



Comune di Prato
Servizio Risorse Umane e Finanziarie
Enti e Società partecipate

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Dirigenti Amministrativi"
(codice concorso DIRAMM24)

Convocazione prove scritte

Si comunica che con D.D. n. 636 del 19.03.2024 è stata disposta l'ammissione con riserva di verifica dei requisiti di tutte le 192 persone che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso.

Le suddette persone si devono presentare per sostenere le due prove scritte, a pena di esclusione, il giorno 28.3.2024 alle ore 8.00 presso l'Istituto Tecnico Statale Gramsci-Keynes – Via di Reggiana, 106- Prato, munite di valido documento di identità personale. Si fa presente che nei pressi del sopra citato Istituto sono presenti zone di ampio parcheggio.

Modalità svolgimento delle prove e comunicazioni

- Le prove si svolgeranno in modalità digitale con l'ausilio di tablet dotati di tastiera virtuale integrata.
- Con DD n.354 del 22.02.2024 è stato effettuato, dal Comune di Prato, l'affidamento del servizio per la gestione informatizzata dei concorsi pubblici alla società Studio Amica s.r.l.
- La prima prova avrà carattere teorico/pratico, sarà costituita dalla risoluzione di un caso e sarà tesa ad accertare le capacità del candidato di applicare le conoscenze alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente; la seconda prova scritta avrà carattere teorico e sarà invece costituita da n. 5 quesiti a risposta aperta. Il tempo di espletamento delle prove, sarà di 2 ore per ciascuna prova. Le prove saranno somministrate in sequenza con una pausa fra l'una e l'altra che verrà comunicata dalla Commissione dopo il termine della prima prova scritta.
- La convocazione per l'espletamento della seconda prova è prevista orientativamente per le ore 12.00. Si fa presente che nella sede concorsuale è presente un punto ristoro e distributori automatici.
- Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati dovranno attenersi alle istruzioni Allegato A) alla presente comunicazione.

Criteri di valutazione prove scritte

Prima prova scritta - verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i seguenti criteri:

Grado conoscenza argomento, capacità di ragionamento, sviluppo logico attitudine all'analisi e alle correlazioni	max pp. 20
tra distinto e ottimo	da pp. 18,00 a pp. 20,00
tra sufficiente e buono	da pp. 14,00 a pp. 17,9
insufficiente	da pp. 0 a pp. 13,9
chiarezza espositiva e capacità di sintesi	max pp. 10
tra distinto e ottimo	da pp. 8,5 a pp. 10,00
tra sufficiente e buona	da pp. 7,00 a pp. 8,4
insufficiente	da pp. 0 a pp. 6,9

Seconda prova scritta - verrà attribuito un punteggio massimo di 6 punti per ciascuna delle 5 domande secondo i seguenti criteri:

Grado conoscenza argomento, capacità di ragionamento, sviluppo logico attitudine all'analisi e alle correlazioni	max pp. 4
tra distinto e ottimo	da pp. 3,60 a pp. 4,00
tra sufficiente e buono	da pp. 2,8 a pp. 3,50
insufficiente	da pp. 0 a pp. 2,7
chiarezza espositiva e capacità di sintesi	max pp. 2
tra distinto e ottimo	da pp. 1,7 a pp. 2,00
tra sufficiente e buona	da pp. 1,4 a pp. 1,6
insufficiente	da pp. 0 a pp. 1,3

I candidati dovranno presentarsi alle prove scritte, a pena di esclusione dal concorso, muniti di documento di identità personale.

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso in parola nominata con D.D. n. 645 del 19.03.2024 risulta così composta:

- **Dott.ssa Simonetta Fedeli**, Segretario Comunale/Direttore Generale del Comune di Prato – Presidente;
- **Dott.ssa Donatella Palmieri**, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società partecipate del Comune di Prato – Esperto;
- **Dott. Leonardo Cioccolani**, Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Prato - Esperto.

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Giulia Frizzi, Funzionario Amministrativo presso il Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società partecipate del Comune di Prato.

Si ricorda a coloro che non hanno provveduto al pagamento della tassa di concorso che, a pena di esclusione, tale adempimento deve essere ottemperato entro il giorno di espletamento delle prove scritte (28.3.2024).

Si comunica infine che la mancata presentazione alle prove scritte come indicato nella presente nota comporta l'esclusione dal presente concorso. Verranno esclusi dal concorso medesimo anche coloro che, ancorché espletata la prima prova scritta, non si presentino a sostenere la seconda.

I candidati sono tenuti a monitorare costantemente la pagina web del concorso al fine di essere tempestivamente informati su ogni eventuale ulteriore variazione inerente all'espletamento delle prove scritte stesse.

Prato, 22.03.2024

ALLEGATO A

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE E LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Check 1 – Accesso presso la struttura sede di prova

I candidati accederanno all'area sede delle prove concorsuali a partire dalle ore 8.00

Check 2 – Identificazione e registrazione

Il candidato dopo l'accesso all'area di accoglienza verrà indirizzato verso la postazione dedicata all'identificazione e dovrà esibire un documento.

Le donne in stato di gravidanza o allattamento, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione.

Terminata la procedura di riconoscimento, al candidato verrà consegnato un tablet associato ai propri dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale.

Check 3 – Assegnazione seduta

Al termine dell'identificazione e registrazione i candidati verranno invitati a raggiungere l'aula sede della prova concorsuale/postazione operativa. Il personale di sala addetto accompagnerà il candidato alla seduta/postazione operativa costituita da sedia e piano di appoggio dove attenderà che tutti i candidati abbiano preso a loro volta posto.

Il personale addetto monitorerà i candidati presso le loro postazioni e vigilerà sull'attuazione delle prescrizioni stabilite dalla regolamentazione concorsuale.

Una volta che il candidato si sarà posizionato alla sua postazione dovrà:

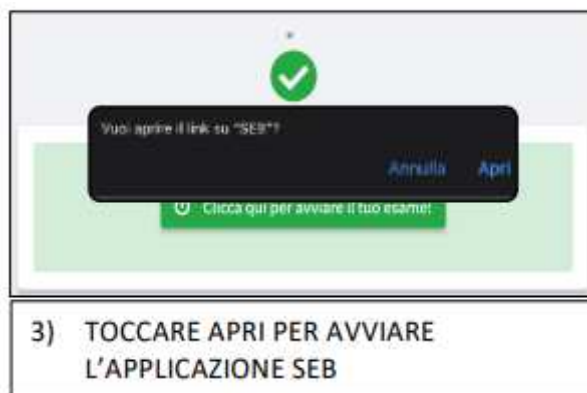
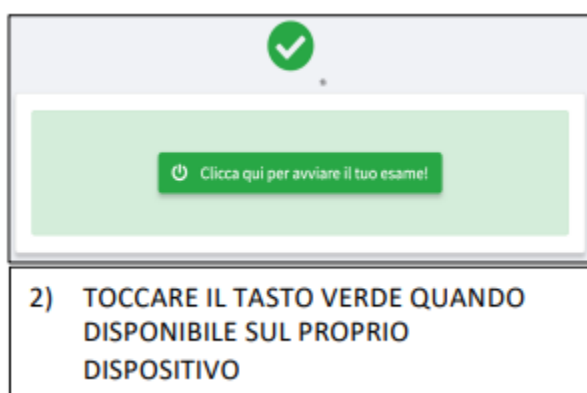
1. Cliccare sul badge giallo che apparirà sullo schermo, si aprirà la pagina con i dati anagrafici del candidato e il messaggio “il tuo esame è in preparazione. Attendi su questa pagina...”;



2. Durante questa fase sarà necessario verificare l'esattezza dei dati anagrafici e segnalare eventuali malfunzionamenti del tablet alzando la mano e attendendo che il personale di sala si avvicini e provveda alla sostituzione del dispositivo;
3. I candidati dovranno riporre eventuali manuali, appunti e fogli; i cellulari e qualunque altro dispositivo atto alla ricezione dovrà essere spento e conservato all'interno di borse o zaini. Il banco dovrà essere liberato da qualsiasi oggetto, salvo eventuali bevande o snack, prima dell'inizio della prova. A pena di esclusione durante la prova non è possibile consultare appunti personali, manuali, dizionari, testi di qualunque genere, nonché utilizzare qualsiasi dispositivo atto alla ricezione/ trasmissione di immagini, suoni o simili (ad esclusione del tablet fornito). Durante la prova i candidati non possono inoltre comunicare tra loro.
4. In questa fase nell'attesa dell'inizio della prova è possibile lasciare l'aula, solo se accompagnati dal personale addetto, per l'utilizzo dei servizi igienici; dopo l'inizio della prova e per tutta la durata della stessa non sarà possibile alzarsi dalla propria postazione se non dopo aver terminato la prova, tranne che per le candidate in allattamento, che hanno fatto richiesta di apposito spazio, le quali potranno uscire accompagnate dall'aula concorsuale per l'allattamento stesso.

Una volta che tutti i candidati si saranno posizionati seduti presso il tavolo loro assegnato si procede all'estrazione della prova. Il Presidente della commissione invita almeno due candidati ad avvicinarsi al desk della commissione per il sorteggio della prova da sostenere; La prova sorteggiata viene configurata sul software TUTTOCONCORSI PA® e verrà abilitata la partecipazione a tutti i candidati.

Sugli schermi del tablet a questo punto apparirà prima il messaggio “clicca qui per avviare il tuo esame” e poi “vuoi aprire il link su SEB?”. Cliccare su Apri



Successivamente apparirà la schermata in cui si chiede di confermare il blocco delle altre applicazioni



Cliccare Si.

A questo punto sui tablet di ogni candidato verrà visualizzata la prova d'esame e tutti i candidati avranno a disposizione, per tutta la durata della prova, il timer che indicherà il tempo residuo alla conclusione della stessa.

Durante lo svolgimento della prova il sistema procederà ad un salvataggio automatico ogni 5 sec. pertanto qualora dovessero verificarsi malfunzionamenti o blocchi nel tablet l'elaborato salvato potrà essere recuperato e si potrà riprendere la stesura dello stesso su un tablet sostitutivo ripartendo dall'ultima versione salvata e facendo ripartire il timer dal momento in cui si è verificata l'interruzione. Alle candidate in allattamento prima di allontanarsi dall'aula dovranno procedere al salvataggio dell'elaborato e il tempo di esecuzione dell'allattamento verrà recuperato.

Il candidato una volta iniziata la prova può ritirarsi e rinunciare in qualsiasi momento secondo le seguenti modalità: cliccare sul tasto salva e successivamente conferma e invia. A questo punto il candidato deve alzare la mano per chiamare il personale di sala che ritirerà il suo tablet e lo accompagnerà dalla commissione dove sarà chiamato a sottoscrivere apposito registro per la rinuncia alla prova.

Questa procedura non permetterà al candidato rinunciario di espletare la seconda prova.

CONCORSO #15

TEST TEST TEST

Modifica risposta

Conferma e invia

Riepilogo richiesta

Anagrafica Candidato

INFORMATICA - BATTERIA 1

5) DOPO AVER RISPOSTO AI QUESITI, E AVER CLICCATO SU SALVA E' NECESSARIO CONFERMARE L'INVIO DELLA PROVA

Terminato l'esame il candidato dovrà cliccare su "salva" e successivamente su "conferma e invia". Appena visualizzato il messaggio di conferma di avvenuto invio, alzando la mano e mantenendo il silenzio, il concorrente attenderà che il personale di sala ritiri il suo tablet e solo successivamente potrà lasciare l'aula d'esame.

CONCORSO #15

UID: ab9e4ad1764f09c7a07d3

TEST TEST TEST

Congratulazione! La tua risposta è stata inviata correttamente.

6) ATTENDERE IL RITIRO DEL DISPOSITIVO

Nel caso in cui l'elaborato non sia stato salvato e inviato entro il termine assegnato per lo svolgimento della prova, il tablet si bloccherà automaticamente e non sarà più possibile procedere ad eventuali modifiche, ma solo alla conferma e invio della prova.

Terminata la prova concorsuale e ritirati i Tablet, gli addetti alla sorveglianza, procederanno a far defluire verso l'esterno i partecipanti. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono in maniera ordinata, secondo le indicazioni del personale addetto alla sorveglianza, dirigendosi verso l'uscita. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno sala sede della prova concorsuale al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura di deflusso.

Si precisa che la Commissione nello stabilire i tempi di svolgimento delle prove ha tenuto conto del fatto che i tablet in dotazione sono dotati di tastiera virtuale integrata.

Terminata la prima prova i candidati dopo una pausa tecnica legata alle procedure di ripristino dei tablet e della procedura informatica, dovranno sottoporsi di nuovo all'identificazione con le stesse modalità indicate in precedenza e seguire l'iter come indicato per la prima prova.

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella pagina del concorso sul Portale InPa e sul sito internet del Comune di Prato nell'apposita sezione relativa al Concorso, ciascun candidato sarà identificato con il codice alfanumerico di identificazione della domanda sul portale InPa. Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria di merito.

Si ricorda che il pagamento della tassa di concorso a pena di esclusione deve essere effettuato entro e non oltre il giorno stabilito per l'espletamento della prima prova. Se il pagamento è stato effettuato tramite versamento su c/c postale ove effettuato successivamente alla presentazione della domanda, la relativa attestazione dovrà essere presentata entro i termini sopra indicati all'indirizzo mail:

gestionepersonale@comune.prato.it.