

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) DI CUI N. 1
RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E
FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE - COMUNE DI PRATO
- PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) **L'atto formale con il quale i dirigenti di un ente pubblico manifestano e dichiarano la propria volontà, avente rilevanza esterna, nell'esercizio della potestà di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa loro assegnata è denominato:**
- A ordinanza
B deliberazione
C determinazione
-
- 2) **Il Consiglio è un organo:**
- A di indirizzo politico amministrativo
B meramente consultivo
C esecutivo
-
- 3) **Che cos'è il D.U.P.?**
- A Documento Unico di Pagamento
B Documento Unico del Personale
C Documento Unico di Programmazione
-
- 4) **Rientra fra le fasi di gestione della spesa degli enti locali**
- A la ricerca di mercato
B l'accordo
C l'impegno
-
- 5) **Il diritto di partecipazione al procedimento, in base all'art. 10 della L. 241/90 e ss.mm.ii., comporta**
- A il solo diritto di presentare memorie scritte
B il diritto di prendere visione degli atti del procedimento, nonché di presentare memorie scritte e documenti
C il diritto di assistere a tutti gli atti del procedimento
-
- 6) **Ai sensi dell'art. 19 co. 3 della L. 241/90 ss.mm.ii., in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti dell'attività segnalata, l'amministrazione competente:**
- A adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa
B segnala l'attività alla Prefettura per gli adempimenti di competenza
C annulla in autotutela la SCIA
-
- 7) **Ai sensi dell'art. 21-octies della L. 241/90 e ss.mm.ii., il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza:**
- A è annullabile
B è inefficace
C è nullo
-
- 8) **Ai sensi dell'art. 20 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente**

- A equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
 - B comporta la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda. L'istante può richiedere entro 90 giorni dalla presentazione della prima istanza l'indizione di una conferenza di servizi decisoria
 - C equivale a provvedimento di diniego della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
-

9) **Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il diritto di accesso è esercitabile:**

- A per 10 anni dal giorno in cui il documento è stato formato
 - B fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
 - C senza limiti di tempo
-

10) **Il regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) definisce come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali:**

- A il responsabile del trattamento
 - B il titolare del trattamento
 - C l'autorità di controllo
-

11) **Per quanto disposto dall'art. 70 comma 3 della L.R. 65/2014, l'installazione di un manufatto non temporaneo, comprese le serre fisse, necessario alla conduzione aziendale che necessiti di interventi di trasformazione permanenti sul suolo da parte di un imprenditore agricolo, necessita:**

- A della presentazione di una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
 - B di nessun titolo abilitativo edilizio ma di preventiva approvazione di programma aziendale da parte dell'amministrazione
 - C della presentazione del permesso di costruire
-

12) **Secondo le disposizioni della disciplina Statale e Regionale la Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia (S.C.I.A), decorsi i termini per i controlli da effettuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale:**

- A Non costituisce titolo edilizio perché necessita dell'emanazione di un provvedimento espresso da parte dell'Autorità Competente
 - B Costituisce titolo edilizio, anche se in assenza dell'emanazione di un provvedimento espresso da parte dell'Autorità Competente
 - C Non costituisce titolo edilizio fino a quando il Comune non comunica la possibilità di dare corso ai lavori asseverati
-

13) **Le tolleranze dimensionali di cui all'art. 34 bis del DPR 380/2001 e s.m.i. e art 198 della l.r. 65/2014 e s.m.i.:**

- A non costituiscono violazioni urbanistico edilizie
 - B costituiscono violazioni urbanistico edilizie
 - C costituiscono violazioni urbanistico edilizie solo per gli interventi sottoposti a Cila
-

14) **Ai fini del deposito dell'attestazione asseverata di agibilità:**

- A Non è necessario indicare gli estremi dell'avvenuta dichiarazione di aggiornamento catastale
 - B E' necessario indicare gli estremi dell'avvenuta dichiarazione di aggiornamento catastale nei successivi 180 giorni dalla data di presentazione
 - C E' necessario indicare gli estremi dell'avvenuta dichiarazione di aggiornamento catastale
-

15) **In base al quadro delle definizioni uniformi del Regolamento Edilizio Tipo, l'aumento del numero delle unità immobiliari:**

- A non comporta incremento dei carichi urbanistici
 - B comporta sempre incremento dei carichi urbanistici
 - C comporta incremento dei carichi urbanistici solo per gli immobili ricadenti all'interno della Zona Omogenea A di cui al D.M. 1444/68
-

16) **Il permesso di costruire è subordinato alla verifica della legittimità dello stato di fatto dell'immobile oggetto di intervento nei seguenti casi:**

- A solo nel caso di nuova edificazione
- B sempre

- 17) **Il procedimento di verifica dell'interesse culturale di cui all'art. 12 del D.Lgs 42/2004 si conclude:**
- A entro 120 giorni dalla presentazione della richiesta
 - B entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta
 - C non ci sono termini prestabiliti
-
- 18) **Ai sensi delle disposizioni dell'art. 142 del D.Lgs. 42/2004, la fascia di 150 metri lungo le sponde o piedi degli argini di un corso d'acqua iscritto negli elenchi previsti dal testo unico delle disposizioni di legge sulle acque ed impianti elettrici, approvato con R.D. 1933, n. 1775, e che alla data del 6 settembre 1985 ricadeva nello strumento urbanistico comunale in zona omogenea B ai sensi del D.M. 2 aprile 1968, n. 1444, è un bene di interesse paesaggistico?**
- A sì, a meno che la regione lo abbia ritenuto, in tutto o in parte, irrilevante ai fini paesaggistici includendolo in apposito elenco reso pubblico e comunicato al Ministero.
 - B sì
 - C no
-
- 19) **Un intervento di manutenzione straordinaria che non alteri lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore di un edificio ricadente in vincolo paesaggistico, ai sensi dell'art. 149 comma 1 lettera a) D.Lgs. 42/2004 è soggetto ad autorizzazione paesaggistica?**
- A no
 - B sì
 - C solo se il bene è situato in un centro storico (Zona Omogenea A di cui al D.M. 1444/68)
-
- 20) **Ai sensi del Decreto interministeriale 2 aprile 1968, n. 1444, nei nuovi insediamenti di carattere commerciale e direzionale la superficie da destinare a spazi pubblici o destinata ad attività collettive, a verde pubblico o a parcheggi non può essere inferiore:**
- A a 80 mq di spazio (escluse le sedi viarie) ogni 100 mq di superficie lorda, di cui almeno la metà destinata a parcheggi (in aggiunta a quelli di cui all'art. 18 della legge n. 765); tale quantità, per le zone A) e B) è ridotta alla metà, purché siano previste adeguate attrezzature integrative
 - B a 80 mq di spazio (escluse le sedi viarie) ogni 1000 mq di superficie lorda, di cui almeno la metà destinata a parcheggi (in aggiunta a quelli di cui all'art. 18 della legge n. 765); tale quantità, per le zone A) e B) è ridotta ad un terzo, purché siano previste adeguate attrezzature integrative
 - C al 50% della superficie coperta rispetto al lotto su cui viene edificato l'immobile
-
- 21) **Ai sensi dell'art. 62 della L.R. 65/2014, gli spazi di verde attrezzato:**
- A sono opere di urbanizzazione primaria
 - B sono opere di edilizia libera
 - C sono opere di urbanizzazione secondaria
-
- 22) **La disciplina per la gestione degli insediamenti esistenti definita nel Piano Operativo comunale (art. 95 della L.R. 65/2014):**
- A ha valenza quinquennale
 - B è valida a tempo indeterminato
 - C ha valenza per il periodo del mandato amministrativo del Sindaco
-
- 23) **Per quanto disposto dall'art. 99 comma 3 lettera a) punto 1) della L.R. 65/2014, gli strumenti di pianificazione urbanistica comunali o la disciplina della distribuzione e localizzazione delle funzioni possono individuare aree, diverse dalle zone omogenee "A" di cui al d.m. 1444/1968, nelle quali le seguenti categorie funzionali siano assimilabili:**
- A residenziale e direzionale e di servizio laddove reciprocamente funzionali
 - B residenziale e industriale esclusivamente nelle zone omogenee classificate "D" di cui al d.m. 1444/1968
 - C residenziale e commerciale laddove reciprocamente funzionali
-
- 24) **Lo statuto del territorio definito dall'art. 6 della L.R. 65/2014 è individuato:**
- A dal Regolamento Edilizio comunale
 - B dallo Statuto comunale

- 25) **L'adozione e l'approvazione degli atti di governo del territorio comunali (Piano Strutturale e Piano Operativo) e delle relative varianti sono approvate:**
- A dal Dirigente competente nelle materie urbanistiche
 - B dalla Giunta comunale
 - C dal Consiglio comunale
-
- 26) **Ai sensi dell'art. 34 dell'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 la validazione del progetto posto a base di gara è sottoscritta:**
- A dal responsabile unico del progetto
 - B dal dirigente del servizio proponente
 - C dal responsabile tecnico del soggetto preposto alla verifica
-
- 27) **Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 quale delle seguenti figure ha il compito di rilasciare il certificato di pagamento?**
- A il responsabile unico del progetto
 - B il collaudatore
 - C il direttore dei lavori
-
- 28) **Ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 entro quale termine dalla data di stipula del contratto deve avvenire la consegna dei lavori?**
- A 90 giorni
 - B 45 giorni
 - C 60 giorni
-
- 29) **Quale percentuale minima di materiali riciclati deve essere contenuta nei materiali da costruzione secondo i CAM?**
- A Non è previsto un valore minimo
 - B Almeno il 15%
 - C Dipende dalla tipologia di materiale
-
- 30) **Qual è l'obiettivo principale del D.Lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente)?**
- A Limitare l'accesso dei cittadini agli spazi naturali
 - B Garantire la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile
 - C Rendere obbligatorio l'uso delle risorse naturali e riciclate
-
- 31) **L'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) ha per oggetto:**
- A la prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento proveniente dalle attività di cui all'allegato VIII del D.Lgs. 152/2006, prevedendo misure intese a evitare o a ridurre le emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo
 - B la valutazione ambientale strategica dei progetti con la finalità di proteggere la salute umana, contribuire con un miglior ambiente alla qualità della vita
 - C la valutazione ambientale di piani e programmi che possono avere un impatto significativo sull'ambiente
-
- 32) **In quale caso è necessaria la Valutazione Ambientale Strategica (VAS)?**
- A Per interventi di manutenzione straordinaria di Opere Pubbliche
 - B Solo per progetti di grandi infrastrutture
 - C Per piani e programmi con potenziali impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale
-
- 33) **In quale caso è prevista la bonifica di un sito contaminato secondo il D.Lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente)?**
- A quando il Comune avvia il procedimento
 - B quando la concentrazione delle fonti di inquinamento e di sostanze inquinanti supera i valori delle concentrazioni soglia di rischio (CSR)

34) **Chi è il responsabile della bonifica di un sito inquinato?**

- A Il soggetto che ha causato l'inquinamento
 - B Il proprietario del sito, indipendentemente da chi ha causato l'inquinamento
 - C L'amministrazione pubblica locale
-

35) **Ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i, quando sussiste l'obbligo di redigere il PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento)?**

- A Solo quando sono presenti più imprese nei cantieri che lavorano contemporaneamente
 - B Quando sono presenti più imprese nei cantieri, anche non contemporaneamente
 - C Quando è presente una sola impresa nel cantiere che effettua lavorazioni pericolose
-

36) **Quale soggetto redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, del D.Lgs. 81/2008?**

- A il coordinatore per l'esecuzione dei lavori
 - B il coordinatore per la progettazione
 - C il Direttore dei Lavori
-

37) **Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 in quanti livelli si articola la progettazione in materia di lavori pubblici?**

- A due livelli di successivi approfondimenti tecnici: il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto definitivo
 - B tre livelli di successivi approfondimenti tecnici: il progetto di fattibilità tecnico-economica, il progetto definitivo e il progetto esecutivo
 - C due livelli di successivi approfondimenti tecnici: il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo
-

38) **Durante lo svolgimento di un appalto di lavori, nel caso sia necessario formare nuovi prezzi per alcune lavorazioni non previste nel progetto, gli stessi sono stabiliti:**

- A dall'appaltatore
 - B dal Direttore dei Lavori
 - C dal subappaltatore che sarà chiamato a eseguire dette lavorazioni
-

39) **Durante lo svolgimento di un appalto di lavori, il Direttore dei Lavori:**

- A E' lui stesso ad indicare all'appaltatore i materiali da acquistare
 - B Accetta solo i materiali che rispondono alle specifiche del progetto
 - C E' tenuto ad accettare tutti i materiali proposti dall'appaltatore purché non si verifichino variazioni dei prezzi
-

40) **Ai sensi del D.lgs 36/2023, le prestazioni d'opera intellettuale:**

- A non possono essere rese dai professionisti gratuitamente, salvo in casi eccezionali e previa adeguata motivazione
 - B possono sempre essere rese dai professionisti gratuitamente
 - C non possono mai essere rese dai professionisti gratuitamente
-

41) **Ai sensi del D.lgs 36/2023, le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95:**

- A sono tassative e integrano di diritto i bandi e le lettere di invito, ma le stazioni appaltanti possono introdurre ulteriori dandone adeguata motivazione
 - B sono tassative e integrano di diritto i bandi e le lettere di invito; le clausole che prevedono cause ulteriori di esclusione sono nulle e si considerano non apposte
 - C vengono applicate discrezionalmente dalla stazione appaltante nei bandi e nelle lettere di invito
-

42) **Per l'applicazione del codice dei contratti pubblici le soglie di rilevanza europea, ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2495, sono:**

- A euro 5.282.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni; euro 210.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; euro 650.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati
- B euro 5.538.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni; euro 221.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati
- C euro 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni; euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati
-

43) **Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo:**

- A entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso
- B entro i successivi trenta giorni anche in pendenza di contenzioso
- C entro i successivi trenta giorni, mai in pendenza di contenzioso
-

44) **Ai sensi del D.Lgs 36/2023, il progetto di fattibilità tecnico-economica:**

- A consente, ove necessario, l'avvio della procedura espropriativa
- B è corredato del piano di manutenzione dell'opera per l'intero ciclo di vita e determina in dettaglio i lavori da realizzare, il loro costo e i loro tempi di realizzazione
- C non consente l'avvio della procedura espropriativa
-

45) **Il tasto BLOC MAIUSC:**

- A Permette di spostare il cursore in avanti di uno spazio
- B Permette di digitare tutte le lettere in maiuscolo
- C Permette di spostare il cursore all'inizio della riga successiva
-

46) **Per modificare il nome di un foglio di lavoro Excel:**

- A Posizionare il puntatore del mouse su una cella qualsiasi del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
- B Posizionare il puntatore del mouse sulla linguetta del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante sinistro e inserire il nuovo nome
- C Posizionare il puntatore del mouse sulla barra del titolo del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio clic con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
-

47) **What ... the weather like?**

- A is
- B not
- C be
-

48) **Are you Italian?**

- A Yes, I is
- B Yes, I am
- C Yes, she is
-

49) **Il suo nuovo responsabile l'ha chiamata per fissare una riunione urgente il giorno seguente, durante il quale si discuterà di tutti i progetti e di tutte le attività da gestire. Inoltre, lui l'ha incaricata di presentare una relazione approfondita che illustri lo stato di avanzamento dei progetti, specificando, per ciascuna attività, se ci siano eventuali criticità da prendere in considerazione. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Poiché non ritiene corretto dover preparare una relazione dettagliata con così poco preavviso, decide di redigerla utilizzando solo le informazioni che ha a disposizione, senza dover disturbare anche i colleghi, che sono impegnati in altre attività. Dunque, si limita ad elencare, nella relazione, tutti i progetti in corso e le relative attività.
- B Informa i colleghi della richiesta, per coinvolgerli nell'esecuzione del compito. Poi, assegna a ciascuno di loro il compito di fornirle un aggiornamento sullo stato di avanzamento dei progetti assegnati, chiedendo di evidenziare eventuali difficoltà e di suggerire anche possibili soluzioni. Infine, raccoglie tutte le informazioni nella relazione.
- C Dopo aver informato i suoi colleghi della richiesta ricevuta e poiché la scadenza per la consegna della relazione è stringente, chiede loro di darle un feedback sulle attività in corso a loro assegnate, il prima

possibile. Poi, dato il poco tempo a disposizione, ci concentra sulla riorganizzazione delle informazioni ricevute e predispone la relazione.

- 50) **A lei viene affidata la supervisione di un progetto innovativo, molto importante per la città. La ditta che ha vinto il bando e dovrà realizzare i lavori è leader nel mercato di riferimento e questa collaborazione darà grande prestigio all'amministrazione comunale. Tuttavia, il Direttore generale dell'azienda, avendo sede a Tokyo, continua a chiamarla fuori dall'orario lavorativo. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Per evitare di essere contattato continuamente, lei fa presente al Direttore dell'azienda che ci sono altri collaboratori da contattare, dal momento che il suo ruolo nel progetto è solo di supervisione. Dunque, nella e-mail in cui comunica questo al Direttore, inserisce anche i contatti telefonici dei suoi colleghi.
 - B Chiede al suo responsabile, per garantire la riuscita del progetto e rispondere alle richieste del Direttore dell'azienda, di comunicargli che sarà sempre raggiungibile solo tramite e-mail. Tuttavia, se dovessero esserci delle urgenze sarebbe disponibile anche a delle comunicazioni telefoniche.
 - C Comunica al Direttore, dato il fuso orario, una fascia oraria utile per le comunicazioni telefoniche. Mentre, al di fuori dall'orario lavorativo, lo invita ad inviare delle e-mail a cui risponderà sulla base dell'urgenza, in modo tale da risultare sempre reperibile e poter quindi gestire gli imprevisti.
-
- 51) **Nelle ultime settimane, lei ha notato che un suo collega, durante i sopralluoghi che avete svolto insieme, ha mostrato un atteggiamento poco collaborativo nei suoi confronti. Questa situazione sta creando difficoltà nell'esecuzione delle attività che dovete svolgere quotidianamente e sta influenzando negativamente l'efficacia del vostro lavoro e in generale il clima di tutto l'ufficio. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Si mostra disponibile con il collega e cerca di mantenere un atteggiamento cordiale ma preferisce non approfondire le ragioni del suo comportamento, temendo che questo possa peggiorare la situazione. Infatti, auspica che, con il tempo, il collega capisca da solo che il suo approccio non è costruttivo e utile a nessuno.
 - B Decide di ignorare il comportamento del collega e continua a svolgere le proprie attività individualmente, evitando il più possibile di interagire con lui. Poi, se sarà proprio necessario collaborare insieme, si limiterà a fare la propria parte, evitando di relazionarsi con il collega, che comunque non le sarebbe d'aiuto.
 - C Si confronta con il collega per comprendere le motivazioni alla base del suo comportamento. Poi, propone di definire insieme una soluzione che consenta di lavorare entrambi in modo efficace, migliorando quindi, la collaborazione e stabilendo anche se necessario, momenti di confronto per condividere eventuali criticità.
-
- 52) **Durante un sopralluogo per verificare la necessità di eventuali interventi manutentivi su un immobile comunale, un cittadino che la conosce, consapevole del ruolo che lei riveste all'interno del Comune, si avvicina per lamentarsi con lei della scarsa illuminazione della strada adiacente all'immobile in questione, chiedendole di intervenire in tal senso. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Si mostra disponibile ad ascoltare le lamentele espresse dal cittadino e, poi, gli pone domande per comprendere meglio la situazione. Quindi, prende nota della criticità segnalata, impegnandosi a comunicarla tempestivamente all'ufficio competente e a monitorarne la risoluzione del problema se necessario.
 - B Dopo aver ascoltato le lamentele espresse dal cittadino, gli spiega che, dal momento che si trova presso l'immobile per un'altra motivazione, non può occuparsi del problema segnalato. Tuttavia, lo informa che si impegnerà a far presente la questione all'ufficio competente, non appena le sarà possibile.
 - C Poiché ritiene che la criticità segnalata non sia di sua competenza, dice al cittadino che lei non può esserle d'aiuto e che deve contattare direttamente l'ufficio di riferimento. Dunque, prima di tornare al suo lavoro, gli fa presente che può trovare i relativi recapiti sul sito istituzionale del Comune.
-
- 53) **Lei è venuto a conoscenza di un finanziamento europeo per progetti innovativi nel campo delle energie rinnovabili. Il bando darebbe al Comune l'opportunità di implementare soluzioni per migliorare l'efficienza energetica. Tuttavia, la scadenza per la presentazione dei progetti è prossima e, inoltre, il suo ufficio è già impegnato in diverse attività urgenti e nessuno sembra volersene occupare. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Poiché ritiene che la scadenza del progetto sia troppo ravvicinata e che il carico di lavoro attuale non permetta di dedicarsi anche ad ulteriori iniziative, decide di non informare il Dirigente di questa opportunità. Infatti, reputa che, se questa iniziativa fosse davvero importante, il Dirigente ne sarebbe venuto a conoscenza e le avrebbe già chiesto di occuparsene.
 - B Invia una e-mail al Dirigente, per informarlo dell'opportunità di finanziamento, allegando anche il bando, così da consentirgli di valutarne personalmente i benefici. Poi però, attende sue istruzioni specifiche prima di procedere ulteriormente. Infatti, teme che, se fosse direttamente lei ad esporsi, i suoi colleghi potrebbero ritenerla responsabile dell'aumento del carico di lavoro.
 - C Sottopone al Dirigente l'opportunità, evidenziandone i potenziali benefici per il Comune e sottolineando l'importanza di agire subito, vista la scadenza ravvicinata. Poi, gli propone un piano operativo che permetta di gestire sia il nuovo progetto, che le attività urgenti in corso, con il possibile coinvolgimento di consulenti esterni, per accelerare la preparazione della proposta.

-
- 54) Lei, in qualità di funzionario tecnico, è responsabile della gestione di un progetto di ristrutturazione di un edificio comunale che deve essere completato obbligatoriamente entro una determinata scadenza, per poter rispettare il bilancio e le esigenze della comunità. Durante la redazione del progetto però, si presenta un imprevisto che potrebbe causare ritardi significativi. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Inizialmente, viene colto alla sprovvista dalla situazione e si prende del tempo per valutare le opzioni disponibili. Successivamente, una volta realizzata l'importanza del rispetto della scadenza, intensifica gli sforzi per cercare soluzioni, coinvolgendo i colleghi, con la speranza di risolvere il problema.
 - B Sceglie di evitare di coinvolgere sia i colleghi dell'ufficio che gli stakeholder, poiché pensa che l'imprevisto sopraggiunto sia un problema che può essere superato, senza interventi immediati. Infatti, ridimensiona l'impatto dei ritardi dei lavori, ritenendo che siano occasionali e inevitabili.
 - C Cerca immediatamente possibili soluzioni per superare l'imprevisto, coinvolgendo i colleghi del suo ufficio e gli stakeholder interessati per identificare le opzioni migliori. Quindi, si adopera per attuare le misure correttive ipotizzate, per mantenere il progetto in linea con la scadenza prevista.