di iscriversi sulla medesima.

Risultato finale atteso: creazione di un elenco su piattaforma elettronica di soggetti disponibili per affidamento, nel rispetto dei principi generali del Codice dei contratti pubblici, dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, cui far ricorso nei casi di cui all'articolo 36, comma 2 del codice medesimo.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-PG06

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Costituzione elenco professionisti servizi ingegneria ed architettura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica preliminare e progettazione dello strumento per piattaforma "Tuttogare"</i>	01/05/2019	30/09/2019	50,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione avviso</i>	01/10/2019	31/10/2019	20,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica richieste pervenute sulla piattaforma</i>	01/11/2019	31/12/2019	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazione agli iscritti nell'elenco cartaceo</i>	01/01/2020	31/12/2020		Caporaso Francesco	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istruttoria richieste pervenute ed inserimento su piattaforma	quantitativo	100,00	

Obiettivo
2019-PG07

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Si tratta della realizzazione di nuovi spazi pubblici delle frazioni particolarmente attesi, sui quali erano stati effettuati percorsi partecipativi con la cittadinanza. Nello specifico si tratta della riqualificazione dello spazio antistante alla chiesa di Coiano- Piazza Milton Nesi- e nuova realizzazione della piazza di Grignano posta tra via Salviati e via Meoni. Coiano: l'attuale piazza si configura come semplice spazio pavimentato, privo di sedute e spazi adeguati destinati alla sosta e alla socializzazione. L'intervento si basa sulla ridefinizione del muro che cinge la piazza, sbassandolo in modo da creare delle sedute ed eliminare la percezione della chiusura che questo attualmente conferisce allo spazio. Il progetto prevede anche la nuova pavimentazione del lato della chiesa su via di Maiano e di un tratto dello spazio pubblico che si affaccia su via Bologna. Su questo ultimo lato si prevede di mettere in opera dei dissuasori al fine di conferire maggiore sicurezza tra il marciapiede e la strada al termine delle lezioni di catechismo.

Grignano: il progetto prevede la realizzazione di un ampio spazio pavimentato di forma irregolare che funge da nuovo spazio urbano collettivo ed accoglie sia il percorso pedonale di collegamento tra via Salviati e via Meoni (passando dal marciapiede verso il parcheggio pubblico esistente) sia gli spazi destinati alla sosta, circondato da ampi spazi verdi alberati in prossimità di via Salviati con funzione di filtro rispetto alla strada che si integrano con le alberature esistenti sulla via, che vengono completamente mantenute. La pavimentazione è stata pensata completamente filtrante per garantire il mantenimento della permeabilità del suolo e con finitura superficiale foto catalitica che consente di ridurre l'effetto delle polveri sottili negli ambiti urbani ad intenso traffico veicolare.

Le sedute andranno a marcare il margine del corpo centrale della pavimentazione, mentre l'area fitness è organizzata attraverso la posa a semicerchio di n 5 attrezzi diversificati per forma e funzione accompagnati da un pannello con spiegazioni sugli esercizi fisici da svolgere su ogni singolo attrezzo tipo NW 504 Sign. Una serie di alberature andranno a costituire una porzione boschiva con funzione di filtro su via Salviati.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP063	Realizzazione Piazza a Grignano

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione piazza di Grignano</i>	01/04/2019	31/05/2019	12,50		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Termine dei lavori Grignano</i>	01/07/2019	30/09/2019	12,50		Urbanistica	

Obiettivo
2019-PG07

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>CRE e passaggio a patrimonio</i>	01/09/2019	31/12/2019	12,50		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Accordo con la parrocchia di Coiano</i>	01/05/2019	31/07/2019	12,50		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nulla osta monumentale</i>	01/07/2019	31/10/2019	12,50		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Autorizzazione paesaggistica</i>	01/07/2019	31/10/2019	12,50		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto definitivo esecutivo Coiano</i>	01/10/2019	31/12/2019	12,50		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Determina a contrarre Coiano</i>	01/11/2019	31/12/2019	12,50		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione intervento</i>	01/01/2020	31/12/2020			Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori Piazza Grignano	efficacia	30/09/2019	
Determina a contrarre piazza Coiano	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto è costituito dal comparto produttivo posto tra via Filzi e via Pistoiese in prossimità del Circolo Curiel. La demolizione di parte del complesso ex-produttivo consente l'apertura dell'isolato e la creazione di una piazza collegata pedonalmente con via Filzi e via Pistoiese e l'ubicazione, negli edifici mantenuti, di servizi pubblici quali una Medialibrary, un Bar ed un Coworking. Il progetto è caratterizzato da una struttura che si erge in altezza, il totem, che diventa il segnale di richiamo urbano del progetto. Il totem sarà costituito da monitor che proietteranno immagini, video e messaggi multilingua congruenti con le attività svolte dai servizi creati. A sud nel grande isolato afferente all'ex fabbrica Forti verrà realizzato una struttura dedicata alla conoscenza dei prodotti del territorio denominato Mercato Metropolitano nel capannone a contatto con via Giordano. Il progetto prevede anche l'acquisizione di una piccola porzione di terreno per consentire l'accesso al mercato metropolitano dalle strade interne all'isolato della ex Forti. A sud su via Colombo nello spazio scoperto esistente verrà realizzato un grande spazio pubblico con spazi pavimentati e verdi per il relax e sportivi per lo svolgimento di discipline motorie e giochi all'aperto.

All'attualità sono in essere due cantieri: Mercato metropolitano e Medialibrary, Coworking, Bar e Piazza. Per quanto riguarda il progetto Playground il comune ha approvato la DD a contrarre lo scorso novembre e sta perfezionando gli atti espropriativi.

Per entrambe le opere è prevista la fine dei lavori tra la fine del 2019 e l'inizio 2020 (settembre 2019 Mercato Metropolitano e Gennaio 2020 Medialibrary, Bar, Coworking e Piazza).

Per quanto riguarda il progetto Playground il comune ha approvato il progetto esecutivo e sta procedendo con gli atti espropriativi per entrare in possesso dell'area e poter bandire la gara di aggiudicazione dei lavori. L'ufficio sta attendendo il termine dei lavori di sistemazione ambientale dell'area da parte della proprietà prima del passaggio ufficiale dell'area al comune. A seguito di ciò verrà bandita la gara d'appalto ed iniziati i lavori. La sistemazione ambientale dell'area, il cui intervento è in carico al proprietario dell'area stessa, ha incontrato alcune problematiche. Il collaudo del fondo scavo, mediante prelievo di tre campioni di terreno e successive analisi chimico-fisiche, propedeutico al passaggio della proprietà in capo al comune ha messo in luce alcuni valori non adeguati. Pertanto il proprietario dell'area sta approfondendo la questione e all'attualità siamo in attesa di riscontri.

L'Unità Operativa ha redatto ed approvato il progetto preliminare della Mobilità Sostenibile e la variante urbanistica necessaria ad attribuire conformità all'area destinata a parcheggio pubblico ed all'apposizione del conseguente vincolo preordinato all'esproprio. In funzione dei ribassi che il comune avrà sulle gare d'appalto già assegnate l'Unità Operativa provvederà ad eseguire la progettazione definitiva ed esecutiva della riqualificazione di via Pistoiese e di via Giordano. A seguito verrà bandita la gara d'appalto ed eseguiti i lavori.

Risultato finale atteso:

Il Progetto Innovazione Urbana è mirato a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico, promuovendo uno sviluppo urbano equilibrato da attuare attraverso interventi di miglioramento dei servizi sociali culturali e sportivi, dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico e della mobilità urbana. Il PIU ha carattere multisettoriale e una dimensione urbana significativa, al fine di poter garantire un effettivo e positivo impatto degli interventi sul contesto di riferimento. Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare servizi di alta qualità in una porzione della città profondamente degradata sia dal punto di vista urbano, architettonico e sociale, con l'obiettivo di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada ed indirizzi la completa trasformazione dell'area.

Obiettivo
2019-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

OBIETTIVI COLLEGATI						
Codice		Titolo				
2017-OP035A		Medialibrary , Coworking, Smart Grid				
2017-OP035B		Mercato metropolitano				
2017-OP035C		Play ground e ciclostazione				
FASI - ATTIVITA'						
FASE <i>Fine lavori cantiere Mercato Metropolitano</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/09/2019	30/09/2019	20,00	Brachi Michela	Urbanistica	
FASE <i>Pubblicazione gara Playground</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/05/2019	01/10/2019	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	l'espletamento delle procedure di gara è di competenza del servizio Provveditorato, gare e contratti del comune, pertanto le date di inizio e fine inserite devono essere considerate indicative. Oltre a ciò è necessario sciogliere il nodo relativo alle que
FASE <i>Inizio lavori Playground</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/09/2019	01/11/2019	20,00	Brachi Michela	Urbanistica	
FASE <i>Progettazione definitiva mobilità sostenibile</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/07/2019	30/07/2019	20,00	Brachi Michela	Urbanistica	
FASE <i>Progettazione esecutiva mobilità sostenibile</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/11/2019	30/11/2019	20,00	Brachi Michela	Urbanistica	
FASE <i>fine lavori cantiere Medialibrary</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2020	31/01/2020		Brachi Michela	Urbanistica	
FASE <i>Pubblicazione gara mobilità sostenibile</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/03/2020	01/03/2020			Urbanistica	

Obiettivo
2019-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori mobilità sostenibile</i>	01/03/2020	01/06/2020		Brachi Michela	Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Fine lavori cantiere Medialibrary	efficienza	31/01/2020	
Fine lavori cantiere Mercato metropolitano	efficienza	30/09/2019	
Inizio lavori Playground	efficacia	01/11/2019	
progettazione esecutiva mobilità sostenibile	efficacia	30/11/2019	

Obiettivo
2019-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Contesto di riferimento

I Piani di Zona approvati dall'amministrazione comunale nei decenni scorsi hanno consentito importanti interventi di edilizia agevolata nelle cosiddette aree PEEP. Per la costruzione degli alloggi, è stato spesso utilizzato il sistema basato sulla concessione del terreno alle cooperative edificatrici che, successivamente, hanno assegnato l'abitazione ai propri soci in diritto di superficie.

Il primo PEEP comprende 19 lotti sui quali sono stati realizzati edifici per complessivi 480 alloggi; il secondo PEEP 43 lotti sui quali sono stati realizzati edifici per complessivi 1288 alloggi. Il terzo PEEP, infine, 23 lotti sui quali sono stati realizzati edifici per complessivi 606 alloggi.

Le norme speciali che disciplinano la materia sono soprattutto quelle contenute nella legge n. 865 del 1971. L'articolo 35, in particolare, disciplina la procedura per ottenere la concessione del diritto reale ed i contenuti delle convenzioni da sottoscrivere per disciplinare i rapporti in materia.

L'articolo 31 della Legge n. 448 del 1998, ha previsto (ai commi da 45 a 48) la possibilità per l'avente titolo di trasformare il suo diritto di superficie in diritto di proprietà, indicando anche i criteri per il calcolo del corrispettivo da versare all'amministrazione comunale.

Il Comune, anche in passato, aveva dettato norme sulla modalità per permettere ai cittadini interessati di addivenire alla trasformazione, divenendo proprietari anche della sezione di terreno che li riguarda.

La determinazione n. 558 dell'11 marzo 2008, in particolare, prevedeva i corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree. Tali corrispettivi, che possono essere versati in unica soluzione oppure a rate, sono rimasti invariati per dieci anni.

Fino al 2017 sul territorio del Comune gli immobili edificati con questa soluzione in relazione ai quali non era ancora avvenuta la trasformazione del diritto di superficie, erano 1672. In percentuale erano stati stipulati il 29,5 per cento dei contratti teoricamente possibili. Quasi il 71,5 per cento dei proprietari superficiali, dunque, non avevano fatto ricorso alla procedura di trasformazione per consolidare la loro posizione.

Il Consiglio comunale, con la deliberazione n. 90 del 15 dicembre 2016, ha nuovamente autorizzato, la cessione in proprietà ai cittadini delle aree concesse in diritto di superficie, applicando al valore del terreno l'abbattimento massimo consentito dalla legge, vale a dire quello del 50 per cento.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 290 del 3 agosto 2017, ha dettato gli indirizzi generali per la promozione del progetto.

Con determinazione n. 2189 del 10 agosto 2017 del dirigente responsabile del Servizio Urbanistica, si è provveduto ad adottare gli indirizzi gestionali relativi alle varie fasi del procedimento amministrativo finalizzato alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Nel 2018 si è provveduto, in particolare, all'attività di comunicazione ed informazione nei confronti degli interessati. Oltre a ricorrere ai normali mezzi di comunicazione, dopo aver verificato i nominativi degli assegnatari e la corrispondenza dei nomi con quella degli attuali intestatari degli immobili, sono state inviate 1567 comunicazioni personali a coloro che non risultavano aver proceduto alla trasformazione. In conseguenza, sono state registrate più di trecento attività informative nei confronti degli interessati.

E' importante sottolineare che, nel 2018, sono state complessivamente presentate 126 domande finalizzate alla trasformazione. Altre richieste sono già pervenute nelle prime settimane del 2019.

Descrizione Obiettivo

Per il 2019, dunque, l'attività dell'ufficio deve principalmente rivolgersi allo svolgimento dell'iter istruttorio delle domande pervenute nel 2018 e nei primi giorni del 2019 ed alla conseguente conclusione dei contratti di trasformazione.

Obiettivo
2019-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse

Inoltre, al fine dell'eventuale revisione dei corrispettivi derivanti dall'applicazione dei valori base, occorre ottemperare a quanto previsto dal punto 11) del dispositivo della deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 15 dicembre 2016, il quale prevede che "il Servizio Urbanistica, successivamente al 31 dicembre 2018, procederà alla revisione dei corrispettivi indicati per singolo lotto nella determinazione n. 558 del 2008".

E' infine necessario procedere ad una ricognizione dei procedimenti attivati negli anni passati ove il pagamento del corrispettivo era stabilito a rate ma non risulta ancora sottoscritta la cosiddetta quietanza, cioè l'atto notarile che, riconoscendo il corretto pagamento di tutte le rate, consente la trascrizione a favore dell'acquirente del terreno nei registri immobiliari. In diverse situazioni è avvenuto il completo pagamento ma non la quietanza, con la conseguenza che il trasferimento del diritto a favore del cittadino manca dell'atto conclusivo che ne consente l'opponibilità nei confronti dei terzi. Occorre, quindi, fare una verifica puntuale di tutte le situazioni pregresse per individuare i soggetti da contattare successivamente per segnalare tale possibilità.

Nel medesimo ambito, tenendo conto che la quietanza è un atto notarile relativamente semplice che si basa sulla comunicazione del comune di esatto pagamento delle rate, si ritiene opportuno verificare la praticabilità e proporre al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato di un accordo che, garantendo come sempre la massima collaborazione dell'ufficio, possa prevedere costi il più possibile contenuti per il cittadino che necessitano di questo atto.

Risultato finale atteso: conclusione del maggior numero possibile di contratti di diritto di superficie a diritto di proprietà per coloro che abitano in aree PEEP, sottoscrizione degli atti di quietanza di procedimenti di trasformazione ove siano già state versate tutte le rate concordate.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice		Titolo				
FASI - ATTIVITA'						
FASE <i>revisione dei corrispettivi indicati per singolo lotto nella determinazione n.558 del 2008</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2019	30/04/2019	10,00		Urbanistica	
FASE <i>istruttoria domande presentate nel 2018 e nel 2019 - sottoscrizione contratti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2019	31/12/2019	75,00		Urbanistica	
FASE <i>Ricognizione procedimenti non ancora sottoposti a quietanza</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/06/2019	31/12/2019	10,00		Urbanistica	

Obiettivo
2019-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica della possibilità di accordo con il consiglio notarile e proposta per atti di quietanza</i>	01/09/2019	31/12/2019	5,00		Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
contratti sottoscritti	quantitativo	50,00	
Entrate previste	efficienza	260.000,00	
Invio report annuale alla Giunta comunale	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Promuovere il social housing

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Contesto di riferimento

Il disagio abitativo, che si sta verificando anche nella nostra città, rappresenta un segnale d'allarme sociale cui è necessario rispondere attraverso una pluralità di azioni. La diversificazione della risposta pubblica (offerta di alloggi erp, contributi per l'affitto, interventi per l'emergenza alloggiativa, etc) deve estendersi all'utilizzo di tutti gli strumenti utilizzabili, anche i più innovativi (dall'edilizia convenzionata alla partecipazioni a fondi immobiliari finalizzati all'incremento dell'offerta di alloggi sociali per la locazione a canone calmierato e la vendita a prezzi convenzionati). Oltre alle risposte sociali, l'intervento pubblico, in quest'ambito, può costituire uno strumento di governo del territorio e gestione delle dinamiche urbane ed essere fattore di sostegno ai settori produttivi legati al ciclo edilizio.

Descrizione Obiettivo

Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.

Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata.

Risultato finale atteso: il risultato finale consiste nella costruzione di 80 alloggi a canoni/ prezzi di vendita agevolati, al di sotto sia dei prezzi di mercato sia dei canoni previsti dai patti territoriali. L'obiettivo è quello di completare le procedure per la concretizzazione di una prima esperienza, individuando il soggetto privato attuatore e seguendo l'attività dello stesso affinché si pervenga alla progettazione esecutiva dello stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP037	Condominio solidale via Meoni

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Convenzione soggetto attuatore e contestuale vendita del terreno	01/01/2019	30/04/2019	70,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	

Obiettivo
2019-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Promuovere il social housing

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto esecutivo</i>	01/05/2019	30/09/2019	30,00	Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Appalto dei lavori</i>	01/01/2019	31/12/2019		Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Consegna dei lavori</i>	01/12/2019	28/02/2020		Caporaso Francesco	Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa in esercizio</i>					Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sottoscrizione convenzione e vendita terreno	efficacia	30/04/2019	
Aggiudicazione dei lavori	efficacia	30/11/2019	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gabinetto del Sindaco

Obiettivo
2019-PH01

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Manutenzione ordinaria rete stradale e piste ciclabili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2012-OP001	Seconda tangenziale- Completamento sottopasso autostrada A11 (P025B)
2015-OP106	Sottopasso rotonda ospedale
2015-OP129	Viabilità multisala (P275)- realizzazione parcheggio pubblico in via vicinale Tobbianese
2016-OP061	Riqualificazione via Foscolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficacia	12,00	

Obiettivo
2019-PH02

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Gestione servizi cimiteriali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP020	Manutenzione straordinaria cimitero Chiesanuova
2018-OP020A	PH334 Manutenzione straordinaria cimiteri
2018-OP021	PH331 Ampliamento cimiteri di Coiano, Grignano e Mezzana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficienza	24,00	

Obiettivo
2019-PH03

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Gestione ordinaria trasporto pubblico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.
Controllo sui servizi di TPL affidati secondo la vigente normativa.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. controlli annui su gestore	efficienza	2,00	

Obiettivo
2019-PH04

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.
Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di emissione ordinanze	efficienza	10,00	

Obiettivo
2019-PH05

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Qualità urbana e centro storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	15,00	
tempi medi istruttorie piano del colore (gg)	efficacia	15,00	

Obiettivo
2019-PH06

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Gestione pubblica illuminazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo			
Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.			
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo		
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
KWH annui consumati l'anno	quantitativo	<=11.143.793	

Obiettivo
2019-PH07

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Gestione urbanizzazioni private

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP012G	PH328G Riqualificazione rete stradale lotto 7

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	10,00	

Obiettivo
2019-PH08

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Pubblica incolumità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo			
Gestione pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze.			
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice		Titolo	
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi emissione ordinanze (dalla richiesta all'emissione) gg	efficacia	5,00	

Obiettivo
2019-PH09

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Manutenzione strord. strade

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare il livello di servizio della rete stradale comunale attraverso la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria programmata, completando l'attività iniziata l'anno precedente, con l'approvazione di sei progetti, predisposti in base alle indicazioni dei monitoraggi eseguiti dall'ufficio e le segnalazioni da più parti pervenute, valutando le priorità in base all'esistenza di potenziali pericoli ed al livello funzionale della strada. I progetti attraverso i quali si raggiunge l'obiettivo sono:

- PH328F, PH328G, PH328H Riqualificazione funzionale strade lotti 6,7,8;
- PH324 Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione;
- PH325 potenziamento segnaletica stradale;
- PH326 adeguamento opere d'arte stradali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP021E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 5
2018-OP002	PH324 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2018
2018-OP006	PH325 Potenziamento segnaletica stradale 2018
2018-OP006A	PH325/A Interventi urgenti segnaletica stradale
2018-OP012F	PH328F Riqualificazione rete stradale lotto 6
2018-OP012H	PH328H Riqualificazione rete stradale lotto 8
2018-OP012I	PH332 Attraversamenti semaforici per non vedenti
2018-OP081	Riqualificazione sottopasso ciclopedonale Questura
2019-OP014	Azioni regionali di sicurezza stradale 2019- Realizzazione di rotatoria incrocio via Roma- via dell'Ippodromo- messa in sicurezza utenti deboli

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione lavori appaltati	01/01/2019	31/12/2019	100,00		Mobilità	

Obiettivo
2019-PH09

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Manutenzione strord. strade

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
lavori ultimati	quantitativo	6,00	PH328F, PH328G, PH328H, PH324, PH325,PH326

Obiettivo
2019-PH10

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, che prosegue la programmazione avviata negli anni precedenti con la progettazione degli interventi, prevede la realizzazione di nuove ciclovie, secondo le indicazioni del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e del Biciplan ad esso associato, per promuovere la mobilità attiva, ossia gli spostamenti a piedi e in bicicletta, con particolare attenzione alla sicurezza stradale.

Oltre alla realizzazione degli itinerari ciclabili e pedonali e dei parcheggi delle biciclette, sono previste attività di comunicazione, progettazione e partecipazione ad appositi bandi e/o coprogettazioni, mirati alla promozione della mobilità sostenibile. Prosegue infatti la collaborazione con la Regione Toscana per la coprogettazione della ciclovie della piana e della ciclovie nazionale Verona - Firenze. L'obiettivo si attua attraverso i seguenti progetti: PH292C1- Completamento ciclovie Montalese, PH314- Ciclovie Prato-Vaiano, PH292A4- Completamento ciclabile via Ferrucci, PH292A6- Completamento ciclabile via Firenze, PH292C4- Ciclovie Viale della Repubblica, PH305 Ciclovie Firenze- Prato.

Risultato finale atteso: approvazione di 2 progetti ed inizio lavori di 4 progetti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP005D	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - Ciclovie 4 Viale della Repubblica
2017-OP092	Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della piana fiorentina - itinerario nel Comune di Prato
2018-OP010	PH292A6 Ciclabile via Firenze lotto 2
2018-OP022	PH314 Ciclovie Prato Vaiano

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/01/2019	31/12/2019	100,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori</i>	01/01/2020	31/12/2020			Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetti POP 2018-2020	quantitativo	1,00	PH292C1 (completamento ciclovie via Montalese)

Obiettivo
2019-PH10

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Lavori iniziati	quantitativo	4,00	PH292A4 completamento ciclabile via Ferruci, PH292A6 completamento ciclabile via Firenze, PH292C4 ciclovia viale della Repubblica, PH314 ciclovia Prato Vaiano,
Conclusione lavori	quantitativo	0,00	

Obiettivo
2019-PH11

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Riqualificazione centro storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Continuano gli interventi per la riqualificazione del centro storico, che si accompagnano alle altre attività dell'ufficio, quali il piano del colore e l'eliminazione dei graficismi sulle facciate. Nel corso del 2019 verranno eseguiti i lavori per la riqualificazione e l'abbattimento delle barriere architettoniche della passerella sul Bisenzio (PH292A1) e quelli per la riqualificazione del tondo di Piazza Mercatale (PH292A3), per migliorarne la fruibilità, anche per renderlo più accessibile e funzionale per le varie manifestazioni che lo interessano.
Il risultato finale atteso è la fine lavori dei due progetti sopra indicati.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP018A	PH292A1 Adeguamento passerella Nervi sul fiume Bisenzio
2017-OP018C	PH292A3 Riqualif. spazi urbani - tondo piazza Mercatale e viabilità da centro storico a stazione centrale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Fine lavori	quantitativo	2,00	PH292A1 Passerella sul Bisenzio e PH292A3 Riqualificazione tondo piazza Mercatale

Obiettivo
2019-PH12

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Riqualificazione periferie

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di riqualificare gli spazi pubblici attraverso interventi programmati, suddivisi nelle 5 zone della città che identificavano le circoscrizioni. Si realizza attraverso una serie di progetti (PH328A/B/C/D/E) che raccolgono le esigenze emerse per riqualificare gli spazi urbani periferici, il progetto di Riqualificazione viale Montegrappa (PH292A2) ed il completamento della riqualificazione di via Roma (PH292A5). Risultato finale atteso: ultimazione dei lavori appaltati dei sette progetti sopra indicati.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP018B	PH292A2 Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani 2017- Riqualificazione viale Montegrappa
2018-OP010A	PH292A5 Completamento riqualificazione Via Roma
2018-OP010B	Rimodulazione carreggiate via Ferrucci - PH292A4
2018-OP012A	PH328A Riqualificazione periferie- Circoscrizione centro lotto1
2018-OP012B	PH328B Riqualificazione rete stradale
2018-OP012C	PH328C Riqualificazione rete stradale
2018-OP012D	PH328D Riqualificazione rete stradale
2018-OP012E	PH328E Riqualificazione strade

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Ultimazione lavori appaltati	quantitativo	7,00	PH328A/B/C/D/E, PH292A2, PH292A5

Obiettivo
2019-PH13

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Miglioramento servizi cimiteriali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare i servizi cimiteriali attraverso un nuovo progetto dei servizi cimiteriali che preveda uno standard qualitativo maggiore di quello attuale. In particolare si deve tener conto delle sempre maggiori richieste di cremazione rispetto alle tumulazioni, per cui non essendo la nostra città dotata di un crematorio occorre quantomeno facilitare le procedure e le attività necessarie per tale servizio, contenendone i costi. Verrà pertanto predisposto il nuovo progetto ed appaltato il servizio.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione progetto migliorativo</i>	01/04/2019	30/09/2019	80,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Appalto servizio</i>	01/10/2019	31/12/2019	20,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento</i>	01/01/2020	30/03/2020			Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bando di gara per il nuovo servizio	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PH14

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, in prosecuzione delle attività svolte in precedenza, con la schedatura e localizzazione delle infrastrutture, si ripropone di censire tutte le opere d'arte stradali, creando un archivio informatizzato che raccolga tutte le informazioni tecniche utili a definire l'opera e il suo stato di manutenzione, oltre che il grado di vulnerabilità sismica. Inoltre, per ogni opera sarà predisposto un fascicolo nel quale riportare tutti gli interventi, sia strutturali che manutentivi, che verranno eseguiti nel tempo. Sarà anche predisposto un piano di miglioramento e/o adeguamento sismico. Risultato finale atteso: indagine di vulnerabilità sulle infrastrutture individuate dall'analisi di vulnerabilità e verifiche strutturali di almeno 1/3 del primo gruppo di priorità.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice		Titolo				
FASI - ATTIVITA'						
FASE <i>Indagini di vulnerabilità sul primo gruppo di opere individuate</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2019	31/10/2019	40,00		Mobilità	
FASE <i>Indagini di vulnerabilità sul secondo gruppo di opere individuate</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/10/2019	31/12/2019	40,00		Mobilità	
FASE <i>Verifiche strutturali su 1/3 delle opere del primo gruppo</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/09/2019	31/12/2019	20,00		Mobilità	
FASE <i>Verifiche strutturali sulle rimanenti opere</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2020	31/12/2020			Mobilità	
FASE <i>Creazione archivio informatizzato</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2020	31/12/2020			Mobilità	

Obiettivo
2019-PH14

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. opere d'arte stradali da censire e analizzare	quantitativo	150,00	
n. opere prioritarie da sottoporre ad indagini di vulnerabilità	quantitativo	15,00	
n. verifiche strutturali da effettuare sulle opere sottoposte a indagini di vulnerabilità	quantitativo	5,00	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
Descrizione			
Sistema Informativo			

Obiettivo
2019-PH15

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Miglioramento Sicurezza stradale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare la sicurezza degli utenti deboli della strada, completando le fasi individuate nella programmazione pluriennale. Si realizza attraverso una serie di interventi per migliorare la sicurezza complessiva della rete stradale degli utenti deboli, attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali protetti, miglioramento della visibilità, calming traffic, messa in sicurezza aree prospicienti i vari poli attrattori cittadini, potenziamento della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, riorganizzazione spazi urbani con differenziazione delle pavimentazioni stradali in base alle diverse funzioni. Gli interventi fanno seguito all'analisi dell'incidentalità svolta nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), per raggiungere l'obiettivo di Città a Rischio 0. Il finanziamento di tali interventi è stato ottenuto in parte con la partecipazione al Bando Regione Toscana "Azioni Regionali per la Sicurezza Stradale" approvato con DGR 1357 del 19/12/2016, e in parte con la rimodulazione del contributo erogato dal Fondo Mobilità Sostenibile del Ministero dell'Ambiente, di cui al DM 3/8/2007. I progetti interessati sono: PH263A-Sicurezza stradale lotto 1 Scuole Calvino, PH292B1-Città rischio 0 lotto 1, PH292B2- Città rischio 0 lotto 2, PH292B3- Città rischio 0 lotto 3. Inoltre, in attuazione del DGR n. 103 del 04/02/2019 con cui è stato dato avvio al bando regionale per la sicurezza stradale, con scadenza 19/04/2019, sarà predisposto un progetto che sia riferito ai campi di intervento ed alle tipologie stradali individuati nel bando. Il progetto dovrà essere preceduto da uno studio sulla incidentalità complessiva della città, individuando quindi la necessità di intervento prioritaria, da presentare per l'ammissione alla graduatoria. Dovranno essere predisposti gli elaborati di progetto e la modulistica richiesta dal bando entro i termini di scadenza.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP107A	Interventi per la sicurezza stradale lotto 1 (PH263A)- percorso ciclopedonale e parcheggio bici scuola Calvino
2016-OP090	Infomobilità 3
2017-OP003A	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B1
2017-OP003B	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B2
2018-OP013	PH292B3 Città a rischio 0 lotto 3 -Interventi di sicurezza stradale 2018

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ultimazione lavori appaltati nel 2018	01/01/2019	31/12/2019	60,00		Mobilità	

Obiettivo
2019-PH15

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Miglioramento Sicurezza stradale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione al bando regionale</i>	04/02/2019	19/04/2019	40,00		Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori	efficacia	4,00	PH263A, PH292B1, PH292B2, PH292B3
Partecipazione a bando regionale	efficacia	30/04/2019	

Obiettivo
2019-PH16

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Mobilità sostenibile casa- scuola

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di migliorare l'organizzazione degli spostamenti casa- scuola in modo sostenibile, proseguendo la programmazione pluriennale, che ha visto concluse le fasi di indagine, progettazione, individuazione del partenariato privato e partecipazione al bando del Ministero dell'Ambiente, e predisposto le linee guida per individuare soluzioni e modalità di intervento. Gli interventi sono distinti in misure immateriali, attuabili a breve termine con la partecipazione attiva della comunità scolastica, e materiali, da inserirsi nella programmazione delle opere pubbliche comunali, di medio e lungo termine. Le misure di sensibilizzazione prevedranno il coinvolgimento della comunità scolastica per l'individuazione e la realizzazione di soluzioni sostenibili, la realizzazione da parte dei diversi attori di incontri informativi, rivolti ai genitori ed insegnanti, sull'attualità delle tematiche, e di laboratori didattici nelle classi, per le nuove generazioni. Per quanto riguarda gli interventi materiali, è previsto l'appalto e la realizzazione di due progetti: PH308- interventi infrastrutturali per il programma casa- scuola lotto A e PH308B- interventi infrastrutturali per il programma casa- scuola lotto B.

Risultato finale atteso: completamento del programma di promozione e formazione negli istituti scolastici. Realizzazione dell'80% delle opere previste dai progetti PH308 e PH308B.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP015	PH308 Interventi di traffic calming per mobilità casa scuola
2018-OP015B	PH308B Riqualificazione percorsi ciclabili per mobilità casa scuola

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istituti scolastici coinvolti	quantitativo	12,00	
Interventi Accessibilità scuole (voci B1/7/8/9/10 del POD)	quantitativo	3,00	B1 messa in sicurezza accessi fatto su tre scuole. B7 fatta formazione su piedibus
Attività di formazione e divulgazione nelle scuole (voci B2/6 del POD)	quantitativo	2,00	B2 fatta formazione MM, B6 fatti incontri partecipativi, e settimana mobilità sostenibile
Attività di coinvolgimento (voci B3/4/5 del POD)	quantitativo	3,00	Fatti B5 Annibale serpente sostenibile e in corso B4 corsi di sicurezza stradale con PM
Realizzazione interventi strutturali:(voce B11 del POD) esecuzione lavori progetto PH308- % avanzamento SAL	efficacia	80,00	

Obiettivo
2019-PH16

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Mobilità sostenibile casa- scuola

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Corpo P.M

Pubblica Istruzione e Sport

Obiettivo
2019-PH17

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Efficientamento Pubblica Illuminazione

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In considerazione degli ottimi risultati conseguiti nella gestione del Servizio di Pubblica Illuminazione, in termini di efficientamento e risparmio energetico, si riscontra l'opportunità di apportare ulteriori migliorie alla rete di pubblica illuminazione, tramite un nuovo progetto di efficientamento. Tutto ciò nell'ambito dell'appalto di servizio attualmente in esecuzione e con lo scopo di un miglioramento della qualità del servizio, favorendo altresì il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, mantenendo la formula del Finanziamento Tramite Terzi, senza quindi la necessità di un impegno finanziario da parte del Comune.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto</i>	01/01/2019	01/03/2019	50,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione interventi</i>	01/03/2019	31/12/2019			Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sostituzione corpi illuminanti	quantitativo	4.400,00	
Risparmio previsto Kwh/ anno	efficienza	1.200.000,00	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Finanze e Tributi

Obiettivo
2019-PH18

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Nuove infrastrutture stradali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Per il 2019 è prevista l'approvazione del progetto del lotto 6a della Seconda Tangenziale (P025-6a) e l'inizio dei lavori delle seguenti nuove infrastrutture stradali:
 -Viabilità Maliseti lotti 1 e 2 (PH301-L1 e PH301-L2)
 -Rotatoria via Castruccio- via Manzoni (PH321)
 -Seconda Tangenziale (p025): completamento lotto 3 (P025-3b2), lotto5 (P025-5b2) e lotto 6a (P025-6a);
 -Rotatoria Capezzana lotto1 (PH316A)
 -Passerella Pecci (PH292D1)
 -Viabilità di superficie propedeutica all'interramento della declassata (PH284A1 e PH248A2)
 Per il 2020 è prevista l'approvazione del progetto del collegamento via Allende- via Tobbianese (PH317) e l'inizio dei lavori.

Risultato finale atteso: approvazione del progetto esecutivo del lotto 6a della Seconda Tangenziale e inizio lavori degli altri 8 progetti individuati nella descrizione dell'obiettivo.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP101B	Il tangenziale Lotto 3B1 (P025-3B1): viabilità di collegamento fra la II tangenziale e Montale, tratto fra i due ponti sui torrenti
2015-OP101C	Il tangenziale Lotto 3C (P025-3C): opere di mitigazione ambientale
2017-OP007	Rotatoria Capezzana, allargamento della corsia e nuovo percorso pedonale e ciclabile
2017-OP013	PH292D1 PUMS - Passerella Pecci
2017-OP016	Raddoppio declassata viabilità a raso- via Purgatorio- via Panziera
2017-OP019	Raddoppio declassata viabilità a raso lotto A1- via Nenni- via Purgatorio
2017-OP088	Collegamento Via Allende - Via Tobbianese
2018-OP004	PH301 nuova viabilità Maliseti- collegamento con via L.Rossi
2018-OP004A	PH301_L2 nuova viabilità Maliseti lotto 2: pista ciclabile di viale Marzabotto e rotatoria con via fosse ardeatine
2018-OP009	PH321 Rotatoria via Castruccio -via Manzoni
2018-OP017	PH025/4A3 Seconda tangenziale lotto 4A3: opere di sicurezza idraulica e sicurezza stradale
2018-OP017A	Seconda tangenziale- completamento lotto 5 - connessione con i comuni limitrofi

Obiettivo
2019-PH18

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Nuove infrastrutture stradali

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo		
2018-OP017B	Seconda tangenziale- lotto 3B2 - opere di riequilibrio ambientale		
2018-OP017C	PH025/4A Seconda tangenziale lotto 4A4 - completamento seconda tangenziale opere di riequilibrio ambientale. Laminazione area lago di Pantanelle		
2018-OP018	Seconda tangenziale: lotto 6A (P025-6a)		
2018-OP065	Seconda tangenziale- Raddoppio strada provinciale n 6 "Autostrada Declassata" nel tratto compreso fra Casello Prato ovest e Il tangenziale ovest		
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetti esecutivi	quantitativo	1,00	P025-6a
Inizio lavori	quantitativo	7,00	PH301-L1 e PH301-L2- Viabilità Maliseti lotti 1 e 2, PH321 Rotatoria via Castruccio via Manzoni, P025-6a Seconda tangenziale lotto 6a, PH292D1 Passerella Pecci, PH284A1 Viabilità di superficie propedeutica all'interramento della Declassata, PH316A rotatoria Capezzana Lotto 1

Obiettivo
2019-PP01

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria immobili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione, con affidamenti all'esterno e non in economia diretta. La manutenzione ordinaria viene effettuata sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2013-OP007	Manutenzione straordinaria piscine Iolo, Gescal, Galilei e via Roma
2014-OP016	Lavori di ristrutturazione della centrale termica del complesso scolastico e sportivo Gescal
2015-OP001C	Nido La Querce- manutenzione straordinaria
2015-OP001F	Messa in sicurezza manto di copertura nido arcobaleno
2015-OP015	Manutenzione straordinaria scuola superiore Cicognini- sistemazione avvolgibili frangisole
2015-OP017A	Scuola infanzia Castelnuovo- opere interne di ristrutturazione e opere esterne di completamento area giochi
2015-OP018A	Scuola media Ivana Marcocci- ristrutturazione per risanamento pensilina esterna e altre opere di sistemazione interne alla palestra
2015-OP018D	Scuola media Dalla Chiesa- manutenzione straordinaria
2015-OP019B	Scuola Elementare Le Fonti- ristrutturazione manto di copertura zona mensa
2015-OP020	Adeguamento antincendio scuole Gandhi e Tavola
2015-OP020A	Scuola dell'infanzia e primaria Puddu- realizzazione impianto di pressurizzazione antincendio
2015-OP020C	Materna Cilianuzzo- pressurizzazione e centrale idrica
2015-OP023	Scuola materna Papa Giovanni XXIII- abbattimento barriere architettoniche
2015-OP035A	Interventi di ristrutturazione e adeguamento Piscine a seguito di sopralluogo Asl
2015-OP035C	Palestra Valentini - ristrutturazioni per modifica e nuova regimazione delle acque pluviali in copertura
2015-OP049	Teatro Metastasio messa a norma antincendio
2015-OP125	Restauro anfiteatro S.Lucia, via Fucini
2015-OP127	Messa in sicurezza plessi scolastici

Obiettivo
2019-PP01

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria immobili

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP041C	Manutenzione straordinaria Palazzo Pacchiani- realizzazione Urp Polizia Municipale
2016-OP052	Manutenzione straordinaria impianti elettrici e fotovoltaici 2016-2019
2017-OP094	Interventi di risanamento piscina di Mezzana
2017-OP096	Adeguamento impianti elettrici autorimessa Polizia Municipale
2018-OP050B	Completamento stadio lotto 6- lavori complementari videosorveglianza
2018-OP072	Antincendio anfiteatro S.Lucia
2018-OP072A	Recinzione anfiteatro S.Lucia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interventi di manutenzione sulle scuole	quantitativo	5.000,00	
Interventi di manutenzione sugli altri immobili	quantitativo	3.000,00	

Obiettivo
2019-PP02

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione amministrativa del servizio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Lo staff amministrativo collabora con le UOC tecniche del Servizio, curando tutte le attività amministrative inerenti l'iter di realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche (dalla predisposizione della delibera di approvazione progetti; alla determina di presa d'atto del certificato regolare esecuzione/collauda), oltre alla gestione delle attività proprie di staff (gestione protocollo, personale, magazzino, inventario).

L'attività si sostanzia nella redazione di delibere, determinazioni e atti di liquidazione ma comprende altresì, le procedure di affidamento lavori/servizi/incarichi, la predisposizione e lo svolgimento delle procedure di gara negoziata, secondo le direttive dell'Ente in ordine alla ripartizione di competenze con l'ufficio gare e in collaborazione con lo stesso; le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale degli affidatari di contratti pubblici e dei subappaltatori, rapportandosi, dove necessario con gli enti certificatori; la predisposizione dei contratti nella forma della scrittura privata e dello scambio di lettere commerciali, in collaborazione con l'ufficio contratti dell'Ente, curando altresì l'archiviazione degli stessi sulla piattaforma SIPI.

Lo staff si rapporta con gli uffici trasversali dell'Ente per gli adempimenti periodicamente richiesti a tutti i servizi (anagrafe prestazioni; trasparenza; operazioni di riaccertamento; conto annuale; questionario sul piano triennale della corruzione ecc).

In occasione della riunificazione sotto lo stesso Servizio, lo staff amministrativo intende perseguire un obiettivo di revisione condivisa delle procedure e della modulistica adottata, al fine di uniformare l'attività amministrativa nonché di standardizzazione, nel rispetto dei rilievi periodici dell'Auditing interno e salvaguardando comunque la specificità dei singoli casi, degli atti amministrativi.

Si intende altresì rafforzare le sinergie con i tecnici sia nell'attività di programmazione in modo da rispettare tempi ed esigenze proprie di ogni fase sia nelle attività di aggiornamento delle banche dati per il monitoraggio delle opere pubbliche.

Risultato finale atteso: uniformare l'attività amministrativa e standardizzare, nel rispetto dei rilievi periodici dell'Auditing interno e salvaguardando comunque la specificità dei singoli casi negli atti amministrativi. Rafforzare le sinergie con i tecnici sia nell'attività di programmazione, in modo da rispettare tempi ed esigenze proprie di ogni fase, sia nelle attività di aggiornamento delle banche dati per il monitoraggio delle opere pubbliche.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Atti da standardizzare	quantitativo	3,00	
Modulistica da revisionare	quantitativo	3,00	
Procedure da uniformare	quantitativo	2,00	

Obiettivo
2019-PP03

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia Pubblica - scuole

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Saranno conclusi i lavori della scuola di Ponzano.
Nel 2019 inizieranno i lavori nelle seguenti scuole:
-Ampliamento scuola Cafaggio;
-Scuola primaria Pacciana;
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria S.Gonda;
-Scuola primaria Casale
-Acquisto aule prefabbricate per la scuola primaria Dalla Chiesa

Approvazione progetto esecutivo nuova mensa scuola Marcocci- Fontanelle

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP002	Realizzazione palestra Scuola Media inferiore Don Bosco
2015-OP008	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 1° lotto
2016-OP004	Ampliamento Scuola Dalla Chiesa, Mezzana
2016-OP005	Nuova scuola materna di Ponzano, viale Montegrappa
2016-OP010	Scuola primaria S.Gonda- nuovo spazio polivalente
2016-OP037	Scuola materna Pacciana (ex Galcetello)
2017-OP052	Scuola primaria di Casale- nuovo spazio polivalente
2018-OP036	Opere di miglioramento e completamento palestra Don Bosco
2018-OP066	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 2° lotto- opere di completamento
2018-OP086	Antincendio scuola primaria Ammannati
2018-OP087	Antincendio scuola Dalla Chiesa
2018-OP088	Antincendio scuola primaria Laura Poli
2018-OP089	Antincendio scuola secondaria Don Bosco

Obiettivo
2019-PP03

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia Pubblica - scuole

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo		
2018-OP090	Antincendio scuola primaria Fabrizio De Andrè		
2018-OP092	Nuove aule scuola Dalla Chiesa		
2019-OP010	Scuola Cironi		
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Lavori conclusi	quantitativo	1,00	Scuola Ponzano
Lavori iniziati	quantitativo	5,00	Scuola Cafaggio, Scuola Pacciana, scuola Casale, scuola S.Gonda, aule scuola Dalla Chiesa
Progetti approvati	efficacia	1,00	

Obiettivo
2019-PP04

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria scuole

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Conclusione dei seguenti lavori:

- Ristrutturazione scuola Zipoli
- Manutenzione Media Mazzoni

Aggiudicazione lavori medie Fermi

Saranno conclusi i seguenti lavori relativi alla messa a norma antincendio:

- Scuola Collodi
- Scuola Mazzei
- Scuola Le Fonti
- Scuola Salvo d'Acquisto

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP018C	Scuola media fermi- 1° lotto sostituzione infissi
2015-OP018H	Scuola media Mazzoni- lavori di ristrutturazione per eliminazione di infiltrazioni
2016-OP008	Ristrutturazione scuola primaria Zipoli di Galciana
2018-OP082	Antincendio scuola Collodi
2018-OP083	Antincendio scuola Filzi Mazzei
2018-OP084	Antincendio scuola Le Fonti
2018-OP085	Antincendio scuola Salvo D'Acquisto

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavori scuola Zipoli	06/05/2019	31/08/2019	22,00		Edilizia Pubblica	

Obiettivo
2019-PP04

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria scuole

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Lavori scuola Mazzoni</i>	06/05/2019	03/06/2019	22,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione Scuole Fermi</i>		15/06/2019	16,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi antincendio</i>		30/09/2019	40,00		Edilizia Pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interventi conclusi	quantitativo	6,00	
Aggiudicazione lavori	quantitativo	1,00	

Obiettivo
2019-PP05

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia Pubblica - impianti sportivi

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Saranno conclusi nel 2019 i lavori del centro di riabilitazione motoria di via Roma
Saranno aggiudicati i lavori per il rifacimento del manto dei campi di calcio del Prato Nord e di San Giusto e i lavori per i nuovi spogliatoi del Chiavacci.
Saranno approvate nel 2019 le seguenti progettazioni esecutive:
-ristrutturazione piscina via Roma;
-ristrutturazione piscina di Iolo;
-palestra boxe adiacente impianto atletica leggera;
-riqualificazione verde sportivo a Paperino: sarà approvato il progetto esecutivo del primo stralcio/lotto;
-Palazzetto dello sport via Galcianese: sarà approvato il progetto esecutivo.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP033	Complesso Riabilitativo comprendente palestra e piscina dell'area adiacente la piscina di Via Roma
2016-OP012H	Campo Calcio Galleni- realizzazione nuova tribuna
2016-OP012I	Scuola Fermi- Realizzazione campo gioco in area esterna
2016-OP012N	Spogliatoi principali campo sportivo Chiavacci
2018-OP036A	Campo sportivo Moreno Cambi - rifacimento campo in erba sintetica
2018-OP041	Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica
2018-OP042	Nuovo Campo sportivo Paperino
2018-OP042B	Palazzetto dello Sport Via Galcianese
2018-OP045E	Riqualificazione impianti piscina Iolo
2018-OP045F	Riqualificazione impianti piscina via Roma
2018-OP050F	Rifacimento manto erboso Campo calcio Galleni - Prato Nord

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori iniziati anni precedenti	quantitativo	1,00	Centro di riabilitazione

Obiettivo
2019-PP05

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia Pubblica - impianti sportivi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetti esecutivi	quantitativo	5,00	piscine via Roma e Iolo; Palazzetto Sport via Galcianese; Palestra Boxe Riqualificazione verde sportivo a Paperino
Inizio lavori	quantitativo	2,00	

Obiettivo
2019-PP06

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzioni impianti sportivi

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Determinazione del fabbisogno per un piano straordinario di rimessa a norma degli impianti sportivi concessi a terzi (con esclusione delle palestre associate alle scuole e delle piscine).
Conclusione lavori progetti anni precedenti:
?-piscina S.Paolo
?-piscina Gescal
?-spogliatoi campo Tobbiana
?-spogliatoi campo Pier Cironi
?-copertura estraforum
?-palestra via Roma (rifacimento bagni e adeguamento antincendio)
Inizio lavori piscina Galilei
Aggiudicazione lavori piscina Universo

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP045A	Manutenzione straordinaria piscina Galilei
2018-OP045B	Manutenzione straordinaria piscina San Paolo
2018-OP045C	Manutenzione straordinaria piscina Gescal
2018-OP045D	Manutenzione straordinaria piscina Universo
2018-OP050C	Rifacimento bagni e spogliatoi palestra via Roma
2018-OP050D	Manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio Tobbiana
2018-OP050E	Manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio Pier Cironi
2018-OP055	Risanamento copertura Estraforum

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-PP06

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzioni impianti sportivi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formulazione del quadro economico per il piano straordinario di rimessa a norma degli impianti sportivi concessi a terzi</i>	01/03/2019	31/07/2019	20,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori piscina S.Paolo</i>	01/08/2019	10/08/2019	8,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori piscina Gescal</i>	15/07/2019	15/09/2019	8,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori spogliatoi campo Tobbiana</i>	01/03/2019	30/06/2019	12,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori spogliatoi campo Pier Cironi</i>	01/07/2019	01/10/2019	12,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Lavori copertura Estraforum</i>	15/05/2019	31/12/2019	12,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Lavori alla palestra di via Roma</i>	01/07/2019	30/09/2019	8,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori piscina Galilei</i>	30/06/2019	31/12/2019	12,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori piscina Universo</i>	30/09/2019	31/12/2019	8,00		Edilizia Pubblica	

Obiettivo
2019-PP06

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzioni impianti sportivi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione del piano economico messa a norma impianti sportivi	efficacia	31/07/2019	
Conclusione lavori	quantitativo	6,00	
Inizio lavori	quantitativo	1,00	

Obiettivo
2019-PP07

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia Storico Monumentale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Saranno conclusi i seguenti lavori:
-interventi riguardanti l'accessibilità del laboratorio "L. Tintori";
-interventi per ristrutturazione e restauro locali in Santa Caterina per ospitare "manifatture digitali";
-lavori di restauro del camminamento superiore del castello dell'imperatore;
-primo lotto installazione nuova segnaletica in centro storico.

Museo Pecci, inizio lavori di ristrutturazione per piano interrato;

Saranno approvati nel 2019 i seguenti progetti esecutivi e aggiudicati i lavori:
-restauro mura, tratto Santa Caterina;
-restauro corte interna scuola di musica.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2014-OP018	Lavori per accessibilità Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella
2015-OP056	Restauro del tratto di Mura urbane prospicienti via dei Sassoli
2015-OP063A	Biblioteca Lazzerini-realizzazione nuovi bagni
2018-OP034	Ristrutturazione S.Caterina- ex teatro per Manifatture Cinema
2018-OP038A	Palazzo Pretorio nuovo ingresso- Realizzazione impianti elettrici e di climatizzazione nuovi uffici
2018-OP038B	Palazzo Pretorio impianti elettrici e di climatizzazione
2018-OP039	Riqualificazione e adeguamento normativo dell'edificio esistente 2° lotto
2018-OP043	Rifacimento facciata scuola di musica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori iniziati gli anni precedenti	quantitativo	4,00	laboratorio Tintori, manifatture digitali, camminamento castello dell'imperatore, nuova segnaletica in centro storico

Obiettivo
2019-PP07

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia Storico Monumentale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetti esecutivi	quantitativo	2,00	Restauro mura, restauro Scuola di musica
Progetti in gara	quantitativo	2,00	Restauro mura, restauro Scuola di musica
Inizio lavori	quantitativo	1,00	ristrutturazione interrato Pecci

Obiettivo
2019-PP08

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Interventi edilizi su altri immobili

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Approvazione progetto esecutivo Distretto socio sanitario di San Paolo (opera finanziata dalla locale ASL)
Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori di ristrutturazione circoscrizione sud per uffici Urp Polizia Municipale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP128	Recupero Casa Colonica Reggiana
2018-OP044	Realizzazione centro socio-sanitario località San Paolo
2018-OP091	Manutenzione straordinaria circoscrizione sud per uffici Logistica e supporto PM

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetti esecutivi approvati	efficacia	2,00	
Lavori conclusi	efficacia	1,00	

Obiettivo
2019-PP09

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria altri immobili

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Conclusione dei seguenti lavori:
? Riqualificazione parcheggio Tir
? Riqualificazione Palazzina Vigili

Aggiudicazione dei lavori dell'impianto riscaldamento/ raffrescamento Palazzo Gini Benassai

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP068B	Palazzo Gini Benassai - rifacimento impianto di riscaldamento/ raffrescamento terzo piano
2017-OP079	Adeguamento antincendio scuole
2018-OP058	Riqualificazione palazzina vigili piazza Macelli
2018-OP071	Riqualificazione parcheggio Tir via Marconi

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione dei lavori della Riqualificazione del parcheggio Tir</i>	15/05/2019	30/11/2019	30,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori riqualificazione Palazzina dei Vigili</i>	15/05/2019	30/11/2019	40,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori palazzo Benassai</i>		31/12/2019	30,00		Edilizia Pubblica	

Obiettivo
2019-PP10

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Adeguamento sismico scuole

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel 2019 saranno conclusi i lavori di adeguamento nelle seguenti scuole:

- scuola S.Gonda;
- scuola Iqbal;
- scuola Bruni;
- scuola Sant'Ippolito;
- scuola Borgo San Paolo

Inizieranno i lavori di adeguamento della scuola Zipoli

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP014	Scuola primaria S.Ippolito: sistemazione copertura e adeguamento sismico 1° lotto
2016-OP011C	Miglioramento sismico elementare Bruni- Casale
2016-OP011D	Miglioramento sismico scuola infanzia Borgo S.Paolo
2016-OP011E	Miglioramento sismico scuola elementare Iqbal
2016-OP011F	Miglioramento sismico scuola S.Gonda
2018-OP059	Miglioramento sismico scuola Zipoli
2018-OP073	Miglioramento sismico nido Arcobaleno
2018-OP074	Miglioramento sismico nido Fiore

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Lavori iniziati	quantitativo	1,00	scuola Zipoli
Conclusione lavori	quantitativo	5,00	S.Gonda, Iqbal, Bruni, Sant'Ippolito, Borgo San Paolo

Obiettivo
2019-PP14

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Contesto di riferimento

A seguito dell'accordo di programma siglato fra RT, Comune di Prato e Provincia di Prato, il Comune si impegna nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,";
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

Descrizione Obiettivo

TESTO OBIETTIVO

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO 2019 ATTRIBUITO AL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

- Predisporre il progetto esecutivo ed il capitolato per i lavori di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili)
- Supportare la Società Sviluppo Toscana, nella predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-PP14

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto esecutivo e capitolato per lavori di adeguamento LOTTO B</i>	01/01/2019	31/12/2019	100,00		Edilizia Pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione progetto e capitolato esecutivo per permettere a Società sviluppo Toscana di bandire la gara per i lavori	efficienza	31/12/2019	