comune di
PRATO

Servizio Risorse Umane e Finanziarie
Enti e Società partecipate

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi (cod. concorso DIRAMM24)

PRIMA PROVA

Batteria 1 (traccia non estratta)

L'Amministrazione comunale deve organizzare una manifestazione sportiva per la quale vi è la possibilità di accedere ad un finanziamento regionale di provenienza comunitaria. Il candidato, in qualità di dirigente, illustri le azioni da porre in essere e gli atti amministrativi da adottare per la realizzazione dell'iniziativa.

Batteria 2 (traccia estratta)

In prossimità dell'avvio del nuovo anno scolastico, l'Autorità giudiziaria ha disposto l'annullamento degli atti di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico. Il candidato, in qualità di dirigente, descriva le scelte e i conseguenti atti che intende porre in essere per garantire la continuità di un servizio così importante per le famiglie.

Batteria 3 (traccia non estratta)

A chiusura del ciclo della performance il dirigente deve procedere alla consegna delle schede di valutazione ai dipendenti. Il candidato, dopo aver descritto il ruolo del dirigente di un Ente locale nell'ambito del ciclo della performace, descriva come intende procedere per valorizzare al meglio le prestazioni del personale, anche alla luce delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro.

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi (cod. concorso DIRAMM24)

SECONDA PROVA

Batteria 1 (traccia estratta)

1) il candidato illustri brevemente almeno 2 delle possibili forme giuridiche di gestione di un servizio pubblico locale di rilevanza economica;
2) il Rendiconto della gestione: ruolo della dirigenza nell'iter di formazione, con particolare riferimento all'attività di riaccertamento dei residui;
3) il candidato commenti brevemente la seguente frase: "l'importanza di una corretta e puntuale programmazione degli acquisti di beni e servizi";
4) la conferenza di servizi come strumento di semplificazione amministrativa;
5)Il candidato descriva brevemente i compiti e i poteri del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

Batteria 2 (traccia non estratta)

1) il candidato descriva i profili problematici dell'affidamento di servizi pubblici a società in house;
2) all'Amministrazione comunale è stata notificata una sentenza esecutiva di condanna al pagamento delle spese di lite e al risarcimento del danno: il candidato nel ruolo del dirigente del servizio interessato descriva la procedura da seguire per procedere al pagamento;
3) la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP): criteri per l'individuazione, ruolo e responsabilità;
4) importanza della motivazione nel provvedimento amministrativo;
5) il candidato descriva quali sono a suo avviso i principali contenuti del Codice di comportamento;

Batteria 3 (traccia non estratta)
1) Scelta tra fondazione e società per la gestione di un museo comunale. Il candidato indichi la forma giuridica che ritiene più idonea motivando la scelta;
2) Il Bilancio di previsione e le sue variazioni: ruolo della dirigenza;
3) Il principio di rotazione degli affidamenti nella disciplina del vigente Codice dei contratti pubblici;
4) Le varie tipologie di "accordi" che possono essere sottoscritti da un Ente locale;
5) Il candidato illustri i principali obblighi di pubblicazione per il Comune;