



**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
E SISTEMA BIBLIOTECARIO**
U.O Diritto allo studio e scuole dell'autonomia

Via Santa Caterina, 17 - 59100 Prato
Tel. 0574 183.5129

istruzione@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESPERTO CON RIFERIMENTO ALLE AZIONI DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO INTERCOMUNALE

La Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio

Visti:

- l'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- la propria Determinazione Dirigenziale n. 3791 del 30/12/2024 "Individuazione di un soggetto esperto con riferimento alle azioni di coordinamento pedagogico intercomunale - per attività di controllo, monitoraggio e promozione della qualità dei nidi e dei servizi educativi integrativi privati per l'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026 - in supporto del Servizio Pubblica Istruzione - U.O. Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo - Approvazione elaborati"

Richiamato il Programma degli incarichi 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 75 del 28/11/2024

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione tramite Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico professionale con riferimento alle azioni di coordinamento pedagogico intercomunale - per attività di controllo, monitoraggio e promozione della qualità dei nidi e dei servizi educativi integrativi privati per l'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026 - in supporto del Servizio Pubblica Istruzione - U.O. Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo

1. OGGETTO

Il Comune di Prato dal 2007, in virtù del relativo Protocollo d'Intesa all'uopo sottoscritto e annualmente rinnovato, agisce per nome e conto dei sette Comuni della Zona Sociosanitaria le funzioni di coordinamento pedagogico/gestionale di livello zonale attraverso la U.O. Coordinamento Pedagogico e Organizzativo che opera in seno alla Pubblica Istruzione e, in qualità di capofila, è titolare delle attività connesse alle funzioni sopra dette; tale Coordinamento svolge attività di controllo, monitoraggio e promozione della qualità del sistema integrato pubblico-privato dei servizi alla prima infanzia (nido e servizi integrativi per bambini da 0 a 3 anni) sulla base degli strumenti adottati dai sette Comuni della Zona per rendere omogeneo il sistema a livello Zonale, i quali sono principalmente:

1. *Controllo e il monitoraggio del possesso e mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento:*
 - gli Indicatori Tecnico Pedagogici per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia, uguali per tutti i Comuni e allegati ai Regolamenti Comunali per l'autorizzazione, l'accreditamento e la convenzionabilità (quello del Comune di Prato approvato con DCC n. 2009/7 e ss.mm.ii.);

- la Carta del servizio di Asilo Nido unica per tutti i servizi pubblici e privati accreditati dei sette Comuni della Zona approvata con D.C.C. 2009/157;
2. *Promozione qualitativa del sistema integrato zonale d'offerta:*
- le attività di restituzione e gli interventi individualizzati sulla qualità pedagogica dei servizi educativi alla prima infanzia;
 - l'aggiornamento di tutte le figure professionali che operano nei nidi d'infanzia e nei servizi educativi integrativi 0-3 anni;
 - le attività del Comitato d'Indirizzo dei Servizi Educativi all'infanzia e delle Commissioni qualità nidi e qualità scuole infanzia paritarie (attualmente sospese);
 - l'aggiornamento periodico dell'Elenco Zonale degli educatori a disposizione delle famiglie istituito ai sensi della Legge regionale 32/02 e Regolamento Regionale attuativo 41/r/2013 (attualmente sospesa).

I servizi educativi alla prima infanzia sui quali la U.O. Coordinamento Pedagogico e Organizzativo agisce con propri compiti di controllo e promozione sono (dati settembre 2024):

Nel territorio del Comune di Prato

- n. 34 nidi privati accreditati convenzionati
- n. 2 nidi privati accreditati non convenzionati
- n. 1 sezione primavera autorizzata aggregata ad una scuola dell'infanzia paritaria
- n. 1 servizio educativo in contesto domiciliare

Nel territorio della Provincia di Prato

- n. 16 nidi privati o comunali a gestione affidata
- n. 2 spazi gioco

Per dar seguito ai compiti di controllo e monitoraggio di cui sopra per a.e. 2024/2025 e a.e. 2025/2026 è necessario avvalersi della collaborazione di un soggetto di comprovata professionalità e che abbia maturato una specifica esperienza nel coordinamento pedagogico e gestionale di servizi educativi all'infanzia ai quale affidare la realizzazione dette attività di cui sopra riguardanti il il Comune di Prato ed i Comuni siti nella Provincia di Prato.

2. TIPOLOGIA MANSIONI

La mansioni riguardano lo svolgimento delle attività di controllo e monitoraggio e promozione qualità di seguito elencate, nel rispetto della tempistica richiesta e concordata con il Responsabile della U.O. Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo consistenti nel supporto alla U.O. Coordinamento Pedagogico e Organizzativo nell'espletamento dell'insieme di funzioni di livello intercomunale, ovvero agite dal Comune di Prato a nome e per conto dei sette Comuni della provincia di Prato ovvero:

2.1 Attività specialistica sul territorio

- Controllo e monitoraggio degli indicatori di qualità previsti dai Regolamenti comunali per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia della Zona pratese attraverso le seguenti attività specifiche:
 - un monitoraggio annuale della qualità nei servizi alla prima infanzia accreditati basato sui requisiti di accreditamento;
 - un monitoraggio annuale della qualità nei servizi alla prima infanzia privati autorizzati basato sui requisiti di autorizzazione;
 - visite (almeno due all'anno) non programmate nei servizi alla prima infanzia privati accreditati e autorizzati per la verifica della qualità pedagogica

- Pianificazione, al bisogno, di visite e attività di miglioramento in sostegno ai team, ai gestori e agli educatori dei servizi alla prima infanzia privati con approfondimenti specifici su singoli indicatori di qualità rivolti a gruppi omogenei di operatori (gestori, educatori, coordinatori pedagogici) o a interi team;
- Organizzazione e pianificazione di attività specifiche di contenuto in-formativo e di verifica e controllo quali incontri tematici con i team e/o gestori dei nidi e/o ulteriori visite alle strutture.;
- Restituzione degli esiti dell'attività specialistica complessiva e ai singoli servizi.

2.2 Supporto alle attività di aggiornamento per gli educatori e il personale ausiliario di nido, di norma:

- diffusione programma;
- verifica iscrizioni, registrazione presenze;
- verifica assolvimento obbligo formativo;
- attività di tutoring in presenza;
- predisposizione e diffusione dispense dei corsi di aggiornamento.

2.3 Attività di reportistica

- Reportistica e comunicazione/restituzione dei risultati ai servizi assegnati delle attività di monitoraggio, compresi i report della qualità alimentare e della qualità della sicurezza, in collaborazione con i soggetti cui sono affidati tali servizi di monitoraggio;
- Rilevazione della soddisfazione delle famiglie-utenti; conferimento dati iscritti, rielaborazione delle risultanze della customer-satisfaction per classi di nidi (accreditati per ciascuno dei Comune e per ciascun nido), sulla base di un form fornito dalla committenza;
- Elaborazione annuale dei risultati delle attività di monitoraggio e per lo sviluppo della qualità del sistema zonale dei servizi 0/3.

2.4 Attività di verifica in itinere e finale

- Partecipazione agli incontri di raccordo nel gruppo di lavoro, con le figure specialistiche, il Coordinamento Pedagogico comunale, con i Responsabili del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Prato;
- Partecipazione agli incontri con i referenti territoriali.

2.5 Disseminazione dei risultati

- Partecipazione agli incontri con i referenti pedagogici e/o i gestori dei nidi privati e comunali a gestione affidata di Prato e provincia sui risultati delle attività di monitoraggio e promozione della qualità intraprese nell'anno, anche finalizzate ai piani di miglioramento per l'anno seguente;
- Attività varie che dovessero emergere e di cui sia necessario il supporto quali: revisione/innovazione di strumenti, strategie e attività oggetto dell'incarico e/o orientamento e accompagnamento dei soggetti privati interessati a fare impresa nel campo dei servizi educativi alla prima infanzia mediante consulenza, incontri, sopralluoghi nelle strutture e qualsiasi altra azione finalizzata al rilascio del parere pedagogico di competenza per l'autorizzazione/accreditamento di servizi educativi alla prima infanzia ubicati in uno dei sette Comuni della Zona pratese.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista opera in regime libero-professionale. L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di Prato, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. Le attività si svolgeranno presso:

- i servizi del territorio di Prato e provincia: tutte le attività di controllo e monitoraggio, con l'uso del mezzo proprio;
- presso le sedi in cui viene erogata la formazione: per le attività relative;
- presso gli uffici dei Servizi Educativi: per tutte le attività di reportistica e per il raccordo con la U.O. Coordinamento Pedagogico e Organizzativo dove è possibile utilizzare una postazione PC e le cartelle informatiche condivise per la tenuta documentale messe a disposizione dal Committente.

L'incaricato dovrà assicurare la propria partecipazione a tutte le attività, a tutti gli incontri richiesti dal Committente e comunque necessari all'adempimento dell'incarico. In particolare dovrà essere assicurata la partecipazione a momenti specifici di raccordo con la U.O. Coordinamento Pedagogico e Organizzativo funzionali allo svolgimento delle diverse attività specifiche oggetto dell'incarico, in modo da garantire il necessario coordinamento con il Comune.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione attiva di tutti i settori dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell'incarico.

L'incaricato è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente e con la U.O. Coordinamento Pedagogico e Organizzativo del Comune di Prato, nel rispetto degli indirizzi programmati, nonché garantendo l'osservanza delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

4. DURATA

L'incarico ha validità per l'anno educativo 2024-2025 e per l'anno educativo 2025/2026, a decorrere da febbraio 2025 e fino al 31 luglio 2026, ovvero fino al concorso del n. di ore massimo previsto dal contratto a decorrere dalla stipula dello stesso.

5. COMPENSO

La prestazione si articolerà fino a un massimo di 1440 ore distribuite nell'anno 2025 e per il periodo gennaio – luglio 2026. Le attività sono collegate al calendario scolastico.

L'incaricato distribuirà il monte orario, secondo una programmazione annuale per un compenso complessivo di € 45.921,60 al lordo di Iva e delle ritenute di legge (compenso orario 31,89 lorde).

Il pagamento del compenso avverrà bimestralmente previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento delle ore effettivamente svolte e delle attività realizzate.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al presente Avviso devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata
- conoscenza della lingua italiana (DPCM 174/94);
- godimento dei diritti civili e politici;
- autonomia negli spostamenti per l'esperimento dell'incarico come da modalità di svolgimento di cui all'articolo 3 ;

- possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Art 15 del Regolamento Regionale 30 luglio 2013 n.41 per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico;

Inoltre i candidati non dovranno incorrere nei seguenti motivi ostativi a pena di esclusione dalla procedura:

- non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere in un contenzioso con la Pubblica Amministrazione né trovarsi in condizione di conflitto di interessi con l'incarico che l'Amministrazione intende conferire;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;

Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto. Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

7. MODALITA' E TERMINI DI RISPOSTA AL PRESENTE AVVISO

Si partecipa in risposta al presente Avviso compilando il Modello 1 – Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti allegando un curriculum vitae aggiornato ed un documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione, ed i suoi allegati, devono essere compilati in ogni sua parte e firmati a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum formativo e/o lavorativo con data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e/o lavorativo;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata firma in calce al curriculum formativo e/o lavorativo

Le candidature dovranno essere inviate, a pena di inammissibilità, a mezzo PEC-Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it

oppure inviate a mezzo raccomandata A/R a l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato presso piazza del Pesce, 9 – 59100 – Prato

oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato presso piazza del Pesce, 9 – 59100 – Prato nei seguenti orari di apertura:

Lunedì e giovedì ore 9.00 - 17.00

Martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 - 13.00

Nell'oggetto della domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato: "Servizio Pubblica Istruzione - Avviso per l'individuazione di un soggetto esperto con riferimento alle azioni di coordinamento

pedagogico intercomunale – Trasmissione candidatura”.

Le candidature dovranno pervenire entro il giorno 28 gennaio ore 16:00 dopo tale termine non saranno accettate.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Una volta decorsi i termini di cui al precedente art. 7 per la loro presentazione, l'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo art. 12, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta dell'Amministrazione.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento dell'incarico l'Amministrazione procederà - tramite una commissione all'uopo istituita - alla valutazione del curriculum vitae dei candidati e ad un successivo colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

La comunicazione inerente la data e gli orari dei colloqui sarà pubblicata nell'apposita sezione https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. Si comunica fin d'ora che i colloqui si terranno nella settimana del 6/13 febbraio presso il servizio Pubblica Istruzione via Santa Caterina, 17 – Prato.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: fino ad un massimo di 60 punti, così articolati:

TITOLO DI STUDIO massimo punti 30:

nel caso di laurea nuovo ordinamento saranno attribuiti massimo 20 per laurea triennale e massimo 10 punti per la specialistica)

calcolati secondo le seguenti formule:

1) per lauree secondo il vecchio ordinamento:

$$\text{punteggio attribuito} = \text{voto di laurea} * 29/110$$

2) per lauree magistrali secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \text{voto di laurea} * 19/110$$

3) per lauree specialistiche secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \text{voto di laurea} * 9/110$$

In caso di votazioni con lode al punteggio attribuito verrà sommato un ulteriore punto.

- **TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di 20 punti: valutati sulla base delle esperienze acquisite nell'effettivo svolgimento delle funzioni di coordinatore pedagogico in servizi educativi 0-3 nonché esperienze attinenti all'oggetto ed alle mansioni del presente incarico e ai servizi educativi della prima infanzia – 1 punto ogni 3 mesi continuativi di attività di coordinamento pedagogico svolta.
- **TITOLI VARI** fino ad un massimo di punti 10 – 1 punto da assegnarsi per ciascuno dei titoli di cui sotto:
 - titoli post laurea esclusi coloro in possesso del titolo ex art 15 c.2 lett.b) RRT 41/2013;
 - possesso di un master post laurea, esclusi coloro in possesso del titolo ex art 15 c.2 lett.b) RRT 41/2013;
 - aver svolto attività in qualità di formatore in corsi erogati da agenzie accreditate su materie attinenti l'oggetto dell'incarico;
 - aver svolto da settembre 2023 aggiornamento professionale di cui all'art. 12 del Regolamento regionale 41/2013;
 - avere all'attivo pubblicazioni su materie attinenti l'ambito specifico.

b) COLLOQUIO: fino ad un massimo di punti 40.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze con riferimento ai titoli di studio dichiarati nel curriculum. Saranno accertate: la conoscenza della normativa regionale e del vigente regolamento comunale in materia di autorizzazioni, accreditamento e convenzioni dei servizi educativi all'infanzia privati, le conoscenze informatiche nonché le motivazioni del candidato.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

A seguito della disamina dei curricula e dei colloqui sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito internet del Comune di Prato nell'apposita sezione https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html.

L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Patrimonio al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

10. VERIFICHE

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli. In caso di esito negativo dei controlli, si procederà alla revoca dell'incarico senza possibilità di rivalsa da parte dell'incaricato, ferme restando le conseguenze, anche di carattere penale, nei confronti del candidato stesso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per il caso di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

11. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno trattati secondo l'informativa allegata al presente avviso, della quale il candidato dichiara di aver preso visione con la sottoscrizione dell'istanza di ammissione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato:
https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato. L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento la funzionaria Silvia Anichini responsabile della U.O. Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo cui è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti (email: s.anichini@comune.prato.it – te.. 05741835184)

Dott.ssa Valentina Pacini
Dirigente Servizio Pubblica Istruzione
e Patrimonio



Valentina
Pacini
13.01.2025
15:57:01
GMT+01:00