



Comune di Prato
Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società partecipate

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n 2 posti a tempo indeterminato di
Istruttore Tecnico con riserva in favore dei Volontari delle Forze Armate
(codice concorso ISTRTEC24)**

Comunicazioni prova scritta

Ai fini dell'espletamento della prova scritta del 27.05.2024 si pubblicano le istruzioni operative per l'accesso alla sede concorsuale e allo svolgimento della prova stessa.

Si comunica che la DD n 1155 del 07.05.2024 di nomina della Commissione è stata rettificata con D.D. n. 1225 del 14.05.2024.

Si comunica altresì che con DD n. 1216 del 13.5.2024 è stato effettuato, dal Comune di Prato, l'affidamento del servizio per la gestione informatizzata dei concorsi pubblici alla società Studio Amica s.r.l.

Si informa che è stata attivata la procedura di svolgimento della prova scritta da remoto nei confronti della candidata identificata con codice candidatura n 8283N492TW, la quale si trova in una delle condizioni di cui all'art 8 lett q) dell'allegato B del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego". In relazione a ciò si pubblicano i documenti sotto indicati che la candidata suddetta deve visionare:

- Modalità di partecipazione alla prova da remoto
- Strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento della prova da remoto e installazione di Safe Exam Browser (SEB)
- Norme tecniche

Si ricorda ai candidati che dovranno presentarsi alle prove scritte, a pena di esclusione dal concorso, muniti di documento di identità personale.

Si ricorda a coloro che non hanno provveduto al pagamento della tassa di concorso che, a pena di esclusione, tale adempimento deve essere ottemperato entro il giorno di espletamento della prova scritta (27.05.2024).

Si comunica infine che la mancata presentazione alla prova nella suddetta data comporta l'esclusione dal presente concorso.

I candidati sono comunque tenuti a consultare il portale InPa e il sito internet del Comune di Prato nella pagina dedicata al presente concorso al fine di essere aggiornati su ogni eventuale comunicazione inerente il concorso stesso.

Prato, 24.05.2024



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PROVA IN PRESENZA

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1 – Accesso

I candidati accederanno alla struttura sede della prova concorsuale a partire dall'orario di convocazione.

2 – Identificazione e registrazione

Il candidato, dopo l'accesso all'area di accoglienza, verrà indirizzato verso la postazione dedicata all'identificazione e dovrà esibire un documento.

Le donne in stato di gravidanza o allattamento, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione.

Terminata la procedura di riconoscimento, al candidato verrà consegnato un tablet associato ai propri dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale.

3 – Assegnazione seduta

Al termine dell'identificazione e registrazione i candidati verranno invitati a raggiungere l'aula sede della prova concorsuale/postazione operativa. Il personale di sala addetto accompagnerà il candidato alla seduta/postazione operativa costituita da sedia e piano di appoggio, dove attenderà che tutti i candidati abbiano preso a loro volta posto.

Il personale addetto monitorerà i candidati presso le loro postazioni e vigilerà sull'attuazione delle prescrizioni stabilite dalla regolamentazione concorsuale.

Una volta che il candidato si sarà posizionato alla sua postazione dovrà:

1. Cliccare sul badge giallo che apparirà sullo schermo, si aprirà la pagina con i dati anagrafici del candidato e il messaggio "il tuo esame è in preparazione. Attendi su questa pagina...";



2. Durante questa fase sarà necessario verificare l'esattezza dei dati anagrafici e segnalare eventuali malfunzionamenti del tablet alzando la mano e attendendo che il personale di sala si avvicini e provveda eventualmente alla sostituzione del dispositivo;
3. I candidati dovranno riporre manuali, appunti e fogli; i cellulari e qualunque altro dispositivo atto alla ricezione dovrà essere spento e conservato all'interno di borse o zaini. Il banco dovrà essere liberato da qualsiasi oggetto, salvo eventuali bevande o snack, prima dell'inizio della prova.

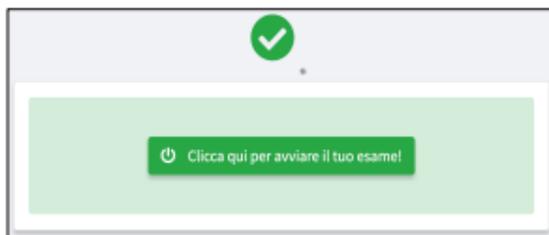
A pena di esclusione durante la prova non è possibile consultare appunti personali, manuali, dizionari, testi di qualunque genere, nonché utilizzare qualsiasi dispositivo atto alla ricezione/ trasmissione di immagini, suoni o similari (ad esclusione del tablet fornito). Durante la prova i candidati non possono inoltre comunicare tra loro.

4. In questa fase, nell'attesa dell'inizio della prova, è possibile lasciare l'aula solo se accompagnati dal personale addetto, per l'utilizzo dei servizi igienici; dopo l'inizio della prova e per tutta la durata della stessa non sarà possibile alzarsi dalla propria postazione se non dopo aver terminato la prova, tranne che per le candidate in allattamento, che hanno fatto richiesta di apposito spazio, le quali potranno uscire accompagnate dall'aula concorsuale per l'allattamento stesso.

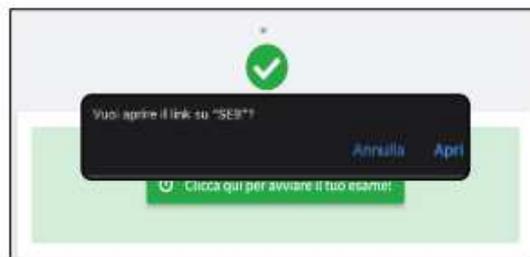
Una volta che tutti i candidati si saranno posizionati seduti presso il tavolo loro assegnato si procede all'estrazione della prova. Il Presidente della commissione invita almeno due candidati ad avvicinarsi al desk della commissione per il sorteggio della prova da sostenere;

La prova sorteggiata viene configurata sul software TUTTOCONCORSI PA® e verrà abilitata la partecipazione a tutti i candidati.

Sugli schermi dei tablet a questo punto apparirà prima il messaggio "clicca qui per avviare il tuo esame" e poi "vuoi aprire il link su SEB?". Cliccare su Apri



2) **TOCCARE IL TASTO VERDE QUANDO DISPONIBILE SUL PROPRIO DISPOSITIVO**



3) **TOCCARE APRI PER AVVIARE L'APPLICAZIONE SEB**

Successivamente apparirà la schermata in cui si chiede di confermare il blocco delle altre applicazioni



4) **TOCCARE SI PER CONFERMARE IL BLOCCO DI TUTTE LE FUNZIONI ECCETTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Cliccare Si.

A questo punto sui tablet di ogni candidato verrà visualizzata la prova d'esame e tutti i candidati avranno a disposizione, per tutta la durata della prova, il timer che indicherà il tempo residuo alla conclusione della stessa.

Durante lo svolgimento della prova il sistema procederà ad un salvataggio automatico ogni 5 secondi e comunque ogni volta che viene selezionata una risposta sul test, pertanto qualora dovessero verificarsi malfunzionamenti o blocchi nel tablet l'elaborato salvato potrà essere recuperato e si potrà riprendere lo stesso su un tablet sostitutivo ripartendo dall'ultima versione salvata e facendo ripartire il timer dal momento in cui si è verificata l'interruzione.

Quando le candidate in allattamento si allontaneranno dall'aula il timer sarà bloccato e il tempo di esecuzione dell'allattamento verrà recuperato.

Il candidato, una volta iniziata la prova, può ritirarsi e rinunciare in qualsiasi momento secondo le seguenti modalità: cliccare sul tasto salva e successivamente conferma e invia. A questo punto il candidato deve alzare la mano per chiamare il personale di sala che ritirerà il suo tablet e lo accompagnerà dalla commissione, dove sarà chiamato a sottoscrivere apposito registro per la rinuncia alla prova.



5) DOPO AVER RISPOSTO AI QUESITI, E AVER CLICCATO SU SALVA E' NECESSARIO CONFERMARE L'INVIO DELLA PROVA

Terminato l'esame il candidato dovrà cliccare su "salva" e successivamente su "conferma e invia". Appena visualizzato il messaggio di conferma di avvenuto invio, alzando la mano e mantenendo il silenzio, il concorrente attenderà che il personale di sala ritiri il suo tablet e solo successivamente potrà lasciare l'aula d'esame.



6) ATTENDERE IL RITIRO DEL DISPOSITIVO

Nel caso in cui la prova non sia stata salvata e inviata entro il termine assegnato per lo svolgimento della prova, il tablet si bloccherà automaticamente e non sarà più possibile procedere ad eventuali modifiche, ma solo alla conferma e invio della prova.

Terminata la prova concorsuale e ritirati i Tablet, gli addetti alla sorveglianza procederanno a far defluire verso l'esterno i partecipanti. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati, quando chiamati, escono in maniera ordinata, secondo le indicazioni del personale addetto alla sorveglianza, dirigendosi verso l'uscita. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno sala sede della prova concorsuale al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura di deflusso.

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella pagina del concorso sul Portale InPa e sul sito internet del Comune di Prato nell'apposita



sezione relativa al Concorso; ciascun candidato sarà identificato con il codice alfanumerico di identificazione della domanda sul portale InPa.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria di merito.

Si ricorda che il pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione, deve essere effettuato entro e non oltre il giorno stabilito per l'espletamento della prova. Se il pagamento è stato effettuato tramite versamento su c/c postale ove effettuato successivamente alla presentazione della domanda, la relativa attestazione dovrà essere presentata entro i termini sopra indicati all'indirizzo mail: gestionepersonale@comune.prato.it