

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) DI CUI N. 1
RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E
FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE - COMUNE DI PRATO
- PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) **A norma dell'art. 6 del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii., lo Statuto Comunale è deliberato**
- A dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati
 - B dalla Giunta Comunale all'unanimità
 - C dalla giunta Comunale e poi dal Consiglio Comunale a distanza non inferiore a 20 giorni l'uno dall'altro
-
- 2) **La nomina degli assessori spetta**
- A al Sindaco
 - B al Consiglio Comunale
 - C direttamente ai cittadini
-
- 3) **Ai sensi dell'art. 183 del TUEL, quando i provvedimenti che comportano impegni di spesa diventano esecutivi?**
- A con la pubblicazione del provvedimento
 - B con l'apposizione del parere di regolarità tecnica
 - C con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
-
- 4) **L'art. 151 co. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro**
- A il 15 settembre di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale annuale
 - B il 31 dicembre di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale
 - C il 30 settembre di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale biennale
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale**
- A devono astenersi in caso di conflitto di interessi, salvo che dimostrino che il provvedimento finale non arrechi pregiudizio all'ente
 - B hanno la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, in considerazione della gravità del conflitto
 - C devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
-
- 6) **Ai sensi dell'art. 19 co. 2 della L. 241/90 ss.mm.ii., un'attività oggetto di segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), può essere iniziata**
- A dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
 - B decorsi 90 giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
 - C decorsi 30 giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
-
- 7) **Ai sensi dell'art. 1 co. 1-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., quando le pubbliche amministrazioni agiscono secondo le norme di diritto privato?**
- A nell'adozione di atti di natura autoritativa, salvo che la legge disponga diversamente
 - B in nessun caso
 - C nell'adozione di atti di natura non autoritativa, salvo che la legge disponga diversamente
-

- 8) **Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento**
- A non ha mai competenza ad adottare il provvedimento finale
 - B adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
 - C può sempre adottare il provvedimento finale
-
- 9) **Ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90 e ss.mm.ii., la richiesta di accesso ai documenti amministrativi**
- A non deve essere motivata
 - B deve essere motivata
 - C deve essere motivata solo se concerne documenti coperti dal segreto di Stato
-
- 10) **Ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati è**
- A la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
 - B il soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del GDPR
 - C l'autorità indipendente che verifica eventuali violazioni nel trattamento dei dati personali ed irroga le sanzioni previste dalla legge
-
- 11) **Ai sensi dell'art. 79 della L.R. 65/2014, nel territorio rurale, a condizione che siano salvaguardati i caratteri dell'edilizia storico-testimoniale, sugli edifici con destinazione d'uso non agricola sono consentite le addizioni volumetriche di cui all'articolo 134, comma 1, lettera g) della L.R. 65/2014 e s.m.i.:**
- A sempre, nel limite massimo di 100 mc
 - B ove espressamente previsti dallo strumento urbanistico comunale
 - C mai
-
- 12) **In base alle disposizioni della disciplina statale (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.) e regionale (Legge Regione Toscana 65/14 e s.m.i.) gli interventi di manutenzione ordinaria sono soggetti alla presentazione di:**
- A Comunicazione di inizio lavori asseverata (Cila)
 - B S.C.I.A. edilizia
 - C Nessun titolo abilitativo
-
- 13) **Può essere presentato un permesso di costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 209 della L.R. 65/2014 e s.m.i. dopo il termine assegnato per la rimozione o la demolizione, per le fattispecie ricomprese all'art. 196 c. 1 della medesima legge regionale (totale difformità oppure esecuzione di nuovi volumi in assenza di permesso di costruire)?**
- A sì, solo qualora la consistenza volumetrica dell'opera abusiva sia superiore a 100 mc
 - B no
 - C sì, solo qualora la consistenza volumetrica dell'opera abusiva sia superiore a 10 mc
-
- 14) **Nel caso di nuova edificazione di un complesso edilizio la distanza minima prescritta dai confini si misura con modalità:**
- A ortogonale
 - B obliqua
 - C radiale
-
- 15) **Un intervento di manutenzione straordinaria che incide sulle strutture portanti di un edificio può essere realizzato dietro presentazione di Comunicazione di inizio lavori asseverata (Cila)?**
- A sì
 - B sì, ma solo se l'edificio ricade all'esterno della Zona Omogenea A di cui al D.M. 1444/68
 - C no
-
- 16) **Nel caso di addizione volumetrica fuori sagoma incidente sull'area di sedime e realizzata in assenza del prescritto permesso di costruire, il Comune, accertata l'inottemperanza all'ordine di demolizione delle opere**

abusivamente realizzate:

- A acquisisce l'area indicata nel provvedimento con il quale è stata ingiunta la demolizione
 - B non può ulteriormente intervenire
 - C non acquisisce l'area indicata nel provvedimento con il quale è stata ingiunta la demolizione
-

17) L'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su un bene tutelato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" può essere eseguito:

- A solo previa autorizzazione della competente Soprintendenza rilasciata ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004
 - B senza autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004
 - C senza autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 purché si configuri quale intervento che non interessa le parti strutturali
-

18) L'autorizzazione paesaggistica rilasciata ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004 è efficace:

- A non ha un termine di efficacia
 - B per 5 anni dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario per la realizzazione dell'intervento
 - C per 10 anni
-

19) Il termine entro cui l'autorità competente si pronuncia in merito all'accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 c. 5 del D.Lgs 42/2004 è:

- A 180 giorni
 - B 90 giorni
 - C 60 giorni
-

20) La potestà legislativa attribuita dall'Ordinamento Statale (Titolo V della Costituzione) alla Regione per legiferare in materia di governo del territorio è:

- A esclusiva
 - B concorrente
 - C residuale
-

21) Ai sensi del Decreto interministeriale 2 aprile 1968, n. 1444, nei nuovi insediamenti di carattere industriale o ad essi assimilabili compresi nelle zone D) la superficie da destinare a spazi pubblici o destinata ad attività collettive, a verde pubblico o a parcheggi (escluse le sedi viarie) non può essere inferiore:

- A al 10% dell'intera superficie destinata a tali insediamenti
 - B al 50% della superficie coperta rispetto al lotto fondiario su cui viene edificato l'immobile
 - C al 25% dell'intera superficie destinata a tali insediamenti
-

22) Una variante semplificata al Piano Operativo comunale, per come definita dall'art. 30 c. 2 della L.R. 65/2014:

- A deve avere per oggetto previsioni esterne al perimetro del territorio urbanizzato, così come definito dall'art. 4 della L.R. 65/2014 e individuato negli strumenti urbanistici comunali
 - B deve avere previsioni che non introducono indici fondiari maggiori di 6 mc/mq e altezze superiori a 30 mt
 - C deve avere per oggetto previsioni interne al perimetro del territorio urbanizzato, così come definito dall'art. 4 della L.R. 65/2014 e individuato negli strumenti urbanistici comunali
-

23) Le Unità Territoriali Organiche Elementari (UTOE) sono individuate:

- A dall'ufficio statistica dell'amministrazione comunale
 - B nel Piano Strutturale comunale
 - C nel Regolamento comunale delle attività commerciali
-

24) Ai sensi dell'art. 62 della L.R. 65/2014, strade, piazze, piste pedonali e ciclabili a servizio degli insediamenti:

- A sono opere di urbanizzazione primaria
- B non sono opere di urbanizzazione
- C sono opere di urbanizzazione secondaria

-
- 25) **Nel procedimento di approvazione di un piano o programma comunale, nel caso esso sia assoggettato alla Valutazione Ambientale Strategica, ai fini della semplificazione dei procedimenti disciplinata dall'art. 8 della L.R. 10/2010, il Rapporto Ambientale di cui all'art. 24 della stessa legge:**
- A deve essere trasmesso alla Soprintendenza
 - B viene adottato dall'amministrazione contestualmente alla proposta di piano o programma
 - C deve essere approvato dal Dirigente comunale prima dell'approvazione del piano o programma
-
- 26) **Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 36/2023 cosa si intende con "relazione riservata":**
- A la relazione redatta dal direttore dei lavori ed inviata al responsabile unico del progetto con la comunicazione delle riserve iscritte dall'impresa appaltatrice sui documenti contabili
 - B la relazione redatta dall'impresa appaltatrice ed inviata al direttore dei lavori con la comunicazione delle riserve iscritte sui documenti contabili
 - C la relazione redatta dal progettista ed inviata al direttore dei lavori con la comunicazione delle riserve iscritte dall'impresa appaltatrice sui documenti contabili
-
- 27) **Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 quale delle seguenti figure ha il compito di rilasciare il certificato di regolare esecuzione nei casi in cui può sostituire il certificato di collaudo?**
- A il direttore dei lavori
 - B il collaudatore
 - C il responsabile unico del progetto
-
- 28) **Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 cosa si intende con "attestazione stato dei luoghi"?:**
- A l'attestazione fornita al direttore dei lavori dal RUP in merito all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori nonché all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto
 - B l'attestazione fornita al RUP dal direttore dei lavori in merito all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori nonché all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto
 - C l'attestazione fornita al direttore dei lavori dall'impresa appaltatrice in merito all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori nonché all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto
-
- 29) **Qual è lo scopo principale dei CAM nel settore dell'edilizia?**
- A Garantire che gli appalti pubblici rispettino criteri di sostenibilità ambientale
 - B Ridurre i costi delle costruzioni attraverso l'uso di materiali di scarto
 - C Favorire l'importazione di materiali edili dall'estero
-
- 30) **Chi deve effettuare la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)?**
- A Solo le aziende con impianti industriali esistenti superiori a una certa capacità
 - B Le autorità competenti per i progetti che possono avere effetti significativi sull'ambiente
 - C Solo il Ministero dell'Ambiente
-
- 31) **Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 152/2006 da quale soggetto viene avviata la Valutazione Ambientale Strategica?**
- A dall'autorità competente contestualmente al processo di formazione del piano o programma
 - B dall'autorità procedente contestualmente al processo di formazione del piano o programma
 - C dal soggetto privato proponente il piano o programma
-
- 32) **Ai sensi del D.Lgs 152/2006 chi redige il Rapporto ambientale?**
- A La redazione del rapporto ambientale spetta al proponente o all'autorità procedente
 - B La redazione del rapporto ambientale spetta all'autorità competente
 - C La redazione del rapporto ambientale spetta alla Giunta comunale competente
-
- 33) **Come viene definito un "rifiuto" secondo il D.Lgs. 152/2006?**
- A Qualsiasi sostanza o oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi
 - B Solo i materiali che non possono essere riciclati

34) **Qual è l'ente competente per l'approvazione dei piani di gestione dei rifiuti?**

- A La Regione
 - B Il Ministero della Salute
 - C I singoli Comuni
-

35) **Il Capo III del D.lgs. 81/2008 nel caso di cantieri con opere edili prevede specifiche sanzioni penali e amministrative**

- A a carico esclusivamente del committente e del Direttore dei Lavori
 - B a carico solo dei coordinatori per la sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori
 - C a carico non solo del committente, del responsabile dei lavori e dei coordinatori della sicurezza, ma anche del datore di lavoro, dirigenti e preposti dell'impresa e dei lavoratori autonomi
-

36) **Ai sensi dell'art. 17 DLgs. 81/2008 e s.m.i., quale tra le tre attività elencate il Datore di lavoro non può delegare:**

- A La fornitura dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)
 - B La formazione e informazione dei lavoratori
 - C la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i
-

37) **Qualora in un appalto di lavori il Dirigente, il RUP e la Direzione Lavori non coincidano con la stessa persona, il certificato di regolare esecuzione per i lavori è rilasciato:**

- A dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
 - B dal Dirigente del servizio Lavori Pubblici
 - C dal Direttore dei Lavori
-

38) **Il Direttore dei lavori:**

- A a parità di specifiche tecniche sceglie le marche dei prodotti da posare in opera
 - B previa disposizione del RUP, provvede alla consegna dei lavori entro quarantacinque giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto
 - C qualora lo reputi opportuno ha la facoltà di modificare in corso d'opera il capitolato speciale d'appalto
-

39) **Lo stato avanzamento lavori (SAL)**

- A viene redatto dal Direttore dei lavori
 - B viene redatto dal RUP
 - C viene redatto dal collaudatore
-

40) **Ai sensi del D.lgs 36/2023, negli appalti di lavori, con la decisione di contrarre, la stazione appaltante o l'ente concedente, se qualificati, può stabilire che:**

- A il contratto abbia per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato. Tale facoltà non può essere esercitata per gli appalti di opere di manutenzione ordinaria
 - B il contratto abbia per oggetto il progetto di fattibilità tecnico-economica e l'esecuzione dei lavori sulla base di un documento di indirizzo della progettazione approvato. Tale facoltà non può essere esercitata per gli appalti di opere di manutenzione ordinaria
 - C il contratto abbia per oggetto la progettazione definitiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato. Tale facoltà non può essere esercitata per gli appalti di opere di manutenzione straordinaria.
-

41) **Ai sensi del D.lgs 36/2023, l'aggiudicazione di una concessione:**

- A è un modello organizzativo di amministrazione condivisa, privo di rapporti sinallagmatici, fondato sulla condivisione della funzione amministrativa con uno o più operatori economici
- B comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda, dal lato dell'offerta o da entrambi
- C per il principio di precauzione non deve comportare il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi

-
- 42) **Ai sensi del D.lgs 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, secondo quale fra le seguenti modalità?**
- A procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
 - B procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
 - C affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
-
- 43) **La procedura di somma urgenza:**
- A deve essere successivamente ratificata dall'assessore competente
 - B è attivata dal RUP o altro tecnico dell'amministrazione competente che può disporre l'immediata esecuzione di lavori entro un limite di 500.000,00 euro per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità
 - C non può essere applicata per l'acquisizione di servizi e di forniture
-
- 44) **Il RUP può disporre la sospensione dei lavori:**
- A solo se è anche il Dirigente competente
 - B solo se svolge anche la funzione di Direttore dei lavori
 - C per ragioni di necessità o di pubblico interesse
-
- 45) **Utilizzando il programma Microsoft Excel, per selezionare celle tra loro non contigue occorre tenere premuto il tasto:**
- A CANCEL
 - B CTRL
 - C TAB
-
- 46) **Per ridimensionare contemporaneamente una finestra in altezza e larghezza si agisce con il mouse:**
- A Sugli angoli
 - B Sul bordo inferiore
 - C Sul bordo superiore
-
- 47) **How.. are you ?**
- A old
 - B much
 - C older
-
- 48) **She.. to be famous**
- A is
 - B go
 - C wants
-
- 49) **Lei si sta occupando della supervisione di un progetto complesso, che comporta l'assegnazione dei lavori mediante gare d'appalto curate dall'ufficio preposto. Tuttavia, lei è al corrente che, in passato, si sono verificati problemi di collaborazione tra l'Ufficio tecnico e l'Ufficio gare, dovuti a differenti approcci relativi all'interpretazione e all'applicazione di alcune procedure. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Organizza un incontro con i responsabili di entrambi gli uffici per ribadire l'importanza del progetto ed evidenziare la necessità di un'efficace collaborazione tra i due gruppi di lavoro. Poi, propone di creare una pianificazione condivisa delle attività per rilevare e risolvere prontamente eventuali problemi.
 - B Dal momento che lei è impegnato nella gestione di diversi progetti, non ha tempo per occuparsi anche dei problemi di collaborazione tra i due uffici. Dunque, poiché è fiducioso della professionalità dei colleghi, evita di intervenire direttamente e decide di lasciare che ciascun ufficio operi in totale autonomia.
 - C Anche se in passato si sono verificate delle difficoltà nei rapporti tra i due uffici, non è detto che questa situazione debba ripetersi nuovamente. Dunque, organizza un incontro con i membri di entrambi gli uffici,

- 50) **Lei è responsabile di un cantiere per la ristrutturazione di un condominio nel centro storico. Per portare a termine i lavori, per tutta la giornata, un camion dovrà sostare davanti l'entrata del parcheggio condominiale con i materiali, impedendo l'accesso o l'uscita dei veicoli dei residenti. Tuttavia, i cittadini, sebbene informati con molto anticipo, le stanno presentando molte lamentele. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide di contattare l'amministratore del condominio, affinché si adoperi per fare da mediatore con i residenti rispetto alla problematica in essere. Infine, gli spiega l'importanza e la necessità di questi lavori e soprattutto la necessità di farne comprendere il valore a tutti i residenti del condominio.
 - B Mostra comprensione per i disagi dei cittadini e li rassicura sul fatto che cercheranno di terminare i lavori il prima possibile. Poi, chiede il supporto dell'amministratore del condominio per gestire al meglio i disagi dei residenti, ribadendo però, che il disagio era stato segnalato, con largo anticipo.
 - C Dal momento che, ritiene che i residenti del condominio e l'amministratore condominiale, abbiano avuto tempo a sufficienza per organizzarsi per questa giornata, decide di non preoccuparsi delle lamentele. Infatti, l'intervento deve essere fatto e quindi, adesso dovranno attendere la fine dei lavori.
-
- 51) **Durante lo svolgimento dell'attività a lei assegnata per il giorno, lei si trova a discutere con un collega che ha opinioni diverse su come procedere per risolvere un problema tecnico. Infatti, ognuno ritiene corretto il proprio punto di vista e lo reputa più efficace per completare il lavoro in modo sicuro e nel rispetto dei tempi stabiliti, come da impegno preso. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Fa presente al collega l'importanza del contributo di entrambi per completare il lavoro nei tempi stabiliti. Dunque, gli propone di analizzare insieme le vostre differenti opinioni, valutandone pro e contro, per trovare una soluzione che ne integri i punti di forza e si dimostri sicura ed efficiente per entrambi.
 - B Insiste nel voler applicare il proprio metodo, ritenendolo l'unico corretto e procede autonomamente con il lavoro. Qualora, il collega dovesse continuare ad avanzare obiezioni, per evitare di perdere troppo tempo, gli ribadirà che è lei il responsabile di quell'attività e quindi, di non preoccuparsi più del problema.
 - C Cerca di convincere il collega, evidenziando le motivazioni per le quali ritiene più efficace il proprio punto di vista. Poi, se non dovesse riuscire a persuaderlo, gli proporrà di applicare i metodi di ognuno su parti diverse del lavoro, sperando che questo non infici il rispetto dei tempi stabiliti e la qualità.
-
- 52) **Degli operatori tecnici, stanno effettuando un controllo di routine, per verificare la necessità di interventi di manutenzione su un'area verde pubblica, quando notano che alcuni dei giochi utilizzati dai bambini, sono stati danneggiati dal maltempo e potrebbero costituire un pericolo per la loro incolumità. Quindi, le comunicano subito quello che hanno rilevato. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide di segnalare la situazione al Dirigente, dandogli informazioni dettagliate sulla criticità riscontrata. Poi, gli riferisce che transennerà l'area coinvolta, per evitare che i bambini si facciano male e che effettuerà un controllo di tutte le aree gioco, per verificarne lo stato e, se necessario, intervenire.
 - B Dopo aver segnalato al Dirigente la criticità rilevata, attende che lui le fornisca precise istruzioni su come procedere. Intanto, continua il suo lavoro e dice agli operatori che, se i bambini dovessero avvicinarsi ai giochi, andranno avvisati i genitori della situazione, nella speranza che facciano attenzione.
 - C Dal momento che non reputa di sua competenza la gestione di una criticità simile, continua il suo lavoro. E' certo che prima o poi qualcuno si accorgerà del problema e segnalerà la situazione al Comune. Infatti, ritiene che sia compito dei genitori controllare i propri figli ed evitare che si facciano male.
-
- 53) **Durante un'ispezione presso un cantiere comunale, lei nota che l'impresa sta adottando delle pratiche potenzialmente dannose per l'ambiente. Nonostante lei non abbia ricevuto segnalazioni formali o lamentele da parte dei cittadini, ritiene che queste pratiche, pur non violando esplicitamente le normative vigenti, potrebbero avere, a lungo termine, conseguenze negative sull'ecosistema locale. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Dato che le pratiche osservate non violano esplicitamente le normative vigenti e non ha ricevuto segnalazioni formali, decide di non intraprendere alcuna azione immediata. Dunque, annota brevemente le sue osservazioni nel rapporto di ispezione, ma non ritiene necessario sollevare la questione con il Dirigente o con l'azienda in questione.
 - B Raccoglie maggiori informazioni sulle pratiche adottate dall'azienda e analizza il loro potenziale impatto ambientale. Poi, prepara una relazione, fornendo proposte concrete per migliorare le pratiche attuali. Infine, presenta la relazione al Dirigente, suggerendo di organizzare un incontro con l'azienda per discutere la situazione e offrire supporto tecnico.
 - C Documenta le pratiche osservate e, poi, ne discute con i suoi colleghi, per avere un secondo parere. Inoltre, decide di segnalare la situazione al Dirigente, fornendo una descrizione sintetica di ciò che ha notato e suggerendo che potrebbe essere necessario svolgere degli approfondimenti a riguardo. Infine, attende da lui istruzioni su come procedere.
-

- 54) **Il Comune vuole realizzare un progetto per la riqualificazione di un'area urbana degradata, che richiede un intervento tempestivo e accurato. Lei è stato nominato, responsabile della gestione del progetto, che ha un**

termine di consegna fissato a sei mesi a partire dall'approvazione del progetto. Tuttavia, durante la realizzazione, si presentano diversi ostacoli burocratici e procedurali. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Essendo già consapevole che eventuali ostacoli burocratici o procedurali potrebbero ostacolare il rispetto della scadenza prevista, al momento si limita a osservare l'evolversi della situazione. Nel caso in cui queste difficoltà dovessero effettivamente emergere, prenderà in considerazione l'idea di coinvolgere altri colleghi, valutando se il loro supporto possa contribuire a garantire la realizzazione del progetto
- B** Prepara un piano di progetto con scadenze ragionevoli, assegnando compiti e responsabilità ai membri del suo gruppo di lavoro. Poi, cerca di pianificare in modo puntuale tutte le attività da svolgere, ma non può assicurare che potrà rispettare il termine di consegna, in caso di problemi burocratici.
- C** Rimodula il gruppo di lavoro con ruoli e responsabilità specifici, sviluppando un piano dettagliato con scadenze intermedie ben definite, per monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei lavori. Quindi, Identifica possibili soluzioni alternative per superare le sfide burocratiche e procedurali.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) DI CUI N. 1
RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E
FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE - COMUNE DI PRATO
- PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 A	2 A	3 C	4 B	5 C
6 A	7 C	8 B	9 B	10 B
11 B	12 C	13 B	14 C	15 C
16 A	17 A	18 B	19 A	20 B
21 A	22 C	23 B	24 A	25 B
26 A	27 A	28 B	29 A	30 B
31 B	32 A	33 A	34 A	35 C
36 C	37 C	38 B	39 A	40 A
41 B	42 B	43 B	44 C	45 B
46 A	47 A	48 C	49 A	50 B
51 A	52 A	53 B	54 C	