**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) DI CUI N. 1
RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E
FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE - COMUNE DI PRATO
- PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 1) **A quale organo l'art. 42 del TUEL attribuisce la competenza in materia di convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative**
- A al Consiglio Comunale
B al Direttore Generale
C alla Giunta Comunale
-
- 2) **È possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del TUEL?**
- A sì, possono farlo solo in caso di atti adottati con urgenza
B no, dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare pena la nullità della deliberazione
C sì, è possibile ma con adeguata motivazione inserita nel testo dell'atto
-
- 3) **Ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., qual è l'unità di voto del bilancio per l'entrata e per la spesa?**
- A Per l'entrata è il programma, articolato in titoli e per la spesa è la tipologia
B La tipologia sia per l'entrata che per la spesa
C Per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli
-
- 4) **Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare ordinariamente entro**
- A il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio cui si riferisce
B il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio cui si riferisce
C il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio cui si riferisce
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.:**
- A ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, eccetto quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale
B ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, eccezion fatta per gli atti normativi e quelli a contenuto generale
C ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, compresi gli atti normativi e quelli a contenuto generale
-
- 6) **L'istituto della segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) è applicabile:**
- A per lo svolgimento di attività per le quali sia previsto un limite o contingente complessivo
B in sostituzione di ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale
C nei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali
-
- 7) **A chi deve essere comunicato l'avvio del procedimento amministrativo secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii.?**
- A esclusivamente ai diretti destinatari del provvedimento
B ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, a quelli che

- per legge debbono intervenire nel procedimento e a quei soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari, ai quali possa derivare pregiudizio dal provvedimento
- C** a chiunque vi abbia interesse, purché ne abbia fatto richiesta scritta e motivata
-

8) Quale, fra le seguenti, non è una fase del procedimento amministrativo?

- A** udienza preliminare
B istruttoria
C decisoria
-

9) L'art. 25 della L. 241/90 e ss.mm.ii. prevede che, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso:

- A** questa si intende accolta
B questa si intende respinta
C il documento deve essere pubblicato
-

10) A norma del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), cosa si intende per «dato personale»?

- A** esclusivamente l'informazione inerente lo stato di salute o le condanne penali di una persona fisica
B qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)
C qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»)
-

11) E' possibile presentare una S.C.I.A (segnalazione certificata di inizio attività) in sanatoria per legittimare un intervento edilizio assoggettato al regime del permesso di costruire?

- A** no
B sì, sempre
C sì, ma solo nel caso si tratti di interventi per i quali è consentita la presentazione della scia alternativa al permesso di costruire
-

12) La disciplina statale (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.) e regionale (L.R. 65/2014 e s.m.i.) per gli interventi sottoposti al regime del permesso di costruire e nei casi in cui l'Amministrazione non si esprima nei termini assegnati per il rilascio prevede:

- A** un indennizzo al proponente di € 1.000,00
B l'istituto del silenzio rifiuto
C l'istituto del silenzio assenso
-

13) L'ordinamento regionale (L.R. 65/2014 e s.m.i.) prevede l'istituto della cosiddetta sanatoria sismica?

- A** no
B sì, per legittimare gli interventi strutturali realizzati in zone sismiche e nelle zone a bassa sismicità in connessione al procedimento di rilascio dell'accertamento di conformità in sanatoria ex art 209 l.r. 65/2014
C sì, ma solo per gli interventi realizzati in data antecedente al 30/6/1982
-

14) L'ordinamento statale (D.P.R. 380/01 e s.m.i. art. 23-ter) e quello regionale (L.R. 65/2014 e s.m.i. art. 99) stabiliscono le categorie funzionali e i passaggi dall'una all'altra che configurano mutamento di destinazione d'uso?

- A** sì
B no
C sì, ma solo per gli immobili e le aree ricadenti all'interno del territorio rurale
-

15) La costruzione di nuovi edifici ad uso abitativo da parte di un imprenditore agricolo, ai sensi dell'art. 73 della L.R. 65/2014 e s.m.i, se ammessa dagli strumenti della pianificazione territoriale e urbanistica comunale, è subordinata:

- A** all'approvazione da parte del comune del programma aziendale presentato dall'imprenditore agricolo professionale, contenente la dimostrazione che l'edificio è necessario alle proprie esigenze, a quelle dei familiari coadiuvanti o degli addetti a tempo indeterminato impegnati nell'attività agricola, e all'impegno da parte dell'imprenditore agricolo a mantenere in produzione superfici fondiari minime
B alla presentazione di S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) da parte dell'imprenditore agricolo professionale
C al solo ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/2004 da parte

- 16) **La disciplina statale (D.P.R. 380/01 e s.m.i.) e quella regionale (L.R. 65/2014 e s.m.i.) per taluni interventi assoggettati al regime del permesso di costruire:**
- A non consentono la possibilità di utilizzare lo strumento della S.C.I.A. alternativa in luogo del permesso di costruire
 - B consentono la possibilità di utilizzare lo strumento della S.C.I.A. alternativa in luogo del permesso di costruire
 - C consentono la possibilità di utilizzare lo strumento della S.C.I.A. ordinaria in luogo del permesso di costruire
-
- 17) **Il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.:**
- A deve essere preceduto dall'acquisizione di efficacia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia (cosiddetta S.C.I.A)
 - B non costituisce presupposto per l'efficacia di una Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia (cosiddetta S.C.I.A)
 - C costituisce presupposto per l'efficacia di una Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia (cosiddetta S.C.I.A)
-
- 18) **L'autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" per eseguire opere su un bene tutelato ha validità:**
- A la stessa validità del titolo edilizio relativo all'intervento
 - B a tempo indeterminato
 - C 5 anni
-
- 19) **Il procedimento ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica semplificata ha una durata di:**
- A 30 giorni prorogabile a 60 giorni in base alla complessità del progetto
 - B 60 giorni
 - C 30 giorni
-
- 20) **Per quanto disposto dal Decreto interministeriale 2 aprile 1968, n. 1444, per gli insediamenti residenziali, i rapporti massimi da assicurare tra spazi destinati agli insediamenti residenziali e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, a verde pubblico o a parcheggi, sono complessivamente:**
- A 15 mq per ogni abitante, e le aree che vanno destinate a tali spazi nell'ambito delle zone A e B sono computate, ai fini della determinazione delle quantità minime prescritte, in misura doppia di quella effettiva
 - B la quantità è commisurata in modo crescente in base al numero degli abitanti del territorio comunale
 - C 18 mq per ogni abitante, e le aree che vanno destinate a tali spazi nell'ambito delle zone A e B sono computate, ai fini della determinazione delle quantità minime prescritte, in misura doppia di quella effettiva
-
- 21) **Il Piano Strutturale di cui all'art. 10 comma 2 lett. d) è uno strumento della pianificazione:**
- A comunale
 - B regionale
 - C provinciale
-
- 22) **Ai sensi dell'art. 34 della L.R. 65/2014, nei casi in cui la legge prevede che l'approvazione del progetto di un'opera pubblica o di pubblica utilità di interesse comunale costituisca variante agli strumenti di pianificazione territoriale o urbanistica del comune:**
- A il comune può approvare la variante ai propri strumenti di pianificazione territoriale o urbanistica anche successivamente all'approvazione del progetto dell'opera
 - B il comune può approvare il progetto dell'opera senza variare gli strumenti di pianificazione territoriale o urbanistica
 - C l'amministrazione competente pubblica il relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e rende accessibili gli atti in via telematica, dandone contestuale comunicazione alla Regione, alla Provincia o alla Città Metropolitana e gli interessati possono presentare osservazioni nei trenta giorni successivi alla pubblicazione

-
- 23) L'ordinamento regionale (L.R. 65/2014 e s.m.i.) e in particolare l'art. 97, prevede la possibilità di rilasciare un permesso di costruire in deroga alle previsioni del Piano Operativo per interventi di pubblico interesse?
- A sì, ma solo qualora gli interventi in deroga risultino in contrasto con il Piano Strutturale
 - B sì
 - C no
-
- 24) Ai sensi dell'art. 62 della L.R. 65/2014, gli asili nido e le scuole materne:
- A sono opere che possono essere realizzate solo dall'amministrazione comunale
 - B sono opere di urbanizzazione secondaria
 - C sono opere di urbanizzazione primaria
-
- 25) Per quanto disposto dall'art. 111 della L.R. 65/2014, un Piano Attuativo conforme al Piano Operativo comunale, dopo l'adozione da parte del comune, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana per un periodo di:
- A 60 giorni
 - B il periodo viene determinato dall'amministrazione comunale
 - C 30 giorni
-
- 26) Ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, entro quale termine dalla data di ultimazione dei lavori è emesso il certificato di regolare esecuzione?
- A 3 mesi
 - B 1 anno
 - C 6 mesi
-
- 27) Ai sensi dell'art. 12 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 quale dei seguenti documenti non è un documento contabile:
- A il giornale dei lavori
 - B il certificato di ultimazione dei lavori
 - C il registro di contabilità
-
- 28) Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, dopo quanto tempo dalla sua emissione il certificato di collaudo assume carattere definitivo?
- A 1 anno
 - B 2 anni
 - C 6 mesi
-
- 29) Secondo i CAM, quali certificazioni devono avere i materiali da costruzione?
- A Devono essere certificati UNI EN ISO 9001
 - B Non è necessaria alcuna certificazione
 - C Devono rispettare certificazioni ambientali come EPD o equivalenti
-
- 30) Chi è responsabile della gestione dei rifiuti urbani?
- A Il Comune
 - B Il Ministero della Transizione Ecologica
 - C Le cooperative sociali che si occupano di recupero
-
- 31) Come vengono classificati i rifiuti nel D.Lgs. 152/2006?
- A domestici e industriali senza ulteriori criteri
 - B pericolosi e non pericolosi
 - C in base al colore del contenitore
-
- 32) Cosa si intende per "end of waste" (Cessazione della qualifica di rifiuto)?

- A Solo lo smaltimento finale in discarica
 - B La fine del ciclo di vita di un prodotto plastico
 - C La cessazione della qualifica di rifiuto a seguito di un trattamento che consente il riutilizzo
-

33) Cosa stabilisce il D.Lgs. 152/2006 per la gestione delle acque reflue urbane?

- A Non necessitano di trattamenti particolari
 - B Devono essere scaricate senza alcun trattamento
 - C Devono essere trattate prima dello scarico, in modo da ridurre l'inquinamento delle acque superficiali
-

34) Nella Regione Toscana qual è l'organo principale che accerta le caratteristiche quantitative e qualitative dei fanghi e l'assenza di possibili danni per la falda, esprimendosi con parere vincolante?

- A La Protezione Civile Regionale
 - B ARPAT (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Toscana)
 - C Il Ministero dello Sviluppo Economico
-

35) Secondo il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, qual'è la definizione di lavoro in quota?

- A Qualsiasi attività lavorativa svolta su un ponteggio
 - B L'attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza superiore a 2 ml rispetto ad un piano stabile
 - C L'attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza di 1 ml rispetto ad un piano stabile
-

36) D.lgs. 81/2008 e s.m.i: definizione di Preposto

- A persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione pubblica o privata, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione
 - B persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa
 - C persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
-

37) L'attività di verifica della progettazione secondo l'art. 42 del D.Lgs n.36/2023

- A deve essere fatta dal direttore dei medesimi lavori prima di accettare l'incarico
 - B è incompatibile, per uno stesso progetto, con le attività di progettazione, di coordinamento della relativa sicurezza, di direzione dei lavori e di collaudo
 - C la svolge sempre il Responsabile del Procedimento
-

38) In relazione alla complessità dell'intervento e in ausilio al direttore dei lavori la stazione appaltante può:

- A istituire un ufficio di direzione dei lavori
 - B nominare un altro RUP competente in materia che affianchi il RUP originario
 - C nominare due direttori dei lavori
-

39) Il Direttore dei lavori:

- A è responsabile della corrispondenza del verbale di consegna dei lavori all'effettivo stato dei luoghi
 - B sentito il RUP, può consegnare i lavori, inviando il documento per pec all'esecutore
 - C può consegnare i lavori, comunicandolo telefonicamente all'esecutore
-

40) Ai sensi del D.Lgs 36/2023 il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto?

- A Sì, in applicazione del prevalente principio del risultato
- B Sì, in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto
- C No, in quanto l'applicazione del principio di rotazione è inderogabile

-
- 41) **La procedura di somma urgenza:**
- A prevede in ogni caso l'espletamento delle procedure di gara, invitando almeno 5 operatori
 - B può essere attivata dal RUP o altro tecnico dell'amministrazione competente in circostanze che non consentono alcun indugio, al verificarsi di eventi di danno o di pericolo imprevisi o imprevedibili idonei a determinare un concreto pregiudizio alla pubblica e privata incolumità
 - C prevede che l'affidatario sia tenuto a lavorare applicando sul prezzario ufficiale di riferimento lo sconto del 30%
-
- 42) **In un contenzioso nell'ambito di un appalto di lavori, qualora la proposta di accordo fosse accettata tra le parti, l'accordo bonario si conclude con:**
- A un verbale sottoscritto dalle parti
 - B la formalizzazione dell'accettazione per pec da parte della ditta
 - C la stipula di un nuovo contratto in presenza di un notaio
-
- 43) **All'interno di un quadro economico di un lavoro per la realizzazione di una nuova scuola:**
- A possono essere omessi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
 - B devono essere indicati i lavori a corpo e a misura
 - C devono essere indicati solo i lavori a misura
-
- 44) **Gli imprevisi all'interno di un quadro economico:**
- A sono definiti all'interno di una soglia compresa tra il 5 e il 10% dei lavori a base di gara comprensivo dei costi della sicurezza
 - B sono definiti all'interno di una soglia compresa tra il 5 e il 10% dei lavori a base di gara escludendo i costi della sicurezza
 - C non hanno una limitazione percentuale rispetto ai lavori a base di gara
-
- 45) **Per cosa è utilizzato il programma Microsoft Word?**
- A Per elaborare fogli elettronici
 - B Per connettersi ad Internet
 - C Per elaborare testi
-
- 46) **La funzionalità blocca riquadri di Microsoft Excel consente di:**
- A Bloccare con una password un foglio di lavoro non consentendo l'accesso
 - B Bloccare una parte del foglio per mantenerla visibile mentre si scorre il resto del foglio
 - C Bloccare una parte del foglio non consentendo la visualizzazione dei valori contenuti nelle celle
-
- 47) **Don't touch this book, it's..**
- A me
 - B mine
 - C any
-
- 48) **.... you like some tea?**
- A Is
 - B Would
 - C Can
-
- 49) **Lei, in qualità di responsabile di un gruppo di lavoro, incaricato di sviluppare un progetto per un'importante opera pubblica, si trova ad affrontare una sfida significativa. Infatti, durante l'analisi della fattibilità economica, i suoi collaboratori le hanno presentato un report dettagliato sui costi, evidenziando che il budget stimato per il completamento dell'opera supera di gran lunga le risorse finanziarie disponibili. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide di prendersi del tempo per esaminare attentamente il report e rivedere ciascuna voce di spesa, valutandone l'incidenza sul budget complessivo. Successivamente, rispettando i tempi previsti, sviluppa una soluzione alternativa che preveda una diversa distribuzione delle risorse finanziarie, cercando di garantire la qualità del progetto e di assicurare la fattibilità economica.

- B Dopo aver esaminato il report, riferisce al responsabile le sue preoccupazioni riguardo alla fattibilità economica del progetto. Inoltre, gli esprime dubbi sulla possibilità di riorganizzare le risorse a causa della significativa differenza tra il budget disponibile e i costi stimati nel report. Di conseguenza, propone momentaneamente di mettere in pausa il progetto, per rivederlo in seguito.
- C Poiché è preoccupato di non poter rivedere la distribuzione del budget entro la scadenza prevista per la consegna del piano operativo, decide di segnalare direttamente la situazione al suo responsabile. Nonostante ciò, lavora comunque ad una proposta che rispetti le risorse finanziarie disponibili, pur sapendo che sarà difficile mantenere gli stessi standard di qualità previsti inizialmente.

50) **Lei, viene informato che un cittadino ha richiesto un chiarimento in merito all'ampliamento del proprio appartamento per installare una veranda coperta e la persona preposta è assente per malattia. Lei è l'unico che, al momento, possiede le competenze per poter gestire questa richiesta, già sollecitata più volte. Inoltre, essendo il cittadino in fila davanti all'ufficio in attesa, ha la possibilità di parlarci. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Fornisce al cittadino le informazioni richieste e i documenti da compilare, che dovrà riconsegnare al collega addetto, al suo rientro dalla malattia. Poi, lo invita comunque a contattare un esperto, per ricevere un supporto nella redazione della parte più tecnica dei documenti necessari, per evitare ulteriori ritardi.
- B Parla con il cittadino in maniera pacata, e gli spiega che, non essendo lei incaricato dell'attività, al momento non può fare molto. Quindi, decide di aiutarlo comunque, inviando una e-mail per informare il collega. Infine, rassicura il cittadino sul fatto che il suo collega lo contatterà il prima possibile al suo rientro.
- C Poiché, non è lei il referente dell'attività in questione e quindi, non è di sua competenza, decide di non parlare con il cittadino. D'altronde, ritiene che, se interessato ad ottenere informazioni a riguardo, il cittadino tornerà sicuramente nei prossimi giorni, quando ormai sarà rientrato il suo collega.

51) **Durante una riunione operativa con il gruppo di lavoro di cui lei fa parte, organizzata per coordinare i prossimi lavori da realizzare, sono emerse opinioni contrastanti tra colleghi, sulla priorità da assegnare ai diversi interventi. Lei nota che la discussione sta diventando tesa e che alcuni colleghi sembrano poco inclini ad ascoltare le ragioni degli altri. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Rimane in silenzio durante la discussione, evitando di prendere posizione. Quando le viene chiesto un parere, afferma chiaramente di non voler essere coinvolto in questa situazione e suggerisce che sia il responsabile a dover decidere come procedere, per evitare ulteriori discussioni e non perdere altro tempo inutile.
- B Presta attenzione alle opinioni dei colleghi. Poi, quando la discussione si fa più accesa e si rende conto di non riuscire ad intervenire, propone di fare una pausa per calmare gli animi. Quindi, suggerisce di votare per decidere quale approccio seguire, sperando che questo risolva la situazione conflittuale e si arrivi ad una soluzione.
- C Ascolta i punti di vista dei colleghi. Poi, condivide la sua esperienza sulle attività in questione e, nel farlo, cerca di valorizzare gli aspetti positivi delle varie proposte. Dunque, suggerisce di concentrarsi sugli elementi comuni alle diverse opinioni, per trovare una soluzione condivisa, sottolineando l'importanza del contributo di tutti.

52) **Durante un'ispezione tecnica presso una scuola comunale per verificare alcune infiltrazioni d'acqua, il dirigente scolastico approfitta della sua presenza per segnalare diverse problematiche relative alla struttura, tra cui il malfunzionamento del sistema di riscaldamento in alcune aule e la necessità di interventi di tinteggiatura, questioni che non rientrano nell'oggetto specifico della sua visita. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Ascolta attentamente tutte le segnalazioni del dirigente scolastico e, pur procedendo con l'ispezione programmata delle infiltrazioni, approfitta della presenza in loco per effettuare una ricognizione anche delle altre problematiche segnalate. Infine, la trasmette agli uffici competenti per le opportune valutazioni e l'eventuale programmazione degli interventi.
- B Ascolta le segnalazioni del dirigente scolastico e, dopo aver completato l'ispezione, effettua una rapida verifica visiva delle altre problematiche segnalate. Prende nota delle criticità principali e informa il Dirigente, affinché lui trasmetta le segnalazioni agli uffici competenti. Quindi, al rientro in ufficio, invierà anche una mail al riguardo, sempre al Dirigente.
- C Spiega al dirigente scolastico che la sua visita è finalizzata esclusivamente alla verifica delle infiltrazioni e che per le altre problematiche dovrà inoltrare apposite segnalazioni attraverso i canali ufficiali, in modo tale da attivare gli uffici competenti. Si concentra quindi esclusivamente sull'ispezione programmata, ignorando le altre criticità segnalate.

53) **Durante la supervisione di un progetto di ristrutturazione di un edificio storico, lei scopre che alcuni materiali utilizzati, sebbene conformi agli standard minimi di legge, potrebbero non garantire la migliore conservazione delle caratteristiche architettoniche dell'edificio nel lungo periodo. Il preventivo è già stato approvato e i lavori sono in corso, ma lei ritiene che esistano soluzioni tecniche più appropriate. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Prepara immediatamente una dettagliata relazione tecnica, inclusa un'analisi comparativa tra i materiali attualmente in uso e quelli che ritiene più adeguati. Quindi, organizza un incontro con il Dirigente e il

responsabile dell'impresa esecutrice per presentare le sue considerazioni e proporre soluzioni alternative, evidenziandone i vantaggi.

- B** Redige una nota tecnica evidenziando le sue preoccupazioni sulla durabilità dei materiali utilizzati e la sottopone al Dirigente. Poi, suggerisce la possibilità di valutare materiali alternativi, ma senza fornire un'analisi dettagliata dei costi e dei benefici. Infine, attende un feedback da parte del Dirigente, prima di procedere con ulteriori azioni.
- C** Considerando che i materiali utilizzati sono comunque a norma di legge e che modificare il progetto in corso d'opera comporterebbe ritardi e costi aggiuntivi, decide di non sollevare la questione. Si limita a monitorare l'esecuzione dei lavori secondo le specifiche già approvate, documentando solo le sue osservazioni nel registro di cantiere.

54) Lei è il responsabile di un progetto edilizio e, durante il sopralluogo del cantiere, si rende conto che gli ultimi lavori non sono stati tutti svolti coerentemente con quanto stabilito nel progetto approvato. Questo potrebbe comportare un notevole aumento delle spese, inizialmente preventivate per il progetto, e un prolungamento dei tempi previsti per la sua realizzazione. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Chiede una riunione al suo superiore e, data la complessità della problematica riscontrata, temendo di non riuscire a trovare una soluzione efficace nei tempi stabiliti, gli chiede di intervenire. Infatti, vuole comprendere le motivazioni per le quali non è stato rispettato il progetto inizialmente approvato e capire come poter porre rimedio alla situazione.
- B** Riprende prontamente il progetto inizialmente approvato e, interfacciandosi con il responsabile dei lavori, cerca di trovare una soluzione efficace che rispetti il budget di spesa preventivato e permetta la realizzazione del progetto entro i tempi stabiliti. Poi, sottopone il piano alternativo al suo superiore, per renderlo partecipe delle modifiche effettuate
- C** Convoca una riunione con i tecnici coinvolti nella realizzazione del progetto e chiede loro di trovare prontamente una soluzione efficace per garantire che il progetto venga realizzato nel rispetto del budget inizialmente previsto e nei tempi stabiliti. Poi, chiede loro di essere informato non appena avranno deciso come procedere, così da informare il suo responsabile.